



КРИВОРІЗЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ №59
КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Н А К А З

02.09.2019

Кривий Ріг

№208

Про організацію превентивної роботи у
закладі щодо попередження випадків
наси́льства в освітньому середовищі

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про охорону дитинства», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», наказу Міністерства освіти і науки України від 02.10.2018 №1047 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами», на виконання рішення колегії управління освіти і науки виконкому Криворізької міської ради від 15.11.2018, наказу відділу освіти виконкому Інгулецької районної у місті ради №21 від 13.02.2019 «Про організацію превентивної роботи у закладах освіти щодо попередження випадків насильства в освітньому середовищі» та з метою забезпечення комплексного інтегрованого підходу щодо подолання насильства в освітньому середовищі та ефективного реагування на факти насильства, створення безпечного освітнього середовища у школі, запобігання вчинення дітьми злочинів, правопорушень, проявів булінгу в освітньому просторі, формування позитивних соціальних установок, попередження вживання алкогольних, наркотичних речовин, тютюнових виробів учнівською молоддю,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів щодо організації роботи з превентивного виховання в закладі у 2019/2020 навчальному році (додаток 1), Порядок дій щодо запобігання і протидії булінгу та реагування у випадку виявлення булінгу в закладі (додаток 2), Порядок дій у разі вчинення учнями школи правопорушень і злочинів (додаток 3) та Правила поведінки здобувачів освіти (додаток 4)
2. Призначити відповідальною особою за проведення з учасниками освітнього процесу виховної роботи щодо запобігання будь-яких проявів насильства та булінгу заступника директора з виховної роботи Нутріхіну О.В., за оперативне реагування у випадку звернення щодо факту булінгу в закладі - соціального педагога Білокур Т.А.
3. Неухильно дотримуватись Порядку дій щодо запобігання і протидії булінгу в закладі та реагування у випадку виявлення булінгу та Порядку дій у разі вчинення учнями правопорушень і злочинів;

Постійно

4. Забезпечити виконання Плану заходів щодо організації роботи з превентивного виховання в 2019/2020 навчальному році.

Постійно

5. Створити постійно діючу (протягом навчального року комісію) з розгляду випадків булінгу серед учасників освітнього процесу у складі:

Голова комісії – директор школи Дворікова О.Л., директор школи;

Секретар комісії – Білокур Т.А., соціальний педагог;

Члени комісії:

Нутріхіна О.В. – заступник директора з виховної роботи

Нікітюк В.І. – заступник директора з навчально-виховної роботи,

Практичний психолог школи,

Батько / мати учня з яким стався випадок булінгу,

Класний керівник класу, в якому стався випадок булінгу.

6. Соціальному педагогу Білокур Т.А., заступнику директора з виховної роботи

Нутріхіній О.В., практичному психологу:

6.1. Тримати на контролі питання профілактики дитячого насильства.

6.2. Проводити різнобічне інформування батьківської громади щодо наслідків булінгу та відповідальності їх за вчинки дітей.

6.3. Вести облікову документацію стосовно випадків проявів будь-яких форм фізичного або психічного насильства, порушення прав дітей, жорстокого поводження з ними.

6.4. Продовжити співпрацю з правоохоронними органами щодо ефективної профілактики із застосуванням відновних практик для запобігання конфліктам та іншим негативним проявам учнів школи.

6.5. Продовжити співпрацю з державними установами, громадськими та благодійними організаціями, які працюють в інтересах дітей, сприяти участі класних колективів в інноваційних просвітницько-профілактичних програмах та проектах.

7. Відповідальність за виконання наказу покласти на заступника директора з виховної роботи Нутріхіну О.В., контроль залишаю за собою.

Директор КЗШ №59

О. Дворікова

Додаток 1
до наказу від 02.09.2019 №208
«Про організацію превентивної роботи у закладі щодо
попередження випадків насильства в освітньому середовищі»

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо організації роботи з превентивного виховання
у Криворізькій загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів №59
у 2019/2020 навчальному році

Мета:

організувати у закладі ефективну комплексну превентивну роботу з питань припинення різних видів насильства в освітньому середовищі.

