

ОШ „Јанко Веселиновић“ I



ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ШКОЛЕ ЗА
ШКОЛСКУ 2024/25.
ПОЛУГОДИШЊИ
И ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ШКОЛЕ
Септембар 2025.

САДРЖАЈ

Табеларни профил школе.....	4
Услови за рад.....	5
Материјално – технички и просторни услови рада.....	5
Наставна средства и техничка помагала.....	5
Кадровски услови рада.....	7
Директор.....	7
Стручни сарадници.....	7
Административни радници.....	7
Разредна настава.....	8
Предметна настава.....	8
Помоћно-техничко особље.....	10
Ученици.....	10
Бројно стање ученика и одељења на почетку школске 2024/2025.године.....	10
Бројно стање ученика и одељења на крају школске 2024/2025.године.....	11
Статус ученика по одељењима (пол, ИОП).....	11
Подела предмета по одељењима и разредима и разредна старешинства.....	11
Успех, владање и изостанци ученика на крају школске 2024/2025. године.....	13
Успех на Пробном завршном испиту и Завршном испиту школске 2024/25.....	14
Успех ученика на такмичењима у току првог полугодишта школске 2024/2025. године.....	18
Организација рада школе у школској 2024/2025. години.....	20
Остваривање Календара значајних активности школе.....	20
Ритам радног дана школе, распоред смена и звоњењ.....	20
Дежурства.....	23
Реализација часова по наставним предметима и разреднима – први циклус основног образовања и васпитања.....	24
Реализација часова по наставним предметима и разреднима – други циклус основног образовања и васпитања.....	27
Реализација часова обавезних изборних наставних предмета и изборног страног језика.....	29
Реализација часова допунске и долатне наставе.....	29
Реализација часова/упознавање ученика четвртог разреда са предметима и наставницима који наставу изводе у петом разреду.....	31
Реализација радионица у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“.....	31
Секције.....	33
Извештаји.....	33
Извештај о раду Директора.....	33
Извештај о раду Школског одбора.....	34

<u>Извештај о раду Савета родитеља.....</u>	<u>37</u>
<u>Извештај о раду Педагошког колегијума.....</u>	<u>40</u>
<u>Извештај о раду Наставничког већа.....</u>	<u>41</u>
<u>Извештај о раду Ученичког парламента.....</u>	<u>46</u>
<u>Извештаји о раду стручних сарадника.....</u>	<u>49</u>
<u>Извештај о раду педагога.....</u>	<u>49</u>
<u>Извештај о раду школске библиотеке и библиотекара.....</u>	<u>54</u>
<u>Извештаји о раду Стручних већа и актива.....</u>	<u>56</u>
<u>Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу.....</u>	<u>56</u>
<u>Извештај о раду Стручног већа за језик, књижевност и друштвене науке.....</u>	<u>59</u>
<u>Извештај о раду Стручног већа за природну групу предмета.....</u>	<u>61</u>
<u>Извештај о раду Стручног већа за за музичку културу, ликовну културу, технику и технологију, физичко и здравствено васпитање и информатику и рачунарство.....</u>	<u>62</u>
<u>Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма.....</u>	<u>63</u>
<u>Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање.....</u>	<u>66</u>
<u>Извештај о раду већа.....</u>	<u>71</u>
<u>Извештај о раду Одељењских већа млађих разреда.....</u>	<u>71</u>
<u>Извештај о раду Одељењских већа старијих разреда.....</u>	<u>72</u>
<u>Извештај о раду Тимова.....</u>	<u>73</u>
<u>Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....</u>	<u>73</u>
<u>Извештај о раду Тима за развојне пројекте.....</u>	<u>77</u>
<u>Извештај о раду Тима за инклузивно образовање.....</u>	<u>78</u>
<u>Извештај о раду Тима за професионални развој запослених.....</u>	<u>79</u>
<u>Извештај о раду Тима за самовредновање.....</u>	<u>81</u>
<u>Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво.....</u>	<u>81</u>
<u>Извештај о раду Тима за културну и јавну делатност, маркетинг школе и израду програма сарадње са локалном самоуправом.....</u>	<u>83</u>
<u>Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....</u>	<u>84</u>
<u>Извештај о раду Тима за програм сарадње са породицом, за социјалну и здравствену заштиту ученика у школи.....</u>	<u>85</u>
<u>Извештај о раду Тима за програм излета и екскурзија.....</u>	<u>87</u>
<u>Извештај о раду Тима за преглед матичних књига, планова и дневника образовно – васпитног рада, израду распореда часова и дежурстава.....</u>	<u>91</u>
<u>Рад осталих служби.....</u>	<u>91</u>
<u>Летопис школе.....</u>	<u>91</u>
<u>Обогаћени једносменски рад.....</u>	<u>91</u>
<u>Стручно усавршавање и професионални развој запослених.....</u>	<u>92</u>
<u>Безбедност наставника и ученика.....</u>	<u>93</u>

Табеларни профил школе

Пун назив школе	Основна школа „Јанко Веселиновић“
Адреса	Миодрага Петровића 54, Црна Бара
Директор школе	Јелена Аврамовић
Телефони	015/438-704; 015/438-260
Web-site	www.jankoveselinovic.edu.rs
E-mail	oscb.janko@gmail.com
Дан школе	13. мај
Број ученика	135
Издвојена одељења	Глоговац и Совљак
Број ученика у издвојеним одељењима	24
Број запослених	34
Језици који се уче у школи	Енглески језик Француски језик
Број смена у школи	Матична школа – 1 смена ИО Глоговац – 1 смена ИО Совљак – 2 смене

Услови за рад

Материјално – технички и просторни услови рада

Школа је у току школске 2024/2025. године реализовала образовно-васпитни рад у укупно 11 учионица (осам учионица у Црној Бари, две у Глоговцу и једна у Совљаку).

Матична школа у Црној Бари поседује и следеће просторије: дигитални кабинет, кабинет за музичку културу, библиотеку са читаоницом, канцеларију за наставнике, канцеларију за директора, канцеларију за административне раднике, канцеларију за педагога, просторију за предшколце и просторију за помоћне раднике. С обзиром да школа у Црној Бари нема фискултурну салу, настава физичког и здравственог васпитања током првог полугодишта одвијала се на терену у школском дворишту и у учионицама (када је било хладно напољу).

Школа у Глоговцу поседује:

- 2 учионице за наставу млађег узраста;
- библиотеку;
- поставку музеја “Јанко Веселиновић“
- сталну поставку музеја „Милорад Панић-Суреп“;
- салу за физичко васпитање која је у функцији и користи се за наставу, приредбе;
- канцеларију за наставнике и кабинет за информатику;
- санитарни чвор у оквиру школске зграде
- објект за отопљивање;
- просторију за централно грејање.

Школско двориште је изузетно пространо и травнато, али без уређених спортских терена. Повезано је са сеоским игралиштем и асфалтним тереном за кошарку.

Школа у Совљаку поседује:

- једну учионицу
- једну канцеларију за наставнике.

У плану је претварање просторије за становање запослених у Школи у учионицу за реализацију наставе. У школском дворишту постоји асфалтни полигон за мале спортове.

Наставна средства и техничка помагала

Ред. број	Наставно средство	Црна Бара	Глоговац	Совљак	Свега
1.	Графоскоп	3	1	1	5
2.	Поларизатор за граф.	3	1	1	5
3.	Дијапројектор (ручни)	2	1	1	4
4.	Дијапројектор (аутом.)	1	1	1	3
5.	Штампачи	3	-	1	4
6.	Кинопројектор 16мм	1	-	-	1

7.	УПС	2	-	-	2
8.	Видео пројектор	4	2	2	8
9.	Држач за пројектор	3	1	1	5
10.	ЦД плејер	1	1	-	2
11.	Фото апарат	1	-	-	1
12.	Лаптоп	14	4(један није у функцији)	3	21
13.	Дигитални кабинет за 15 ученика 3 кућишта и 15 монитора	1	-	-	1
14.	Компјутер	36	2	1	39
15.	Телевизори	8	2	1	11
16.	Фотокопир, Скенер и штампач апарат	4	1	1	6
17.	Камере за видео надзор	8	-	-	8
18.	Магнетне табле	7	2	1	10
19.	Интерактивне табле	2	1	-	3
20.	Држачи за интерактивне табле	2	1	0	3
21.	СТЕМ пакет материјала за наставу физике, математике, хемије, биологије и географије	1	0	0	1

У току школске 2024/2025. године набављено је:

Прво полугодиште:

*Намештај у вредности од 57.600,00 динара;

*Штампачи у вредности од 97.920,00 динара;

*Опрема за образовање у вредности од 79.995,00 динара;

*Књиге за библиотеку у вредности од 29.805,00 динара

*Извршена је репарација паркета у вредности од 1.075.970,00

Укупна вредност извршене набавке је 1.646.892,00

Друго полугодиште:

*Опрема за образовање (столови за библиотеку) у вредности од 7.200,00 динара

*Књиге за библиотеку у вредности од 38.610,00 динара

Кадровски услови рада

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

<i>Ред. број</i>	<i>ПРЕЗИМЕ И ИМЕ</i>	<i>Школска спрема</i>	<i>Степен струч.</i>	<i>Лиценца</i>	<i>Стаж</i>
1.	Јелена Аврамовић	Филозофски факултет педагогија	VII	Да	32

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

<i>Ред. број</i>	<i>ПРЕЗИМЕ И ИМЕ</i>	<i>Школска спрема</i>	<i>Степен струч.</i>	<i>Лиценца</i>	<i>Стаж</i>
1.	Мирјана Вићентијевић	Дипломирани педагог	VII	Да	12
2.	Катарина Кулезић	Мастер професор језика и књижевности-срби ста	VII	Да	9

АДМИНИСТРАТИВНИ РАДНИЦИ

<i>Ред. број</i>	<i>ПРЕЗИМЕ И ИМЕ</i>	<i>Школска спрема</i>	<i>Степен струч.</i>	<i>Лиценца</i>	<i>Стаж</i>
1.	Милош Граовац	Правни факултет	VII	Не	1
2.	Ивана Ковић	Дипломирани економиста-менадер у банкарству	VII	Не	13

РАЗРЕДНА НАСТАВА

<i>Р. Б.</i>	<i>ИМЕ И ПРЕЗИМЕ</i>	<i>Врста стручне спреме</i>	<i>Степен струч.</i>	<i>Лиценца</i>	<i>Године радног стажа</i>
--------------	----------------------	-----------------------------	----------------------	----------------	----------------------------

1.	Виолета Огњеновић	Професор разредне наставе	VII	Да	16
2.	Снежана Мијатовић	Професор разредне наставе	VII	Да	20
3.	Љиљана Миражић	Професор разредне наставе	VII	Да	30
4.	Славица Михајловић	Професор разредне наставе	VII	Да	26
5.	Милена Достанић	Професор разредне наставе-специјалиста за менаџмент у образовању	VII	Да	34
6.	Јелена Јакишић	Професор разредне наставе	VII	Не	3
7.	Јелена Лацковић	Професор разредне наставе	VII	Да	7
8.	Милутин Товиловић	Професор разредне наставе	VII	Да	9

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Р.Б.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Врста стручне спреме	Степен струч.	Лиценца	% анг. школе	% анг. у другој школи /којој/	Године радног стажа
1.	Милена Думанчић	Професор српског језика и књижевности	VII	Да	100		20
2.	Тијана Остојић Илинчић	Професор енглеског језика и књижевности/мастер филолог-англиста	VII	Да	74,44	10% Богатић 20% Клење	12
3.	Јованка Ђукић	Мастер филолог -англиста	VII	Не	50	30% Дубље 20% Шабац ОШ „Јеврем Обреновић“	17
4.	Ана Симић	Професор француског језика	VII	Да	44,44	55,56%Богатић ОШ“Мика Митровић“	11,5
5.	Стојан Аничич	ВПШ-лик. кул.	VI	Да	25	25% Дубље 50% Бадовинци	24
6.	Синиша Благојевић	Професор историје	VII	Да	35	35% Дубље 30% Клење	28

7.	Зоран Рашевић	Професор географије	<i>VII</i>	Да	40	15% Богатић-СМШ 45% - Дубље	21
8.	Жељко Вујић	<i>Дипломирани грађевински инжењер за конструкције</i>	<i>VII</i>	Не	88,88		22
9.	Милица Малетић	Мастер професор хемије	<i>VII</i>	Да	20	60% Богатић-СМШ 20% - Глушци	31
10.	Јована Мартиновић	<i>Дипломирани примењени уметник-специјалиста</i>	<i>VII</i>	Не	40		4
11.	Владан Михајловић	<i>ДИФ-професор физичког васпитања</i>	<i>VII</i>	Да	60	30% Богатић-СМШ 10% - Богатић	19
12.	Гордана Пајић	Професор биологије	<i>VII</i>	Да	40	40% Богатић-СМШ 20% - Клење	27
13.	Драгана Лукић	<i>Проф.физике и основа технике за основ.школу</i>	<i>VII</i>	Да	30	10% Богатић 60% Бадовинци	16
14.	<i>Невена Радованчевић Јанковић</i>	Дипломирани теолог	<i>VII</i>	Не	55	50% Богатић ОШ „Мика Митровић“	1
15.	<i>Живорад Живојиновић</i>	<i>Економски фак.</i> Мастер информатике	<i>VII</i>	Да	20	55% Бадовинци 25% - Дубље	11
16.	<i>Драгољуб Манојловић</i>	<i>Дипломирани музички педагог</i>	<i>VII</i>	Да	40		10

Током школске 2024/2025. године наставу су у највећој мери изводила стручно заступљена лица, изузев наставе математике (88,88%) и технике и технологије (40%). Нестручно су заступљени због недостатка стручних лица на тржишту рада, али исти су дужи низ година у настави. Током првог полугодишта један наставник разредне наставе је положио испит за лиценцу.

