

PHỤ LỤC 8

(Ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGTVT ngày 29 tháng 10 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải)

Phụ lục 3a

Mẫu đề cương báo cáo kết quả thực hiện hoạt động đào tạo, huấn luyện an ninh hàng không năm

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ¹

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC-....²

...³..., ngày ... tháng ... năm ...

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện hoạt động đào tạo, huấn luyện an ninh hàng không năm

Kính gửi: Cục Hàng không Việt Nam

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN HOẠT ĐỘNG ĐÀO TẠO, HUẤN LUYỆN AN NINH HÀNG KHÔNG NĂM.....

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo đối với hoạt động đào tạo, huấn luyện an ninh hàng không.
2. Hoạt động đào tạo, huấn luyện an ninh hàng không đã triển khai:
 - a) Công tác thực hiện đào tạo, bồi dưỡng, huấn luyện lực lượng kiểm soát an ninh hàng không, huấn luyện kiến thức an ninh hàng không:
 - b) Việc xây dựng, cập nhật, ban hành chương trình đào tạo, bồi dưỡng, huấn luyện lực lượng kiểm soát an ninh hàng không, huấn luyện kiến thức an ninh hàng không.
 - c) Việc biên soạn, thẩm định giáo trình, tài liệu đào tạo, bồi dưỡng, huấn luyện lực lượng kiểm soát an ninh hàng không, huấn luyện kiến thức an ninh hàng không.
 - d) Các giải pháp nâng cao chất lượng đào tạo, huấn luyện an ninh hàng không; bồi dưỡng, cập nhật kiến thức an ninh hàng không, kiến thức pháp luật, kỹ năng giảng dạy cho giáo viên giảng dạy an ninh hàng không.
 - đ) Danh sách giáo viên giảng dạy lực lượng kiểm soát an ninh hàng không
 - e) Công tác lưu trữ hồ sơ đào tạo, bồi dưỡng, huấn luyện an ninh hàng không
3. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân:
 - a) Tồn tại, hạn chế
 - b) Nguyên nhân

4. Đánh giá chung:

II. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT:

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ HOẠT ĐỘNG ĐÀO TẠO, HUẤN LUYỆN AN NINH HÀNG KHÔNG NĂM.....

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo đối với hoạt động đào tạo, huấn luyện an ninh hàng không.
2. Kế hoạch hoạt động đào tạo, huấn luyện an ninh hàng không.

CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ

Nơi nhận:

-⁴;
-;
-;
- Lưu: VT, ...⁵...⁶.

*(Chữ ký của người có thẩm quyền, dấu/chữ
ký số của cơ quan, đơn vị)*

Họ và tên

*** Ghi chú:**

¹ Tên cơ quan, đơn vị báo cáo;

² Chữ viết tắt tên cơ quan, đơn vị báo cáo;

³ Địa danh hành chính và ngày, tháng, năm cơ quan, đơn vị ban hành báo cáo;

⁴ Nơi nhận báo cáo;

⁵ Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo và số lượng bản lưu;

⁶ Ký hiệu người soạn thảo văn bản và số lượng bản phát hành.

Nguồn: Thông tư 28/2020/TT-BGVT