

**BIÊN BẢN CHUYỂN GIAO
HỒ SƠ VÀ VAI TRÒ GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN ĐỀ TÀI MÃ SỐ**

Hôm nay ngàytháng.... năm 20..., tại Trường Đại học Quốc tế Hồng Bàng, chúng tôi gồm:

Bên A:

Ông/ Bà:

Khoa:

Chức vụ: Giảng viên hướng dẫn

Bên B:

Ông/ Bà:

Khoa:

Hai bên đã trao đổi và thống nhất các nội dung như sau:

1. Bên A giao cho Bên B thay Bên A đảm nhiệm vai trò giảng viên hướng dẫn đề tài “.....”, mã số đề tài từ ngày ... tháng.... năm 20... đến khi đề tài được hoàn thành và được nghiệm thu.
2. Bên A sẽ bàn giao cho Bên B tất cả hồ sơ của đề tài sinh viên, bao gồm: đề cương đề tài đã được duyệt, dự toán kinh phí, các phần công việc đã thực hiện được từ khi ký Hợp đồng số/HĐ-HIU ngày
3. Bên B đồng ý thay Bên A đảm nhiệm vai trò giảng viên hướng dẫn đề tài mã số và thực hiện nghiên cứu chính để đảm bảo tiến độ và sản phẩm của đề tài dựa trên phê duyệt của Ban Giám hiệu trong Đơn xin đổi giảng viên hướng dẫn thực hiện đề tài NCKH cấp Trường của sinh viên của Bên A.
4. Bên B cam kết thực hiện đầy đủ chức năng, nghĩa vụ của giảng viên hướng dẫn đề tài và được quy định cụ thể trong Hợp đồng số/HĐ-HIU ngàytháng.....năm 20... giữa Nhà trường và

Biên bản này được lập thành 03 bản có giá trị tương đương nhau, mỗi bên giữ 1 bản

TRƯỞNG KHOA

BÊN B

BÊN A