РАДНИЦИ НА ОДРЖАВАЊУ ХИГИЈЕНЕ

Ред. број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Школска спрема	Послови на којима је ангажован	Проценат ангажовања у школи	Стаж
1.	Васиљевић Милош	столар	домар-мајстор одржавања	100%	1

2.	<i>Остојић Руџица</i>	<i>основна школа</i>	<i>радник на одржавању хигијене</i>	<i>100%</i>	<i>8</i>
3.	<i>Крмић Оливара</i>	<i>основна школа</i>	<i>радник на одржавању хигијене</i>	<i>100%</i>	<i>1</i>
4.	<i>Крстић Нихада</i>	<i>основна школа</i>	<i>радник на одржавању хигијене</i>	<i>100%</i>	<i>24</i>
5.	<i>Прокић Душанка</i>	<i>основна школа</i>	<i>радник на одржавању хигијене</i>	<i>100%</i>	<i>2</i>

ПОМОЋНО – ТЕХНИЧКИ РАДНИЦИ
ДОМАР - ЛОЖАЧ

<i>Ред · бро ј</i>	<i>ПРЕЗИМЕ И ИМЕ</i>	<i>Школска спрема</i>	<i>Послови на којима је ангажован</i>	<i>Проценат ангажовања у</i>	<i>Стаж школи</i>
1.	<i>Шокчанић Предраг</i>	<i>електрозаваривач</i>	<i>ложач-мајстор</i>	<i>100%</i>	<i>34</i>

УЧЕНИЦИ

Бројно стање ученика и одељења на почетку школске 2024/2025.године

		Разред										
		I	II	III	IV	I-IV	V	VI	VII	VIII	V-VIII	I-VIII
Црна Бара	1	13	15	9	13	50	16	17	13	16	62	112
ИО Глоговац	2	7	1	2	2	12	/	/	/	/	/	12
ИО Совљак	3	2	3	2	5	12	/	/	/	/	/	12
Укупно		22	19	13	20	74	16	17	13	16	62	136

Бројно стање ученика и одељења на крају школске 2024/2025.године

		Разред										
		I	II	III	IV	I-IV	V	VI	VII	VIII	V-VIII	I-VIII
Црна Бара	1	13	15	9	12	49	16	17	13	16	62	111
ИО Глоговац	2	7	1	2	2	12	/	/	/	/	/	12

ИО Совљак	3	2	3	2	5	12	/	/	/	/	/	12
Укупно		22	19	13	19	73	16	17	13	16	62	135

Статус ученика по одељењима (пол, ИОП)

Разредно одељење	Пол		Индивидуализација	ИОП-1	ИОП-2	ИОП-3
	М	Ж				
I-1	3	10				
I-2	6	1				
I-3	1	1				
II-1	7	8				
II-2	0	1				
II-3	0	3				
III-1	5	4	3			
III-2	1	1		1		
III-3	0	2				
IV-1	7	5				
IV-2	0	2				
IV-3	3	2				
V-1	9	7				
VI-1	5	12				
VII-1	6	7		2		
VIII-1	12	4		1	1	
УКУПНО	65	70				

Подела предмета по одељењима и разредима и разредна старешинства

Редни број	Име и презиме наставника	Предмет	Одељење	Проценат
1.	Виолета Огњеновић	Разредна настава	I-1	100 %
2.	Снежана Мијатовић	Разредна настава	II-1	100 %
3.	Љиљана Миражић	Разредна настава	III-1	100%
4.	Славица Михајловић	Разредна настава	IV-1	100%
5.	Јелена Јакшић	Разредна настава	I-2/III-2	100%
5.	Милена Достанић	Разредна настава	II-2/IV-2	100 %
6.	Јелена Лацковић	Разредна настава	I-3/III-3	100 %
7.	Милутин Товиловић	Разредна настава	II-3/IV-3	100 %

Р.Б. .	Име и презиме наставника	Предмет	Одељење	Проценат	Старешин ство
1.	Ана Симић	Француски језик	5-1,6-1,7-1,8-1	44,44%	/
2.	Драгољуб Манојловић	Музичка култура/ СНА музиком кроз живот / СНА медијска писменост	5/1,6/1,7/1,8/1	40%	/
3.	Тијана Илинчић Остојић	Енглески језик	1/1, 1/2, 2/2, 4/2, 5/1,6/1,7/1,8/1	74,44%	V-1
4.	Владан Михајловић	Физичко и здравствено васпитање	5/1,6/1,7/1,8/1	60%	VI-1
5.	Милена Думанчић	Српски језик и књижевност/СНА На позорници	5/1,6/1,7/1,8/1	100%	/
6.	Жељко Вуић	Математика	5/1,6/1,7/1,8/1	88,88%	/
7.	Синиша Благојвић	Историја	5/1,6/1,7/1,8/1	35%	VIII-1
8.	Зоран Рашевић	Географија /Грађанско васпитање	5/1,6/1,7/1,8/1	40%	
9.	Гордана Пајић	Биологија	5/1,6/1,7/1,8/1	40%	/
10.	Драгана Лукић	Физика	6/1,7/1,8/1	30%	/
11.	Милица Малетић	Хемија	7/1,8/1	20%	/
12.	Јована Мартновић	Техника и технологија	5/1,6/1,7/1,8/1	40%	/
13.	Живорад Живојиновић	Информатика и рачунарство	5/1,6/1,7/1,8/1	20%	/
14.	Стојан Аничич	Ликовна култура	5/1,6/1,7/1,8/1	25%	/
15.	Невена Радованчевић Јанковић	Верска настава – православни катихизис	1/1,1/2,1/3,2/1,2/ 2,2/3,3/1,3/3,4/1, 4/2,4/3,5/1 ,7/1,8/1	55%	VII-1
16.	Јованка Ђукић	Енглески језик	2/1,3/1,4/1,1/3,2/ 3,3/3,4/3	50%	/

**Успех, владање и изостанци ученика на крају школске
2024/2025. године**

УКУПНО УЧЕНИКА	135	ВЛАДАЊЕ
-----------------------	------------	----------------

ДЕЧАКА	65	ПРИМЕРН О 135	ВРЛО ДОБРО	ДОБРО	ЗАДОВОЉ АВА.	НЕЗАДОВ ОЉАВА.
ДЕВОЈЧИЦА	70					
УПИСАНО	139	ИМЕНА УЧЕНИКА КОЈИМА ЈЕ СМАЊЕНА ОЦЕНА ИЗ ВЛАДАЊА				
ИСПИСАНО	4					
СВЕГА	135					
ОЦЕЊЕНИ	133					
НЕОЦЕЊЕНИ	2					
ПОЗИТИВНИ	133					
ОДЛИЧНИ	53					
ВРЛО ДОБРИ	25					
ДОБРИ	16	ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ				
ДОВОЉНИ	1	ОПОМЕНА ОДЕЉЕНС КОГ СТАРЕШИ НЕ	УКОР ОДЕЉЕН СКОГ СТАРЕШ ИНЕ	УКОР ОДЕЉЕ НСКОГ ВЕЋА	УКОР ДИРЕКТОР А ШКОЛЕ	УКОР НАСТАВН ИЧКОГ ВЕЋА
СА НЕДОВОЉНИМ УПЕХОМ	/					
СА 1 НЕДОВОЉНОМ ОЦЕНОМ	/	0	0	0	0	0
СА 2 НЕДОВОЉНЕ ОЦЕНЕ	/	ИМЕНА УЧЕНИКА КОЈИМА ЈЕ ИЗРЕЧЕНА ВАСПИТНО - ДИСЦИПЛИНСКА МЕРА				
СА 3 НЕДОВОЉНЕ ОЦЕНЕ	/	/				
СВЕГА НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА	/					
БРОЈ НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА ПО ПРЕДМЕТИМА		ИМЕНА УЧЕНИКА СА ПЕТ И ВИШЕ НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА				
		/				
		ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА				
		ОПРАВДАНИ				10924
		НЕОПРАВДАНИ				9
		НЕРЕГУЛИСАНИ				1587
		С В Е Г А				

Разредни испити организовани су у јунском року 25, 26, 27. 6. 2025. године и у августовском року 20, 21, 22. 8. 2025. године за два ученика трећег разреда.

На основу постигнутих резултата током школовања за ученика „Ђака Генерације“ проглашен је Матеја Шокчанић, 8/1. Матеја је такође носилац и диплома „Вук Караџић“ и „Доситеј Обрадовић“ из српског језика, математике и биологије.

Успех на Пробном завршном испиту и Завршном испиту школске 2024/2025. године

Пробни завршни испит за ученике осмог разреда из математике је одржан у петак, 25.4.2025. године. Тест из српског језика ученици су радили у среду 23.4.2025. год., тест из изборног предмета у четвртак 24.4.2025. године. На пробни завршни испит, на сва три теста, изашли су сви ученици осмог разреда (16 ученика).

- Табела 1. *Просечно постигнути резултати ученикана Пробном завршном испиту(просечан број бодова на тесту)*

Разред и одељење	Наставни предмет		
	Српски језик	Математика	Изборни предмет(биологија, географија)
VIII-1	7,9%	6,67%	Б: 12,17% Г:8,92%

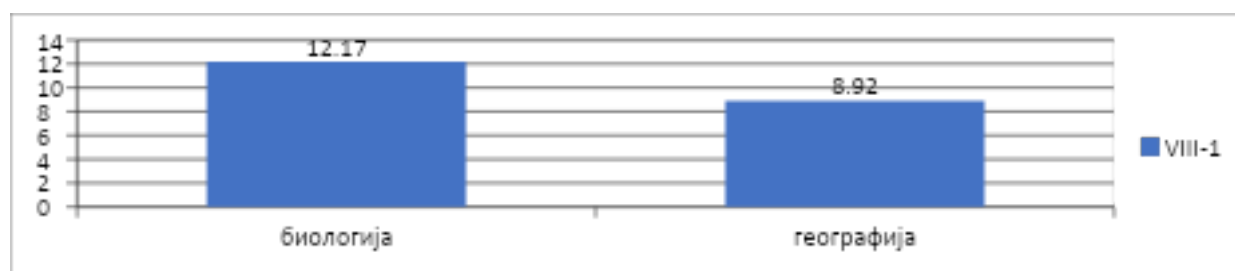
- Графикон 1. *Просечно постигнути резултати ученикана пробном завршном испиту(просечан број бодова на тесту)*



- Табела 2. *Просечно постигнути резултати ученика на пробном завршном испиту (просечан број бодова на тесту из изборног предмета, за сваки наставни предмет појединачно).*

Разред и одељење	Наставни предмет	
	Биологија	Географија
VIII-1	12.17	8.92

- Графикон 2. *Просечно постигнути резултати ученика на пробном завршном испиту (просечан број бодова на тесту из изборног предмета, за сваки наставни предмет појединачно)*



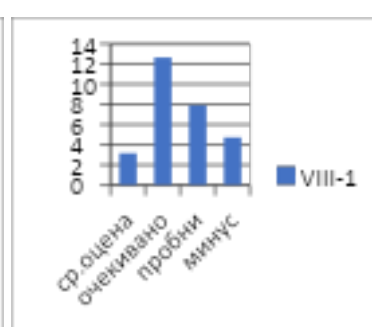
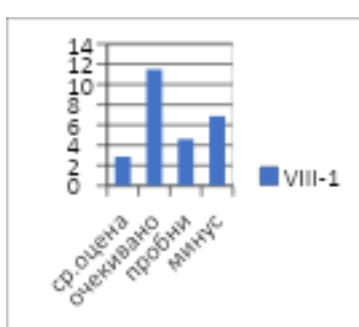
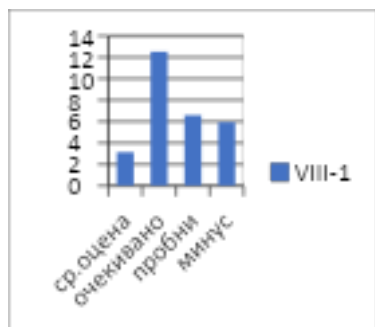
- Табела 3. *Компарација резултата на пробном завршном испиту; средњих оцена одељења из српског језика, математике и изборних предмета (географија, биологија); очекивани број бодова на основу средњих оцена по предметима и просечна одступања у односу на средње оцене ученика постигнуте на полугодишту из наведених наставних предмета.*

Разред и одељење	Срп. јез. (пробни)	Ср. оцена (срп. јез.)	Очекивано	Минус	Математика (пробни)	Ср. оцена (матем.)	Очекивано	Минус	Изборни предмет (пробни)	Ср. оцена (комбиновани)	Очекивано	Минус /Плус
VIII-1	7,9%	3,19	12,76	4,86	6,67%	2,62%	10,48	3,81	Б:12,17 Г:8,92	Б:3,00 Г:3,36	Б:12 Г:13,44	Б:+0,17 Г:-4,52

Графикон 3. Резултати из српског језика

Графикон 4. Резултати из математике

Графикон 5. Резултати - комбиновани



- Табела 4. *Резултати ученика на Пробном завршном испиту (ИОП) (број бодова на тесту)*

Разред и одељење	Наставни предмет		
	Српски језик	Математика	Изборни предмет(биологија)
VIII-1	20	18	9,5

Завршни испит

Завршни испит за ученике осмог разреда, из српског језика одржан је у понедељак, 23.6.2025..год. Тест математике одржан је у уторак 24.6.2025.год., а комбиновани тест (тест по избору) одржан је 25.6.2025.године.

