



БІЛОПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА
«ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ»
БІЛОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
НАКАЗ

05.03.2021

м. Білопільля

№ 10-ОД

**Про затвердження Плану діяльності,
структури та форм роботи
Комунальної установи «Центр професійного
розвитку педагогічних працівників»**

Відповідно до Положення про центр професійного розвитку педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.07.2020 № 672 «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників» та Статуту Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Білопільської міської ради Сумської області, затвердженого рішенням третьої сесії восьмого скликання Білопільської міської ради від 28 січня 2021 року № 120 «Про створення Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Білопільської міської ради Сумської області», із метою підвищення персональної відповідальності кожного працівника за доручену справу
НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Структуру та форми роботи Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Білопільської міської ради Сумської області на 2021 рік (додаток 1).
2. Затвердити циклограму роботи Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Білопільської міської ради Сумської області на 2021 рік (додаток 2).
3. Затвердити План діяльності Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Білопільської міської ради Сумської області з педагогічними працівниками закладів освіти Білопільської міської ради у 2021 році (додаток 3).
4. Контроль за виконанням залишаю за собою.

Директор

Олена ЄВТУШЕНКО

СТРУКТУРА ТА ФОРМИ РОБОТИ

Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Білопільської міської ради
Сумської області у 2021 році



Додаток 2
до наказу КУ «Центр професійного розвитку»
від 05.03.2021 № 10-ОД

**Циклограма роботи Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників»
Білопільської міської ради Сумської області у 2021 році**

ПОНЕДІЛОК	ВІВТОРОК	СЕРЕДА	ЧЕТВЕР	П'ЯТНИЦЯ
Оперативки, наради	Консультації для вчителів початкових класів	Консультації для керівників, завідувачів закладів освіти	Консультації для заступників директорів з навчально-виховної роботи	Засідання Школи консультанта (3-тя п'ятниця 1 раз на 2 місяці)
Консультативна рада ЦПРПП (3-й понеділок, 1 раз на 2 місяці)	Консультації для педагогів ЗДО	Консультації для вчителів біології, хімії	Консультації для вчителів трудового навчання	Психологічна підтримка працівників ЦПРПП. Тренінгові заняття (2, 4 п'ятниця місяця)
Консультації для педагогічних працівників щодо суб'єктів підвищення кваліфікації	Консультації для практичних психологів, соціальних педагогів ЗДО, ЗЗСО	Консультації для вчителів української мови та літератури, зарубіжної літератури	Консультації для педагогів ЗДО	Консультації для вчителів географії та основ здоров'я
	Консультації для педагогічних працівників художньо-естетичного циклу	Консультації для директорів ЗДО	Консультації для вчителів іноземних мов	Консультації для вчителів історії та правознавства
	Консультації для бібліотекарів ЗЗСО	Консультації для вчителів математики, фізики	Консультації для класних керівників ЗЗСО	Консультації для вчителів інформатики
		Консультації для вихователів ГПД	Консультації для корекційних педагогів та педагогічних працівників, які працюють з дітьми з особливими освітніми потребами	
		Консультації		

		для вчителів фізичного виховання, предмету «Захист України»		
--	--	---	--	--

Додаток 3
до наказу КУ «Центр професійного розвитку»
від 05.03.2021 № 10-ОД

І. План діяльності Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Білопільської міської ради Сумської області з педагогічними працівниками закладів освіти Білопільської міської ради у 2021 році

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1. Реалізація Державних цільових соціальних програм				
1.	Розпорядження Кабміну від 13 грудня 2017 р. № 903-р «Про затвердження плану заходів на 2017-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа»	протягом року	Батуріна Л.В., <i>консультант по дошкільній та початковій освіті ЦПРПП,</i> Євтушенко О.І., <i>директор ЦПРПП</i>	
2	Розпорядження Кабміну від 25 червня 2020 року 2017 р. № 630-р. «Про затвердження плану заходів щодо проведення Року математичної освіти в Україні у 2020/21 навчальному році»	протягом року	Батуріна Л.В., <i>консультант по дошкільній та початковій освіті</i> Кисельова Л.В., <i>консультант по загальній середній освіті</i>	
3	Державна соціальна програма запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі на період до 2023 року	протягом року	<i>Практичний психолог ЦПРПП</i>	

4	Концепція Державної соціальної програми протидії торгівлі людьми на період до 2025 року	протягом року	<i>Практичний психолог ЦПРПП</i>	
5	Концепція Державної соціальної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на період до 2021 року	протягом року	<i>Практичний психолог ЦПРПП</i>	
6	Стратегії національно-патріотичного виховання на 2020-2025 роки (Указ Президента України «Про Стратегію національно-патріотичного виховання» від 18.03.2019 року № 286/2019)	протягом року	Сидоренко О.А., консультант по позашкільній освіті, виховній роботі, бібліотечній справі	
2. Консультативна допомога щодо планування та визначення траєкторії професійного розвитку педагогічних працівників <i>(формування та оприлюднення на власному веб-сайті бази даних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, інші джерела інформації (веб-ресурси), необхідні для професійного розвитку педагогічних працівників; консультативний супровід педагога щодо розвитку його професійної компетенції)</i>				
7	Ознайомлення педагогічних працівників з новими нормативними документами в галузі освіти КМУ, Верховної ради та МОНУ, оприлюднення матеріалів на власних Web-ресурсах	протягом року	<i>Директор та консультанти ЦПРПП</i>	
8	Аналіз та узагальнення пропозицій суб'єктів підвищення кваліфікації - програм для професійного розвитку педагогічних працівників, оприлюднення матеріалів на власних Webресурсах.	протягом року	<i>Директор та консультанти ЦПРПП</i>	
9	Консультування заступників директорів ЗЗСО, вихователів-методистів ЗДО, методистів ПЦ щодо проведення атестації педагогів	протягом року	Євтушенко О.І., директор ЦПРПП	
10	Консультпункт для керівників ММО фізико-математичних дисциплін «Підготовка вчителя до самоосвітньої діяльності як складова його професійного зростання»	протягом року	Кисельова Л.В., консультант по загальній середній освіті	

11	Консультація для керівників ММО вчителів історії та права, іноземних мов «Професійне зростання вчителя шляхом оволодіння сучасними освітніми технологіями»	протягом року	Євтушенко О.І., <i>директор ЦПРПП</i>	
12	Консультпункт для педагогів ЗО, які атестуються у 2020-2021 та у 2021-2022 н. р. на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» «Перспективний педагогічний досвід як спосіб вибудовування професійного стилю»	січень-лютий жовтень-грудень	Євтушенко О.І., <i>директор ЦПРПП,</i> Батуріна Л.В., <i>консультант по дошкільній та початковій освіті</i>	
13	Консультпункт для відповідальних за організаційні заходи щодо участі випускників шкіл у зовнішньому незалежному оцінювання - 2021	січень - травень	Євтушенко О.І., <i>директор ЦПРПП</i>	
14	Оновлення бази даних суб'єктів підвищення кваліфікації - програм, інших джерел для професійного розвитку педагогічних працівників, оприлюднення на сайті ЦПРПП	лютий травень серпень листопад	Євтушенко О.І., <i>директор ЦПРПП</i>	
15	Консультпункт для педагогів корекційної роботи «Корекційно- розвиткова робота з дітьми з психофізичними порушеннями: сучасні підходи»	березень	Євтушенко О.І., <i>директор ЦПРПП</i>	
16	Консультпункт для педагогів художньо - естетичного напрямку «Інноваційні методи та прийоми на уроках музичного мистецтва»	березень	Сидоренко О.А., <i>консультант по позашкільній освіті, виховній роботі, бібліотечній справі</i>	
17	Консультативна допомога адміністраціям закладів освіти щодо перспективного планування підвищення кваліфікації та складання орієнтовного плану підвищення кваліфікації	лютий-березень	Євтушенко О.І., <i>директор ЦПРПП</i>	
18	Консультпункт для заступників директорів з навчально-виховної роботи закладів загальної середньої освіти щодо проведення державної підсумкової атестації	березень-квітень	Євтушенко О.І., <i>директор ЦПРПП,</i> Батуріна Л.В., <i>консультант по дошкільній та початковій освіті</i>	

