

ПЕРЕЛІК КОНТРОЛЬНИХ ПИТАНЬ (ЧЕК-ЛИСТ)
щодо врахування норм Закону України «Про адміністративну процедуру»
в інформаційних системах (системах е-документообігу),
що застосовуються для надання адміністративних послуг офлайн

Скорочення:

АА – адміністративний акт

АО – адміністративний орган

АП – адміністративне провадження

АС – адміністративна справа

ІС – інформаційна система (у т.ч. система е-документообігу), що застосовується для надання адміністративних послуг офлайн

№ з/п	Етап (підетап) розгляду АС / вимога ЗАП для врахування в ІС	Підстава (стаття ЗАП)	Стан врахування (так/ні/інше)
1.	ПОЧАТОК АП		
1.1.	Подання заяви, реєстрація заяви, початок АП		
1.1.1.	Чи передбачений в ІС облік заяв в усній та письмовій формі?	ч.1 ст.39	
1.1.2.	Чи передбачений в ІС облік індивідуальних і колективних заяв?	ч.2 ст.38	
1.1.3.	Чи передбачений в ІС облік заяв в письмовій формі (особисте звернення, поштове відправлення, в е-формі)?	ч.2 ст.41	
1.1.4.	Чи передбачена в ІС можливість оформити заяву в усній формі в момент подання заяви?	ч. 4 ст. 39	
1.1.5.	Чи передбачено в ІС облік процедурних статусів осіб - учасників АП: адресат (заявник; особа, щодо якої АО ініціював провадження; скаржник), заінтересована особа.	ст. 27	
1.1.6.	Чи обліковуються в ІС контактні дані особи: - номер телефону (за наявності), - адреса електронної пошти (за наявності), - адреса місця проживання (перебування), місцезнаходження або інша адреса для зв'язку?	п.2 ч.2 ст.28	
1.1.7.	Чи передбачено в ІС фіксацію способу доведення АА до відома, зазначену заявником: - на вказану поштову адресу (рекомендованим листом з повідомленням про вручення), у тому числі, за бажанням заявника, кур'єром за додаткову плату, - на адресу електронної пошти чи передається з використанням інших засобів телекомунікаційного зв'язку, - особисто тощо?	ч.3 ст.75	
1.1.8.	Чи передбачено в ІС облік участі особи в АП особисто та/або через представника?	ч.1 ст.31	

	Чи передбачена в ІС можливість фіксації інформації про уповноваження на представництво за письмовим клопотанням особи?	ч. 5 ст. 31	
1.1.9.	Чи передбачені в ІС засоби інформування учасника АП (чи облік цієї інформації): - про початок АП (для справ за ініціативою органу, особливо у разі ймовірного негативного АА), - про право на участь в АП (у разі ризику прийняття негативного АА), - про право на ознайомлення з матеріалами справи	ч.2 ст.12	
1.1.10.	Чи наявний в ІС функціонал реєстрації заяви із автоматичною фіксацією дати та часу?	ч.1 ст.42	
1.1.11.	Чи передбачена в ІС видача (надсилання) заявнику або його представнику у день надходження заяви ... письмового підтвердження реєстрації його заяви (із зазначенням дати та номера реєстрації, крім випадків, якщо справа вирішується в момент подання заяви)?	ч.3 ст.42	
1.1.12.	Для заяви, поданої в е-формі: чи автоматично підтверджується реєстрація надісланим електронним повідомленням?	ч.3 ст.42	
1.1.13.	Чи передбачені в ІС засоби для ініціювання АП АО при виконанні повноважень АО?	п.1 ч.1 ст.37	
1.1.14.	Чи передбачені в ІС засоби для ініціювання АП АО при настанні події, визначеної законом як підстава для прийняття АА?	п.2 ч.1 ст.37	
1.1.15.	Чи передбачені в ІС засоби для ініціювання АП АО при виявленні АО порушення права, свободи чи законного інтересу особи або публічного інтересу?	п.3 ч.1 ст.37	
1.1.16.	При поданні єдиної заяви для вирішення кількох справ, що належать до компетенції різних АО, якщо причиною для звернення є настання однієї події в житті заявника: чи передбачена в ІС можливість формування даних, необхідних для вирішення кожної справи, та в порядку інформаційної взаємодії надсилання їх до іншого АО, у випадках / категоріях справ, визначених КМУ	ч.5 ст.41	
1.2.	Залишення заяви без руху		
1.2.1.	Чи передбачений в ІС функціонал залишення заяви без руху?	ч.1 ст.43	
1.2.2.	Чи передбачена в ІС можливість надсилання заявнику письмового повідомлення (облік надісланих повідомлень) про залишення заяви без руху або облік вручення під розписку такого повідомлення?	ч.1 ст.43	
1.2.3.	Чи наявний в ІС функціонал для обліку клопотань особи про продовження строку усунення виявлених недоліків?	ч.1 ст.43	

