



## **Judul Ditulis dengan Font Times New Roman 14 Cetak Tebal (Maksimum 12 Kata)**

**Penulis<sup>1)</sup>, Penulis<sup>2)</sup> dst. [Font Times New Roman 12 Cetak Tebal dan Nama Tidak Boleh Disingkat dan tanpa gelar akademik]**

<sup>1</sup>Nama Program Studi, nama Perguruan Tinggi, kota, negara. Alamat Lengkap (penulis 1) (Font Times New Roman 10) Jika afiliasi sama dengan penulis lain maka cukup 1 saja yang dimasukkan.

✉ Email korespondensi: [penulis\\_1@abc.ac.id](mailto:penulis_1@abc.ac.id) (Font Times New Roman 10)

**Submit : xx/xx/xxxx | Accept : xx/xx/xxxx | Publish : xx/xx/xxxx**

### ***Abstract [Times New Roman 11 Cetak Tebal dan Miring] Center***

*Abstract ditulis dalam bahasa Inggris dan bahasa Indonesia (kecuali artikel yang ditulis dalam bahasa Inggris) yang berisikan isu-isu pokok, tujuan kegiatan, metode/pendekatan dan hasil kegiatan. Abstract ditulis dalam satu alenia, tidak lebih dari 200 kata. (Times New Roman 11, spasi tunggal, dan cetak miring), maksimal 1 halaman.*

**Keywords:** *Maksimum 5 kata kunci dipisahkan dengan tanda titik koma (:), (sesuai dengan ruang lingkup artikel dan jurnal). [Font Times New Roman 11 spasi tunggal, dan cetak miring]*

### **PENDAHULUAN [Times New Roman 12 bold]**

Pendahuluan mencakup latar belakang atas suatu permasalahan serta urgensi dan rasionalisasi kegiatan (kegiatan atau pengabdian). Tujuan kegiatan dan rencana pemecahan masalah disajikan dalam bagian ini. Tinjauan pustaka yang relevan dan pengembangan hipotesis dimasukkan dalam bagian ini. [Times New Roman, 12, normal] persentase halaman antara 10-15% dari total kata, spasi 1.

### **METODE KEGIATAN**

Metode kegiatan menjelaskan pendekatan, rancangan kegiatan, ruang lingkup atau objek, bahan dan alat utama, tempat, teknik pengumpulan data, definisi operasional variabel kegiatan, dan penjelasan tentang evaluasi yang dilakukan. [Times New Roman, 12, normal], spasi 1.

### **HASIL DAN PEMBAHASAN**

Bagian ini menyajikan hasil kegiatan. Hasil kegiatan dapat dilengkapi dengan tabel, grafik (gambar), dan/atau bagan. Bagian pembahasan memaparkan hasil pengolahan data, menginterpretasikan penemuan secara logis, mengaitkan dengan sumber rujukan yang relevan. [Times New Roman, 12, normal], spasi 1. Format gambar png/jpg.

### **SIMPULAN DAN SARAN**

Kesimpulan berisi rangkuman singkat atas hasil kegiatan dan pembahasan. Penulis memberikan saran atas simpulan dari kegiatan PKM yang dilaksanakan. Saran diberikan

Asosiasi Dosen PkM Indonesia (ADPI)

untuk keberlanjutan kegiatan dan harus jelas ditujukan kepada siapa [Times New Roman, 12, normal], spasi 1.

### **UCAPAN TERIMAKASIH**

Berisi ucapan terima kasih kepada lembaga pemberi dana/individu, dan atau yang telah membantu dalam pelaksanaan kegiatan dan penulisan manuskrip serta lembaga afiliasi penulis. [Times New Roman, 12, normal], spasi 1.

### **DAFTAR PUSTAKA**

Penulisan naskah dan sitasi yang diacu dalam naskah ini disarankan menggunakan aplikasi referensi (*reference manager*) seperti Mendeley, Zotero, Reffwork, Endnote dan lain-lain. Artikel wajib merujuk minimal 20 referensi dengan setidaknya merujuk 17 artikel jurnal [Times New Roman, 12, normal], spasi 1. (rujuk pada pedoman penulisan). ditulis dengan format APA 6<sup>th</sup>.