Завдання:

1. Забезпечити інформаційно-просвітницьку роботу з учасниками освітнього процесу щодо причин, наслідків та відповідальності за вчинення булінгу.
2. Організувати превентивну роботу із усіма учасниками освітнього процесу закладу з питань попередження випадків дитячого насильства.
3. Виробити єдиний алгоритм дій щодо реагування на випадки булінгів шкільному середовищі.
4. Надавати методичну допомогу з питань протидії булінгу.
5. Організувати командну взаємодію між педагогами, фахівцями соціально-психологічної служби, батьками, учнями з метою гармонізації мікроклімату в освітньому середовищі.

№	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні
1.	Створити комісію з розгляду випадків булінгу та оформити журнал реєстрації рішень комісії, які зберігаються у паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії	До 02.09.2019 року	Заступник директора з ВР Нутріхіна О.В.
2.	Проводити моніторинг учнів, батьків, працівників щодо вивчення причин та умов виникнення ймовірних ризиків проявів протиправної поведінки учасників освітнього процесу	Протягом 2019/2020 н.р	Соціально-психологічна служба
3.	Внести зміни до посадових інструкцій адміністрації та педагогічних працівників, призначити відповідальних осіб з числа педагогічних працівників закладу за оперативне реагування увипадку звернення щодо факту булінгу в закладі	До 10.09.2019 року	Адміністрація
4.	Розробити та ввести в дію Меморандум співпраці між учасниками освітнього процесу	Вересень 2019 року	Адміністрація
5.	Оприлюднити на офіційному веб сайті, дошці оголошень: ·Інформацію про відповідальну особу з питань запобігання та протидії насильства в освітньому середовищі ●Телефон довіри;	До 03.09.2019 року	Соціальний педагог Білокур Т.А.

