

Як підписати заархівовану папку на сайті Національного агентства кваліфікацій?

Інструкція з накладання ЕЦП (КЕП)

1. Зібрати усі необхідні документи по списку: з [документів](#)
2. Вам відкриється вікно з необхідними полями для завантаження та зчитування Вашого особистого ключа електронного підпису.
Pb 2420813784

У полі (1) «Тип носія особистого ключа» оберіть Файловий носій (як на скані ліворуч).

У полі (2) «Кваліфікований надавач ел. довірчих послуг» клікніть по «Визначити автоматично» і оберіть з переліку того надавача послуг, який надав Вам КЕП, або залиште без змін - «Визначити автоматично».

У полі (3) «Особистий ключ» оберіть файловий ключ з флешки чи комп'ютера.

У полі (4) «Пароль захисту ключа» введіть пароль, яким Ви захистили КЕП.

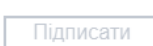
Після заповнення всіх полів стане активною для натискання кнопка «Зчитати». Натиснути «Зчитати».

Створення електронного підпису
Оберіть файл для підпису та натисніть "Підписати"

Тип підпису:
☒ Дані та підпис в одному файлі (формат CAdES) 
☐ Дані та підпис окремими файлами (формат CAdES)
☐ Дані та підпис в архіві (формат ASiC-S)

Алгоритм підпису: 
Організація: ДСТУ 4145
ФІЗИЧН. ФОРМАТ ПІДПИСУ:
РНОКПП: з повними даними для перевірки (CAdES-X-Long) 
Файл для підпису:  

Сертифікат:
• ЕЦП
• Про

3. При коректному заповненні полів вікна на скані вище Вам відкриється наступне вікно з Вашими даними для перевірки.

Система Вас ідентифікувала. Натисніть кнопку «Далі».

4. У вікні для створення електронного підпису необхідно (див. зазначене червоними стрілками):

У полі «Тип підпису» обрати «Дані та підпис в одному файлі (формат CAdES)».

Поле «Алгоритм підпису» залишити без змін.

У полі «Формат підпису» має бути зазначено «з повними даними для перевірки».

У полі «Файл для підпису» обрати заархівовану папку з документами.

Після заповнення всіх полів стане активною для натискання кнопка «Підписати». Натиснути «Підписати».

З'явиться повідомлення, що Ви вдало наклали КЕП (див. скан нижче).

Створення електронного підпису

Для збереження підпису до папки "Завантаження" натисніть "Зберегти"

РЕЗУЛЬТАТ НАКЛАДАННЯ ПІДПISY: ПІДПIS НАКЛАДЕНО УСПІШНО. ЦІЛІСНІСТЬ ДАНИХ ПІДТВЕРДЖЕНО
НАЗВА ФАЙЛУ, ЩО ПІДПISУВАВСЯ: ІНФОРМАЦІЯ ДО ЗАСІДАННЯ 03062025.DOCX.P7S
ПІДПISУВАЧ: [REDACTED]
ЧАС ПІДПISY (ПІДТВЕРДЖЕНО КВАЛІФІКОВАНОЮ ПОЗНАЧКОЮ ЧАСУ ДЛЯ ПІДПISY ВІД НАДАВАЧА): 11.03.2025 16:02:23
СЕРТИФІКАТ ВИДАНИЙ: КНЕДП ТОВ "ЦЕНТР СЕРТИФІКАЦІЇ КЛЮЧІВ "УКРАЇНА"
СЕРІЙНИЙ НОМЕР: 48231208000000000000000000000000 [REDACTED]
ТИП НОСІЯ ОСОБИСТОГО КЛЮЧА: НЕЗАХИЩЕНИЙ

Зберегти

Назад

Натисніть кнопку «Зберегти».

Зверніть увагу!
Збережена
заархівована папка
повинна мати
розширення p7s

5. Збережену заархівовану папку необхідно надіслати за посиланням [Файли](#)

При переході за зазначеним посиланням Вас буде перенаправлено до форми, в якій необхідно:

Увага! Завантажувані файли мають бути у форматі підписаного файлу .p7s або архіву .zip

Завантажити файл

а) г)

Від кого ви надсилаєте документи?(необхідно заповнити)

☐ Кваліфікаційний центр

☐ Експерт

☒ ЗВО (для ПК без ПС) б)

в)

а) клікнути двічі кнопку «Оберіть файл» та підвантажити підписану заархівовану папку з документами;

б) обрати один з 3-х маркерів для зазначення від кого направляються документи в залежності від поданої заяви та документів:

- «Кваліфікаційний центр» - якщо документи подаються на акредитацію кваліфікаційного центру;
- «ЗВО (для ПК без ПС)» - якщо документи подаються на погодження присвоєння професійних кваліфікацій без професійного стандарту;
- «Експерт» - якщо документи подає кандидат в експерти.

- в) ввести Вашу електронну адресу;
- г) натиснути кнопку «Завантажити». Якщо все зроблено коректно, то у формі має з'явитись додаткове поле з інформацією, що файл успішно завантажено (див. приклад зеленим шрифтом на скані нижче):

Увага! Завантажувані файли мають бути у форматі підписаного файлу .p7s або архіву .zip

Завантажити файл

Оберіть файл

Завантажити

Файл 121_Інженерія програмного забезпечення_Лист 1.pdf.p7s.zip успішно завантажено

6. Також, підписану та **заархівовану** папку можна надіслати на електронну у адресу Національного агентства кваліфікацій nqa@nqa.gov.ua

Дякуємо!