1.2.4.	Чи передбачена в ІС можливість продовження строку усування виявлених недоліків?	ч.1 ст.43	
1.3.	Направлення заяви за належністю		
1.3.1.	Чи наявний в ІС функціонал для надсилання заяви за належністю до іншого АО?	ч.1 ст.44	
1.3.2.	Чи наявний в ІС функціонал для письмового повідомлення заявника щодо надсилання заяви за належністю?	ч.1 ст.44	
1.4.	Заяви, що не підлягають розгляду		
1.4.1.	Чи наявний в ІС функціонал для обліку рішень про відмову у прийнятті заяви до розгляду?	ст.45	
1.4.2.	Чи наявні в ІС засоби для повідомлення особи (крім анонімних) про відмову у прийнятті заяви до розгляду?	ч.2 ст.45	
2.	ПІДГОТОВКА ДО РОЗГЛЯДУ СПРАВИ		
2.1.	Перевірка повноти та правильності поданих документів		
2.1.1.	Чи передбачена в ІС <u>під час формування заяви в е-формі</u> можливість надання заявнику інформації про наявність помилок у заяві та достатність наведених у ній відомостей?	ч.7 ст.41	
2.2.	Повідомлення сторін		
2.2.1.	Чи передбачені в ІС засоби інформування та консультування учасників АП (або облік інформації про ці дії)?	ч.2 ст.17	
2.2.2.	Чи наявний в ІС функціонал для надання/обліку АО роз'яснень щодо порядку здійснення АП, а також щодо змісту своїх прав та обов'язків у межах АП, визначених законом?	п.1 ч.1 ст.28	
2.2.3.	Чи передбачено в ІС засоби для інформування АО учасника АП про можливі негативні наслідки його неучасті у провадженні та ненадання пояснень та/або заперечень у справі (або обліку цих кроків)?	ч.1 ст.63	
2.2.4.	Чи наявний в ІС функціонал для обліку вручених учасникам АП, особам, які сприяють розгляду справи запрошень, повідомлень особисто під підпис, надсилання їм поштовим відправленням або іншими засобами зв'язку (телефоном, електронною поштою тощо)?	ч.2 ст.32	
3.	З'ЯСУВАННЯ ОБСТАВИН СПРАВИ		
3.1.	Доступ учасників АП до матеріалів справи		

3.1.1.	Чи наявний в ІС функціонал для обліку ознайомлення особи з матеріалами справи?	п.3 ч.1 ст.28	
3.1.2.	Чи передбачений в ІС функціонал для забезпечення учасникам АП безоплатного віддаленого доступу у режимі реального часу до всіх матеріалів справи , що зберігаються в електронній форм (у разі можливості)?	ч.4 ст.51	
3.2.	Встановлення фактів та обставин		
3.2.1.	У випадках, передбачених законом: чи передбачено в ІС внесення інформації про огляд на місці та огляд речей?	ч.1 ст.55	
3.2.2.	Чи передбачено в ІС зберігання відео- та/або звукозапису відеоконференції (або відмітка про зберігання)?	ч.4 ст.54	
3.2.3.	Якщо слухання у справі не проводиться: чи передбачені в ІС засоби направлення (АО перед прийняттям рішення) заявнику пояснення та/або зауваження інших учасників АП?	ч.2 ст.52	
3.2.4.	Чи передбачена в ІС можливість для АО збирати/долучати документи та інші докази з власної ініціативи без залучення особи?	ч.1 ст.16	
3.2.5.	Чи передбачена в ІС можливість для АО долучати до АС надані за бажанням особи документи та відомості , що перебувають у володінні АО або іншого органу публічної влади?	ч.3 ст.16	
3.2.6.	Чи наявний в ІС функціонал для інформування особи (обліку інформування) про дату, час і місце слухання у справі (в разі його проведення)?	п.6 ч.1 ст.28	
3.2.7.	Чи наявний в ІС функціонал для обліку заслуховування (в письмовій або усній формі) особи?	п.4 ч.1 ст.28	
3.2.8.	Чи передбачено в ІС фіксацію процедурних статусів осіб, які сприяють розгляду справи (свідок, експерт, спеціаліст, перекладач)?	ч.1 ст.29	
3.3.	Отримання і вирішення клопотань від учасників АП		
3.3.1.	Чи наявний в ІС функціонал для обліку клопотань особи? Змісту цих клопотань?	п.7 ч.1 ст.28	
3.4.	Щодо строків АП		
3.4.1.	Чи наявний в ІС функціонал для зупинення АП?	пп. "Г" п.7 ч.1 ст.28 ст. 64	
3.4.2.	Чи наявний в ІС функціонал для поновлення АП?	пп. "Д" п.7 ч.1 ст.28	