19	Консультпункт для відповідальних за організацію та проведення оздоровчої кампанії	квітень-травень	Кисельова Л.В., консультант по загальній середній освіті	
20	Координація організації та підготовки челенджу «Народна пам'ять» для заступників з навчально-виховної (виховної) роботи, присвячений вшануванню учасників бойових дій	20 квітня-9 травня	Сидоренко О.А., консультант по позашкільній освіті, виховній роботі, бібліотечній справі	
21	Узагальнення досвіду роботи педагогічних працівників, яким за підсумками атестації присвоєно звання «вчитель-методист», «вихователь-методист»	травень	Директор та консультанти ЦПРПП	
21	Онлайн нарада для шкільних бібліотекарів «Сучасний підручник: вимоги до змісту та перевірки якості»	травень	Сидоренко О.А., консультант по позашкільній освіті, виховній роботі, бібліотечній справі	
22	Координація підготовки та проведення серпневої наради-2021 для педагогічних працівників Білопільської міської ради	серпень	Директор та консультанти ЦПРПП	
23	Аналіз та узагальнення даних щодо рівня професійної компетентності, запитів, індивідуальних потреб педпрацівників (відповідно діагностування)	вересень	Директор та консультанти ЦПРПП	
24	Координація діяльності щодо організації та проведення освітнього хабу молодого педагога-стажиста з проблеми «Я-педагог! Впевнений старт!»	протягом року	Директор та консультанти ЦПРПП	
25	Консультпункт для керівників ШМО вихователів груп продовженого дня «Організація роботи вихователя в системі НУШ»	вересень	Сидоренко О.А., консультант по позашкільній освіті, виховній роботі, бібліотечній справі	

26	Оновлення інформаційного банку даних про кількісний і якісний склад педагогічних працівників у 2021/2022 н. р.	вересень жовтень	Євтушенко О.І., <i>директор ЦПРПП</i>	
27	Консультпункт для педагогічних працівників, які атестуються у 2021/2022 н. р. на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічного звання «вчитель-методист», «вихователь-методист» - «Індивідуальна траєкторія професійного зростання до всебічного набуття професійних компетентностей»	жовтень	Євтушенко О.І., <i>директор ЦПРПП,</i> Батуріна Л.В., <i>консультант по дошкільній та початковій освіті</i>	
28	Консультпункт для керівників ШМО вчителів початкових класів «Підготовка вчителя до самоосвітньої діяльності як складова його професійного зростання»	жовтень	Батуріна Л.В., <i>консультант по дошкільній та початковій освіті</i>	
29	Консультації щодо організації та проведення I етапу всеукраїнського конкурсу «Учитель року-2022» в номінаціях: «Основи правознавства», «Біологія», «Інформатика», «Музичне мистецтво»	вересень/листопад	Євтушенко О.І., <i>директор ЦПРПП</i>	
30	Засідання школи молодого педагога: - «Становлення молодого вихователя як інноваційної особистості» - «Становлення молодого вчителя як інноваційної особистості»	березень жовтень грудень	<i>Директор та консультанти ЦПРПП</i>	
3. Проведення супервізії <i>(консультування учасників освітнього процесу з актуальних питань впровадження Концепції НУШ, освітніх програм і навчальних планів)</i>				
31	Консультування адміністрацій закладів, педагогів щодо процедури сертифікації	січень	Євтушенко О.І., <i>директор ЦПРПП</i>	
32	Консультпункт «Супервізія як форма фахової допомоги та підтримки»	січень квітень жовтень	<i>Консультанти ЦПРПП</i>	
33	Консультпункт для інструкторів фізичної культури закладів дошкільної освіти Майданчик «СпорТур» (розвиток професійної компетентності інструктора з фізичного виховання у свободі творчого вибору методик): «Види	січень	Батуріна Л.В., <i>консультант по дошкільній та початковій освіті</i>	

	рухів, методи навчання, навчально методичне та матеріально-технічне забезпечення реалізації програмових завдань» (Білопільський ДНЗ (ясла-садок) «Зірочка»)			
34	Консультпункт для музичних керівників: Майстерня «МайстерМуз» (майстерня розвитку професійної компетентності музичного керівника): «Узагальнення уявлень про структуру та зміст проведення різних видів музичних занять, про особливості навчання дітей основним видам музичної діяльності та формування уявлень дітей про засоби музичної виразності» (Білопільський ДНЗ (ясла-садок) «Зірочка»)	січень березень	Батуріна Л.В., консультант по дошкільній та початковій освіті	
35	Рефлексивні зустрічі фахівців соціально-психологічних служб з проблеми «Створення освітньо-рефлексивного середовища у вирішенні професійних проблем»	лютий-травень- листопад	Практичний психолог ЦПРПП	
36	Індивідуальні консультації для педагогів, які атестуються у 2021/2022 н. р. на підтвердження, присвоєння вищої категорії та педагогічних звань щодо оформлення атестаційної документації	лютий – березень за запитами	Євтушенко О.І., директор ЦПРПП	
37	Балінтовська група з проблеми «Техніки та алгоритми консультативної діяльності психолога»	березень жовтень	Практичний психолог ЦПРПП	
38	Рефлексивні зустрічі класних керівників з теми «Становлення професійної позиції класного керівника»	березень жовтень	Сидоренко О.А., консультант по позашкільній освіті, виховній роботі, бібліотечній справі	
39	Створення банку освітніх програм, що запроваджуються в основній та старшій школі в закладах освіти Білопільської міської ради	вересень	Євтушенко О.І., директор ЦПРПП, Батуріна Л.В., консультант по дошкільній та початковій освіті	

40	Оновлення банку даних щодо забезпечення початкових класів НУШ дидактичними засобами навчання у 2021/2022 н. р.	жовтень-листопад	Батуріна Л.В., консультант по дошкільній та початковій освіті	
41	Консультативна допомога щодо проведення I-II етапів Усеукраїнських учнівських олімпіад	жовтень-листопад	Євтушенко О.І., директор ЦПРПП	
42	Консультативна допомога щодо проведення II етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської молоді імені Тараса Шевченка у 2021/2022 навчальному році та II етапу Міжнародного конкурсу української мови та літератури ім.Петра Яцика	листопад	Сидоренко О.А., консультант по позашкільній освіті, виховній роботі, бібліотечній справі	
4. Розроблення документів закладу освіти				
43	Консультативна допомога адміністраціям закладів освіти щодо визнання сертифікатів (свідоцтв) виданих суб'єктами підвищення кваліфікації	протягом року	Євтушенко О.І., директор ЦПРПП	
44	Консультативна допомога заступникам директорів із навчально-виховної роботи «Управлінські процеси закладу освіти: сучасні підходи до системи планування»	протягом року за запитом	Євтушенко О.І., директор ЦПРПП	
45	Консультативна допомога заступникам із навчально-виховної (виховної) роботи «Нормативно-методичний супровід організації виховного процесу в закладах загальної середньої освіти»	протягом року за запитом	Сидоренко О.А., консультант по позашкільній освіті, виховній роботі, бібліотечній справі	
46	Індивідуальні консультації щодо ведення типової документації психологічної служби системи освіти	протягом року за запитом	Практичний психолог ЦПРПП	
47	Індивідуальні консультації з питань розробки авторських методик та програм психологічного супроводу	протягом року за запитом	Практичний психолог ЦПРПП	
48	Експертиза психологічного та соціологічного інструментарію, що застосовується в закладах освіти міста	листопад квітень	Практичний психолог ЦПРПП	
49	Індивідуальні консультації класних керівників щодо розробки планів виховної роботи	протягом року за запитом	Сидоренко О.А., консультант по позашкільній освіті,	

			<i>виховній роботі, бібліотечній справі</i>	
50	Консультативна допомога адміністраціям закладів освіти щодо другого етапу планування підвищення кваліфікації педагогів	листопад-грудень	Євтушенко О.І., <i>директор ЦПРПП</i>	
51	Робота фахових методичних активів. Вивчення матеріалів педагогічних працівників, які атестуються у 2020/2021 н. р. на підтвердження, присвоєння вищої категорії та педагогічних звань щодо оформлення атестаційної документації	лютий/березень	Євтушенко О.І., <i>директор ЦПРПП</i>	
52	Консультативна допомога директорам (заступникам директорів) щодо складання освітніх програм на 2021-2022 н.р.	травень-червень	Євтушенко О.І., <i>директор ЦПРПП</i>	
53	Консультативна допомога керівникам гуртків щодо затвердження навчальних програм гурткових занять	серпень	Сидоренко О.А., <i>консультант по позашкільній освіті, виховній роботі, бібліотечній справі</i>	
54	Інформаційна, консультативна та експертна підтримка формування річних планів фахівців соціально-психологічних служб	травень/серпень	<i>Практичний психолог ЦПРПП</i>	
55	Консультативна допомога завідувачам ЗДО, директорам (заступникам директорів із навчально-виховної роботи) ЗЗСО, які відповідають за атестацію в закладах освіти, щодо ведення атестаційної документації (складання характеристики-подання)	протягом атестаційного періоду	Євтушенко О.І., <i>директор ЦПРПП</i>	
56	Консультативна допомога адміністраціям закладів освіти щодо складання орієнтовного плану підвищення кваліфікації	жовтень/листопад	Євтушенко О.І., <i>директор ЦПРПП</i>	
57	Консультпункт для вчителів фізичної культури на тему: «Підготовка статистичних даних з фізичної культури. Здача річної звітності»	грудень	Кисельова Л.В., <i>консультант по</i>	

