

Список ответственных за осуществление отдельных административных процедур в государственном учреждении образования «Тышковичская средняя школа», предусмотренных в Перечне административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденном Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. №200

ГЛАВА 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА							
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Малич Елена Марковна секретарь	Крокун Алёна Кузьминична лаборант	Ежедневно с 8.00-17.00, кроме субботы и воскресенья Перерыв на обед с 13.00-14.00 канцелярия тел. 52 2 38
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Малич Елена Марковна секретарь	Крокун Алёна Кузьминична лаборант	Ежедневно с 8.00-17.00, кроме субботы и воскресенья Перерыв на обед с 13.00-14.00 канцелярия тел. 52 2 38
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Малич Елена Марковна секретарь	Крокун Алёна Кузьминична лаборант	Ежедневно с 8.00-17.00, кроме субботы и воскресенья Перерыв на обед с 13.00-14.00 канцелярия тел. 52 2 38

2.5.Назначение пособия по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения,	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Бартош Галина Андреевна, директор	Сыса Татьяна Николаевна, заместитель директора по учебной работе	Ежедневно с 8.00-17.00, кроме субботы и воскресенья Перерыв на обед с 13.00 -14.00 канцелярия тел. 52 2 38
2.13.Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Бартош Галина Андреевна, директор	Сыса Татьяна Николаевна, заместитель директора по учебной работе	Ежедневно с 8.00-17.00, кроме субботы и воскресенья Перерыв на обед с 13.00 -14.00 канцелярия тел. 52 2 38
2.14.Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Бартош Галина Андреевна, директор	Сыса Татьяна Николаевна, заместитель директора по учебной работе	Ежедневно с 8.00-17.00, кроме субботы и воскресенья Перерыв на обед с 13.00 -14.00

в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком							канцелярия тел. 52 2 38
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Бартош Галина Андреевна, директор	Сыса Татьяна Николаевна, заместитель директора по учебной работе	Ежедневно с 8.00-17.00, кроме субботы и воскресенья Перерыв на обед с 13.00 -14.00 канцелярия тел. 52 2 38
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Бартош Галина Андреевна, директор	Сыса Татьяна Николаевна, заместитель директора по учебной работе	Ежедневно с 8.00-17.00, кроме субботы и воскресенья Перерыв на обед с 13.00 -14.00 канцелярия тел. 52 2 38
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Бартош Галина Андреевна, директор	Сыса Татьяна Николаевна, заместитель директора по учебной работе	Ежедневно с 8.00-17.00, кроме субботы и воскресенья Перерыв на обед с 13.00 -14.00 канцелярия тел. 52 2 38

2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дня со дня обращения	бессрочно	Бартош Галина Андреевна, директор	Сыса Татьяна Николаевна, заместитель директора по учебной работе	Ежедневно с 8.00-17.00, кроме субботы и воскресенья Перерыв на обед с 13.00 -14.00 канцелярия тел. 52 2 38
--	--	-----------	------------------------	-----------	-----------------------------------	--	---

Глава 6. ОБРАЗОВАНИЕ

6.1. Выдача дубликатов:							
6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность документы, подтверждающие изменение фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется)	0,1 базовой величины – за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании 0,2 базовой величины – за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь) 1 базовая величина – за дубликат иного документа об	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса докумен-то в и (или) сведений от других государст-в енных органов, иных организа-ц ий – 1 месяц	бессрочно	Бартош Галина Андреевна, директор	Сыса Татьяна Николаевна, заместитель директора по учебной работе	Ежедневно с 8.00-17.00, кроме субботы и воскресенья Перерыв на обед с 13.00 -14.00 канцелярия тел. 52 2 38

	<p>обладателя документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении, - в случае, если заявителем были изменены фамилия, собственное имя, отчество</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)</p> <p>бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении</p>					
<p>6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования, организация, реализующая образовательные программы послевузовского</p>	<p>заявление</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 01.09) по 31.08 для обучающихся, получающих общее среднее, специальное образование</p>	<p>Малич Елена Марковна секретарь</p>	<p>Крокун Алёна Кузьминична лаборант</p>	<p>Ежедневно с 8.00-17.00, среда с 8.00-20.00 кроме субботы и воскресенья Перерыв на обед с 13.00-14.00 канцелярия тел. 52 2 38</p>

образования, иная организация, индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность				6 месяцев – для иных обучающихся			
---	--	--	--	----------------------------------	--	--	--