На Завршни испит, на сва три теста, изашли су сви ученици осмог разреда (16 ученика). 15 ученика Завршни испит је полагао у јунском року, док је један ученик испит полагао у августу. Један ученик је радио посебне тестове (ИОП-2)

- Табела 1. *Просечно постигнути резултати ученика на Завршном испиту (просечан број бодова на тесту)*

Разред и одељење	Наставни предмет		
	Српски језик	Математика	Изборни предмет (биологија, географија)
VIII-1	9,33%	7,07%	11,07%

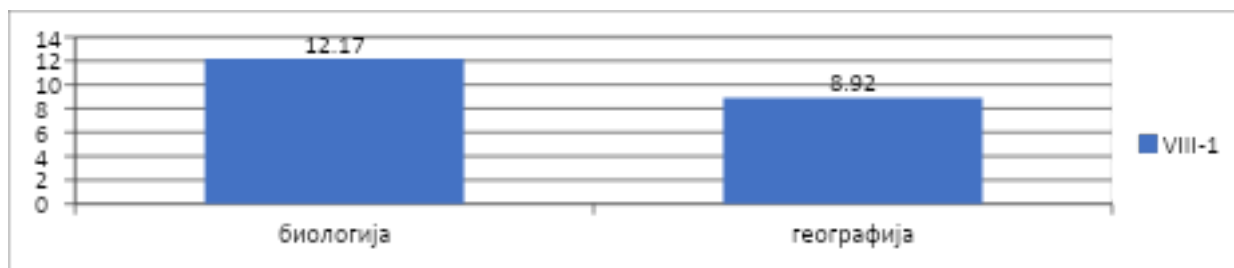
- Графикон 1. *Просечно постигнути резултати ученика на Завршном испиту (просечан број бодова на тесту)*



- Табела 2. *Просечно постигнути резултати ученика на Завршном испиту (просечан број бодова на тесту из изборног предмета, за сваки наставни предмет појединачно).*

Разред и одељење	Изборни предмет	
	Биологија	Географија
VIII-1	13	10.5

- Графикон 2. *Просечно постигнути резултати ученика на Завршном испиту (просечан број бодова на тесту из изборног предмета, за сваки наставни предмет појединачно)*

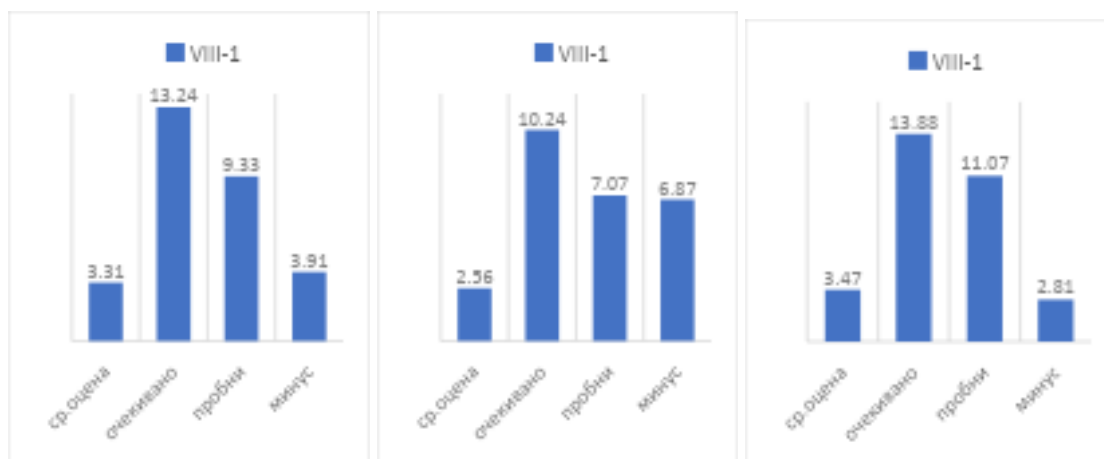


- Табела 3. Компарација резултата на Завршном испиту; средњих оцена одељења из српског језика, математике и изборних предмета (географија, биологија); очекивани број бодова на основу средњих оцена по предметима и просечна одступања у односу на средње оцене ученика постигнуте на полугодишту из наведених наставних предмета.

Разред и одељење	Срп. јез. (завршни)	Ср. оцена (срп. јез.)	Очекивано	Минус	Математика (завршни)	Ср. оцена (матем.)	Очекивано	Минус	Изборни предмет (завршни)	Ср. оцена (комбиновани)	Очекивано	Минус /Плус
VIII-1	9,33	3,31	13.24	-3,91	7,07	2,56	10,24	-3.17	11,07	3,47	13,88	-2,81

Графикон 3. Резултати из српског језика
Графикон 5. Резултати – комбиновани

Графикон 4. Резултати из математике



• Табела 4. Резултати ученика на Завршном испиту (ИОП) (број бодова на тесту)

Разред и одељење	Наставни предмет		
	Српски језик	Математика	Изборни предмет(биологија)
VIII-1	20	18,5	15

Пробни и Завршни испити су успешно реализовани у складу са правилима и упутствима. Постигнути резултати нису на очекиваном нивоу. Предлажу се мере за побољшање резултата у наредном периоду:

- ☐ Јачање рада кроз додатну наставу из свих предмета који се полажу на испитима;
- ☐ Рад са ученицима који постижу слабије резултате;
- ☐ Већа примена задатака са испита током редовне наставе;
- ☐ Сарадња са родитељима- информисати родитеље о областима где ученици имају потешкоће и дати им савете за подршку код куће

Успех ученика на такмичењима у току првог полугодишта школске 2024/2025. Године

ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА ШКОЛСКА 2024/2025.ГОД.									
Предмет	Наставник	Име и презиме ученика	Р а з р е д	Пласман ученика на такмичењима					
				општинско		окружно		Републичко	
				Број бодова	Пласман	Број бодова	Пласман	Број бодова	Пласман
ПЛИ ВАЊ Е	Снежана Мијатовић	Милош Пауновић	II				1.место	/	/
	Славица Михајловић	Милица Пауновић	IV				3.место	/	
МАЛИ ПЈЕР	Стојан Аничич	Жељана Крајчиновић	VI	14	1.место	22	2. место	/	
	Славица Михајловић	Милица Пауновић	IV		2.место		3.место		

Смотра рецитат ора									
	Милутин Товиловић	Дуња Перић	IV		1.место		Пласман		

Учешће на ваннаставним активностима

-ВАСКРШЊИ КОНКУРС –
(1.разред – 1/1) 3. место.

-ЛИТЕРАРНИ КОНКУРС- ДАН ШКОЛЕ

Дуња Станковић (7. разред) 1.место
Ана Јуришић (7.разред) 1.место
Јана Севић (6.разред) 2.место
Александра Весић (6.разред) 2.место
Жељана Крајчиновић (6.разред) 3.место
Нина Јуришић (5.разред) 3.место
Ђурђина Савкић (4/2 разред) 3.место

-РАДОВИ ЗА КЊИГУ

Емилија Крсмић (5. разред)
Нина Јуришић (5.разред)
Сара Гајић (5.разред)
Николета Дуроњић (5.разред)
Мирјана Николић (5.разред)
Игор Белић (5.разред)
Николина Гајичић (5.разред)
Александра Весић (6.разред)
Дејана Крајчиновић (6.разред)
Жељана Крајчиновић (6.разред)

СНИМАЊЕ ФИЛМА

Емилија Крсмић (5. разред)
Нина Јуришић (5.разред)
Сара Гајић (5.разред)
Николета Дуроњић (5.разред)
Мирјана Николић (5.разред)
Вељко Теодоровић (5.разред)
Николина Гајичић (5.разред)
Катарина Тадић (5.разред)

-ХИМНА ШКОЛЕ

1.МЕСТО – Никола Нешић (5.разред)

-СВЕТИ САВА – ЛИКОВНИ КОНКУРС

Дуња Перић (4.разред) 1.место

Анђелија Мијић (3.разред) 2.место

Сретен Радосављевић (4.разред) 3.место

-ДАН ШКОЛЕ – ЛИКОВНИ КОНКУРС

Милош Пауновић (2.разред) 1.место

Николија Теодоровић (2.разред) 2.место

Сара Мијаиловић(2.разред) 3.место

КАЛИГРАФСКИ КОНКУРС

Александра Весић (6.разред) 1.место

Нина Јуришић (5.разред) 2.место

Мирјана Николић (5.разред) 3.место

ЦРВЕНИ КРСТ-ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ У РЕАЛИСТИЧКОМ ПРИКАЗУ ПОВРЕДА, СТАЊА И ОБОЉЕЊА

Виолета Крстић (6.разред) 3.место

Анђела Ђурашиновић (6.разред) 3.место

ОДНОС ПРЕМА ШКОЛИ-ПОХВАЛНИЦЕ

Сандро Ракицић (5.разред)

Николета Дуроњић (5.разред)

Милан Радоњић (5.разред)

Матеја Миражић (5.разред)

Младен Мијаиловић (5.разред)

Сабина Лукић (7.разред)

Јован Јуришић (7.разред)

Вељко Леић (7.разред)

Срећко Пантелић (8.разред)

ХАРМОНИКА – МЕЂУНАРОДНИ КОНКУРС

Михаило Васиљевић - 2/1, прва награда

Организација рада школе у школској 2024/2025. години

Остваривање Календара значајних активности школе

Школска година је почела по Календару образовно – васпитног рада на време, усвојеног од стране Министарства просвете. За ученике првог и другог циклуса образовања у матичној школи у Црној Бари настава се одвијала у преподневној смени. У ИО у Глоговцу настава се такође одвијала у преподневној смени, док се у ИО у Совљаку настава одвијала и у преподневној и у поподневној смени.

Током првог полугодишта настава и остали облици образовно-васпитног рада организовани су према усвојеном распореду часова за све ученике. Јесењи распуст почео је 11.11.2024, а завршио се 12.11.2024.године. Зимски распуст почео је у уторак, 24. децембра 2024. године одлуком Министарства просвете науке и технолошког развоја.

Подела књижица у првом полугодишту ученицима извршена је 27.12.2023.године.
Друго полугодиште почело је 20.01.2025. године, а завршило се у петак 13.06.2025. године.
Подела књижица извршена је 28.6.2025.године

Ритам радног дана школе, распоред смена и звоњења

Школска 2024/2025. година почела је у понедељак 02.09.2024. године. Наставне активности су завршене 13.6.2025 године. Настава у матичној школи у Црној Бари, у ИО Глоговац и ИО Совљак се одвијала у две смене. Часови су трајали по 45 минута. Због штрајка просветних радника, а према одлуци репрезентативних синдиката, часови су скраћивани 15 минута по недељама (циркуларни штрајк) у матичној школи, током другог полугодишта. Штрајк је започео 6.2.2025. и трајао два месеца.

Распоред звоњења у матичној школи у **Црној Бари** дат је табеларно:

Матична школа		
Час	Време трајања часа	Време трајања одмора
1.	7:30– 8:15	5 минута
2.	8:20– 9:05	15 минута
3.	9:20– 10:05	5 минута
4.	10:10– 10:55	5 минута
5.	11:00– 11:45	5 минута
6.	11:50– 12:35	5 минута
7.	12:40 – 13:25	

Активности једносменског рада у матичној школи у Црној Бари: Школа је остварила различите моделе програма и активности у обogaћеној једносменској организацији рада, а у складу са просторним капацитетом школе и ресурсима којима матична школа располаже. Сви ученици од 1. до 8. разреда наставу су похађали у једној смени, која је орагнизована тако да се након редовне наставе реализују активности обogaћеног једносменског рада. Учешћем у пројекту Обogaћени једносменски рад омогућава се додатна образовно – васпитна подршка ученицима у погледу њиховог учења и развоја. Распоред активности саставни је део Годишњег плана рада школе.

У издвојеном одељењу у **Глоговицу** настава се одвијала у једној смени, преподневној од 8⁰⁰ часова. Ученици су велики одмор проводили у школском дворишту и фискултурној сали, а мале одморе у учионицама. Распоред звоњења дат је табеларно:

Прва смена

Час	Време трајања часа	Време трајања одмора
1.	8:00– 8:45	5 минута
2.	8:50 – 9:35	10 минута
3.	9:45 – 10:30	5 минута
4.	10:35 – 11:20	5 минута
5.	11:25– 12:10	5 минута
6.	12:15–13:00	

У издвојеном одељењу у **Совљаку** настава се изводила у две смене. Ученици 1. и 3. разреда наставу похађају у првој смени, а ученици 2. и 4. у другој смени. Промена смена је на месечном нивоу. Ученици су велики одмор проводили у школском дворишту, а мале одморе у учионицама. Распоред звоњења дат је табеларно:

Прва смена			Друга смена		
Час	Време трајања часа	Време трајања одмора	Час	Време трајања часа	Време трајања одмора
1.	7:30-8:15	5 минута	1.	12:10-12:55	5 минута
2.	8:20-9:05	15 минута	2.	13:00-13:45	15 минута
3.	9:20-10:05	5 минута	3.	14:00-14:45	5 минута
4.	10:10-10:55	5 минута	4.	14:50-15:35	5 минута
5.	11:00-11:45	5 минута	5.	15:40-16:25	5 минута
6.	11:50-12:35		6.	16:30-17:15	

Дежурства

Дан	Прва смена
Понедељак	Синиша Благојевић Гордана Пајић Драгољуб Манојловић Славица Михајловић
Уторак	Владан Михајловић Стојан Аничкић Живорад Живојиновић Снежана Мијатовић

Среда	Милена Думанчић Жељко Вујић Невена Радованчевић Јанковић Виолета Огњеновић
Четвртак	Тијана Илинчић Остојић Јована Мартиновић Милица Малетић Јованка Ђукић
Петак	Зоран Рашевић Драгана Лукић Ана Симић Љиљана Миражић

Дежурни наставник пушта ученике у учионице на почетку смене. Ученици не улазе у учионице пре звона, а на великом одмору напуштају учионице. Ако су временске прилике лоше, ученици по доласку у школу улазе у учионице, или трпезарију како би доручковали, а по потреби излазе напоље на великом одмору. Мали одмори су у трајању од по 5 минута, велики одмор је после другог часа од почетка смене и траје 15 минута.