			<i>загальній середній освіті</i>	
58	Консультативна допомога адміністраціям закладів щодо оформлення договірних відносин з суб'єктами підвищення кваліфікації	грудень	Євтушенко О.І., <i>директор ЦПРПП</i>	
5. Консультативна допомога щодо особливостей організації освітнього процесу за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання				
59	Інтерактивний вернісаж педагогічних знахідок – 2021 «Дистанційне навчання – старт із сьогодення в майбутнє»	січень	<i>Директор та консультанти ЦПРПП</i>	
60	Консультпункт для вчителів «Ефективні засоби дистанційного навчання»	протягом року	<i>Директор та консультанти ЦПРПП</i>	
61	Індивідуальні консультації фахівців соціально-психологічних служб з питань участі в онлайн-фестивалі лайфхаків	січень	<i>Практичний психолог ЦПРПП</i>	
62	Онлайн конференція з обміну досвідом з використання навчальних ресурсів для формування ключових компетентностей в процесі викладання навчальних предметів	протягом року	<i>Директор та консультанти ЦПРПП</i>	
63	Координування проведення онлайн-фестивалю лайфхаків	лютий - травень	<i>Директор та консультанти ЦПРПП</i>	
64	Тренінгова платформа для заступників директорів з навчально-виховної (виховної) роботи та педагогів - організаторів «Практичні застосування ціннісних напрямів у виховній роботі»	лютий	<i>Сидоренко О.А., консультант по позашкільній освіті, виховній роботі, бібліотечній справі</i>	
65	Координація діяльності професійної спільноти вчителів початкових класів з проблеми: «Використання цифрових	вересень січень квітень	<i>Батуріна Л.В., консультант по</i>	

	інструментів та сервісів у роботі вчителя початкових класів»		<i>дошкільній та початковій освіті</i>	
66	Координація діяльності професійної спільноти вчителів фізичної культури та предмету «Захист України» з проблеми: «Використання цифрових інструментів та сервісів у роботі вчителя»	січень квітень вересень	Євтушенко О.І., <i>директор ЦПРПП</i>	
67	Координація проєкту «Весняний математичний інтенсив»	березень	Кисельова Л.В., <i>консультант по загальній середній освіті</i>	
68	Колективна консультація для вчителів іноземних мов за темою «Використання інформаційних та інноваційних технологій на уроках англійської мови»	березень	Сидоренко О.А., <i>консультант по позашкільній освіті, виховній роботі, бібліотечній справі</i>	
69	Координація діяльності професійної спільноти вчителів художньо – естетичного циклу з проблеми: «Формат дистанційного навчання на уроках музичного та образотворчого мистецтва»	березень	Сидоренко О.А., <i>консультант по позашкільній освіті, виховній роботі, бібліотечній справі</i>	
70	Колективна консультація для вчителів історії та права за темою «Мультимедійні технології на уроках історії та права»	квітень	Євтушенко О.І., <i>директор ЦПРПП</i>	
71	Консультпункт для шкільних бібліотекарів «Сучасні підходи до створення нової моделі бібліотеки інформаційно-ресурсного центру закладу загальної середньої освіти»	травень	Сидоренко О.А., <i>консультант по позашкільній освіті, виховній роботі, бібліотечній справі</i>	
72	Консультпункт для педагогів ЗДО та ін. невпевнених користувачів ПК «Комп'ютерна грамота»	вересень/травень <i>1 раз на місяць</i>	Батуріна Л.В., <i>консультант по дошкільній та початковій освіті</i>	

73	Вебінар з проблеми: «Ключові компетентності в Концепції «Нова українська школа» та їх реалізація на уроках біології та основ здоров'я	вересень	Євтушенко О.І., директор ЦПРПП	
74	Підготовка інструктивно-методичних рекомендацій з питань використання дистанційних форм соціально-психологічного супроводу	вересень	Практичний психолог ЦПРПП	
75	Робота над проектом дистанційного супроводу новопризначених фахівців соціально-психологічних служб освітніх закладів	жовтень/травень	Практичний психолог ЦПРПП	
76	Координація діяльності в закладах освіти щодо організації та проведення міського етапу Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості, присвяченого Шевченківським дням «Об'єднаємося ж, брати мої!»	листопад	Сидоренко О.А., консультант по позашкільній освіті, виховній роботі, бібліотечній справі	
77	Координація діяльності в закладах освіти щодо організації та проведення онлайн-баркемпу «16 днів проти насильства»	листопад/грудень	Практичний психолог ЦПРПП	
78	Координація діяльності в закладах освіти щодо організації та проведення Місячника морально-правового виховання в закладах освіти	грудень	Сидоренко О.А., консультант по позашкільній освіті, виховній роботі, бібліотечній справі	
79	Колективна консультація для вчителів іноземних мов за темою «The Wider World of English in Focus» («Сучасні прийоми активізації пізнавальної діяльності та оволодіння учнями середньої школи комунікативними компетенціями на уроці англійської»)	грудень	Сидоренко О.А., консультант по позашкільній освіті, виховній роботі, бібліотечній справі	
80	Консультпункт для педагогів міста: «Кейс-технологія - як одна із основних форм дистанційного навчання»	протягом року за запитом	Директор та консультанти ЦПРПП	
81	Координація діяльності професійної спільноти педагогів ЗДО з проблеми: «Використання онлайн ресурсів та інструментів ІКТ в закладі дошкільної освіти»	протягом року	Батуріна Л.В., консультант по	

			дошкільній та початковій освіті	
82	Консультпункт: «Дистанційне навчання – ідеальна модель підвищення кваліфікації: раціональність, мобільність, економічність, доступність, індивідуальність, комфорт»	протягом року <i>за запитом</i>	Євтушенко О.І., директор ЦПРПП	
6. Консультативна допомога щодо впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій <i>(узагальнення та поширення інформації з питань професійного розвитку педагогічних працівників, координація діяльності професійних спільнот педагогічних працівників)</i>				
83	Вебінари для педагогів «Цифрові інструменти в роботі вчителя»	протягом року	Євтушенко О.І., директор ЦПРПП	
84	Вивчення та поширення передового педагогічного досвіду учителів, що претендують на присвоєння педагогічних звань «Учитель-методист», «Старший учитель», та вищої кваліфікаційної категорії	протягом року	Євтушенко О.І., директор ЦПРПП	
85	Консультпункт: «Індивідуальний навчальний план - як спосіб реалізації індивідуальної освітньої траєкторії»	протягом року <i>за запитом</i>	Євтушенко О.І., директор ЦПРПП	
86	Консультпункт для керівників МО філологічного циклу з проблеми «Впровадження інноваційних форм роботи в системі викладання української мови та літератури, зарубіжної літератури в аспекті впровадження концепції «Нова українська школа»	протягом року	Сидоренко О.А., консультант по позашкільній освіті, виховній роботі, бібліотечній справі	
87	Онлайн-workshop (робоча майстерня) для спілкування вчителів української мови і літератури та зарубіжної літератури	протягом року	Сидоренко О.А., консультант по позашкільній освіті, виховній роботі, бібліотечній справі	
88	Онлайн-зустрічі для голів методичного об'єднання філологічного циклу на тему «Роль вчителя словесності в підвищенні якості освіти. Особливості організації освітнього процесу на уроках української мови та літератури, зарубіжної літератури».	протягом року	Сидоренко О.А., консультант по позашкільній освіті, виховній роботі, бібліотечній справі	

89	Консультпункт для директорів ЗЗСО «Модернізація управлінської діяльності в умовах освітніх змін»	лютий	Євтушенко О.І., <i>директор ЦПРПП</i>	
90	Консультпункт для педагогів ЗПО з проблеми: «Критерії ефективності роботи педагогічної діяльності керівника гуртка»	лютий	Сидоренко О.А., <i>консультант по позашкільній освіті, виховній роботі, бібліотечній справі</i>	
91	Консультпункт для директорів ЗЗСО: «Технології інноваційної управлінської діяльності»	березень	Євтушенко О.І., <i>директор ЦПРПП</i>	
92	Консультпункт для вчителів математики та фізики: «STEM – освіта як інноваційний підхід до розвитку природничо-математичної освіти»	березень	Кисельова Л.В., <i>консультант по загальній середній освіті</i>	
93	Консультпункт для вчителів початкових класів (3 клас): «Реалізація системно-діяльнісного підходу на уроках математики в початкових класах»	березень	Батуріна Л.В., <i>консультант по дошкільній та початковій освіті</i>	
94	Консультпункт для вихователів: «Квест-технології в роботі з дітьми - засіб формування комунікативної, інтелектуальної, креативної, толерантної особистості»	березень	<i>Практичний психолог ЦПРПП</i>	
95	Консультпункт для вчителів фізичної культури: «Співпраця з позашкільними гуртками ДЮСШ, КПНЗ «ЦДЮТ». Секційна робота в закладах дошкільної та загальної середньої освіти, як залог здорової молоді»	березень	Кисельова Л.В., <i>консультант по загальній середній освіті</i>	
96	Онлайн-консультація для вчителів природничих дисциплін з проблеми: «Методи й прийоми ефективної підготовки учнів до ДПА та ЗНО. Використання онлайн-ресурсів для підготовки до ЗНО (із досвіду роботи вчителів природничих дисциплін)	березень	Євтушенко О.І., <i>директор ЦПРПП,</i> Кисельова Л.В., <i>консультант по загальній середній освіті</i>	

