

Подаци о подносиоцу захтјева:

ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ

ИМЕ, ИМЕ ЈЕДНОГ РОДИТЕЉА, ПРЕЗИМЕ / НАЗИВ ПРАВНОГ ЛИЦА:													
АДРЕСА СТАНОВАЊА / СЈЕДИШТЕ:													
ЈМБ/ЈИБ													
КОНТАКТ ОСОБА:													
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН:													

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЧЕЛИНАЦ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

ПРЕДМЕТ: Захтјев за издавање рјешења о висини накнаде за трошкове уређење градског грађевинског земљишта и износа ренте

Тражим да ми/нам издате рјешење о висини накнаде за уређење градског грађевинског земљишта и накнаде за ренту за објекат: _____

у мјесту _____ улица _____

број парцеле (нови премјер) _____ к.о. _____ ПЛ број _____

број парцеле (стари премјер) _____ к.о. _____ ЗК ул. број _____

број парцеле _____ к.о. _____ ЛН број _____

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЈЕВА

Челинац, _____ године

Потребна документација наведена је на полеђини обрасца.

УЗ ЗАХТЈЕВ ЈЕ ПОТРЕБНО ПРИЛОЖИТИ:

1. **Локацијске услове** број _____ од _____ у оригиналу или овјереној копији са једним примјерком урбанистичко-техничких услова на увид до окончања поступка;
2. **Урбанистичко-техничке услове** (један примјерак) за индивидуалне стамбене и индивидуалне стамбено-пословне објекте чија је грађевинска површина мања од 400 m² на увид до окончања поступка;
3. **Главни пројекат (архитектонска фаза)** – један примјерак на увид до окончања поступка;
4. **Извјештај о ревизији техничке документације** према члану 112. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15 и 3/16), оригинал на увид до окончања поступка;

НАПОМЕНЕ:

- Захтјев са документацијом предати у Пријемну канцеларију (шалтер сала);
- Документе под редним бројевима 2, 3 и 4. није потребно прилагати уколико је подносилац захтјева надлежном одјељењу Општинске управе већ поднио захтјев за издавање грађевинске дозволе и наведена документа приложио уз исти.