PEMERINTAH KABUPATEN .....
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI .....
Alamat : Jln., Desa ----------

KEPUTUSAN
KEPALA SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI .....
KECAMATAN KOTA ..... KABUPATEN .....
Nomor : …….. /SMP.5/KP/VII/20..

TENTANG
PENETAPAN PETUGAS ADMIN/ OPERATOR DAPODIK DAN PADAMU NEGERI
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI .....

Menimbang :
a. Bahwa dalam rangka pengambilan kebijakan dan penyusunan program pembangunan di bidang pendidikan di SMP NEGERI ..... Kecamatan Kota ....., Kabupaten ..... Provinsi ....., maka dibutuhkan tersedianya data dan informasi yang akurat, aktual dan lengkap.
b. Bahwa dalam pelaksanaan sebagaimana dimaksud point A di atas perlu menetapkan Petugas Admin/ Operator DAPODIK pada SMP NEGERI ..... Kecamatan Kota .....
c. Bahwa Saudara yang namanya tercantum dalam lampiran keputusan ini dianggap mampu dan memenuhi syarat untuk di tetapkan sebagai Petugas Admin/ Operator DAPODIK SMP NEGERI .....

Mengingat :
1. Permendikbud Nomor 1 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
2. Intruksi Menteri Pendidikan Nasional Nomor 2 Tahun 2011 tentang Kegiatan Pengelolaan Data Pendidikan Menteri Pendidikan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (UU ITE)
4. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
5. Surat Edaran nomor: 0293/MPK.A/PR/2014 tentang Pelaksanaan Instruksi Menteri nomor 2 tahun 2011
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 19 Tahun 2020 tentang Petunjuk Teknis Penggunaan dan Pertanggungjawaban Keuangan BOS Sekolah Tahun Anggaran 2020;
7. Surat Edaran Mendagri Nomor 890/2173/sj Perihal Revitalisasi Kelembagaan Pendataan Pendidikan pada Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota;

Memperhatikan
a. Hasil rapat Dewan Guru SMP NEGERI ....., pada hari selasa. Tanggal 15 Juli Tahun 20..
b. Hasil Sosialisasi Pelaksanaan Pendataan Sekolah Pada hari selasa. Tanggal 15 Juli Tahun 20..

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

Pertama : Menetapkan saudara yang tercantum dalam lampiran keputusan ini sebagai Petugas Admin/ Operator Pendataan DAPODIK SMP NEGERI ..... Kecamatan Kota ....., dengan tugas sebagai berikut :
1. Mengumpulkan data pokok pendidikan meliputi data Sekolah, data PTK dan data Peserta Didik sesuai dengan format yang disediakan.
2. Mengelola data pokok pendidikan yang terdiri dari data Sekolah, data PTK dan data Peserta Didik pada SMP NEGERI ..... Kecamatan Kota ....., Kabupaten ....., baik secara Online ataupun Offline.
3. Menyediakan pelayanan data dan informasi kepada pihak yang membutuhkan dengan cepat dan ramah.

Kedua : Dalam melaksanakan tugasnya Admin/ Operator DAPODIK SMP NEGERI ..... bertanggungjawab kepada Sekolah.

Ketiga : Segala biaya yang timbul akibat keputusan ini akan dibebankan kepada anggaran dana BOS yang berlaku.

Keempat : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : .....
Pada Tanggal : 20 Juli 20…
Kepala Sekolah,

……
NIP : ----------

SSalinan Keputusan ini dikirimkan kepada yang terhormat :
1. Dinas/ KKDAPODIK Kab. …..
2. Yang bersangkutan
3. Arsip

Lampiran : SURAT KEPUTUSAN KEPALA SMP NEGERI .....
Nomor : ……/SMP.5/KP/VII/20…
Tanggal : 20 Juli 20…

DATA PRIBADI ADMIN/ OPERATOR DAPODIK
SMP NEGERI .....

1.	Nama	……..
2.	Jenis Kelamin	Laki-Laki / Perempuan
3.	Pendidikan Terakhir	S1
4.	NUPTK	…….
5.	Tempat, Tanggal Lahir	....., 19 Mei …….
6.	NIK	…….
7.	Agama	Islam
8.	Status Kawin	Belum Kawin
9.	Alamat	Jl. Veteran
10.	Status Kepegawaian	PNS
11.	NIP	……
12.	Jabatan di Sekolah ini	Guru/ Operator DAPODIK

Ditetapkan di : .....
Pada Tanggal : 20 Juli 20…
Kepala Sekolah,

……
NIP : ----------