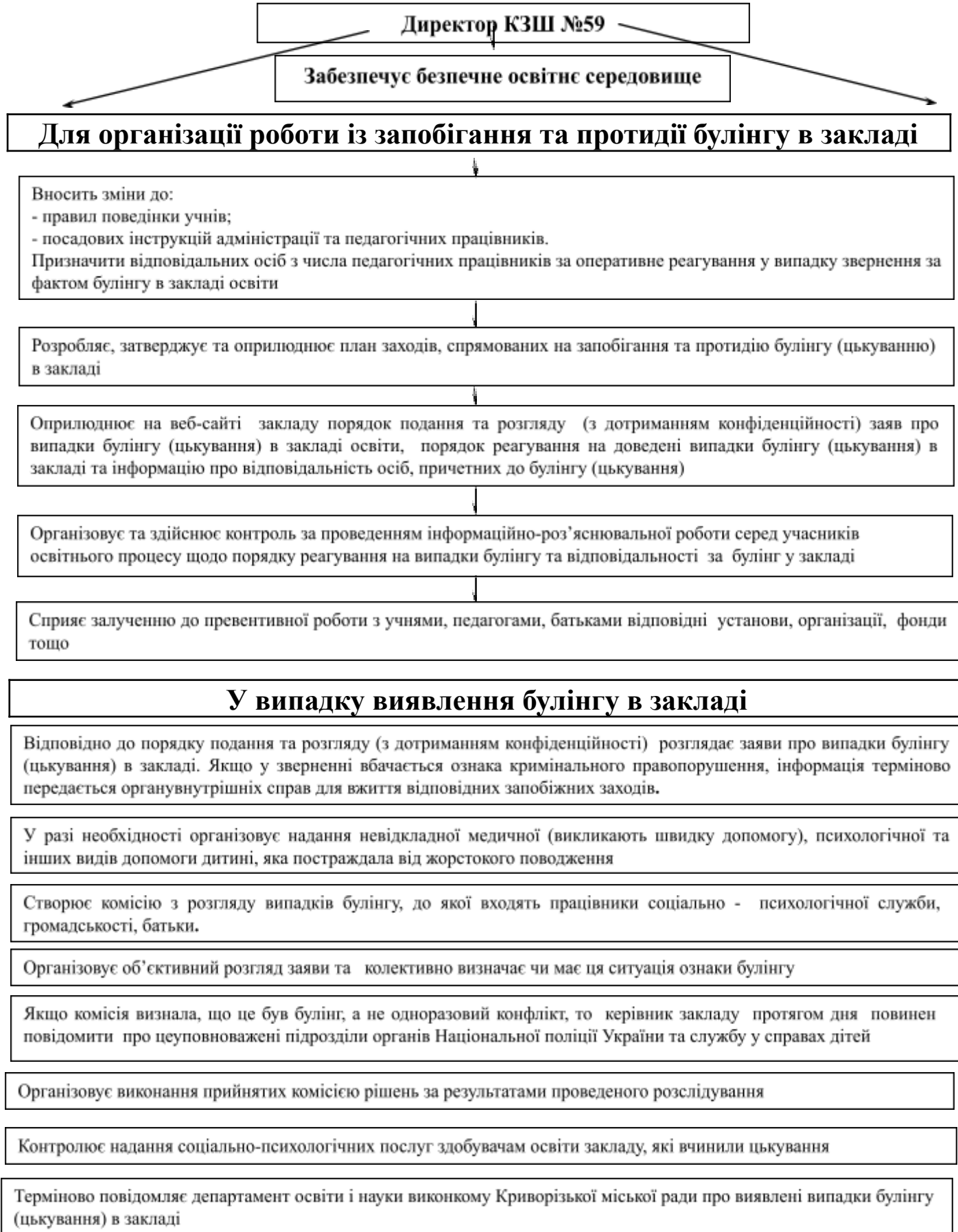
	· Правила поведінки здобувачів освіти; · План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу; · Процедури подання учасниками освітнього процесу заяв про випадки булінгу в закладі освіти; · Порядок реагування на доведені випадки булінгу у школі та відповідальність осіб, причетних до булінгу		
6.	Проводити роз'яснювальну роботу серед батьківської, педагогічної, учнівської громадськості щодо використання механізмів захисту прав людини/дитини в Україні; інтерактивні заняття, тренінги, дискусії, ділові ігри, просвітницько-попереджувальні тренінги, перегляди кіно- та відеофільмів, театралізовані постановки, ярмарки солідарності, акції, флешмоби, колективні творчі справи, анкети (стіна) думок, стріт-арти на асфальті крейдою, круглі столи, диспути, фестивалі, літопис колективу, тематичні колажі тощо) щодо попередження насильства, жорстокості, булінгу, мобінгу із розглядом реальних життєвих ситуацій для формування та розвитку життєвих компетенцій учнівської молоді, активної громадянської позиції, правомірної поведінки учнів	Протягом 2019/2020 н.р.	Адміністрація, класні керівники, соціально-психологічна служба
7.	Залучити до співпраці громадські, батьківські, молодіжні організації, представників служб у справах дітей виконкому Інгuleцької районної у місті ради та ювенальної превенції	Протягом 2019/2020 н.р.	Заступник директора з ВР Нутріхіна О.В.
8.	Проводити превентивні тренінги для учнів спільно із Криворізьким міським Центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	За домовленістю	ЗДВР Нутріхіна О.В., КМЦСССДМ (за згодою)
9.	Дотримуватись методичних рекомендацій, затверджених наказом МОН від 02.10.2018 №1047 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із органами та службами»	Протягом 2019/2020 н.р.	Адміністрація, педагогічні працівники, соціально-психологічна служба
10.	Проводити ранкові зустрічі з метою формування навичок дружніх стосунків	Протягом 2019/2020 н.р.	Класні керівники 1-4 класів
11.	Організувати та провести профілактичні заходи у межах Дня психічного здоров'я, Тижня психології з учнями і батьками	10.10.2019 року, листопад 2019 року	Соціально-психологічна служба
12.	Проводити тематичні виховні та просвітницькі заходи у межах Тижня права у закладі	грудень 2019	ЗДВР Нутріхіна О.В., учитель правознавства Козарезова Г.С.
13.	Проводити профілактичну роботу з батьками щодо роз'яснення наслідків жорстокого поводження з дітьми, а також з особами, що становлять найближче оточення дитини, яка постраждала від жорстокого поводження, або потерпає від реальної загрози його вчинення	Протягом 2019/2020 н.р.	Адміністрація, класні керівники, соціально-психологічна служба

14.	Запровадити постійно діючу шкільну психологічну вітальню для педагогів, учнів та батьків «Етика спілкування: вчитель, учні і батьки»	Протягом 2019/2020 н.р.	Соціально-психологічна служба
15.	Використовувати методичні матеріали за результатами міських методичних заходів превентивного спрямування	Протягом 2019/2020 н.р.	Адміністрація, класні керівники, соціально-психологічна служба
16.	Проводити діагностичну та превентивно-корекційну роботу, надавати комплексну психолого-педагогічну і соціальну допомогу учням, які перебувають у складних життєвих обставинах, мають схильність до асоціальних проявів	Протягом 2019/2020 н.р.	Соціально-психологічна служба
17.	Залучати здобувачів освіти до участі у гуртках та секціях, масових заходах різного рівня, роботі в органах учнівського самоврядування	Протягом 2019/2020 н.р.	Класні керівники, соціально-психологічна служба, педагог-організатор

