

Дисципліна: Довідково-інформаційні фонди та їх формування

Кількість годин (кредитів ЄКТС): 150 (5)

Мета навчальної дисципліни: ознайомити студентів з теоретичними та практичними проблемами організації та функціонування довідково-інформаційних фондів та їх формуванням, вивчити їх функції, принципи та джерела, які забезпечують професійно-практичну підготовку майбутніх фахівців спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», формування у студентів теоретичних та практичних умінь щодо комплектування, організації, розміщення, зберігання та перевірки довідково-інформаційних фондів.

Завдання навчальної дисципліни:

- ознайомитися з поняттям бібліотечного та довідково-інформаційного фонду, закономірностями формування, законодавчим забезпеченням діяльності в Україні, особливостями роботи;
- розглянути параметри та типи бібліотечних фондів, структуру фонду, склад фонду за змістом, типами і видами документів;
- охарактеризувати процеси моделювання і планування бібліотечного фонду, систему постачання фондів документами;
- вивчити види комплектування фонду, види та форми обліку документів; зміст і чинники зберігання фонду, його розміщення та перевірку;
- ознайомитися з особливостями формування бібліотечного фонду для дорослих і дітей тощо.

Попередні умови для вивчення дисципліни:

«Вступ до спеціальності», «Документознавство»

Навчальні цілі дисципліни полягають у формуванні у студентів:

інтегральної компетентності:

здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів інформаційної, бібліотечної та архівної справи і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

загальних компетентностей:

- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- знання і розуміння предметної області та професійної діяльності;
- здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

фахових компетентностей:

- здатність здійснювати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг, організацію, зберігання, розповсюдження та надання в користування інформації та знань у будь-яких форматах;
- здатність аналізувати закономірності розвитку, документно-інформаційних потоків та масивів як штучно створеної підсистеми соціальних комунікацій;
- здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв;

Програмні результати навчання:

- знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності;
- застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів,

методологію вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів.

- узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням.

У результаті вивчення дисципліни студент повинен

знати:

- законодавче забезпечення у формуванні довідково-інформаційних фондів;
- терміносистему навчального курсу;
- теоретичні основи формування, комплектування, організації, розміщення, зберігання та перевірки бібліотечних і довідково-інформаційних фондів;
- методику комплектування довідково-інформаційних фондів;
- особливості використання документних фондів;
- республіканські та регіональні програми поповнення фондів.

вміти:

- орієнтуватися у законодавчому забезпеченні у питаннях формуванні довідково-інформаційних фондів;
- вирішувати технологічні й управлінські завдання з формування документних фондів бібліотек і архівів різних типів;
- застосовувати нові технології оперативного та стратегічного управління бібліотечним і довідково-інформаційним фондами.

Зміст дисципліни (тематика):

Змістовий модуль I. Інформаційні, бібліотечні та архівні фонди як загальносуспільні інформаційні бази

Тема 1. Законодавча база у галузі формування інформаційних, бібліотечних та архівних фондів.

Тема 2. Науково-теоретична розробка терміносистеми з питань довідково-інформаційних фондів та їх форм.

Змістовий модуль II. Бібліотечний фонд – основа діяльності бібліотеки

Тема 3. Методика формування та вивчення бібліотечних фондів.

Тема 4. Комплектування, оновлення фонду як основа ефективності роботи бібліотеки.

Види робіт: лекції, практичні заняття, модульні контрольні роботи, індивідуальні роботи студентів з викладачем, самостійна робота студентів, консультації, підготовка до заліку.

Форма підсумкового контролю: залік