# มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
# ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

**ส่วนงาน .....**

| วัน เดือน ปี | รายละเอียดการจ่าย | จำนวนเงิน | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| | | บาท | สต. | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| รวมเป็นเงิน (ตัวอักษร) (.....) | | | | |

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....หน่วยงานที่สังกัด ..... ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายค่าใช้จ่ายตามรายละเอียดข้างต้นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยจริง

ลงชื่อ ..... ผู้จ่ายเงิน

( ..... )

**วันที่**

.....