97	Координація діяльності щодо організації та проведення фестивалю майстер – класів «Арт-терапія в роботі з дітьми з особливими освітніми потребами».	березень	Євтушенко О.І., <i>директор ЦПРПП</i>	
98	Координація діяльності щодо організації та проведення міського етапу Всеукраїнської виставки – конкурсу декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край»	квітень	Сидоренко О.А., <i>консультант по позашкільній освіті, виховній роботі, бібліотечній справі</i>	
99	Консультпункт для вихователів: «LEGO-тур. Моторика, мовлення, креативність дошкільника засобами конструювання»	квітень	Батуріна Л.В., <i>консультант по дошкільній та початковій освіті</i>	
100	Координація діяльності в ЗДО щодо наступності в роботі дитячого садка та школи. Договори, угоди про співпрацю. Ефективні форми співпраці	квітень	Євтушенко О.І., <i>директор ЦПРПП,</i> Батуріна Л.В., <i>консультант по дошкільній та початковій освіті</i>	
101	Координація діяльності в ЗДО щодо особливостей організації літнього оздоровчого періоду в закладі дошкільної освіти	травень	Батуріна Л.В., <i>консультант по дошкільній та початковій освіті</i>	
102	Координація діяльності в закладах освіти щодо організації та проведення місячника до Дня фізичної культури та спорту, Олімпійського уроку та Олімпійського тижня	вересень	Кисельова Л.В., <i>консультант по загальній середній освіті</i>	
103	Консультпункт для вчителів початкових класів (1 клас) та вихователів ЗДО: «Забезпечення наступності в роботі закладу дошкільної та загальної середньої освіти як умова якісної підготовки до навчання в школі»	вересень	Батуріна Л.В., <i>консультант по дошкільній та початковій освіті</i>	
104	Координація діяльності в закладах освіти щодо організації та проведення учнівських турнірів. Нарада для заступників	вересень	Євтушенко О.І., <i>директор ЦПРПП</i>	

	директорів з навчально-виховної роботи, щодо підготовки команд до участі в учнівських турнірах			
105	Консультпункт для керівників гуртків з проблеми: «Передумови ефективного навчання у новому навчальному році»	вересень	Сидоренко О.А., консультант по позашкільній освіті, виховній роботі, бібліотечній справі	
106	Координація діяльності в закладах освіти щодо організації та проведення учнівських олімпіад. Нарада для заступників директорів з навчально-виховної роботи, щодо організації та проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	жовтень	Євтушенко О.І., директор ЦПРПП	
107	Консультпункт для директорів ЗЗСО: «Сучасний керівник: шлях до майстерності й успіху»	жовтень	Євтушенко О.І., директор ЦПРПП	
108	Координація діяльності в закладах освіти щодо організації та проведення Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. Петра Яцика	жовтень	Сидоренко О.А., консультант по позашкільній освіті, виховній роботі, бібліотечній справі	
109	Консультпункт для молодих учителів історії та права з теми «Роль історії України в патріотичному вихованні молодого покоління»	жовтень	Євтушенко О.І., директор ЦПРПП	
110	Консультпункт для вчителів математики в рамках проєкту «Осінній математичний інтенсив»: «Змішане навчання на математичній платформі Gios»	жовтень	Кисельова Л.В., консультант по загальній середній освіті	
111	Координація діяльності в закладах освіти щодо організації та проведення Декади української писемності та мови	жовтень	Сидоренко О.А., консультант по позашкільній освіті, виховній роботі, бібліотечній справі	
112	Координація діяльності професійної спільноти вчителів корекційної роботи з проблеми: «Розвиток загальних	жовтень	Євтушенко О.І., директор ЦПРПП	

	компетентностей вчителів- дефектологів (логопедів) та вчителів, які надають корекційно- розвиткові послуги дітям з особливими освітніми потребами (інклюзивна форма) у закладах загальної середньої освіти»			
113	Координація діяльності в закладах освіти щодо організації та проведення учнівських олімпіад. Нарада для оргкомітету та членів журі II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	листопад	Євтушенко О.І., <i>директор ЦПРПП</i>	
114	Координація діяльності в закладах освіти щодо організації роботи в МАН. Нарада для заступників директорів з навчально-виховної роботи, щодо організації та проведення I етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН	листопад	Євтушенко О.І., <i>директор ЦПРПП</i>	
115	Координація діяльності щодо організації та проведення першого етапу Всеукраїнського конкурсу «Джерело творчості» за номінаціями, визначеними МОН України	листопад	Сидоренко О.А., <i>консультант по позашкільній освіті, виховній роботі, бібліотечній справі</i>	
116	Консультпункт для вчителів початкових класів (2 клас): «Формування ключових компетентностей молодших школярів на уроках літературного читання засобами медіа»	грудень	Батуріна Л.В., <i>консультант по дошкільній та початковій освіті</i>	
117	Координація діяльності в закладах освіти щодо організації роботи в МАН. Нарада для оргкомітету та членів журі II етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН	грудень	Євтушенко О.І., <i>директор ЦПРПП</i>	
118	Консультпункт для вихователів «ЕкоКроки. Розроблення екостежинки та комплексна реалізація завдань Базового компонента»	грудень	Батуріна Л.В., <i>консультант по дошкільній та початковій освіті</i>	
119	Консультпункт для вчителів-філологів з проблеми: «Розвиток професійних компетентностей учасників фахових конкурсів. Обмін досвідом»	грудень	Сидоренко О.А., <i>консультант по позашкільній освіті,</i>	

			<i>виховній роботі, бібліотечній справі</i>	
120	Підготовка пропозицій, щодо підвищення ефективності функціонування кафедр фізичної культури та предмету «Захист України»	грудень	Євтушенко О.І., <i>директор ЦПРПП</i>	
121	Онлайн – зустрічі з педагогами, які працюють в інклюзивних класах «Оцінюємо пізнавальну діяльність учнів в умовах інклюзивного навчання»	протягом року <i>за запитом</i>	Євтушенко О.І., <i>директор ЦПРПП</i>	
II. ПЛАН ЗАХОДІВ ЦПРПП щодо проведення Року математичної освіти в закладах освіти в 2020/21 н. р.				
122	Координація діяльності щодо організації та проведення I, II етапів Всеукраїнського конкурсу «Учитель року-2021» у номінації «Математика»	жовтень/січень	Євтушенко О.І., <i>директор ЦПРПП</i>	
123	Координація діяльності щодо організації та проведення I етапу Всеукраїнських учнівської олімпіади з математики	жовтень	Євтушенко О.І., <i>директор ЦПРПП</i>	
124	Координація діяльності в закладах освіти щодо організації роботи в МАН	листопад/грудень	Євтушенко О.І., <i>директор ЦПРПП</i>	
125	Координація діяльності щодо організації та проведення членджу з використанням мотивуючих відеороликів про значення математики у професії та житті людини у світі математики	січень	Кисельова Л.В., <i>консультант по загальній середній освіті</i>	
126	Інтерактивний вернісаж педагогічних знахідок – 2021 «Дистанційне навчання – старт із сьогодення в майбутнє»	січень	Кисельова Л.В., <i>консультант по загальній середній освіті</i>	
127	Створення блогу «Рік математики-2021»	січень/лютий	Кисельова Л.В., <i>консультант по загальній середній освіті</i>	
128	Створення каталогу освітніх ресурсів з вивчення математики	лютий	Кисельова Л.В., <i>консультант по</i>	

