

臺北市私立滬江高中114學年度第1學期課程教學計畫書(含教學進度表)

科目名稱		專題實作	教師	巫佳靜		
科別班級		餐飲三信	教學節數	每週 2 節	學分數	2
課程屬性		☐ 部訂必修■校訂必修 ☐ 校訂選修	先修課程	■需具備 <u>資訊科技</u> 能力 ☐ 無需具備其他課程能力		
學習目標 列出具體的學習表現與學習內容		■品格力■學習力 ■生活力 ■專業力				
學生圖像		A.自主行動 ☐ A1.身心素質與自我精進 ■A2.系統思考與問題解決 ■A3.規劃執行與創新應變 B.溝通互動 ■B1.符號運用與溝通表達 ■B2.科技資訊與媒體素養 ☐ B3.藝術涵養與美感素養 C.社會參與 ☐ C1.道德實踐與公民意識 ■C2.人際關係與團隊合作 ☐ C3.多元文化與國際理解				
核心素養 僅列舉出高度相關之領綱核心素養精神與意涵		☐ 1.性平教育 ☐ 2.人權教育 ☐ 3.環境教育 ☐ 4.海洋教育 ●5.品德教育 ☐ 6.生命教育 ☒ 7.法治教育 ☐ 8.科技教育 ●9.資訊教育 ☐ 10.能源教育 ☐ 11.安全教育 ☐ 12.防災教育 ☐ 13.家庭教育 ●14.生涯規劃 ☐ 15.多元文化 ●16.閱讀素養教育 ☐ 17.戶外教育 ●18.國際教育 ☐ 19.原住民教育 ☐ 20.勞動教育 ☐ 21.其他				
議題融入 ☐ 重大議題 ●校訂共同 ☒ 教師選擇		■講述 ■討論 ☐ 欣賞 ☐ 角色扮演 ☐ 實地參觀 ☐ 協同教學 ☐ 合作學習/TBL ☐ 示範 ☐ 演練 ■發表 ■設計 ☐ 自學輔導 ☐ 個別化教學 ■行動學習/數位科技 ■探究 ■問題解決/PBL ■創造思考 ☐ 批判思考 ☐ 其他, _____				
教學方法		■平時評量占學期成績60%:測驗、問答、觀察、討論、發表、學習單、報告。 ■期中考占學期成績20%:測驗 ■期末考占學期成績20%:測驗				
評量方式		■品格力■學習力 ■生活力 ■專業力				
學習歷程成果展示		☐ 學習檔案 ■專題報告 <u>完成前六章</u> ☐ 實作作品____ ☐ 其他				
教學資源	媒材	■教科書(書名/書局/作者) ☐ 自編教材(<u>主題</u>) ■影片(_____)■數位資源(如: 酷課雲、均一.....) ☐ 參考資料(書目_____)				
	設備	■投影設備 ☐ 實物投影機■筆記型電腦 ☐ 平板電腦■電腦教室 ☐ 攝影機 ☐ 智慧教學系統 ☐ 其他_____				

科目名稱				專題實作		授課教師		巫佳靜	
科別班級				餐飲三信		教學節數		每週 2 節	
週次	日期起迄			114學年度第一學期教學進度表					
				章節	主題內容/或活動		教學媒材	預定作業	議題融入
1	09/01	~	09/05		課程說明 *資訊素養倫理-不當資訊與相關法律		教科書		
2	09/08	~	09/12		第三章研究設計與問卷設計介紹		教科書 電腦教室		
3	09/15	~	09/19		問卷設計 *資訊素養倫理-著作權合理使用		電腦教室		
4	09/22	~	09/26		問卷設計		電腦教室	作業一	1
5	09/29	~	10/03		簡報製作方法與技巧		電腦教室		7
6	10/06	~	10/10		分組口頭報告PPT演示		電腦教室		
7	10/13	~	10/17		(14-15)第一次期中考				
8	10/20	~	10/24		EXCEL入門、問卷資料建檔步驟 資訊素養倫理-網路禮節		電腦教室		
9	10/27	~	10/31		EXCEL操作技巧 資訊素養倫理-網路社群使用		電腦教室		
10	11/03	~	11/07		問卷資料分析、統計圖表製作 資訊素養倫理-網路交易		電腦教室	作業二	16
11	11/10	~	11/14		(10-11)高三第二次模擬考				
12	11/17	~	11/21		肆、研究方法撰寫		電腦教室	作業三	
13	11/24	~	11/28		伍、研究結果撰寫		電腦教室		
14	12/01	~	12/05		(3-4)第二次期中考				
15	12/08	~	12/12		伍、研究結果撰寫		電腦教室		14
16	12/15	~	12/19		陸、討論建議撰寫		電腦教室		
17	12/22	~	12/26		(23-24)高三第三次模擬考				
18	12/29	~	01/02		分組口頭報告PPT演示		電腦教室		
19	01/05	~	01/09		分組口頭報告PPT演示		電腦教室		
20	01/12	~	01/16		考前複習/(14-15)期末考				
21	01/19	~	01/23		(20)校慶補假一天				

科/領域召集人：

教學組長：

說明：1.請授課教師於9/8(一)前將教學計畫書(進度表)送交各科/領域教學研究會召集人。

2.電子檔務必上傳至校網教師教學平台，並寄電子信箱-教學組鄭易汝小姐 111004@hchs.tp.edu.tw