Реализација часова по наставним предметима и разредима – први циклус основног образовања и васпитања

Наставни предмети	Први разред								
	I-1			I-2			I-3		
	Планирано	Реализовано	Одступање	Планирано	Реализовано	Одступање	Планирано	Реализовано	Одступање
Српски језик	176	174	-2	180	176	-4	176	176	
Енглески језик	70	70		71	71		70	70	
Ликовна култура	35	34	-1	36	36		35	35	
Музичка култура	35	34	-1	36	35		36	36	

Свет око нас	71	70	-1	72	70	-2	70	70	
Математика	176	174	-2	180	176	-4	176	176	
Дигитални свет	36	36		36	35	-1	35	35	
Физичко и здравствено васпитање	105	104	-1	108	106	-2	105	105	
ЧОС	36	36		36	35	-1	35	35	
Слободне активности	105	103	-2	72	70	-2	72	72	

Наставни предмети	Други разред								
	II-1			II-2			II-3		
	Планирано	Реализовано	Одступање	Планирано	Реализовано	Одступање	Планирано	Реализовано	Одступање
Српски језик	180	174	-6	176	176		180	176	-4
Енглески језик	70	70		71	71		70	70	
Ликовна култура	72	68	-4	70	70		72	70	-2
Музичка култура	36	36		35	35		36	36	
Свет око нас	72	69	-3	71	71		72	70	-2
Математика	180	174	-6	176	176		180	176	-4
Дигитални свет	36	36		35	35		36	35	-1
Физичко и здравствено васпитање	108	106	-2	106	106		108	105	-3
ЧОС	36	35	-1	35	35		36	35	-1
Слободне активности	72	70	-2	35	35		72	72	

Наставни предмети	Трећи разред								
	III-1			III-2			III -3		
	Планирано	Реализовано	Одступање	Планирано	Реализовано	Одступање	Планирано	Реализовано	Одступање
Српски језик	176	174	-2	180	176	4	176	176	
Енглески језик	70	70		180	176	-4	70	70	
Ликовна култура	70	68	-2	72	70	-2	70	70	
Музичка култура	36	36		36	36		36	36	

Природа и друштво	70	70		72	70	-2	70	70	
Математика	176	174	-2	180	176	4	176	176	
Дигитални свет	36	35	-1	36	35	-1	35	35	
Физичко и здравствено васпитање	105	104	-1	108	106	-2	105	105	
ЧОС	35	35		36	35	-1	35	35	
Слободне активности	72	72		72	70	-2	72	72	

Наставни предмети	Четврти разред								
	IV-1			IV -2			IV-3		
	Планирано	Реализовано	Одступање	Планирано	Реализовано	Одступање	Планирано	Реализовано	Одступање
Српски језик	180	174	-6	176	176		180	176	-4
Енглески језик	70	70		71	71		70	70	
Ликовна култура	72	68	-4	70	70		72	70	-2
Музичка култура	36	36		35	35		36	36	
Природа и друштво	72	70	-2	71	71		72	70	-2
Математика	180	174	-6	176	176		180	176	-4
Дигитални свет	36	35	-1	35	35		36	35	-1
Физичко и здравствено васпитање	108	104	-4	106	106		108	105	-3
ЧОС	36	35	-1	35	35		36	35	-1
Слободне активности	72	68	-4	35	35		72	72	

Други циклус основног образовања и васпитања				
Наставни предмети	Пети разред	Шести разред	Седми разред	Осми разред

	Планирано	Реализовано	Одступање	Планирано	Реализовано	Одступање	Планирано	Реализовано	Одступање	Планирано	Реализовано	Одступање
Српски језик и књижевност	177	176	-1	141	140	-1	141	140	-1	133	132	-1
Енглески језик	71	71		70	70		71	71		67	67	
Историја	35	34	-1	71	70	-1	71	70	-1	67	66	-1
Географија	34	34		69	69		69	69		68	66	-2
Биологија	71	70	-1	71	70	-1	71	70	-1	67	66	-1
Математика	141	140	-1	141	140	-1	141	140	-1	133	132	-1
Ликовна култура	72	70	-2	36	35	-1	36	35	-1	34	32	-2
Музичка култура	70	72	+2	35	36	+1	35	36	+1	33	34	+1
Информатика и рачунарство	35	35		35	35		36	36		34	34	
Техника и технологија	70	68	-2	70	70		70	68	-2	66	66	
Физичко и здравствено васпитање	105	104	-1	105	104	-1	105	104	-1	99	98	-1
ЧОС	36	36		35	34	-1	35	35		34	32	-2
Француски језик	70	68	-2	70	68	-2	70	68	-2	66	64	-2
Физика	-	-	-	72	68	-4	72	68	-4	68	64	-4
Хемија	-	-	-	-	-	-	72	73	+1	68	68	

Реализација часова по наставним предметима и разредима – други циклус основног образовања и васпитања

Први циклус основног образовања и васпитања									
Наставни предмети	Први разред								
	I-1			I-2			I-3		
	Планирано	Реализовано	Одступање	Планирано	Реализовано	Одступање	Планирано	Реализовано	Одступање
Верска настава-православн и катихизис	35	34	-1	35	35		35	35	
Наставни предмети	Други разред								
	II-1			II-2			II-3		
	Планирано	Реализовано	Одступање	Планирано	Реализовано	Одступање	Планирано	Реализовано	Одступање
Верска настава-православн и катихизис	35	34	-1	35	35		35	35	
Наставни предмети	Трећи разред								
	III-1			III-2			III-3		
	Планирано	Реализовано	Одступање	Планирано	Реализовано	Одступање	Планирано	Реализовано	Одступање
Верска настава-православн и катихизис	35	34	-1	34	35	+1	35	35	

Наставни предмети	Четврти разред								
	IV-1			IV-2				IV-3	
	Планирано	Реализовано	Одступање	Планирано	Реализовано	Одступање	Планирано	Реализовано	Одступање
Верска настава-православни катихизис	35	34	-1	35	35		35	35	

Реализација часова обавезних изборних наставних предмета и изборног страног језика

Наставни предмети	Други циклус основног образовања и васпитања											
	Пети разред			Шести разред			Седми разред			Осми разред		
	Планирано	Реализовано	Одступање	Планирано	Реализовано	Одступање	Планирано	Реализовано	Одступање	Планирано	Реализовано	Одступање
Верска настава-православни катихизис	35	34	-1	35	34	-1	35	35		-	-	-
Грађанско васпитање	-	-	-	-	-	-	-	-	-	34	32	-2

Реализација часова допунске и додатне наставе

Врста активности	Први циклус основног образовања и васпитања											
	Први разред			Други разред			Трећи разред			Четврти разред		
	I-1	I-2	I-3	II-1	II-2	II-3	III-1	III-2	III-3	IV-1	IV-2	IV-3
Допунска настава – српски језик	36	18	18	17	18	18	17	18	18	18	18	18

Допунска настава - математика	35	18	17	19	17	18	17	18	17	18	18	17
Додатна настава - математика	-	-	-				35	35	36	35	35	35

Врста активности	Други циклус основног образовања и васпитања											
	Пети разред			Шести разред			Седми разред			Осми разред		
	П л а н и р а н о	Р е а л и з о в а н о	О д с т у п а њ а	П л а н и р а н о	Р е а л и з о в а н о	О д с т у п а њ а	П л а н и р а н о	Р е а л и з о в а н о	О д с т у п а њ а	П л а н и р а н о	Р е а л и з о в а н о	О д с т у п а њ а
Допунска настава – српски језик	10	10		9	9		9	9		8	8	
Додатна настава- српски језик	9	8	-1	9	9		9	9		8	8	
Допунска настава - математика	9	9		9	9		9	9		8	7	-1
Додатна настава - математика	9	9		9	9		9	9		8	8	

Током школске 2024/2025. године ученици су на часовима допунске и додатне наставе показали солидан напредак. Посећеност је била на задовољавајућем нивоу. Највеће интересовање за овакав вид наставе остварен је пред проверу знања, односно контролне и писмене задатке, посебно у старијим разредима. Планирани исходи су делимично савладани.

На часовима допунске и додатне наставе из српског језика остварен је добар резултат. Часови су уредно посећивани. Остварени су планирани циљеви.

Напомена: Због одлуке Министарства просвете, науке и технолошког развоја да се прво полугодиште заврши 23.12.2024. године, односно недељу дана раније дошло је до одступања реализованих у односу на планирани број часова. Код одређеног броја наставника разредне и предметне наставе, поред наведеног разлога, одступање се десило и због обуставе наставе у трајању од два дана.

Реализација часова/уознавање ученика четвртог разреда са предметима и наставницима који наставу изводе у петом разреду

Наставни предмети			
	Реализовано у првом полугодишту	Реализовано у другом полугодишту	Одступање
Српски језик и књижевност	18.9.2024.г.	18.3.2025.г.	Не
Француски језик	29.10.2024.г.	28.2.2025.г.	Не
Информатика и рачунарство	31.10.2024.г.	20.3.2025.г.	Не
Техника и технологија	5.12.2024.г.	25.4.2025.г.	Не
Ликовна култура	11.10.2024.г.	28.3.2025.г.	Не
Историја	18.11.2024.г.	23.4.2025.г.	Не
Физичко и здравствено васпитање	28.11.2024.г.	15.4.2025.г.	Не
Биологија	23.10.2024.г.	12.5.2025.г.	Не
Музичка култура	9.12.2024.г.	7.4.2025.г.	Не
Математика	26.11.2024.г.	9.6.2025.г.	Не
Географија	6.11.2024.г.	22.1.2025.г.	Не

Реализација радионица у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“

Назив радионице	Разред	Датум одржавања	Време одржавања
„Безбедност деце у саобраћају“	I,II	01.10.2024.г.	11:00 часова
„Безбедност деце у ванредним ситуацијама“	I,II	01.10.2024.г.	11:00 часова
„Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“	V	02.10.2024.г.	11:00 часова

„Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“	VIII и VII	02.10.2024.г.	11:50 часова
„Безбедна прослава матуре“	VIII	27.12.2024.г.	11:50 часова
Безбедност на интернету	III IV	27.02.2025.г.	09:00;10:00часова
	VI VII	17.3.2025.г.	10:00; 11.00

СЕКЦИЈЕ

ХОР

Разред и одељење: 5. и 6. разред

У хорској секцији	Наставни предмет/активност	Број ученика	Број обрађених тема	Реализовано часова/наставних јединица	Напредовање ученика (просечно)	Одступања/на
	Хорска секција	7	10	104	просечно	

учествује једанаесторо ученика шестог и десеторо ученика петог разреда. У току реализованих активности ученици су савладали извођење песама „Пошла Румена“, „Мајка“, „Другарство“ и „Плави чуперак“. На приредби за дан школе је изведена школска химна „Светлост знања“ и „Песма о љубави“, које су настале као продукт рада Музичке радионице у оквиру обогаћеног једносменског рада. Пробе хора се одржавају три пута седмично, ученици су редовни, нема неоправданих изостанака. Ученици су озбиљно и мотивисано приступили извршењу задатака, а активности описују као веома занимљиве.

Наставник: Драгољуб Манојловић

СПОРТСКА СЕКЦИЈА

За школску 2024-25.год. одржано је укупно 33 часова за осми разред и 35 часова за 5,6 и 7 разред. Укупан број ученика који је похађао спортску секцију(кошарка) био је 20 ученика. Посећеност спортске секције је била назавидном нивоу што је документовано у електронском дневнику ,као и увидениционој свесци предметног наставника. На спортској секцији током школске године одрађено је углавном све што је и планирано,од основних техничких елемената ,до неки сложенијих елемената и на крају све то је повезано кроз игру на једном или два коша, што је и био крајњи циљ ове секције. Интересовање ученика је била на завидном нивоу као жеља занапретком.

Наставник: Михајловић Владан

САОБРАЋАЈНА СЕКЦИЈА

Разред и одељење: 5. 6. и 7. разред

Наставни предмет/активност	Број ученика	Број обрађених тема	Реализовано часова/наставних јединица	Напредовање ученика (просечно)	Одступања/на
„Шта знаш о саобраћају“	25	6	67	Просечно (Ученици нису успели да се пласирају на	Секцију смо на и након Шко такмичења - п спретнос

				Општинско такмичење)	
--	--	--	--	----------------------	--

Током првог полугодишта 2024/25. године часови саобраћајне секције реализовани су у периоду од 4.11.2024. године закључно са 23.12.2024. године. Секција се реализовала у просторијама школе и по предвиђеном плану. Саобраћајну секцију похађало је укупно 25 ученика из 5. 6. и 7. разреда. Одржано је укупно 14 часова, како је и предвиђено наставним планом и програмом. У оквиру саобраћајне секције ученици су стекли знање о саобраћајним правилима и прописима, саобраћајним знаковима (знаци на коловозу, светлосни саобраћајни знаци, саобраћајни полицајац), пешаци и бициклисти на коловозу....Ученици су показали мотивисаност и сарадњу приликом решавања онлајн тестова. Присутност ученика на задовољавајућем нивоу.

Током другог полугодишта 2024/25. године часови саобраћајне секције реализовани су у периоду од 20.01.2025. године закључно са 09.06.2025. године. Секција се реализовала у просторијама школе и дворишту (полигон) по предвиђеном наставном плану и програму. Одржано је укупно 53 часа у другом полугодишту. Као и сваке школске године садржај се односио на правила и прописе кретања пешака, бициклиста и осталих учесника у друмском саобраћају и савладавање полигона. У другој половини марта одржано је Школско такмичење на којем критеријуми нису били задовољени како би формирали екипу за такмичење на Општинском нивоу. Ученици су изразили жељу да наставе да похађају секцију након Школског такмичења. Присутност ученика је била на задовољавајућем нивоу.

Рад секције се наставља у наредној школској години са надом у боље резултате и избором једне екипе за такмичење на вишим нивоима.

Наставник: Јована Мартиновић

ИЗВЕШТАЈИ

Извештај о раду Директора

Директор школе је радио на основу Програма рада који је усвојио Школски одбор.Извештај о раду директора школе разматра и усваја Школски одбор као посебан документ. Из области сталних послова током школске 2024/2025. године директор се бавио:

- ***Руковођење васпитно – образовним процесом и школи***
 - Развој културе и учења
 - Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
 - Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
 - Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
 - Праћење и подстицање постигнућа ученика
- ***Планирање, организовање и контрола рада установе***
 - Планирање рада установе
 - Организација установе
 - Контрола рада установе
 - Управљање информалним системом установе
 - Управљањем системом обезбеђења квалитета у установи

- **Праћење и унапређење рада запослених**
 - Планирање, селекција и пријем запослених
 - Професионални развој запослених
 - Унапређивање међуљудских односа
 - Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених
- **Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом**
 - Сарадња са родитељима/старатељима
 - Сарадња са органом управљања и репрезент.синд. у установи
 - Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
 - Сарадња са широм заједницом
- **Финансијско и административно управљање радом установе**
 - Управљање финансијским ресурсима
 - Управљање материјалним ресурсима
 - Управљање административним процесима
- **Обезбеђивање законитости рада установе**
 - Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
 - Израда општих аката и документације установе
 - Примена општих аката и документације установе

Директор школе два пута годишње подноси Извештај о раду директора у писаној форми и разматра се и усваја као посебан документ.

Јелена Аврамовић, директор

Извештај о раду Школског одбора

У школској 2024/2025. години одржано је 12 седница школског одбора.

ДНЕВНИ РЕД

СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ДАНА 11.09.2024.ГОДИНЕ СА ПОЧЕТКОМ У 11Ч

1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора одржане 30.8.2024.године;
2. Доношење плана рад Школског одбора за шк.2024/2025.годину;
3. Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2023/2024. годину;
4. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2023/2024. годину;
5. Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању Развојног плана школе за 2023/2024.годину;
6. Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању за школску 2023/2024. годину;
7. Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању Школског програма за школску 2023/2024. годину;
8. Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању плана стручног усавршавања за школску 2023/2024. годину;
9. Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања са извештајем о остваривању програма заштите од дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;
10. Разматрање Извештаја о раду Ученичког парламента за шк.2023/2024.годину;
11. Именоване чланова Стручног актива за развојно планирање и избор чланова у обавезене тимове школе;
12. Доношење одлуке о усвајању Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.годину;

13. Доношење одлуке о усвајању Акционог плана за развојни план школе за шк.2024/2025.годину;
14. Доношење одлуке о усвајању Плана стручног усавршавања запослених за школску 2024/2025. годину;
15. Усвајање Анекса 5. Школском програму за период 2022-2026. године;
16. Доношење одлуке ОЈР за шк.2024/2025.г.;
17. Текућа питања и предлози

ДНЕВНИ РЕД

СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ДАНА 07.10.2024.ГОДИНЕ У 12 ЧАСОВА

1. Усвајање записника са претходне седнице одржане дана 11.09.2024. године;
2. Утврђивање Предлога Друге измене финансијског плана за 2024. годину;
3. Текућа питања и предлози.