			<i>загальній середній освіті</i>	
129	Координація проєкту «Весняний математичний інтенсив»	березень	Кисельова Л.В., <i>консультант по загальній середній освіті</i>	
130	Консультпункт для вчителів початкових класів (3 клас): «Реалізація системно-діяльнісного підходу на уроках математики в початкових класах»	березень	Батуріна Л.В., <i>консультант по дошкільній та початковій освіті</i>	
131	Консультпункт для вчителів математики та фізики: «STEM – освіта як інноваційний підхід до розвитку природничо-математичної освіти»	березень	Кисельова Л.В., <i>консультант по загальній середній освіті</i>	
132	Розроблення методичних рекомендацій та практичного інструментарію щодо використання міжпредметних зв'язків математики з іншими навчальними предметами у початковій школі	квітень	Батуріна Л.В., <i>консультант по дошкільній та початковій освіті</i>	
133	Консультпункт для вчителів математики, які атестуються у 2021-2022 н. р. на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічного звання «вихователь-методист» - «Індивідуальна траєкторія професійного зростання до всебічного набуття професійних компетентностей»	жовтень	Євтушенко О.І., <i>директор ЦПРПП</i>	
134	Проект: «Дистанційне навчання. Калейдоскоп цифрових інструментів для вчителя» (серія вебінарів)	листопад/грудень	<i>Директор та консультанти ЦПРПП</i>	
III. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ щодо роботи з педагогічними працівниками ЦПРПП				
135	Звірка та оновлення даних педагогічних працівників ЦПРПП	вересень	Євтушенко О.І., <i>директор ЦПРПП</i>	

136	Участь в онлайн - нарадах, які проводить обласний навчально- методичний центр освітнього менеджменту та координації діяльності методичних служб при КЗ СОІППО	протягом року	Директор та консультанти ЦПРПП	
137	Участь в заходах, які проводить УДСЯО в Сумській області	протягом року	Директор та консультанти ЦПРПП	
138	Систематичне оновлення інформації на вебсайті ЦПРПП	протягом року	Батуріна Л.В., консультант по дошкільній та початковій освіті	
139	Висвітлення інформації щодо проведення заходів ЦПРПП у соціальних мережах та ЗМІ	протягом року	Директор та консультанти ЦПРПП	
140	Здійснення контролю за станом ведення документації	протягом року	Директор та консультанти ЦПРПП	
141	Наради при директорі ЦПРПП	1 раз на місяць	Євтушенко О.І., директор ЦПРПП	
142	Забезпечення підвищення фахового рівня педагогічних працівників ЦПРПП шляхом навчання за програмами, участю в тренінгах, семінарах, творчих групах, організованих СОІППО та іншими суб'єктами підвищення кваліфікації	протягом року	Директор та консультанти ЦПРПП	
143	Популяризація перспективного досвіду роботи педагогічних працівників ЦПРПП	протягом року	Директор та консультанти ЦПРПП	
144	Організація заходів щодо забезпечення охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників ЦПРПП	протягом року	Євтушенко О.І., директор ЦПРПП	
145	Організація роботи проблемної групи з підготовки та проведення серпневої нарада-2021 для педагогічних працівників	серпень	Директор та консультанти ЦПРПП	

146	Організація роботи проблемної з підготовки до інтерактивного вернісажу педагогічних знахідок з проблеми «Дистанційне навчання: старт із сьогодення в майбутнє»	листопад/січень	Директор та консультанти ЦПРПП	
147	Організація роботи методичного активу щодо вивчення досвіду педагогічних працівників, які атестуються у 2021/2022 н. р. на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічного звання «вчитель-методист», «вихователь-методист»	протягом атестаційного періоду	Директор та консультанти ЦПРПП	
148	Організація роботи консультативної ради ЦПРПП (тематика засідань додається)	1 раз на 2 місяці	Директор та консультанти ЦПРПП	
149	Організація роботи Інтерактивної школи сучасного консультанта ЦПРПП (план роботи додається)	1 раз на 2 місяці	Євтушенко О.І., директор ЦПРПП	
150	Забезпечення роботи практичного психолога ЦПРПП (план роботи додається)	протягом року	Практичний психолог ЦПРПП	
151	Забезпечення психологічної підтримки педагогічних працівників ЦПРПП	протягом року	Практичний психолог ЦПРПП	
152	Забезпечення роботи бібліотеки ЦПРПП (план роботи додається)	протягом року	Сидоренко О.А., консультант по позашкільній освіті, виховній роботі, бібліотечній справі	

IV. РОБОТА КОНСУЛЬТАТИВНОЇ РАДИ ЦПРПП

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний
I засідання			
1.	Про виконання рішень та рекомендацій попередньої консультативної ради	18.01.2021	Євтушенко О.І., директор ЦПРПП
2.	Аналіз роботи ЦПРПП за жовтень/грудень 2020 р. План роботи на 2021 рік		Євтушенко О.І., директор ЦПРПП

3.	Стратегія розвитку ЦПРПП на 2021-2023 рр.		Євтушенко О.І., <i>директор ЦПРПП</i>
4.	План заходів ЦПРПП щодо проведення Року математичної освіти в 2020-2021 н. р.		Кисельова Л.В., <i>консультант по загальній середній освіті</i>
II засідання			
1.	Про виконання рішень та рекомендацій попередньої консультативної ради	15.03.2021	Євтушенко О.І., <i>директор ЦПРПП</i>
2.	Про результати роботи фахового методичного активу з атестації педагогів різних фахів, які претендують на вищу кваліфікаційну категорію та педагогічні звання «старший учитель», «учитель- методист», «вихователь-методист»		Євтушенко О.І., <i>директор ЦПРПП</i>
3.	Про підсумки координації проєктів «Осінній математичний інтенсив», «Весняний математичний інтенсив»		Кисельова Л.В., <i>консультант по загальній середній освіті</i>
4.	Про підсумки проведення творчих конкурсів в системі роботи центрів позашкільного виховання		Сидоренко О.А., <i>консультант по позашкільній освіті, виховній роботі, бібліотечній справі</i>
III засідання			
1.	Про виконання рішень та рекомендацій попередньої консультативної ради	17.05.2021	Євтушенко О.І., <i>директор ЦПРПП</i>
2.	Про підсумки проведення фестивалю майстер – класів «Арт-терапія в роботі з дітьми з особливими освітніми потребами» для вчителів корекційної служби та психологічної служби		Євтушенко О.І., <i>директор ЦПРПП</i>
3.	Про підготовку та проведення серпневої наради педагогічних працівників закладів освіти Білопільської міської ради в новому 2021/2022 н. р.		Євтушенко О.І., <i>директор ЦПРПП</i>
4.	Про підсумки підвищення кваліфікації педпрацівників шляхом проходження курсів та участі в семінарах при СОІППО в 2020/2021 н. р.		Євтушенко О.І., <i>директор ЦПРПП</i>

IV засідання			
1.	Про виконання рішень та рекомендацій попередньої консультативної ради	16.08.2021	Євтушенко О.І., <i>директор ЦПРПП</i>
2.	Схвалення програми проведення серпневої наради педагогічних працівників закладів освіти Білопільської міської ради в новому 2021/2022 н. р.		Євтушенко О.І., <i>директор ЦПРПП</i>
3.	Про освітні програми, які будуть запроваджуватися в 2021/2022 н. р. в початкових класах в закладах освіти Білопільської міської ради		Батуріна Л.В., <i>консультант по дошкільній та початковій освіті</i>
4.	Про оновлення бази даних суб'єктів підвищення кваліфікації - програм, інших джерел для професійного розвитку педагогічних працівників оприлюднених на сайті ЦПРПП		Євтушенко О.І., <i>директор ЦПРПП</i>
5.	Про схвалення навчальних програм гурткових занять КПНЗ «ЦДЮТ»		Сидоренко О.А., <i>консультант по позашкільній освіті, виховній роботі, бібліотечній справі</i>
V засідання			
1.	Про виконання рішень та рекомендацій попередньої консультативної ради	22.11.2021	Євтушенко О.І., <i>директор ЦПРПП</i>
2.	Про хід проведення Декади української писемності		Сидоренко О.А., <i>консультант по позашкільній освіті, виховній роботі, бібліотечній справі</i>
3.	Про підсумки проведення I туру Всеукраїнського конкурсу «Учитель року-2022»		Євтушенко О.І., <i>директор ЦПРПП</i>

V. ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ
Інтерактивної школи сучасного консультанта

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
-------	--------------	-------------------	----------------	----------

1.	Вебінар як форма ефективної роботи консультанта. Методика проведення вебінару. Робота з відео	лютий	Євтушенко О.І., <i>директор ЦПРПП</i>	
2.	Апгрейд (оновлення) інструментарію сучасного консультанта. Офісні онлайн-додатки GoogleDocs для ефективної роботи консультанта	квітень	Євтушенко О.І., <i>директор ЦПРПП</i>	
3.	Google-сайт - платформа для ефективної роботи консультанта. Blogger - платформа	серпень	Євтушенко О.І., <i>директор ЦПРПП</i>	
4.	Інструменти дистанційної комунікації для ефективної роботи консультанта. Відеозустріч як одна із форм ефективної роботи консультанта	жовтень	Євтушенко О.І., <i>директор ЦПРПП</i>	
5.	Експрес-майстерня «Підвищуємо цифрову грамотність». Створення груп в соціальних мережах як одна із форм ефективної роботи з педагогічними працівниками	грудень	Євтушенко О.І., <i>директор ЦПРПП</i>	