3.4.3.	Чи наявний в ІС функціонал для продовження строку здійснення АП?	пп. "е" п.7 ч.1 ст.28	
3.5.	Оцінка доказів		
3.6.	Одержання експертних висновків		
3.6.1.	Чи наявний в ІС функціонал для долучення експертних висновків?	ст.57	
4.	ПРИЙНЯТТЯ АА		
4.1.	Підготовка проєкту рішення		
4.1.1.	Чи передбачені в ІС підказки/нагадування про необхідність включення в АА мотивувальної частини (для негативних АА)?	ч.3 ст.8, ст. 72	
4.1.2.	Чи передбачено в ІС засоби (підказки/нагадування/тощо) щодо відстеження зазначення в негативному АА строків і порядку його оскарження (у тому числі найменування та місцезнаходження АО, який є суб'єктом розгляду скарги, та вид суду, до якого особа може подати позов)?	ч.1 ст.71, ч.4 ст.80	
4.2.	Прийняття адміністративного акта		
4.2.1.	Чи передбачений в ІС функціонал для обліку прийнятих АА?	ч.1 ст.69	
4.2.2.	Чи передбачений в ІС облік строку набрання АА чинності стосовно учасника АП (з дня доведення АА до відома відповідної особи)?	ч.1 ст.74, абз.6 ч.1 ст.71	
4.3.	Доведення АА до відома особи		
4.3.1.	Чи передбачений в ІС функціонал доведення АА (обліку) до відома особи у спосіб, зазначений нею в заяві: - надсилається на вказану поштову адресу (рекомендованим листом з повідомленням про вручення), у тому числі, за бажанням заявника, кур'єром за додаткову плату, - на адресу електронної пошти чи передається з використанням інших засобів телекомунікаційного зв'язку, - вручається особисто тощо?	ч.3 ст.75 п.8 ч.1 ст.28 п.9 ч.1 ст.28	
5.	ЗАКРИТТЯ ПРОВАДЖЕННЯ		
5.1.	Чи передбачено в ІС засоби для обліку можливості заявника відкликати або змінити свою заяву на будь-якому етапі АП?	ч.5 ст.54	

5.2.	Чи наявний в ІС функціонал для закриття АП?	пп. "є" п.7 ч.1 ст.28 ст.65	
6.	ОСКАРЖЕННЯ РІШЕННЯ (ЗА ПОТРЕБИ)		
6.1.	Адміністративне оскарження		
6.1.1.	Як реалізовано в ІС (підказка/нагадування/облік інформації/інструмент/тощо) фіксація (розрахунок) строку строк оскарження АА і збігу цього строку (для негативних АА)??	ч.2 ст.18	
6.1.2.	Чи наявний в ІС функціонал для внесення інформації про оскарження особою АА в адміністративному порядку?	п.11 ч.1 ст.28	
6.1.3.	Чи передбачено в ІС функціонал для обліку клопотання скаржника про зупинення дії АА, що оскаржується "	ч. 4 ст. 83	
6.1.4.	Чи передбачено в ІС функціонал щодо: - поновлення строку подання скарги, у випадку пропуску; - залишення скарги без розгляду; - можливості та фіксації надсилання скарги разом з матеріалами справи суб'єкту розгляду скарги; - формування специфічних проєктів рішень за скаргою. Примітка: оскарження відбувається за процедурою подібною (аналогічною), що і розгляд заяви	розділ VI	
6.2.	Судове оскарження		
6.2.1.	Чи обліковується в ІС дані про судове оскарження у цій справі?		
7.	ВИКОНАННЯ РІШЕННЯ		
7.1.	Пояснення порядку виконання		
7.1.1.	Чи обліковуються в ІС дані про доступ особи до інформації, що пов'язана з виконанням АА стосовно неї?	ч.1 ст.12	
7.2.	Контроль за виконанням		
7.2.1.	Чи наявні в ІС засоби контролю за виконанням АА (у т.ч., коли рішення виконується самим АО)?	ч.1 ст.92	
7.2.2.	Чи передбачено в ІС засоби фіксації застосування до особи заходів впливу?	ч.1 ст.93	
7.2.3.	Чи передбачена в ІС можливість для обліку документів і дій щодо попередження про застосування заходів впливу? Чи фіксується це в матеріалах справи?	ст.98	
7.2.4.	Чи наявні в ІС засоби обліку грошового стягнення (у разі застосування)?	ст.96	

7.2.5.	Чи передбачена в ІС можливість для обліку дій щодо оскарження застосування заходів впливу?	ст.100	
8.	НЕДІЙСНІ ТА ВІДКЛИКАНІ АА		
8.1.	Чи передбачений в ІС функціонал для обліку АА, визнаних недійсними?	розділ VII	
8.2.	Чи передбачений в ІС функціонал для обліку відкликаних АА?	розділ VII	