

# FORMAT LAPORAN EVALUASI KEGIATAN EKSTRAKURIKULER

---

## I. Identitas Kegiatan

No	Uraian	Keterangan
1	Nama Ekstrakurikuler	.....
2	Nama Kegiatan	.....
3	Waktu Pelaksanaan	.....
4	Tempat Pelaksanaan	.....
5	Pembina Ekstrakurikuler	.....
6	Ketua Pelaksana	.....
7	Jumlah Peserta	..... orang

---

## II. Tujuan Kegiatan

Tujuan dari kegiatan yang telah dilaksanakan, misalnya:

- Meningkatkan kemampuan dan keterampilan anggota dalam bidang .....
  - Menumbuhkan semangat kerja sama, disiplin, dan tanggung jawab.
  - Meningkatkan prestasi dan partisipasi siswa dalam kegiatan positif.
  - .....
  - .....
- 

## III. Rencana vs. Pelaksanaan Kegiatan

No	Uraian	Rencana	Realisasi	Keterangan
1	Waktu pelaksanaan	.....	.....	Sesuai / Tidak sesuai
2	Tempat kegiatan	.....	.....	Sesuai / Tidak sesuai
3	Jumlah peserta	.....	.....	Sesuai / Tidak sesuai
4	Materi / Agenda kegiatan	.....	.....	Sesuai / Tidak sesuai
5	Hasil kegiatan	.....	.....	Sesuai / Tidak sesuai

---

## IV. Capaian Kegiatan

Tuliskan hasil yang dicapai dari kegiatan, baik dari segi **kuantitatif (jumlah peserta, hasil lomba, dll.)** maupun **kualitatif (perubahan sikap, keterampilan, motivasi siswa, dll.)**.

Contoh:

- Peserta menunjukkan peningkatan dalam keterampilan .....
  - Anggota lebih aktif dan disiplin dalam mengikuti kegiatan.
  - Tim berhasil meraih juara ..... pada lomba .....
  - .....
  - .....
- 

## **V. Hambatan / Kendala Kegiatan**

Tuliskan kendala atau permasalahan yang dihadapi selama pelaksanaan kegiatan, misalnya:

- Kurangnya fasilitas pendukung.
  - Waktu pelaksanaan berbenturan dengan kegiatan lain.
  - Partisipasi siswa menurun karena faktor cuaca/ujian.
  - .....
  - .....
- 

## **VI. Solusi dan Tindak Lanjut**

Tuliskan upaya perbaikan atau tindak lanjut untuk kegiatan berikutnya, misalnya:

- Melakukan koordinasi lebih awal dengan pihak sekolah.
  - Mengoptimalkan peralatan dan fasilitas yang tersedia.
  - Menambah sesi pelatihan untuk peningkatan kemampuan anggota.
  - .....
  - .....
- 

## **VII. Kesimpulan**

Tuliskan kesimpulan singkat mengenai keberhasilan kegiatan, efektivitas pelaksanaan, dan manfaat yang diperoleh peserta.

---

## **VIII. Dokumentasi Kegiatan**

(Lampirkan foto-foto kegiatan yang menggambarkan proses dan hasil pelaksanaan kegiatan.)

---

## **IX. Penutup**

Demikian laporan evaluasi kegiatan ekstrakurikuler ini dibuat dengan sebenar-benarnya sebagai bahan evaluasi dan perbaikan kegiatan di masa mendatang.

Mengetahui  
Kepala .....

.....

...

Pembina Eskul

.....

.....

.....