VI. ПЛАН РОБОТИ практичного психолога ЦПРПП

№ п/п	Зміст роботи	Термін проведення	Цільова аудиторія	Виконавці
I. Психодіагностична робота				
1.	Діагностика стилів педагогічного спілкування	січень	педагогічні працівники ЗО	ПП
2.	Анкетування вчителів початкових класів ЗЗСО (Google form)	січень	педагогічні працівники ЗО	ПП
3.	Методика вивчення рівня емоційного вигорання (В.В.Бойко)	лютий	педагогічні працівники ЗО	ПП
4.	Анкетування вчителів, які працюють з дітьми з особливими освітніми потребами (інклюзія) (Google form)	лютий	педагогічні працівники ЗО	ПП

5.	Анкетування молодих педагогічних працівників ЗДО, стаж роботи яких менше 3 років (Google form)	березень	педагогічні працівники ЗО	ПП
6.	Стиль реагування в конфліктних ситуаціях (К.Н.Томаса)	протягом року	педагогічні працівники ЗО	ПП
7.	Анкетування педагогічних працівників закладів освіти міста, щодо відносин в колективі	квітень	педагогічні працівники ЗО	ПП
8.	Діагностика стилю спілкування педагога. Карта комунікативної діяльності (автор О. Леонтьєв)	травень	педагогічні працівники ЗО	ПП
9.	Вивчення психологічного клімату в колективі	вересень/жовтень	педагогічні працівники ЗО	ПП
10.	Аналіз вчителем особливостей індивідуального стилю своєї педагогічної діяльності	листопад	педагогічні працівники ЗО	ПП
II. Консультативна робота				
11.	Консультування педагогічних працівників з питань конфліктних ситуацій	за запитом	педагогічні працівники ЗО	ПП
12.	Онлайн-консультація (Zoom) для вчителів початкових класів (за результатами анкетування)	січень	педагогічні працівники ЗО	ПП
13.	Консультування педагогічних працівників з проблем взаємовідносин у колективі: професійних та особистісних питань.	за запитом	педагогічні працівники ЗО	ПП
14.	Онлайн-консультація «Особистісне зростання» для педагогічних працівників ЗДО	січень	педагогічні працівники ЗДО	ПП
15.	Консультативна допомога педагогічним працівникам ЗДО, щодо емоційного перенапруження	щовівторка	педагогічні працівники ЗДО	ПП
16.	Надання психологічної допомоги педагогічним працівникам за потребою	за потребою	педагогічні працівники ЗО	ПП
17.	Консультування вчителів, які працюють з дітьми з особливими освітніми потребами (інклюзія)	лютий	педагогічні працівники ЗО	ПП

18.	Консультативна допомога молодим педагогічними працівникам ЗЗСО з особистісних питань	щовівторка	педагогічні працівники ЗЗСО	ПП
19.	Онлайн-консультація «Особистісне зростання» для педагогічних працівників ЗЗСО	лютий	педагогічні працівники ЗЗСО	ПП
20.	Консультативна допомога вчителям початкових класів ЗЗСО (за результатами анкетування)	щовівторка	педагогічні працівники ЗЗСО	ПП
21.	Онлайн-консультація для молодих педагогічних працівників ЗДО, стаж роботи яких менше 3 років (за результатами анкетування)	березень	педагогічні працівники ЗЗСО	ПП
22.	Надання консультативної допомоги педагогічним працівникам, щодо стилів реагування в конфліктних ситуаціях (К.Н.Томаса)	за запитом щовівторка	педагогічні працівники ЗО	ПП
23.	Онлайн-консультація «Стрес - як його подолати?» для педагогічних працівників ЗЗСО	березень	педагогічні працівники ЗЗСО	ПП
24.	Онлайн-консультація для педагогів ЗЗСО, щодо стилів реагування в конфліктних ситуаціях (К.Н.Томаса)	квітень	педагогічні працівники ЗЗСО	ПП
25.	Консультативна допомога молодим педагогічним працівникам ЗДО з особистісних питань	щовівторка	педагогічні працівники ЗДО	ПП
26.	Онлайн – консультація щодо відносин в колективі	квітень	педагогічні працівники ЗО	ПП
27.	Діагностика стилю спілкування педагога. Карта комунікативної діяльності (автор О. Леонтьєв)	травень	педагогічні працівники ЗО	ПП
28.	Консультація: «Стилі спілкування педагога»	травень	педагогічні працівники ЗО	ПП
29.	Онлайн-консультація: «Психологічний клімат в колективі»	вересень/жовтень	педагогічні працівники ЗО	ПП
30.	Консультативна допомога, щодо особливостей індивідуального стилю своєї педагогічної діяльності	листопад /грудень	педагогічні працівники ЗО	ПП

III. Корекційно – відновлювальна та розвивальна робота

31.	Співпраця з молодими педагогічними працівниками щодо адаптації	протягом року	педагогічні працівники ЗО	ПП
32.	Тренінг-онлайн для педагогічних працівників ЗДО «Командоутворення»	січень	педагогічні працівники ЗДО	ПП
33.	Тренінг для педагогів ЗЗСО «Жив-був педагог» (збереження та зміцнення професійного здоров'я)	лютий	педагогічні працівники ЗЗСО	ПП
34.	Тренінг - онлайн для молодих педагогічних працівників ЗДО, стаж роботи яких менше 3 років «Я крокую до майстерності»	березень	педагогічні працівники ЗДО	ПП
35.	Тренінг для педагогів ЗДО «Жив-був педагог» (збереження та зміцнення професійного здоров'я)	березень	педагогічні працівники ЗДО	ПП
36.	Тренінг-онлайн для педагогічних працівників ЗЗСО «Командоутворення»	квітень	педагогічні працівники ЗЗСО	ПП
37.	Групова онлайн-дискусія, щодо стилів реагування в конфліктних ситуаціях для педагогів ЗДО	квітень	педагогічні працівники ЗДО	ПП
38.	Групова онлайн-дискусія «Позитивна психологія» для педагогів ЗЗСО	травень	педагогічні працівники ЗДО	ПП
39.	Групова онлайн-дискусія «Позитивна психологія» для педагогів ЗДО	травень	педагогічні працівники ЗДО	ПП
40.	Відео-лекторій	вересень	педагогічні працівники ЗО	ПП
41.	Групова онлайн-дискусія «Психологічний клімат в колективі»	жовтень	педагогічні працівники ЗО	ПП
42.	«Стиль спілкування педагога. Карта комунікативної діяльності» (автор О. Леонтьєв)	листопад	педагогічні працівники ЗО	ПП
43.	Психологічна допомога педагогічним працівникам, що потрапили в складні соціальні умови	вересень/грудень	педагогічні працівники ЗО	ПП
44.	Відео – лекторій	грудень	педагогічні працівники ЗО	ПП
IV. Психологічна просвіта				

45.	Групово онлайн дискусія щодо стилів педагогічного спілкування	січень	педагогічні працівники 30	ПП
46.	Інформація на сайт: «Емоційне вигорання педагога»	лютий	педагогічні працівники 30	ПП
47.	Мозковий штурм «Професійне вигорання педагога» Zoom	лютий	педагогічні працівники 30	ПП
48.	Інформація на сайт: «Способи розв'язання конфліктних ситуацій»	березень	педагогічні працівники	ПП
49.	Година психолога: «Толерантна особистість».	березень	педагогічні працівники 30	ПП
50.	Групово дискусія: «Які психологічні проблеми Вас турбують»	квітень	педагогічні працівники 30	ПП
51.	Інформація на сайт «Позитивна психологія»	травень	педагогічні працівники 30	ПП
52.	Година психолога: «Стиль спілкування педагога»	травень	педагогічні працівники 30	ПП
53.	Інформація на сайт: «Який відпочинок кращий?»	червень	педагогічні працівники 30	ПП
54.	Інформація на сайт: «Психологічний клімат в колективі»	вересень	педагогічні працівники 30	ПП
55.	Відеороліки «Скажемо насильству – ні!»	листопад	педагогічні працівники 30	ПП
56.	Мозковий штурм: «Креативний менеджер»	грудень	педагогічні працівники 30	ПП

V. Організаційно- методична робота

57.	Складання річного плану роботи	до 1 грудня	ПП	
58.	Складання щомісячного плану роботи	25 числа щомісяця	ПП	
59.	Складання аналітичного та статистичного звітів	до 28 грудня, 1 червня	ПП	
60.	Підготовка до виступів на зборах, педагогічних нарадах для педагогів	протягом року	ПП	

