



MANUAL PROSEDUR PELAKSANAAN UTS ONLINE

KodeDokumen	:	MP Akademik-FISIB. UTM.1-20
Revisi	:	1
Tanggal	:	12 Agustus 2020
Diajukanoleh	:	Tim Perumus MP FISIB
Disetujuioleh	:	Dekan FISIB Universitas Trunojoyo Madura

Dikendalikan oleh	:	Unit Penjaminan Mutu FISIB Universitas Trunojoyo Madura

TUJUAN

Pedoman kerja untuk melaksanakan Ujian Tengah Semester (UTS) daring agar dapat terselenggara dengan baik.

RUANG LINGKUP

SOP ini berisikan petunjuk pelaksanaan Ujian Tengah Semester yang harus dilakukan oleh bagian akademik sebagai penyelenggara dan seluruh mahasiswa yang akan melaksanakan Ujian Tengah Semester secara daring.

DEFINISI

1. Ujian merupakan bagian penilaian dari beberapa bentuk penilaian lainnya untuk menilai apakah mahasiswa telah memahami atau menguasai bahan yang disajikan dalam suatu matakuliah: ujian dikendalikan langsung oleh dosen/asisten dosen.
2. Ujian Tengah Semester (UTS) daring adalah ujian yang menguji kemampuan mahasiswa atas penguasaan materi kuliah dengan bahan uji materi kuliah daring.
3. Jadwal Ujian Tengah Semester (UTS) daring dilaksanakan sesuai dengan rentan waktu pelaksanaan UTS yang ditentukan sebelumnya.

4. Bentuk Ujian Tengah Semester adalah bentuk pengujian kemampuan mahasiswa atas penguasaan materi kuliah yang dapat berbentuk tes tertulis (essay), tes praktik/lisan, tes penugasan obyektif, ataupun tugas ujian yang dikerjakan dan dikumpulkan secara daring (online).
5. Waktu pelaksanaan Ujian Tengah Semester adalah waktu UTS daring ditentukan sesuai Buku Pedoman Akademik dan kalender Akademik atau dilaksanakan pada pertemuan ke-8 setelah semester perkuliahan akademik yang bersangkutan dimulai.
6. Buku Pedoman Akademik adalah dokumen yang dikeluarkan oleh Rektor UTM yang berisi informasi akademik, standar akademik, layanan universitas, pedoman akademik fakultas dan spesifikasi jurusan atau program studi, struktur kurikulum, daftar matakuliah dan deskripsi mata kuliah, dan kontrak matakuliah.
7. Kalender Akademik adalah jadwal kegiatan akademik mahasiswa selama satu tahun yang dikeluarkan oleh Rektor UTM.

PROSEDUR

1. Subbag Akademik mengumumkan waktu pelaksanaan UTSdaring berdasarkan Kalender Akademik UTM atau pada pertemuan ke-8 setelah semester yang bersangkutan dimulai.
2. Dosen pengampu matakuliah menyiapkan soal dan menyerahkan (soft copy) atau pemberitahuan secara daring yang juga disampaikan ke bagian akademik sebagai arsip.
3. Bagian akademik menyimpan sebagai arsip file soal UTS dari dosen pengampu matakuliah.
4. Subbag akademik menerbitkan daftar mahasiswa yang dapat dan berhak mengikuti UTS daring dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:
 - a. Memiliki kehadiran dalam perkuliahan minimal 80%, jika kurang maka tidak diijinkan mengikuti UTS dan diberi nilai E.
 - b. Tidak berada dalam daftar nama mahasiswa yang belum menyerahkan semua tugas yang diberikan oleh dosen pengampu matakuliah.
 - c. Tidak sedang memperoleh sanksi akademik.
 - d. Terdaftar sebagai peserta matakuliah pada semester yang bersangkutan dibuktikan dengan Kartu Rencana Studi (KRS).
 - e. Telah mendaftar ulang dan membayar biaya perkuliahan.
5. Subbag Akademik membuat berita acara pelaksanaan UTS daring.
6. Subbag akademik menyerahkan berita acara pelaksanaan UTS daring, daftar hadir peserta UTS, kepada Ketua Jurusan atau Ketua Program Studi untuk disimpan.
7. Dosen pengampu matakuliah melaksanakan UTS daring dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:
 - a. Dosen menyampaikan soal ujian sesuai melalui media yang disepakati