ДНЕВНИ РЕД

СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ДАНА 20.11.2024.ГОДИНЕ У 10,30 ЧАСОВА

1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора одржане дана 07.10.2024.године;
2. Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода шк.2024/2025.г.;
3. Разматрање и усвајање I Анекса Годишњем плану рада школе за шк.2024/2025.годину;
4. Разматрање и усвајање VI Анекса Школском програму за период 2022-2026.година;
5. Текућа питања и предлози
- Пројекти

ДНЕВНИ РЕД

СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ДАНА 13.12.2024.ГОДИНЕ У 11 ЧАСОВА

1. Усвајање записника са претходне седнице одржане дана 20.11.2024. године;
2. Усвајање Друге измене и допуне финансијског плана за школску 2024. годину;
3. Текућа питања и предлози.

Д Н Е В Н И Р Е Д

СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ДАНА 23.01.2025.ГОДИНЕ СА ПОЧЕТКОМ У 11Ч

4. Усвајање записника са (пете) седнице одржане 26.12.2024.године ;
5. Разматрање и усвајање извештаја о попису имовине и обавеза школе за 2024. годину;
6. Усвајање финансијског плана рада школе за 2025. годину;
7. Разматрање и усвајање извештаја о раду директора школе за прво полугодиште шк.2024/2025.године;
8. Разматрање и усвајање извештаја о раду школе за прво полугодиште шк.2024/2025.године;
9. Усвајање извештаја о реализованим активностима у оквиру обogaћеног једносменског рада;
10. Разматрање и усвајање извештаја о остваривању програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања са извештајем о остваривању програма заштите од дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;
11. Доношење одлуке о усвајању 3. Анекса годишњем плану рада школе за шк. 2024/2025.годину;
12. Текућа питања и предлози;

ДНЕВНИ РЕД

СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ДАНА 26.02.2025.ГОДИНЕ У 10 ЧАСОВА

1. Усвајање записника са претходне седнице одржане дана 23.01.2025. године;
2. Разматрање и усвајање извештаја о годишњем пословању, годишњег обрачуна за 2024. годину;
3. Текућа питања и предлози

ДНЕВНИ РЕД

8- СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ДАНА 20.03.2025.ГОДИНЕ У 11.00 ЧАСОВА

1. Усвајање записника са претходне седнице одржане дана 26.02.2025. године;
2. Разматрање и усвајање измена Финансијског плана за 2025.годину;
3. Разматрање и усвајање Годишњег извештаја о систему финансијског управљања и контроле – ФУК за 2024.годину;
4. Текућа питања и предлози

ДНЕВНИ РЕД

9- СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ДАНА 09.05.2025.ГОДИНЕ У 13 ЧАСОВА

4. Усвајање записника са претходне седнице одржане дана 20.03.2025. године;
5. Давање сагласности за измештање споменика из круга школе;
6. Разматрање и усвајање извештаја о самовредновању рада школе;
7. Разматрање успеха и владања ученика на крају трећег тромесечја, резултата општинских и окружних такмичења, анализе Пробног завршног испита шк. 2024/2025.године и предлога мера за унапређење рада у наредном периоду (Акциони план –подршка ученицима за завршни испит), Обавештење о избору уџбеника за шк.2025/2026.годину;
8. Усвајање извештаја о реализованој екскурзији од 5. до 8. разреда за 2024/2025. годину.
9. Доношење одлуке о измени Правилника о похваљивању и награђивању ученика и запослених;
10. Разматрање и усвајање Прве измене Статута школе;
11. Прослава дана школе;
12. Текућа питања и предлози.

ДНЕВНИ РЕД

10- СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ДАНА 27.05.2025.ГОДИНЕ У 10.00 ЧАСОВА

1. Усвајање записника са претходне седнице одржане дана 09.05.2025. године;
2. Разматрање и усвајање измена Финансијског плана за 2025.годину;
3. Текућа питања и предлози

ДНЕВНИ РЕД

11- СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ДАНА 20.06.2025.ГОДИНЕ У 10 ЧАСОВА

1. Усвајање записника са претходне седнице одржане дана 27.05.2025. године;
2. Доношење решења о коришћењу годишњег одмора за 2025. годину директору школе;
3. Усвајање Извештаја о извођењу екскурзија, односно наставе у природи за шк.2024/2025.годину;
4. Усвајање извештаја о реализацији ОЈР (обогаћени једносменски рад) за школску 2024/2025.године;

5. Молба Црна Бара-ОПЕН за коришћење просторија школе;
6. Текућа питања и предлози.

ДНЕВНИ РЕД

12- СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ДАНА 25.06.2025.ГОДИНЕ У 12 ЧАСОВА

1. Усвајање записника са претходне седнице одржане дана 20.06.2025. године;
2. Утврђивање Предлога Прве измене финансијског плана за 2025. годину;
3. Текућа питања и предлози.

ДНЕВНИ РЕД

13- СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ДАНА 27.08.2025.ГОДИНЕ У 11 ЧАСОВА

1. Усвајање записника са претходне седнице одржане дана 25.06.2025. године;
2. Разне тачке дневног реда.

Милош Граовац, секретар

Извештај о раду Савета родитеља

КООРДИНАТОР: Јелена Аврамовић, директор

Број	Садржај реализованих активности у току године	Време реализације	Носилац активности	Напомена Није реализовано	Напомена Реализовано нешто друго	Предл
1.	Конституисање Савета роодитеља	10.9.2024.год.	Директор. Чланови савета родитеља			
2.	Избор председника и заменика председника Савета родитеља;	10.9.2024.год.	Директор. Чланови савета родитеља			
3.	Доношење плана рада;	10.9.2024.год.	Директор. Чланови савета родитеља			
4.	Избор представника Савета родитеља у Општински савет и у стручне органе и тимове школе;	10.9.2024.год.				
5.	Разматрање Годишњег и полугодишњег извештаја о раду	10.9.2024.год. 21.1.2025.год.	Директор. Чланови савета родитеља			

	директора и Извештаја о раду школе за школску 2023/2024.					
6.	Извештај о безбедности ученика и наставника у школској 2023/2024.	10.9.2024.год.	Директор. Чланови савета родитеља			
7.	Извештај о реализацији ШРП-а за школску 2023/2024.	10.9.2024.год.	Директор. Чланови савета родитеља			
8.	Усвајање Плана безбедности ученика и наставника школе за школску 2024/2025. годину;	10.9.2024.год.	Директор. Чланови савета родитеља			
9.	Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.	10.9.2024.год.	Директор. Чланови савета родитеља			
10.	Анекс школског програма- ОЈР	10.9.2024.год.	Директор. Чланови савета родитеља			
11.	Осигурање ученика за школску 2024/2025.		Директор. Чланови савета родитеља			
12.	Давање сагласности на програм и органозовање екскурзија, наставе у природи и излета у школској 2024/2025. години;	10.9.2024.год.	Директор. Чланови савета родитеља			

13.	завање родитеља са ученицима који ће се користити у наредној години	10.3.2025.год.	Директор. Чланови савета родитеља			
14.	Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода;	6.11.2024. 13.12.2024.год.	Директор. Чланови савета родитеља			
15.	Разматрање Анекса Годишњег плана рада школе и Анекса Школског програма;	6.11.2024.год.	Директор. Чланови савета родитеља			
16.	Активности око уписа ученика осмог разреда;	13.12.2024.год.	Директор. Чланови савета родитеља			
17.	Обавештавање родитеља о формирању Заједнице ученика школе,	13.12.2024.год.	Директор. Чланови савета родитеља			
18.	Избор понуђача за фотографисање ученика;	13.12.2024.год.	Директор. Чланови савета родитеља			
19.	Радови и предвиђени пројекти у школи;	13.12.2024.год.	Директор. Чланови савета родитеља			
20.	Упознавање чланова савета родитеља са дописом министарства	13.12.2024.год.	Директор. Чланови савета родитеља			
21.	Упознавање Савета родитеља са активностима у оквиру ОЈРа	21.1.2025.год.	Директор. Чланови савета родитеља			
22.	Активности око спровођења екскурзија и рекреативне наставе ученика	21.1.2025.год. и 10.3.2025.год.	Директор. Чланови савета родитеља			

Мирјана Вићентијевић, педагог

Извештај о раду Педагошког колегијума

У току школске 2024/2025. године на седницама Педагошког колегијума говорило се о темама које су предвиђене Годишњим планом рада школе:

1. Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2023/2024. годину и Полугодишњег извештаја о раду школе за школску 2024/2025. годину
2. Разматрање Извештаја о раду директора за школску 2023/2024. Годину и Полугодишњег извештаја о раду директора за школску 2024/2025. годину;
3. Разматрање предлога Годишњег плана рада школе уа школску 2024/25.;
4. Сарадња са институцијама и другим школама;
5. Разматрање Акционог плана из Развојног плана школе за школску 2024/2025. годину;
6. Разматрање Предлога програма стручног усавршавања;
7. Разматрање плана вршења инструктивно – педагошког рада;
8. Разматрање Правилника везаних за безбедност ученика и запослених
9. Разматрање Акта о систематизацији;
10. Разматрање програма за извођење екскурзија и наставе у природи у школској 2024/2025. години.
11. Разматрање Предлога програма за додатну образовно-васпитну подршку развоју ученика (обогаћени једносменски рад)
12. Разматрање Анекса Школског програма, Извештаја о стручном усавршавању наставника, Извештаја за обогаћени једносменски рад;
13. Разматрање извештаја тима за попис инвентара;
14. Идентификовање ученика за додатну и допунску наставу и секције;
15. Реализација наставе на класификационим периодима;
16. Успех и дисциплина ученика на класификационим периодима;
17. Активности око реализације инклузивног образовања: образовни стандарди, анализа ИО, усвајање ИОПа;
18. Активности око реализације такмичења на свим нивоима;
19. Активности око спровођења Дана школе;
20. Упознавање са уџбеницима који ће се користити од наредне школске године;
21. Похваљивање и награђивање ученика;
22. Активности око избора Ђака генерације, ученика носиоца дипломе „Вук Караџић“ и дипломе „Доситеј Обрадовић“
23. Активности око спровођења завршног испита;
24. Организовање разредних испита;
25. Разматрање извештаја о стручном усавршавању наставника и предлог за наредну школску годину;
26. Разматрање извештаја о реализованим екскурзијама и предлог за наредну школску годину;
27. Извештај о самовредновању рада школе;

Мирјана Вићентијевић, педагог

Извештај о раду Наставничког већа

Записничар Наставничког већа: Јелена Крстић

Број	Садржај реализованих активности у току године	Носилац активности	Време реализације	Напомена Није реализовано	Напомена Реализовано нешто друго	П
1.	<u>ДНЕВНИ РЕД:</u> 1. Доношење плана рада Наставничког већа за школску 2024/2025. годину. 2. Усвајање Плана педагошко-инструктивног рада за школску 2024/2025. годину. 3. Усвајање Плана писмених задатака и писмених провера дужих од 15 минута за прво полугодиште школске 2024/2025. године. 4. Усвајање Анекса Школског програма. 5. Распоред реализације радионица „Заједно и безбедно кроз детињство“. 6. Текућа питања	Записничар - Јелена Крстић Присутни - наставно особље чланови већа	11. 9. 2024. СА ПОЧЕТКОМ У 9.00			
2.	<u>ДНЕВНИ РЕД:</u> 1. Реализација наставе на крају првог класификационог периода; 2. Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода; 3. Инклузивно образовање и образовни стандарди; 4. Текућа питања	Записничар - Јелена Крстић	6. 11. 2024. СА ПОЧЕТКОМ У 12 ³⁵			
3.	<u>Дневни ред:</u> 1. Реализација наставног плана и програма редовне,	Записничар - Јелена Крстић Присутни - наставно	25. 12. 2024. у школи са			

	допунске, додатне, припремне наставе и секција на крају првог полугодишта. 2. Анализа успеха на крају првог полугодишта и мере за побољшање. 3. Дисциплина ученика и мере за њено побољшање. 4. Разматрање Извештаја о стручном усавршавању наставника. 5. Анализа инклузивног образовања. 6. Припрема за прославу школске славе. 7. Разматрање Извештаја за обogaћени једносменски рад и давање предлога плана рада за 2. полугодиште. 8. Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину. 9. Текућа питања	особље чланови већа	почетком у 11.00 часова.			
4.	ДНЕВНИ РЕД: 1. Разматрање Полугодишњег извештаја о раду школе 2. Разматрање Полугодишњег извештаја о раду директора 3. Извештај Тима за попис инвентара 4. Календар такмичења и школе домаћини 5. Списак и опис активности у оквиру обogaћеног једносменског рада за које ће сеученици изјашњавати у другом полугодишту 6. Задужења за прославу школске славе 7. Текућа питања	Записничар - Јелена Крстић	22. 1. 2025. СА ПОЧЕТКОМ У 12 30			
1.	ДНЕВНИ РЕД: 1. Доношење одлуке о избору уџбеника који ће се користити и трећем и седмомразреду 2025/2026. школске године. 2. Екскурзија ученика 3. Упознавање чланова Наставничког већа са делом записника са састанка Савета	Записничар - Јелена Крстић Присутни - наставно особље чланови већа	13. 3. 2025. СА ПОЧЕТКОМ У 11. 30			

	родитеља и Школског одбора. 4. Правилник о измени Правилника о календару образовно-наставног рада за школску 2024/2025. 5. Правилник о стандардима образовних постигнућа за крај 1. циклуса основног образовања и крај основног образовања. 6. Текућа питања					
2.	<u>ДНЕВНИ РЕД:</u> 1. Реализација програмских задатака успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода. 2. Анализа инклузивног образовања. 3. План надокнаде часова за март. 4. Припрема за прославу Дана школе. 5. Текућа питања.	Записничар - Јелена Крстић Присутни - наставно особље чланови већа	01. 4. 2025. СА ПОЧЕТКОМ У 12. 00			
3.	<u>ДНЕВНИ РЕД:</u> 1. Реализација наставног плана и програма за 8. разред; 2. Успех и дисциплина ученика 8. разреда; 3. Похвале и награде за ученике 8. разреда. 4. Одлучивање о избору ученика носиоца дипломе „Вук Караџић“, „Доситеј Обрадовић“ и избор Ђака генерације; 5. Организација и подела задужења за полагање завршног испита за ученике 8. разреда; 6. Текућа питања;	Јелена Крстић Присутни - наставно особље чланови већа	04. 06. 2025. са почетком у 12 и 45.			
4.	<u>ДНЕВНИ РЕД:</u> 1. Реализација наставног плана и програма од првог до седмог разреда; 2. Успех и дисциплина ученика од првог до седмог разреда; 3. Организовање разредних испита;	Јелена Крстић Присутни - наставно особље чланови већа	18.6. 2025. Са почетком у 9 часова.			