*Додаток 2 до наказу від 02.09.2019 №208
«Про організацію превентивної роботи у закладі щодо
попередження випадків насильства в освітньому середовищі»*

Порядок дій

щодо запобігання і протидії булінгу та реагування у випадку виявлення булінгу
в Криворізькій загальноосвітній школі I-III ступенів №59 КМР ДО



Додаток 4 до наказу від 02.09.2019 №208

«Про організацію превентивної роботи у закладі щодо попередження випадків насильства в освітньому середовищі»

**Правила поведінки здобувачів освіти
Криворізької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 59**

І. Права та обов'язки здобувачів освіти

1. Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- на вибір факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою інфраструктурою закладу.
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- особисту участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

2. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм; дотримуватися правил співдружності (набувати вміння та навички ненасильницької поведінки, виховувати в собі стійке переконання неприпустимості булінгу (цькування) в міжособистісних стосунках, розвивати навички толерантної поведінки, дотримуватися принципів співробітництва та взаємоповаги);
- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб,

які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, дотримуватися правил особистої гігієни;

- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна, дотримуватися чистоти і порядку в приміщенні та на території закладу освіти;

- бережливо ставитись до довкілля;

- діяти на благо закладу освіти, піклуватися про честь і авторитет установи;

- Займатись самообслуговуванням, брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

3. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

II. Загальні правила поведінки здобувачів освіти

- приходити до школи без запізнь за 15-20 хвилин до початку занять, займати своє робоче місце з першим дзвінком, мати все необхідне навчальне приладдя (підручники, зошити, письмове приладдя, інструменти, робочий і спортивний одяг, засоби індивідуального захисту тощо);

- проявляти повагу до старших, піклуватися про молодших. Учасники освітнього процесу звертаються один до одного шанобливо. Школярі поступаються дорогою дорослим, старші школярі – молодшим, хлопчики – дівчатам;

- фізична конфронтація, залякування і знущання є неприпустимими формами поведінки;

- дотримуватися правил ввічливості;

- забороняється вживання непристойних виразів і жестів, грати в азартні ігри;

- не можна без дозволу педагогів (за узгодженням з батьками) йти зі школи та її території в урочний час;

- у разі пропуску занять здобувач освіти зобов'язаний пред'явити класному керівнику довідку або заяву від батьків (осіб, що їх замінюють) про причину відсутності на заняттях;

- кожен здобувач освіти повинен примножувати добрі результати школи;

- учні повинні виконувати правила поведінки та безпеки життєдіяльності у приміщеннях закладу під час уроку, правила поведінки під час перерв та у їдальні.

- учні не мають право скоювати дії, небезпечні для власного життя і здоров'я та оточуючих;

- не можна приносити до школи та на її територію з будь-якою метою і використовувати будь-яким способом медичні препарати, наркотичні речовини, вибухонебезпечні предмети (в тому числі петарди), зброю (в т.ч. ножі), газові балончики і балончики з фарбою, сигарети, слабоалкогольні та алкогольні напої тощо;

- берегти майно школи, акуратно ставитися як до свого, так і до чужого майна, дотримуючись чистоти і порядку на території школи;

- до учнів, які привласнили чужі речі, будуть застосовані дисциплінарні стягнення. У разі спричинення збитку чужому майну, батьки учнів, які заподіяли збиток, несуть матеріальну відповідальність;

- учні, які знайшли втрачені або забуті, на їх думку, речі належить здати черговому, який знаходиться на першому поверсі школи або класному керівнику;

- забороняється без дозволу відчиняти вікна, сидіти на підвіконні, радіаторах опалення;

- поза школою учні поводяться скрізь і всюди так, щоб не осоромити свою честь та гідність, не плямувати добре ім'я школи.

III. Правила поведінки під час перерви:

- під час перерви здобувач освіти зобов'язаний:

- підтримувати чистоту і порядок на своєму робочому місці, підготуватися до наступного уроку;

- вийти з класу, якщо попросить вчитель;

- підкорятися вимогам чергового учня чи вчителя.

