

УКРАЇНА
Надвірнянська районна рада Івано-Франківської області
ПАРИЩЕНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І –ІІІ СТУПЕНІВ
НАКАЗ

19.06.2015 р.

с. Парище

№ 82

**Про підготовку школи до нового
2015-2016 навчального року**

На виконання Законів України «Про охорону праці», «Про пожежну безпеку», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», Державних санітарних правил і норм «Влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу», листа Міністерства освіти і науки України від 22.05.2015 №1/9-253 „Про структуру 2014/2015 навчального року та навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів” та з метою забезпечення належної підготовки школи до початку нового навчального року

НАКАЗУЮ:

1. Створити робочу групу по підготовці школи до нового 2015/2016 навчального року (додаток 1).
2. Затвердити план заходів та план організаційних та ремонтних робіт Парищенської ЗОШ І-ІІІ ступенів щодо підготовки закладу освіти до нового навчального року (додатки 2,3)
3. Серпневу педагогічну раду з питання “Про підсумки роботи школи у 2014-2015 навчальному році та основні завдання на 2015-2016 навчальний рік», провести 31.08.2015 року.
4. Завідувачу господарством Рудаку М.В.:
 - 4.1. До 20.08.2015 р. завершити всі поточні та капітальні ремонти приміщень навчального закладу, їдальні, спортивної зали та майданчиків.
 - 4.2. Забезпечити неухильне виконання пунктів Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», забезпечити безпечні умови праці та пожежної безпеки відповідно до вимог чинного

законодавства, дотримання правил охорони праці та санітарно-гігієнічних норм щодо збереження і зміцнення здоров'я вихованців, учнів.

5. Заступникові директора з навчально-виховної роботи Чіху І.М.:

5.1. Забезпечити неухильне виконання постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.2000 року № 646 “Про затвердження інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку”. До 20 серпня 2015 року завершити облік дітей шкільного віку.

5.2. Вжити заходів щодо забезпечення рівного доступу до якісної освіти осіб, які потребують корекції фізичного розвитку.

5.3. Провести атестацію навчальних кабінетів.

6. Завідувачам навчальними кабінетами:

6.1. Провести роботу щодо зміцнення матеріально-технічної бази навчального закладу до нового навчального року; оснастити необхідним обладнанням навчальні кабінети та майстерні.

7. До 25 серпня провести набір учнів до 1-х та 10-х класів, забезпечити раціональне комплектування інших класів;

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи

М. Левицький

З наказом ознайомлені

І. Чіх

М. Рудак

Г. Вернер

М. Федак

О. Ковальчук

Додаток 1
до наказу №82 від 19.06.2015 р.
«Про підготовку школи до нового
2015/2016 навчального року»

Робоча група
по підготовці школи до нового 2015/2016 навчального року

1. Левицький М.І., директор школи, керівник робочої групи.
2. Рудак М.В., завгосп, заступник керівника групи.
3. Чіх І.М., заступник директора школи з НВР.
4. Вернер Г.М., медсестра.
5. Ковальчук О.В., зав бібліотекою.
6. Федак М.М., секретар-діловод.

Додаток 2
до наказу №82 від 19.06.2015 р.
«Про підготовку школи до нового
2015/2016 навчального року»

П Л А Н З А Х О Д І В
щодо підготовки та обладнання приміщень
навчального закладу до нового навчального року

№ з/п	Заходи	Термін вико- нання	Відпові- дальний
1	Видати наказ «Про підготовку до нового навчального року»	червень	Директор
2	Розробити та затвердити план організаційних та ремонтних робіт, що необхідно виконати до початку нового навчального року	червень	Директор Завгосп
3	Створити робочу комісію з підготовки навчального закладу до нового навчального року	червень	Директор
4	Організувати та забезпечити проведення ремонтних робіт у приміщенні навчального закладу	серпень	Завгосп
5	Провести огляд освітлення та забезпечити заміну непрацюючих електроламп	серпень	Завгосп
6	Провести технічний огляд та перевірити контури заземлення	серпень	Завгосп
7	Підготувати тепломережу до роботи в осінньо-зимовий період	вересень	Завгосп
8	Провести технічну експертизу вогнегасників, за потреби зробити перезарядку	вересень	Завгосп

9	Моніторинг стану охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі освіти.	серпень	Директор
10	Забезпечити освоєння коштів, виділених з місцевого бюджету на проведення ремонтних робіт в навчальному закладі.	серпень	Директор Завгосп
11	Забезпечити підготовку теплового господарства до нового опалювального сезону відповідно до вимог Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду	вересень	Завгосп
12	Провести обстеження протипожежного стану всіх будівель, справність технічних засобів пожежогасіння.	Серпень	Завгосп
13	Провести випробування електричного обладнання, верстатів у навчальній майстерні.	Серпень	Завгосп
14	Здійснити перевірку систем заземлення на відповідність діючим вимогам.	Серпень	Завгосп
15	Провести поточні ремонти навчальних кабінетів та приміщень школи	Липень Серпень	Завгосп
16	Вжити заходів щодо забезпечення школи підручниками та навчальними посібниками, рекомендованими Міністерством освіти і науки України	Липень Серпень	Директор Завбібліо текою
17	Зібрати оперативну інформацію про готовність класних кімнат до нового 2015-2016 навчального року за встановленою формою	Серпень	Завгосп
18	Підготувати матеріали для серпневої педради	Серпень	Директор Заступни к з НВР
19	Підготувати для затвердження робочі навчальні плани школи на 2015-2016 н.р.	Серпень	Директор

20	Підготувати для погодження режим роботи ЗНЗ	Серпень	Директор
21	Забезпечити проходження медогляду, флюорографічного обстеження всім працівникам навчального закладу згідно наказу МОЗ України	Липень Серпень	Медсестра
22	Забезпечити ефективну роботу витяжних шаф, вентиляції, мереж водопостачання	Серпень	Завгосп
23	Забезпечити безперебійну роботу питних фонтанчиків, рукомийних раковин, санвузлів	серпень	Завгосп
24	Провести ревізію та необхідний ремонт технологічного та холодильного обладнання	Серпень	Завгосп
25	Провести атестацію навчальних кабінетів	Серпень	Заступник з НВР

Директор школи

М. Левицький

Додаток 3
до наказу №82 від 19.06.2015 р.
«Про підготовку школи до нового

П Л А Н
організаційних та ремонтних робіт з підготовки
Парищенської ЗОШ І-ІІІ ступенів
до 2015-2016 навчального року

1. Зробити перевірку манометрів котельні
(серпень-вересень, Рудак М.В.).
2. Замінити при можливості лампи розжарювання на енергозберігаючі лампи в приміщеннях навчального закладу.
(серпень, Рудак М.В.).
3. Перевірити стан підлоги в класах, кабінетах, майстернях та привести її у відповідність до вимог норм і правил безпеки навчання і праці.
(липень-серпень, Рудак М.В.).
4. Перевірити стан вікон та засклити (за необхідності).
(липень-серпень, Рудак М.В.).
5. Перевірити стан горища, даху, провести ремонтні роботи з метою унеможливлення протікання даху.
(серпень, Рудак М.В.).
6. Забезпечити технічну експертизу вогнегасників, за необхідності придбати нові вогнегасники.
(серпень, Рудак М.В.).
7. Замінити віконні блоки у їдальні та спортивній залі.
(липень-серпень, Рудак М.В.).

Директор школи

М. Левицький