61.	Підготовка до проведення тренінгів, консультацій, ділових ігор з педпрацівниками	протягом року	ПП	
62.	Підготовка до виховних годин («годин психолога») (1/2 часу на день)	протягом року	ПП	
63.	Розробка (підготовка) корекційних і розвивальних програм	протягом року	ПП	
64.	Підготовка психодіагностичного інструментарію (анкет, тестових бланків)	протягом року	ПП	
65.	Самопідготовка, робота в бібліотеці	щомісяця	ПП	
66.	Оформлення та оновлення інформації на сайті закладу «Коли потрібна психологічна допомога»	щомісяця	ПП	
67.	Підготовка до виступу на серпневій нараді	травень/серпень	ПП	
VI. Зв'язки з громадськістю				
68.	Співпраця з органами охорони здоров'я, праці, сім'ї, молоді та спорту, внутрішніх справ, органів виконавчої влади, а також громадськими організаціями	протягом року	педагогічні працівники ЗО	ПП
69.	Відвідування педагогів за місцем роботи	протягом року	педагогічні працівники ЗО	ПП
70.	Вирішення питань з місцевими органами виконавчої влади та громадського самоврядування	протягом року	місцеві органи	ПП

VII. ПЛАН РОБОТИ бібліотеки ЦПРПП

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
<i>1. Бібліотечне обслуговування користувачів</i>			
1	Запис користувачів до бібліотеки, здійснювати диференційоване обслуговування користувачів	протягом року	<i>Бібліотекар</i>
2	Проведення бесід з метою виявлення інтересів користувачів, інформування про правила користування бібліотекою.	протягом року	<i>Бібліотекар</i>

3	Надання послуг користувачам з пошуку, підбору інформації, та формування списків з допомогою електронного каталогу, видача літератури	протягом року	<i>Бібліотекар</i>
4	Ведення обліку роботи з користувачами у щоденнику бібліотеки та фіксація показників: кількість користувачів, відвідувань, галузевих та загальної книговидач	протягом року	<i>Бібліотекар</i>
5	Заходи щодо попередження читацької заборгованості	протягом року	<i>Бібліотекар</i>
2. Соціокультурна діяльність бібліотеки			
6	Організація книжкових виставок та інформаційних полицок за тематикою: «Бібліотека знайомить з новинками» «Математика вчить мислити» (до Року математичної освіти в Україні) «Інновації в сучасній освіті» «На допомогу педагогу Нової української школи» <i>Національно-патріотичні</i> 22 - «Державність, вимріяна поколіннями» (до Дня Соборності України) 20 - «Майдан в поезії» (до Дня Героїв Небесної Сотні) 12 - Всесвітній день авіації і космонавтики травень 9 - День Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 28 - День Конституції України 23 - День Державного Прапора України 24- «Незалежність України в сучасному просторі» (до Дня Незалежності України) 22 - День партизанської слави 29 – «Велична постать» 155 років від дня народження Михайла Сергійовича Грушевського (1866- 1934), українського історика, державного і громадсько-політичного діяча, першого Президента України 14 – «Українське козацтво: відгомін віків» (до Дня українського козацтва)	протягом року січень січень лютий січень лютий березень березень квітень травень серпень серпень серпень вересень вересень жовтень	<i>Бібліотекар</i>

	28 – «Не згасне пам'ять не стихне біль» (до Дня визволення України від фашистських загарбників) «І пам'яті свіча не згасне» (до дня пам'яті жертв голодоморів) грудень 10 - День прав людини	жовтень листопад грудень	
7	<i>Екологічні</i> «Збережи дивосвіт природи» (22 -до Всесвітнього дня Землі) «Чорнобиль! Його забути не дозволяє майбутнє» (26- до Дня Чорнобильської трагедії)	квітень квітень	<i>Бібліотекар</i>
8	<i>Популяризація української мови та літератури</i> «Мово українська, гордосте моя» (21 - Міжнародний день рідної мови) 24- День слов'янської писемності та культури «Мови нашої слова, наче музика жива» (9-День української писемності та мови).	лютий травень листопад	<i>Бібліотекар</i>
9	<i>Літературні ювілеї</i> 27 - «Чарівний світ поезії» 130 років від дня народження Павла Григоровича Тичини (1891-1967), українського поета, державного та громадського діяча 25-«Вінок шани» 150 років від дня народження Лесі Українки (справж. – Лариса Петрівна Косач- Квітка) (1871-1913), видатної української поетеси, громадської діячки березень 9 - День народження Тараса Григоровича Шевченка (1814-1861), українського поета 13 - 115 років від дня народження Оксани Дмитрівни Іваненко (1906-1997) української письменниці, перекладачки	протягом року січень лютий березень квітень	<i>Бібліотекар</i>

	14 - «Велетень духу і лицар свободи» 150 років від дня народження Василя Семеновича Стефаника (1871-1936), українського письменника і громадського діяча 27 - 165 років від дня народження Івана Яковича Франка (1856-1916), українського письменника, вченого, громадського діяча «Його кредо - серце віддаю дітям» День пам'яті Василя Сухомлинського (103 роки) жовтень 6 - 140 років від дня народження Івана Антоновича Кочерги (1881-1952), українського драматурга 18- 100 років від дня народження Дмитра Олексійовича Міщенка (1921-2016), українського письменника 13 - 165 років від дня народження Миколи Карповича Садовського (справж. – М. К. Тобілевич) (1856-1933), українського актора і режисера одного з засновників українського професійного театру	травень серпень вересень жовтень листопад грудень	
10	Поновнювати куточок «Бібліотека інформує»	впродовж року	<i>Бібліотекар</i>
11	Рекомендаційний список літератури: «Дистанційне навчання: сучасний формат освіти	березень	<i>Бібліотекар</i>
12	Експрес-інформації за публікаціями фахових періодичних видань	по мірі надходжень	<i>Бібліотекар</i>
13	Інформаційні бюлетені нових надходжень. Бібліотека знайомить з новинками Проводити «Дні нової книги», «Дні інформації»	по мірі надходжень	<i>Бібліотекар</i>
14	Проводити бібліографічні огляди літератури з актуальних питань розвитку сучасної освіти	по мірі надходжень	<i>Бібліотекар</i>
15	В межах своєї діяльності брати участь загальних масових заходах передбачених планом роботи ЦПРПП	впродовж року	<i>Бібліотекар</i>
3. Організація інформаційно-бібліографічної роботи			
16	Формування довідково бібліографічного апарату: Ведення абеткового та систематичного та каталогів, електронної систематичної картотеки статей, тематичних картотек, та архіву виконаних довідок (запитів).	впродовж року	<i>Бібліотекар</i>

	Поповнювати електронну картотеку підручників, картотеку періодичних видань. Створити реєстр підписних періодичних видань на 2021 рік.		
17	<i>Довідково-бібліографічне обслуговування:</i> Виявляти інформаційні потреби користувачів, пов'язані з освітньою, самоосвітньою, науково-дослідницькою та інноваційною діяльністю. Надавати індивідуальну та групову інформацію консультантам та іншим педагогічним працівникам за запитом та про надходження новинок літератури Якісно, з урахуванням повного використання бібліотечного фонду, виконувати довідки (запити) користувачів: усні, тематичні, фактографічні, бібліографічні у т.ч. з використанням мережі Інтернет.	впродовж року	<i>Бібліотекар</i>
18	<i>Інформаційна робота:</i> Підготовка інформаційних списків літератури, складання бібліографічних покажчиків, проведення анотованих оглядів нових надходжень. Презентувати ресурси та інформаційні продукти на веб-сайт ЦПРПП та на блог бібліотеки (Інформаційні бюлетені, тематичні рекомендовані списки та списки нових надходжень літератури, інформувати про передплатні видання, що надходять до бібліотеки; подавати ілюстровану інформацію про організовані віртуальні книжкові виставки та презентації)	по мірі надходження літератури	<i>Бібліотекар</i>
19	<i>Консультативна допомога користувачам бібліотеки в пошуку та виборі джерел інформації:</i> - консультації щодо структури довідково-бібліографічного апарату бібліотеки, - щодо загальних правил та вимог оформлення бібліографічного опису при складанні списку використаних джерел літератури. Надавати користувачам консультації щодо підбору літератури з метою підготовки, доповідей, повідомлень під час різноманітних заходів. Індивідуальні консультації бібліотекарам ЗЗСО:	впродовж року	<i>Бібліотекар</i>