- b. Dosen menentukan waktu pelaksanaan sesuai jadwal ujian,
 - c. Dosen berhak menunda dan atau membatalkan ujian bagi mahasiswa yang tidak memenuhi persyaratan yang telah ditentukan.
 - d. Dosen menyampaikan memeriksa hasil ujian dan menyampaikan nilai UTS secara daring sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.
8. Mahasiswa mengikuti pelaksanaan UTS daring dengan ketentuan sebagai berikut:
- a. Peserta ujian wajib menyelesaikan ujian sesuai dengan waktu yang telah ditentukan
 - b. Dalam hal ujian tatap maya, mahasiswa wajib menghidupkan video serta berpakaian rapi.
 - c. Mahasiswa yang terlambat menyelesaikan UTS daring dianggap tidak mengikuti UTS
 - d. Dalam hal, peserta ujian yang berbuat curang dapat diberikan sanksi yang ditetapkan.
 - e. Mahasiswa yang tidak mengikuti UTS daring sesuai jadwal yang ditentukan oleh Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Budaya, dinyatakan tidak menggunakan kesempatan ujian yang telah disediakan dan nilai UTS dinyatakan nol (0).
9. Dosen pengampu matakuliah menyerahkan daftar hadir peserta dan berita acara UTS daring pada Subbag Akademik setelah UTS selesai dilaksanakan.
10. Dosen pengampu matakuliah menyerahkan hasil UTS pada Subbag Akademik sesuai dengan form yang telah ditentukan paling lambat 2 (satu) minggu setelah pelaksanaan UTS.
11. Subbag Akademik memvalidasi dan mengumumkan nilai UTS pada papan pengumuman yang tersedia atau *website* fakultas.

ALUR UJIAN AKHIR SEMESTER ONLINE

Kegiatan	Unit yang terkait				Dokumen dan Sarana ONLINE
	Sub bag akademik	Dosen /pengawas ujian	Prodi/ope ratorprod i	Mah a siswa	
Sub bag akademik mengumumkan waktu pelaksanaan UTS ONLINE					Lembar pengumuman Onlie)
Dosen pengampu mata kuliah menyiapkan soal dan menyerahkan file (softcopy) atau pemberitahuan secara daring tentang pelaksanaan UTS.					Soft file soal UTS
Dosen Pengampu Mata kuliah menyampaikan pengumuman secara daring					LMS yang disepakati
Subbag akademik membuat pengumuman dan daftar mahasiswa yang berhak mengikuti UTS,					Daftar Peserta, Daftar hadir, berita acara UTS secara online
Subbag Akademik membuat berita acara pelaksanaan UTS daring (online)					Daftar hadir, soal dan lembar jawaban, berita acara UTS (online)
Dosen pengampu melaksanakan UTS online dan mahasiswa mengikuti pelaksanaan ujian					Daftar hadir, soal dan lembar jawaban, berita acara UTS

Dosen pengampu mata kuliah memberikan penilaian dan menyerahkan nilai hasil UAS pada sub bag akademik/operator prodi dalam bentuk angkadan mengembalikan hasil pekerjaan pada mahasiswa paling lambat 1 (satu) minggu setelah pelaksanaan UTS secara online.		7	-----	7	Daftar hadir, soal dan lembar jawaban, berita acara UTS
Subbag akademik memvalidasi dan mengumumkan nilai UTS pada papan pengumuman atau secara online melalui <i>web site</i> fakultas.		8	-----	8	Nilai UTS, Berita Acara Ujian