	4. Похвале и награде за ученике од првог до седмог разреда; 5. Организација и подела задужења за полагање завршног испита за ученике 8. разреда; 6. Разматрање извештаја за обогоћени једносменски рад; 7. Разматрање извештаја о стручном усавршавању наставника; 8. Предлог плана за стручно усавршавање за наредну школску годину; 9. Разматрање извештаја о реализованим екскурзијама; 10. Предлог оквирног плана екскурзија за наредну школску годину; 11. Извештај – самовредновање рада школе; 12. Динамика рада школе до краја јуна; 13. Текућа питања.					
5.	<u>ДНЕВНИ РЕД:</u> 1. Подела часова редовне наставе и старешинства за наредну школску годину. 2. Подела задужења у оквиру четрдесточасовне радне недеље, остали облици образовно-васпитног рада, задужења за рад у тимовима. 3. Именовање чланова Стручног актива за развој школског програма. 4. Именовање чланова Стручног актива за развојно планирање. 5. Формирање Педагошког колегијума. 6. Анализа Завршног испита и упис у средње школе. 7. Резултати анкете – Сарадња школе и родитеља.	Јелена Крстић Присутни – наставно особље чланови већа	20.8.2025. са почетком у 9:00			

	8.Избор области за самовредновање у школској 2025/2026. години. 9.Раматрање плана екскурзија. 10.Утврђивање предлога за додатну образовно-васпитну подршку развоју ученика – Обогаћени једносменски рад. 11.Календар образовно-васпитног рада за школску 2025/2026. годину. 12.Текућа питања					
6.	Разматрање Годишњег извештаја о раду директора за школску 2024/2025. Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2024/2025. Извештај о безбедности ученика и наставника у школској 2024/2025. Извештај о реализацији ШРПа за школску 2024/2025. Усвајање плана безбедности ученика и наставника школе за школску 2025/2026. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину Усвајање распореда часова редовне наставе Усвајање распореда дежурства Утврђивање предлога програма за додатну образовно-васпитну подршку развоја ученика (Обогаћени једносменски рад)	Јелена Крстић Присутни – наставно особље чланови већа	29.8.2025. са почетком у 8:30 часова			

Извештај о раду Ученичког парламента

КООРДИНАТОР: Мирјана Вићентијевић, педагог

Чланови тима: Нина Ивантић, председник ученичког парламента, Дуња Станковић, записничар, Филип Поповић, Ана Јуришић

Број	Садржај реализованих активности у току године	Носилац активности	Време реализације	Напомена Није реализовано	Напомена Реализовано нешто друго	Пре
1.	Формирање Ученичког парламента, избор председника, заменика председника и записничара;	Чланови ученичког парламента	9.9.2024. год.			
2.	Доношење Пословника о раду Ученичког парламента;	Чланови ученичког парламента	9.9.2024. год.			
3.	Доношење Плана рада за школску 2024/2025. годину;	Чланови ученичког парламента	9.9.2024. год.			
4.	Избор представника у све органе и тимове школе	Чланови ученичког парламента	9.9.2024. год.			
5.	Давање мишљења и предлога сл. Документима -Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе за шк. 2023/2024. г.; -Извештај о раду директора за шк. 2023/2024. г.; -Извештај о остваривању Школског програма у шк. 2023/2024.г.; -Извештај о остваривању Развојног плана у шк. 2023/2024. г.; -Извештај о самовредновању у шк. 2023/2024. г.; -Извештај о завршном испиту за шк. 2023/2024. годину;	Чланови ученичког парламента	9.9.2024. год.			
6.	Давање мишљења о предлогу Годишњег плана школе за шк 2024/2025.г.;	Чланови ученичког парламента	9.9.2024. год.			
7.	Давање мишљења о предлогу 2. и 3. Анекса Школском програму за период од 2022. до 2026.	Чланови ученичког парламента	9.9.2024. год.			

8.	Разматрање предлога Плана и програма организовања екскурзија и наставе у природи у шк. 2024/2025.г.;	Чланови ученичког парламента	9.9.2024. год.			
9.	Разматрање предлога Акционог плана за Развојни план школе;	Чланови ученичког парламента	9.9.2024. год.			
10.	Разматрање Предлога програма за додатну образовну васпитну подршку развоју ученика- Обогаћени једносменски рад у шк. 2024/2025.г.;	Чланови ученичког парламента	9.9.2024. год.			
11.	Разматрање Анекса Годишњег плана рада школе, Анекса Школског програма	Чланови ученичког парламента	9.9.2024. год. 7.11.2014.год.			
12.	Давање мишљења и предлога о следећим актима -Правила понашања у школи; -Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа; -Правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика; -Правилник о организацији и систематизацији послова у ОШ „ Јанко Веселиновић" у Црној Бари и Прве измене Правилника;	Чланови ученичког парламента	9.9.2024. год.			
13.	Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство" ;	Чланови ученичког парламента	9.9.2024. год.			
14.	Избор слободних и наставних активности у шк. 2024/2025. год.;	Чланови ученичког парламента	9.9.2024. год.			
15.	Активности у оквиру Дечије недеље *У сарадњи са педагогом школе направљен је	Чланови ученичког парламента	9.9.2024. год.			

	плакат на тему Понашање ученика у школи; * Остварена је сарадња са ученицима који су представници одељењских заједница свих разреда кроз давање предлога активности у оквиру Дечије недеље					
16.	Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода;	Чланови ученичког парламента	7.11.2024.год.			
17.	Сарадња са новоформираном Заједницом ученика кроз изражавање мишљења о недостацима, проблемима и њиховим осећањима током боравка у школи, а у циљу побољшања атмосфере унутар школе и лакшег прихватања обавеза ученика.	Чланови ученичког парламента	5.12.2024.год. 11.3.2025.год.			Организација одлазак у матичне посету ученика ИО Совљ Глоговац
18.	Разматрање полугодишњег извештаја о раду школе, полугодишњег извештаја о раду директора ,активности у оквиру ОЈРа за школску 2024/2025.годину	Чланови ученичког парламента	21.1.2025.год.			
19.	Давање мишљења о избору уџбеника за школску 2025/26.годину	Чланови ученичког парламента	11.3.2025.год.			
20.	Реализација активности-одржан је час биологије за ученике који су чланови ученичке заједнице	Чланови ученичког парламента уз помоћ наставнице Гордане Пајић	26.3.2025.год			Периодична организација активности ученика улоге са наставницима тај начин самопоузда ученика з наступ.
21.	Разматрање извештаја о самовредновању	Чланови ученичког парламента	8.5.2025.год.			

22.	Давање предлога за активности поводом Дана школе	Чланови ученичког парламента	8.5.2025.год.			
23.	Анализирани су остварени резултати на пробном завршном испиту	Чланови ученичког парламента	8.5.2025.год.			
24.	Анализиран је однос између наставника и ученика и степен задовољства ученика радом школе	Чланови ученичког парламента, педагог	15.5.2025. год			
25.	Давање предлога за уређење школског простора	Ученички парламент	15.5.2025.год.			
26.	Аналузирана је реализована екскурзија	Ученички парламент, педагог	27.5.2025.год.			
27.	Давање предлога ваннаставних активности за наредну школску годину	Ученички парламент	27.5.2025.год.			

Извештаји о раду стручних сарадника

Извештај о раду педагога

Послови педагога школе обухватају следеће садржаје:

- Планирање и програмирање васпитно – образовног рада
- Праћење и вредновање васпитно – образовног рада
- Рад са наставницима
- Рад са ученицима
- Сарадња са родитељима/дзз
- Рад са директором
- Рад у стручним органима школе и тимовима
- Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
- Вођење документације и припрема за рад и стручно усавршавање

Према расподели обавеза школске 2024/2025. године педагог је учествовао у раду:

- Наставничког већа
- Педагошког колегијума
- Стручног актива за развојно планирање
- Стручног актива за развој школског програма
- Тима за самовредновање
- Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Тима за инклузивно образовање
- Тима за професионални развој
- Тима за израду Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду школе

- Ученичког парламента
- Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
- Тима за програм излета и екскурзија
- Комисије за додатну васпитно – образовну подршку ученицима

1.Планирање и програмирање васпитно – образовног рада

- Учешће у изради Годишњег и плана рада школе за школску 2024/2025. годину
- Израда Годишњег и Полугодишњег извештаја о раду школе за школску 2023/2024.годину и 2024/2025. годину
- Израда плана рада Ученичког парламента
- Израда годишњег плана рада и месечних планова рада педагога
- Евиденција о изради оперативних планова рада наставника
- Учешће у свим фазама израде ИОПа за ученике
- Припрема инструмената за анкетирање и спровођење анкетирања ученика, наставника и родитеље ради прикупљања резултата за процес самовредновањаи задовољства родитеља радом школе
- Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама
- Учешће у изради ИОП за ученика у оквиру рада Тима за инклузивно образовање
- Учешће у изради Оперативних планова заштите за ученика
- Праћење реализације развојног плана школе
- Припрема материјала за ученике осмог разреда из оквира професионалне оријентације
- Учешће у планирању и реализацији културних манифестација у школи
- Планирање и организовање рада/активности са приправником Тамаром Аћимовић

2.Праћење и вредновање васпитно – образовног рада

- Анализа успеха и владања ученика на крају свих класификационих периода школске 2024/2025. године
- Анализа постигнућа ученика на школским такмичењима
- Праћење оставарености ИОПа и мера индивидуализације
Континуирано и системско праћење и анализирање наставног процеса
- Констинуирано и системско праћење рада и развоја ученика (праћење успеха, изостанака и владања ученика)
- Посете часовима разредне и предметне наставе
- Посете угледним часовима
- Разговор са наставницима након посете часу (сарадња са директором при изради извештаја о посећеним часовима, анализа и предлог за побољшање рада, итд.)
- Анализе у циљу испитивања потреба ученика, родитеља
- Праћење релизације редовне наставе увидом у дневнике рада
- Праћење адаптације ученика првог разреда на школску средину кроз посете часовима
- Праћење адаптације ученика петог разреда на предметну наставу
- Праћење адаптације новопридошћлих ученика
- Праћење напредовања и оцењивања ученика

3.Рад са наставницима

- Пружање помоћи наставницима у конкретизовању и операционализовању исхода, циљева и задатака образовно-васпитног рада
- Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођење иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада
- Пружање помоћи наставницима при изради годишњих и оперативних планова рада
- Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих стандарда као и прилагођавању или измени стандарда за ученике који прате наставу по ИОП-у
- Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења
- Анализирање посећених часова редовне наставе и других облика образовно-васпитног рада и давање предлога за њихово унапређење
- Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у раду
- Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа и тимова

- Учествовање у изреди анкета за наставнике – самовредновање
- Сарадња са наставницима разредне и предметне наставе везано за активности у оквиру Дечје недеље
- Индивидуални разговори са наставницима везано за проблематично понашање појединих ученика
- Пружање помоћи наставнику разредне наставе - кандидату за полагање испита за лиценцу
- Сарадња са наставницима у оквиру рада стручних актива и тимова
- Сарадња са наставницима разредне наставе везано за резултате испитивања зрелости ученика за полазак у први разред
- Сарадња са одељењским старешинама

4.Рад са ученицима

- Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању
- Индивидуални разговори са ученицима који испољавају проблеме у учењу и понашању
Радионичарски рад са ученицима
Индивидуални рад са ученицима којима је потребна додатна подршка
- Учествовање у изради педагошког профила за ученике којима је потребна додатна подршка и сарадња у изради ИОПа
- Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи, неоправдано изостаје или који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права
- Рад на професионалној оријентацији ученика седмог и осмог разреда
- Подршка активностима у циљу спречавања насиља
- Сарадња са ученицима осмог разреда о питањима завршног испита
- Анкетирање ученика - самовредновање
- Рад са ученицима представницима Ученичког парламента и новоформиране Заједнице ученика
- Рад са ученицима везано за активности у оквиру Дечје недеље

5.Сарадња са родитељима/дзз.

- Обављен је велики број индивидуалних разговора са родитељима у циљу пружања подршке и помоћи породицама, родитељима и ученицима у детектовању, анализи и решавању тешкоћа и проблема различитог спектра
- Упознавање родитеља са правима и обавезама ученика
- Давање смерница и инструкција родитељима за пријављивање изборног предмета за завршни испит за ученике осмог разреда
- Анкетирање родитеља –степен задовољства родитеља/законских заступника сарадњом са школом
- Сарадња са Развојним саветовалиштем у Шапцу

6.Рад са директором

- Сарадња са директором на заједничком планирању активности и изради стратешких докумената установе
- Сарадња са директором при анализи и изради Извештаја о раду школе
- Сарадња са директором на превазилажењу уочених проблема и/или потреба ученика и/или установе и предлагање мера за унапређење
- Сарадња при решавању различитих приговара и жалби родитеља на рад наставника
- Сарадња са директором при предлагању мера за превазилажење проблема са дисциплином ученика
- Сарадња са директором о питањима из области самовредновања рада установе

7.Рад у стручним органима школе и у тимовима

- Учествовање у раду Наставничког већа
- Учествовање у раду Школског одбора
- Учествовање у раду Савета родитеља
Учествовањ у раду Одељењског већа млађих разреда и у раду Одељењског већа старијих разреда
- Учествовање у раду Педагошког колегијума
- Руковођење активностима предвиђене планом рада Ученичког парламента
- Учествовање у следећим тимовима: Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе; Тим за инклузивно образовање; Тим за превенцију и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Тим за програм школске библиотеке, израду летописа и школских докумената, одржавање школског сајта, Стручни актив за развојно планирање; Стручни актив за развој школског програма;
- Руководилац Тима за програм сарадње са породицом, за социјалну и здравствену заштиту ученика у школи

8.Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- Остварена је сарадња са Центром за социјални рад Богатић
- Остварена је сарадња са Центром за социјални рад Шабац
- Остварена сарадња са развојним саветовалиштем у Шапцу
- Остварена је сарадња са Центром за породични смештај и усвојење
- Остварена је сарадња са МУП ПС у Богатићу
- Остварења је сарадња са самосталним едукатором Катаринином Јонев „Безбедност деце на интернету“
- Остварена је сарадња са јединицом локалне самоуправе
- Сарадња са основном школом из Нове Пазове коју су похађали новопридошли ученици
- Учешће у раду Актива стручних сарадника на нивоу округа

9.Вођење документације и припрема за рад и стручно усавршавање

- Вођење документације о раду која обухвата планове рада (дневник рада педагога, дневник рада са ученицима који захтевају посебан рад, оперативни планови рада, глоблани планови рада)
- Вођење документације о раду са ученицима, сарадњи са наставницима и родитељима
- Планирање и припремање анализа, приказа, саопштења, итд.
- Израда остале потребне педагошке документације
- Распоређивање новопридошлих ученика (ученици првог, трећег и четвртог разреда)
- Планирање и реализација посета часовима
- Вођење евиденције у оквиру административног портала „Моја средња школа“
- Стручно усавршавање – семинар „Интегративни фрактални цртеж као подршка целовитом развоју деце и младих“, Трибина „Психолози и педагози у школама-очекивања и могућности“
- Актив стручних сарадника

Извештај о раду школске библиотеке и библиотекара

Школска библиотека је место библиотечко-информационе и културне активности школе у којој се прикупља, обрађује и ученицима и наставницима даје на коришћење библиотечко-информациона грађа (књиге, публикације и друго) и извори.