- час перерви - особистий час кожного учня. Він може його проводити по своєму розумінню, проте, не повинен заважати іншим.

- під час перерви учні можуть вільно переміщатися по школі, крім тих місць, де їм заборонено знаходитися в цілях безпеки (горище, підвал, кухня, фізична і хімічна лабораторії, майстерня, спортивна зала).

- під час перерв забороняється бігати сходами, коридорами та в класних приміщеннях, поблизу вікон і в інших місцях, не пристосованих для ігор, кататися на перилах.

- під час перерв забороняється штовхати один одного і застосовувати фізичну силу, кидатися предметами або грати у м'яча у приміщеннях, не пристосованих для цього;

- у школі категорично забороняється тютюнопаління;

- категорично заборонено самовільно розкривати вікна, сидіти на підвіконнях чи виглядати у відкриті вікна.

- на перервах школярі можуть звернутися до свого класного керівника, чергового учителя, дирекції школи за допомогою, якщо проти них здійснюються протиправні дії.

- під час перерви забороняється сваритися між собою та зі сторонніми людьми, з'ясовувати стосунки за допомогою сили, битися.

IV. Правила поведінки в їдальні:

- учні приходять в їдальню після закінчення уроку у визначений час.

- у шкільній їдальні учні повинні виконувати вимоги вчителів, працівників їдальні та чергових і дотримуватися черги.

- під час перебування в їдальні учням слід дотримуватися гарних манер і поводитися пристойно. Розмовляти під час вживання їжі слід неголосно, щоб не турбувати тих, хто їсть поряд.

- учні повинні шанобливо ставитися до працівників їдальні.

- учні повинні дбайливо ставитися до майна шкільної їдальні.

- учні зобов'язані після прийому їжі забрати зі столу посуд.

- заборонено перебувати у приміщенні їдальні у верхньому одязі;

- виносити їжу і напої за межі їдальні;

V. Правила поведінки на уроках:

- запізнюватися на уроки без поважних причин заборонено.

- під час уроку не можна створювати галас, без дозволу підводитися, відволікати інших учнів від уроку.
- заборонено виходити з класу без дозволу вчителя.
- урок закінчується тоді, коли вчитель оголосив про це. тільки після цього учні можуть йти на перерву.
- учні повинні охайно вести щоденник, вносити запис домашніх завдань;
- на першу вимогу вчителя слід пред'являти щоденник.
- учні зобов'язані виконувати домашні завдання в терміни, встановлені шкільною програмою.
- не дозволяється жувати гумку, вживати їжу та напої,
- не дозволяється користуватися мобільними телефонами та гаджетами на уроках, крім випадків, що потребують використання зазначених пристроїв.
- учні повинні дбайливо ставитися до підручників та зошитів.
- учні зобов'язані знати і дотримуватися правил техніки безпеки як під час уроків так і після їх закінчення.
- учні не мають право пропускати заняття без поважних причин.
- учні не мають право знаходитися в приміщенні школи після закінчення учбових занять або позакласних заходів без дозволу працівників школи.

VI. Рекомендації до зовнішнього вигляду учнів

- у школу учні повинні приходити чисто і охайно одягненими, в одязі, наближеному до ділового стилю;
- одяг повинен відповідати зросту, виражати пошану господаря до самого себе і суспільства; не мати двозначних принтів, дискримінаційних написів;
- головні убори для вулиці, а не для приміщень;
- сорочки, футболки, блузи мають бути непрозорі і закривати плечі, штани і спідниці
- прикривати живіт і поперек;
- пляжний одяг не для навчального закладу;
- рекомендується не використовувати занадто яскраву косметику і не носити масивні прикраси на заняття;
- спортивний одяг, призначений для уроків фізкультури, на інших уроках недоречний;
- знаходитися в школі у верхньому одязі без особливих на те причин не дозволяється;
- зачіска повинна бути акуратною, нігті охайними;
- на вечори, концерти учні вибирають одяг по рекомендації батьків і на свій розсуд (дотримуючись морально-етичних норм).

VII. Рекомендації для батьків та відвідувачів

Вхід до школи батьків учнів та відвідувачів дозволяється тільки на перервах. Батьки учнів, відвідувачі зобов'язані назвати черговому своє прізвище та отримати дозвіл на вхід до школи. Вітатися з працівниками школи. Не заходити до школи з тваринами.