	- щодо порядку комплектування та обліку підручників. Облік та списання документів що знаходяться в бібліотечних фондах. Визначення індексу універсальної десятикової класифікації (УДК) при систематизації бібліотечного фонду		
<i>4. Формування бібліотечного фонду: комплектування, організація, використання та збереження</i>			
<i>4.1. Комплектування фонду</i>			
20	Вивчення читацького попиту (ступеня його задоволення) з метою формування оптимального складу бібліотечного фонду Комплектувати універсальний бібліотечний фонд вітчизняними і зарубіжними опублікованими та неопублікованими матеріалами науково-педагогічного, навчального, науково- методичного, довідкового та науково-популярного характеру, фаховими періодичними та інформаційними виданнями на паперових і електронних носіях інформації	впродовж року	<i>Бібліотекар</i>
21	Поповнювати фонд якісними інформаційними ресурсами мережі Інтернет, базами даних	впродовж року	<i>Бібліотекар</i>
22	Створювати фонд опублікованих та неопублікованих матеріалів, підготовлених консультантами , педагогічними працівниками закладів освіти (матеріали педагогічного досвіду, авторські розробки, тощо)	впродовж року	<i>Бібліотекар</i>
23	Вивчення потреби посібників які будуть друкуватися за державні кошти закладами загальної середньої освіти	по мірі надходження	<i>Бібліотекар</i>
24	Робити розподіл посібників між закладами загальної середньої освіти. Оформлення документів для отримання їх в комунальному підприємстві «Регіональна інформаційна поліграфічна агенція »	по мірі надходження	<i>Бібліотекар</i>
25	Робота в програмі ІСУО по узагальненню, вибору, замовленню та розподілу підручників в заклади загальної середньої освіти	по мірі надходження	<i>Бібліотекар</i>
26	Узагальнення звітів по інвентаризації підручників закладів загальної середньої освіти	червень	<i>Бібліотекар</i>
27	Підготовка звіту про забезпеченість підручниками учнів закладів освіти	серпень	<i>Бібліотекар</i>

28	Підготовка звіту про фактичну кількість учнів та педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти, які використовують підручники в освітньому процесі	жовтень	Бібліотекар
4.2 Організація, використання фонду			
29	Ведення індивідуального та сумарного обліку документів, які надходять до бібліотечного фонду або вилучаються з нього, згідно з вимогами нормативних документів з бібліотечного обліку. Звірка з даними бухгалтерії	впродовж року	Бібліотекар
30	Забезпечити списання і вилучення з фонду бібліотеки морально-застарілої, фізично-зношеної, непридатної для використання та загубленої читачами літератури	за потребою	Бібліотекар
31	Регулярно перевіряти розстановку бібліотечного фонду	впродовж року	Бібліотекар
32	Здійснювати роботу з систематизації фонду за таблицями універсальної десятикової класифікації (УДК)	впродовж року	Бібліотекар
33	Оформлення нових книжкових роздільників у відповідності до нової системи класифікації	впродовж року	Бібліотекар
34	Підтримувати зв'язок з комунальним підприємством «Регіональна інформаційна поліграфічна агенція», книжковими магазинами та видавництвами з метою поповнення бібліотечного фонду	впродовж року	Бібліотекар
35	Постійно аналізувати використання бібліотечних фондів з метою внесення змін до плану комплектування фонду, раціонального його розміщення	впродовж року	Бібліотекар
36	Організувати передплату періодичних видань на I, II півріччя поточного року	листопад, травень	Бібліотекар
4.3. Збереження бібліотечного фонду			
37	Систематично проводи заходи спрямовані на збереження фонду, попередженню та ліквідації читачкої заборгованості	впродовж року	Бібліотекар
38	Забезпечувати належне зберігання бібліотечного фонду відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та нормативних документів	раз на місяць	Бібліотекар
39	Створювати, редагувати систему бібліотечних каталогів за універсальною десятиковою класифікацією, бібліографічних	впродовж року	Бібліотекар

	картотек та баз даних у паперовому та електронному форматах з метою багатоаспектного розкриття бібліотечно-інформаційних ресурсів		
40	Упорядкування книг на стелажах	впродовж року	Бібліотекар
5. Самоосвітня діяльність бібліотекаря			
41	Брати участь у заходах, скерованих на вдосконалення бібліотечної роботи та підвищення професійного рівня бібліотекарів (наради, практикуми, консультації, зустрічі, творчі заняття, мастер-класи, онлайн-вебінари)	впродовж року	Бібліотекар
42	Регулярно займатися самоосвітою (знайомитись з публікаціями фахових видань, періодикою, сайтами мережі інтернет)	впродовж року	Бібліотекар
6. Співпраця з бібліотеками міста			
43	Координувати свою діяльність з районною бібліотекою , бібліотеками закладів загальної середньої освіти.	впродовж року	Бібліотекар

VIII. НАДАННЯ ПОСЛУГ ПЕДАГОГІЧНИМ ПРАЦІВНИКАМ ІНШИХ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД

(у рамках підписаних Угод про співпрацю між Комунальною установою «Центр професійного розвитку педагогічних працівників та відділами освіти інших територіальних громад»)

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	<i>У сфері освітньої діяльності</i>		
1	Проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії	впродовж року	Директор та консультанти ЦПРПП
2	Здійснення науково-методичного супроводу осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно, організація стажування таких осіб	впродовж року	Директор та консультанти ЦПРПП
3	Організація проходження курсової перепідготовки педагогічними працівниками на базі Сумського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти, інших закладів вищої та післядипломної освіти (у тому числі підготовка проєктів наказів та відповідної документації)	впродовж року, за потребою	Директор ЦПРПП

4	Організація проведення атестаційного процесу педагогічних працівників закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти (у тому числі підготовка проєктів наказів та відповідної документації)	впродовж року, за потребою	<i>Директор та консультанти ЦПРПП</i>
5	Складання бібліографічних списків за запитам педагогів, підготовка фактографічних, аналітичних та бібліографічних довідок	впродовж року	<i>Директор та консультанти ЦПРПП</i>
6	Організація проведення відповідних турів учнівських інтелектуальних змагань, конкурсів (у тому числі підготовка проєктів наказів).	I та IV квартали календарного року	<i>Директор та консультанти ЦПРПП</i>
2.	<i>У сфері методичної роботи</i>		
7	Підготовка педагогів до участі у конкурсах фахової майстерності, проведення консультацій	I та IV квартали календарного року	<i>Директор ЦПРПП</i>
8	Проведення методичних порадників, мобільних консультпунктів, семінарів, майстер-класів, тренінгів, конкурсів, практикумів, тематичних майстерень (за тематичним запитом замовника та у зручному для нього форматі), що не належать до діяльності, що фінансується за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів	впродовж року	<i>Директор та консультанти ЦПРПП</i>
9	Методичний супровід реалізації Концепції Нової української школи в початковій ланці закладів загальної середньої освіти	впродовж року	<i>Директор та консультанти ЦПРПП</i>
10	Методичний супровід оздоровчої кампанії, організації функціонування літніх профільних таборів (у тому числі підготовка проєктів наказів)	II та III квартали календарного року	<i>Консультант ЦПРПП</i>
11	Методичний супровід організації участі випускників закладів загальної середньої освіти у зовнішньому незалежному оцінюванні; проведення державної підсумкової атестації	впродовж року	<i>Директор ЦПРПП</i>
12	Надання психологічної підтримки педагогічним працівникам; підготовка педагогів до участі у конкурсах психологічного спрямування, проведення консультацій (у тому числі підготовка проєктів наказів)	за потребою	<i>Консультант ЦПРПП</i>

13	Консультування з питань оформлення документів закладів освіти	впродовж року	<i>Директор та консультанти ЦПРПП</i>
14	Консультування з питань створення та організації роботи шкільних музеїв та їх подальшої реєстрації	за потребою	<i>Консультант ЦПРПП</i>
15	Здійснення консультативного супроводу планування та організації позаурочної зайнятості учнівської молоді та виховної роботи; пропаганди пам'яток історії, культури; замовлення підручників та діяльності шкільних бібліотек	впродовж року	<i>Консультант ЦПРПП</i>
3.	<i>У сфері наукової діяльності</i>		
16	Інформаційно-аналітичний супровід наукової діяльності	впродовж року	<i>Директор та консультанти ЦПРПП</i>
17	Організацію участі та проведення наукових заходів (регіональних конференцій, семінарів, вебінарів тощо), якщо це не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевого бюджетів	впродовж року	<i>Директор та консультанти ЦПРПП</i>
18	Надання консультацій у написанні авторських робіт, наукових статей, посібників, підручників	впродовж року	<i>Директор та консультанти ЦПРПП</i>
4.	<i>У сфері міжнародного співробітництва</i>		
19	Надання організаційних, протокольно-інформаційних, консультаційних послуг	впродовж року	<i>Директор та консультанти ЦПРПП</i>
20	Надання допомоги щодо організації міжнародних зв'язків із питань освіти, здійснення координаторської роботи з волонтерами	впродовж року	<i>Директор та консультанти ЦПРПП</i>
5.	<i>Консультування</i>		
21	Консультування педагогічних працівників ЗДО, ЗЗСО, ЗПО з актуальних освітянських питань (за запитом)	впродовж року	<i>Директор та консультанти ЦПРПП</i>

Директор

Олена ЄВТУШЕНКО