Школска библиотека има следеће делатности: васпитно-образовну, библиотечко-информацијску и културну и јавну.

Задаци библиотекара су: израда годишњег плана рада библиотекара, издавање књига ученицима и наставницима, стручно усавршавање, набавка библиотечког фонда, евиденција библиотечког материјала, инвентарисање књига и некњижног материјала, систематско информисање о књижној и некњижној грађи, укључивање у програм културне и јавне делатности школе, припремање тематских изложби у вези са појединим ауторима и јубилејима.

Задатак школске библиотеке је да код ученика развије навике читања и коришћења библиотечких услуга, као и да ученике оспособљава да користе информације у свим облицима и на свим медијима. Такође, да им омогући да овладају вештинама и потребама за учење у току целог живота.

Током школске године одржавају се часови погодних наставних јединица из разних предметних области, обрада разних врста књижевних и научно-популарних текстова и практичних вежби за књижевну и некњижевну грађу. Часови у библиотеци обухватају: упознавање са фондом за одређени узраст, упознавање ученика са стручним каталогом и његовим коришћењем, вежбе у тражењу и налажењу књижевне и некњижевне грађе, усмене и писмене приказе књига и публикација, као и оспособљавање ученика за израду извода из библиографске грађе. Такође се организују и изводе пригодни програми и такмичења.

Све облике васпитно-образовног рада и програмске задатке планирају, анализирају и остварују сви наставници предметне наставе у сарадњи са школским библиотекарим, Одељенским већима и старешинама, стручним активима, стручним сарадницима и Саветом родитеља.

Активности током школске године

- У првом полуугодишту снимљен је трејлер за књигу „Хајдук Станко“ Јанка Веселиновића, у чијем су снимању учествовали ученици петог разреда.
- У другом полуугодишту снимљен је водич кроз село Црна Бара, у чијој реализацији су учествовали ученици и наставници.

- Организована је промоција стваралаштва Ане Исаковић, у чијој су књизи учествовала деца из ЦрнеБаре својим цртежима.

Све планиране активности су реализоване. Рад библиотеке се огледао кроз комуникацију и сарадњу са ученицима, наставницима, директором школе, педагогом и родитељима ученика.

Посета Етно парку у Совљаку



Промоција рецитатора у матичној школи и у издвојеном одељењу у Совљак



Тематска недеља у ИО Совљак на тему „Живи здраво“



Промоција књиге Ане Исаковић, стваралаштва Николине Товиловић, Андријане Јевтић и Милице Добросављевић



Стручни сарадник – библиотекар Катарина Кулезић

Извештаји о раду Стручних већа и актива

У току школске 2024/2025. године радила су следећа Стручна већа и активи:

1. Стручно веће за разредну наставу
2. Стручно веће за језик, књижевност и друштвене науке
3. Стручно веће за природну групу предмета
4. Стручно веће за музичку културу, ликовну културу, технику и технологију и физичко и здравствено васпитање
5. Стручног актива за развој школског програма
6. Стручни актив за развојно планирање
7. Одељењско веће млађих разреда
8. Одељењско веће старијих разреда

Сва Стручна већа радила су у складу са плановима рада који су усвојени на почетку школске године. Записници о одржаним састанцима већа налазе се у есДневнику и налазе се у школској документацији.

Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу

КООРДИНАТОР: Снежана Мијатовић

У школској 2024/25. години одржано је шест састанака Стручног већа. Уз одличну сарадњу свих наставника разредне наставе успели смо да савладамо све препреке и испунимо скоро све планирано у овој школској години.

Сви облици васпитно- образовног рада су реализовани до 13.јуна 2025.године. Часови редовне наставе реализовани су у складу са јединственим Планом и програмом рада донетим од стране

Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Сви планирани часови у току ове школске године су одржани. Школске 2024/2025. године одржано је Школско такмичење из математике. Даљим успехом наших ученика Општинско и Окружно такмичење.

Стручно усавршавање:

Стручно усавршавање - одржан је семинар у школи 13 и 14.12.2024. за наставнике и учитеље под називом "Унтегративни фрактални цртеж као подршка целовитом развоју деце и младих", број бодова 16.

Обука за наставнике - РЕАЛИЗОВАНО У ШКОЛИ

Угледни часови по плану одржали : Јелена Лацковић, Јованка Ђукић, Милутин Товиловић, Снежана Мијатовић, Виолета Огњеновић, Славица Михајиловић и Љиљана Миражић.

Екскурзија је успешно реализована 10. 5. 2025. године. Вођа пута, професор енглеског језика Јованка Ђукић, прочитала је извештај са реализоване екскурзије.

7. Предлог плана екскурзије за 2025/26. годину је Сребрно језеро – Тумане – Голубац. Предлог за излет је позориште у Шапцу или Београду.

Чланови већа су упознати са подношењем пројекта за обogaћени једносменски рад Школској управи у Ваљево.

Успешно је реализована сарадња школе са: Светом родитеља, Локалном заједницом, Домом здравља, МУП-ом и Социјалном установом.

Ученицима су на крају школске године подељене дипломе за ученике првог разреда и похвалнице за одличан успех и примерно владање.

Предложене су активности Стручног већа за школску 2025/2026. годину.

Реализоване активности за 2024/25. годину:

1. 6. 09. 2024.	✓ 1. Сагледавање и усвајање плана и програма рада Стручног већа за школску 2024/2025. годину ✓ 2. Радни задаци и задужења наставника разредне наставе, распоред дежурства, распоред рада наставника страног језика и изборних предмета ✓ 3. Планирање посета, излета и једнодневне екскурзије ✓ 4. Планирање стручног усавршавања учитеља у установи и ван ње ✓ 5. Свечани пријем првака ✓ 6. Спровођење анкете о изборним предметима за ученике првог разреда ✓ 7. Информације о ученицима уписаним у први разред ✓ 8. Припрема за обележавање Дечје недеље ✓ 9. Сагледавање распореда угледних часова и предавања ✓ 10. Предлагање и усвајање плана писмених задатака, писмених вежби и провера знања дужих од 15 минута за прво полугодиште ✓ 11. Разно
2. 01. 10. 2024.	✓ 1. Усвајање записника са претходне седнице. ✓ 2. Усвајање (исправке) распореда писмених провера дужих од 15 минута за прво полугодиште школске 2024/2025. године. ✓ 3. Израда плана рада за Дечију недељу. ✓ 4. Разно

3. 4. 11. 2024.	✓ 1. Анализа реализације васпитно-образовног рада на крају првог полугодишта ✓ 2. Анализа успеха и владања ученика ✓ 3. Прослава школске славе- Светог Саве ✓ 4. Стручно усавршавање учитеља ✓ 5. Усвајање плана писмених задатака, писмених вежби и провера знања за друго полугодиште ✓ 6. Школска такмичења. ✓ 7. Разно
4. 25. 12. 2024.	✓ Анализа реализације васпитно-образовног рада на крају првог полугодишта ✓ Анализа успеха и владања ученика ✓ Прослава школске славе- Светог Саве ✓ Стручно усавршавање учитеља ✓ Усвајање плана писмених задатака, писмених вежби и провера знања за друго полугодиште ✓ Школска такмичења. ✓ 7. Разно
5. 7.3. 2025.	✓ Разматрање Каталога уџбеника за трећи и седми разред основног образовања и васпитања("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/2020, 2/2021, 17/2021, 18/2021, 3/2022 ,15/2022, 2/2023, 7/2023) бр.650-02-00004/2025-07 од 12.02.2025. и вршење избора уџбеника и уџбеничких комплета за трећи разред, односно давање образложеног предлога о избору уџбеника и уџбеничких комплета за трећи разред који ће се користити на период од четири године. ✓ Измена уџбеника за трећи разред ✓ 3. Разно
6. 17.06.2025.	✓ Анализа реализације васпитно-образовног рада на крају школске године ✓ Анализа успеха и владања ученика и резултати ученика на такмичењима ✓ Сагледавање рада са ученицима који раде по ИОП-у ✓ Анализа рада Стручног већа ✓ Предлог новог плана рада за следећу годину ✓ Реализација излета и екскурзије ✓ Предлог плана и програма , излета и екскурзија ✓ 8. Разно

Извештај о раду Стручног већа за језик, књижевност и друштвене науке

КООРДИНАТОР: Невена Радованчевић Јанковић

Чланови тима: Ана Симић, Зоран Рашевић, Милена Думанчић, Синиша Благојевић, Тијана Иличић Остојић

Број	Садржај реализованих активности у току године	Носилац активности	Време реализације	Напомена Није реализовано	Напомена Реализовано нешто др
1.	Извештај о раду Стручног већа за 2024/25. Годину	Стручно веће	11.09.2024.		
2.	Разматрање и усвајање Плана рада за школску 2024/25.годину	Стручно веће	11.09.2024.		
3.	Идентификовање ученика за додатну и допунску наставу и слободне активности	Стручно веће	11.09.2024.		
4.	Распоред писмених задатака, контролних вежби и тестова дужих од 15 минута (друго полугодиште)	Стручно веће	11.09.2024. 19.12.2024.		
5.	Предлагање и реализација активности за унапређење квалитета образовно васпитног рада за школску 2024/2025.годину	Стручно веће	11.09.2024		
6.	Доношење предлога програма екскурзија	Стручно веће	11.09.2024		
7.	Усвајање записника са претходних седница.	Стручно веће	04.11.2024. 07.03.2025.		
8.	Анализа успеха и дисциплине ученика из друштвених наука на крају првог класификационог периода	Стручно веће	04.11.2024.		
9.	Реализација часова додатне и допунске наставе	Стручно веће	04.11.2024.		
10.	Одржавање угледних часова	Стручно веће	04.11.2024.		
11.	Разно	Стручно веће	04.11.2024.		
12.	Реализација програмских задатака и анализа успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025.године	Стручно веће	19.12.2024.		
13.	Стручно усавршавање и професионални развој запослених	Стручно веће	19.12.2024.		
14.	Такмичења ученика	Стручно веће	19.12.2024.		

15.	. Разматрање Каталога уџбеника за трћећи и седми разред основног образовања и васпитања("Сл. гласник РС - Просветни гласник" бр. 2/2020, 2/2021, 17/2021, 18/2021, 3/2022, 15/2022, 2/2023, 7/2023)број 650-02-00004/2025-07 од 12.02.2025 и вршење избора уџбеника и уџбеничких комплета за све предмете за седми разред, који ће се користити на период од четири године, односно давање образложеног предлога о избору уџбеника и уџбеничких комплета за седми разреде	Стручно веће	07.03.2025.		
16.	Анализа успеха ученика у трећем класификационом периоду из области друштвених наука	Стручно веће	02.04.2025.		
17.	Анализа успеха ученика на школским и општинским такмичењима из друштвене групе предмета	Стручно веће	02.04.2025.		
18.	Договор о учешћу на свечаности поводом Дана школе	Стручно веће	02.04.2025.		
19.	Анализа реализованих програмских задатака и часова редовне и изборне наставе осмог разреда на крају другог полугодишта	Стручно веће	04.06.2025.		
20.	Анализа успеха ученика 8.разреда	Стручно веће	04.06.2025.		
21.	Припремна настава за ученике осмог разреда	Стручно веће	04.06.2025.		
22.	Предлог већа за доделу посебних диплома ученика осмог разреда	Стручно веће	04.06.2025.		
23.	Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта школске 2024/2025.године	Стручно веће	18.06.2025.		
24.	Постигнућа ученика на такмичењима	Стручно веће	18.06.2025.		
25.	Стручно усавршавање, угледни часови и посете часовима	Стручно веће	18.06.2025.		
26.	Анализа Стручног већа и план рада за наредну школску годину 2025/2026.	Стручно веће	18.06.2025.		

Извештај о раду Стручног већа за природну групу предмета

КООРДИНАТОР: Драгана Лукић

Број	Садржај реализованих активности у току године	Носилац активности	Време реализације	Напомена Није реализовано	Напомена Реализовано нешто друго	П
1.	Усвајање годишњег плана рада већа	Стручно веће	12.9.2024.године			
2.	Расподела задатака у оквиру стручног већа	Координатор	12.9.2024.године			
3.	Предлог и усвајање термина за извођење писмених задатака, контролних вежби и провера знања дужих од 15 минута за прво полугодиште	Координатор	12.9.2024.године			
4.	Анализа резултата на завршном испиту	Стручно веће	12.9.2024.године			
5.	Усклађивање наставног рада и оцењивање ученика са образовним стандардима	Стручно веће	12.9.2024.године			
6.	Планирање стручног усавршавања у установи и ван ње	Стручно веће	12.9.2024.године			
7.	Договор око реализације угледних часова	Стручно веће	12.9.2024.године			
8.	Анализа реализације програмских задатака у првом класификационом периоду	Стручно веће	3.11.2024.године			
9.	Анализа успеха и дисциплине ученика из природних наука	Стручно веће	3.11.2024.године 1.4.2025.године 17.6.2025.године			
10.	Детектовање проблема у настави и предлози за њихово побољшање и побољшање дисциплине ученика	Стручно веће	3.11.2024.године 1.4.2025.године			
11.	Разматрање Каталога уџбеника за седми разред	Стручно веће	10.3.2025.године			
12.	Анализирање пробног завршног испита	Стручно веће	1.4.2025.године			
13.	Анализа такмичења	Стручно веће	1.4.2025.године			
14.	Предлози за доделу посебних диплома	Стручно веће	1.4.2025.године			

15.	Реализација угледних часова и посете часовима одстране директора и педагога	Стручно веће	17.6.2025.године			
16.	Договор око реализације припремне и допунске наставе	Стручно веће	17.6.2025.године			
17.	Анализа рада већа	Стручно веће	17.6.2025.године			

Извештај о раду Стручног већа за за музичку културу, ликовну културу, технику и технологију, физичко и здравствено васпитање и информатику и рачунарство

У овој школској 2024-2025.год. ово стручно веће чији су чланови били следећи предметни наставници : Михајловић Владан,Аничих Стојан,Мартинић Јована, Живојиновић Живорад и Манојловић Драгољуб су одржали укупно 6 састанака и то три у првом и три у другом полугодишту (13.09,05.11,17.12,07.03,15.04 и 10.06.). На тим седницама је од планирања садржаја за ову школску годину одржан и одређен семинар као део стручног усавршавања наставника, усвајања предлога одржавања ђачке екскурзије, припрема и учешће у јесењем кросу, усмеравали смо талентованије ученике за рад у одређеним секцијама, анализирали постигнут успех ученика из ових група предмета, анализирали рад и сам напредак ученика по ИОП –у, организовали и припремили ликовне радове ученика ради украшавања зидова школа за време новогодишњих, ускршњих празника, као и за време Дана наше школе, али и школске славе Сетог Саве, дали одлуку избора уџбеника за наредну школску годину, дали посебне дипломе ученицима који су то заслужили у току школске године итд. Дат је оквирни план рада овог већа за наредну школску 2025-2026. годину који ће бити усвојен почетком исте. Присутност чланова овог већа на седницама током школске године је била одлична имајући у обзир да већи део наставника ради у три или више школа

Руководиоц већа: Михајловић Владан

Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма

Координатор: Милена Думанчић

Чланови: Љиљана Миражић, Милена Достанић, Катарина Кулезић, Мирјана Вићентијевић, педагог

Бр ој	Садржај реализованих активности у току године	Носилац активности	Време реализације	Напомена Није реализовано	Напомена Реализовано нешто друго	Преглед
1.	Анализирани су извештаји са завршног испита, самовредновања и ШРП-а. Анализиран је нови ШП, направљен је план за остваривање новог ШП, скренута је пажња колега на реализовање ШП у складу с циљевима образовања, компетенцијама за целоживотно учење, међупредметним компетенцијама, пројектном наставом, предузетништвом, исходима, утврђени су посебни програми, садржаји и активности за ову школску годину (посебно нове СНА, Дигитални свет и нове радионице ОЈР-а), критеријуми оцењивања, дефинисани су правци сарадње са другим активима и тимовима, извршена је контрола примене ШП, утврђене су улоге чланова Актива	Чланови Активна и остали наставници	септембар, 2024.			

2.	Теме записника су: сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради евидентирања посебних облика реализације, измена и допуна Школског програма, начина коришћења програма које су саставили за нови ШП; контрола усклађености Школског програма са Годишњим планом рада школе; учешће у избору програма стручног усавршавања; оснаживање компетенција свих запослених у циљу укључивања у савремени систем образовања; израда полугодишњег извештаја. Записник показује чиме се Актив бавио у претходном периоду: анализиран је постојећи ШП, његов анекс, часови ЧОС-а, пројеката, допунске, додатне, секција, СНА, ИОП-а, ОЈР. Анализирани су остали програми који се остварују у школи, дискутовано је о њиховим квалитету, потребним појмовима и принципима на којима се заснивају; анализирана је усклађеност ШП и ГПРШ, извршена је контрола усаглашености ШП и наставних јединица унетих у електронски дневник.	лано ви Акти ва и оста ли наст авни ци	еце мба р, 202 4.	Измењен је Календар образовно-ва спитног рада и скраћено је полугодиште за 4 дана.	
----	--	---	--	---	--

3.	Трећи састанак бавио се анализом остварености Школског програма на крају првог полугодишта и наставе и осталих програма који се реализују у школи (стандарди и исходи предмета, међупредметно повезивање) утврђивање броја јавних наступа и сличних активности у којима школа представља свој рад; анализом реализације ШП кроз међупредметне компетенције и предузетништво путем корелација, угледних часова и других активности (коришћење различитих метода, облика иместа за извођење наставе); праћењем одржавања додатне наставе за ученике такмичаре; праћењем ИОП-а; праћењем реализације слободних активности и пројеката школе; анализом коришћења наставних средстава, дигиталних садржаја, гугл учионице, доступних извора на интернету; анализом оцењивања и ученичке мотивације оценом ; увидом у квалитет месечних планова рада за фебруар у по једном одељењу млађих и старијих разреда.	лан ови Ак тив а и ост али нас тав ни ци	ебр уар, 202 5.			
----	---	--	--------------------------	--	--	--

4.	Четврти састанак 17.6.2024. имао је теме: анализа остварености образовних стандарда предмета и процеса и исхода учења кроз успех на крају школске године и припрему за завршни испита; анализа остварености Школског програма осталих програма које школа реализује; сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради евидентирања измена и допуна новог Школског програма и извештај о раду Актива.	л а н о в и А к т и в а и о с т а л и н а с т а в н и ц и	ун, 202 5.	Реализована су једино школска такмичења, а остали нивои углавном нису.	Ученици су учествовали у разним ваннаставним активностима за које су похваљивани и награђивани.
----	--	---	------------------	--	---

Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

КООРДИНАТОР: Милутин Товилових

Чланови тима:

Јелена Аврамовић	Директор школе
Милутин Товилових	Наставник разредне наставе
Јелена Крстић	Наставник разредне наставе
Зоран Рашевић	Наставник предметне наставе
Жељко Вујић	Наставник предметне наставе
Јована Мартиновић	Наставник предметне наставе

Ана Симић	Наставник предметне наставе
Мирјана Вићентијевић	Педагог
Мирјана Пауновић	Представник Савета родитеља
Горан Остојић	Представник локалне самоуправе
Дуња Станковић	Представник ученичког парламента

Број	Садржај реализованих активности у току године	Носилац активности	Време реализације	Напомена Није реализовано	Напомена Реализовано нешто друго	Предлог
1.	Дневни ред: 1. Усвајање плана рада Актива. 2. Разматрање Извештаја о реализацији ГПРШ за школску 2023/2024. 3. Разматрање нацрта Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. 4. Разматрање остваривања Развојног плана рада . 5. Разматрање Плана једносменског рада у току првог полугодишта и израда распореда активности. 6. Разматрање измена и допуна за Анекс Школског програма и планирање израде новог. 7. Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2024/2025. годину. 8. Предлог мера за унапређивање квалитета комуникације између директора, наставника,	Милутин Товиловић	4. 9. 2024. године са почетком у 11 часова.		Састанак одржан заједно са Тимом за обезбеђивање квалитета и развоја установе чији је координатор Јелена Крстић.	Састанке повремено одржати заједно са другим активима и тимовима.

	стручних сарадника, осталих запослених у школи, ученика и родитеља као примарних фактора процеса сарадње у оквиру школског живота и школске средине. 9. Давање предлога плана сарадње са ПС, ДЗ, СС, ЦК, ЛС и другим школама. 10. Предлог и препоруке за побољшање окружења учења и уређење школског простора. 11. Давање предлога за израду критеријума оцењивања по предметима и разредима у току школске 2024/2025.године.					
2.	Дневни ред: 1.Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2024/2025. године. 2.Анализа усклађености рада Стручних већа, Тимова и Актива школе. 3.Анализа Извештаја о обављеном редовном инспекцијском надзору. 4.Анализа остварености ИОП-а 5.Анализа стручног усавршавања наставника и стручних сарадника. 6.Разматрање остварености стандарда квалитета развоја установе.	Милутин Товиловић	20. 12. 2024. године са почетком у 11 часова.		Састанак одржан заједно са Тимом за обезбеђивање квалитета и развоја установе чији је координатор Јелена Крстић.	

	7.Разматрање полугодишњих Извештаја. 8.Праћење и евалуација Обогаћеног једносменског рада 9.Предлог мера за унапређење квалитета наставе и учења ученика; 10.Праћење остваривања програма културних и јавних делатности у школи; 11.Разматрање остваривања Развојног планирања и Школског програма. 12.Текућа питања					
3.	Дневни ред: 1. Анализа реализације наставе и постигнућа ученика током 3. класификационог периода. 2. Анализа постигнућа ученика у току наставне године (похваљивања и награђивања ученика због постигнутих резултата на такмичењима); 3. Анализа пробног завршног испита и очекивања на завршном испиту; 4. Праћење процеса самовредновање, разматрање и анализа. 5. Анализа развоја међупредметних компетенција. 6. Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе.	Милутин Товиловић	28. 3. 2025. у школи са почетком у 12.00 часова.		Састанак одржан заједно са Тимом за обезбеђивање квалитета и развоја установе чији је координатор Јелена Крстић.	

	7. Предлог мера за унапређење квалитета наставног процеса;					
4.	1.Анализа постигнућа ученика у току школске 2024/2025. године. 2.Предлог мера за унапређење квалитета наставног процеса. 3.Разматрање и праћење остваривања Школског развојног плана и Школског програма. 4.Разматрање квалитета стручног усавршавања и резултата рада наставника и стручних сарадника. 5.Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2024/2025. године. 6.Праћење и евалуација Обогаћеног једносменског рада 7.Анализа пробног завршног испита. 8.Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу заджавања истих. 9.Анализа рада Тимова, Актива, Већа и усклађеност записника, Извештаја и планова. 10.Анализа остварености сарадње локалном самоуправом и другим институцијама од значаја.	Милутин Товиловић	04. 06. 2025. у 12 часова.		Састанак одржан заједно са Тимом за обезбеђивање квалитета и развоја установе чији је координатор Јелена Крстић.	

5.	1.Давање смерница и сугестија за израду Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. . годину. 2.Разматрање припремљености школе за наредну школску годину. 3.Разматрање Годишњих извештаја. 4.Давање предлога Елабората за пројекат Обогаћени једносменски рад. 5.Предлог за обезбеђивање материјално -техничкх ресурса према дефинисани приоритетима.	Милутин Товиловић	29.8.2025.године			
----	---	-------------------	------------------	--	--	--

Развојно планирање у школи спроведено је кроз анализу постојећег стања, постављање приоритета и дефинисање мера за унапређивање активности из свих шест области рада. Предложене су мере за унапређивање рада школе. Разматрање и усвајање извештаја о остваривању Развојног плана школе врши се од стране Школског одбора.

Извештај о раду већа

Извештај о раду Одељењских већа млађих разреда

КООРДИНАТОР: Снежана Мијатовић

У школској 2024/25. године одржано је шест седница, док су наставници разредне наставе у ИО Глоговац одржали седам седница Одељењског већа за узраст од првог до четвртог разреда. Сви облици васпитно- образовног рада су реализовани до 13.јуна 2025.године. Часови редовне наставе реализовани су у складу са јединственим Планом и програмом рада донетим од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Сви планирани часови у току ове школске године су одржани. Школске 2024/2025. године одржано је Школско такмичење из математике. Даљим успехом наших ученика Општинско и Окружно такмичење.

Реализоване активности за 2024/25. годину:

1. 6. 09. 2024.	✓ 1.Разматрање нацрта плана рада школе ✓ 2. Усвајање планова и програма рада Одељењског већа за школску 2024/2025.годину и избор руководиоца актива ✓ 3. Утврђен је списак ученика и бројног стања ученика по одељењима (полна структура, досељени и одсељени), утврђивање списка ученика којима је потребна додатна подршка (социјално угрожени ученици, ученици за које је потребно урадити ИОП -1, ИОП -2,иоп – 3). ✓ 4.Организација ОВ рада –изборни предмети, ,ваннаставне активности, дежурства ✓ 5. Договор око месечних планова, праћење напредовања ученика у току и на крају школске године ✓ 6. Распоред часова ✓ 7. Утврђивање термина за индивидуалне разговоре наставника са родитељима (Дан отворених врата). ✓ 8. Информација о планираној реализацији екскурзије и наставе у природи ✓ 9. Утврђивање плана писмених провера ученика дужих од петнаест минута за прво полугодиште 2024/2025. године ✓ 10. Утврђивање плана реализације предметне наставе у одељењима 1. разреда за прво полугодиште школске 2024/2025. године. ✓ 11.Разно (чланови Савета родитеља, бесплатни уџбеници...)
2. 4. 11. 2024.	1. Анализа успеха, владања и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода; 2. Реализација плана и програма, оперативно планирање; 3. Идентификација деце по ИОП-у 4. Дисциплина на крају првог класификационог периода 5. Предлог мера за унапређивање рада у наредном периоду
3. 25. 12. 2024.	1. Остваривање фонда часова наставног плана и програма, допунске и додатне наставе и секција 2. Анализа и утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта; 3. Владање ученика на крају првог полугодишта 4. Извештај о раду са децом са посебним потребама, анализа ИОП-а 5. Утврђивање предлога плана распореда контролних и писмених провера дужих од 15 минута;

	6. Предлог мера за унапређење рада за друго полугодиште; 7. Правилник о изменама правилника о календару васпитно – образованог рада 8. Текућа питања.
4. 28. 03. 2025.	1. Усвајање записника са претходне седнице наставничког већа 2. Реализација наставног плана и програма 3. Успех на крају трћег класификационог периода 4. Дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода 5. Анализа реализованих такмичења 6. Договор око извођења екскурзије 7. Разно
5. 17. 06. 2025.	1. Реализација наставног плана и програма и годишњег фонда часова за ученике од 1. до 4. разреда 2. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта 3. Дисциплине ученика на крају II полугодишта; 4. Предлог оквирног плана екскурзије за наредну школску годину од 1. до 4. разреда 5. Предлози за похвале и награде 6. Извештај о раду Одељењског већа од 1. до четвртог разреда и реализоване екскурзије 7. Разно
6. 27. 6. 2025.	1. Полагање разредног испита

Извештај о раду Одељењских већа старијих разреда

КООРДИНАТОР: Зоран Рашевић

У првом полугодишту одржано три седнице на почетку на првом пресеку и на крају првог полугодишта. Разматране су тачке:

- *Анализа реализације програмских задатака на крају првог пресека и полугодишта; анализа успеха и владања на крају првог пресека и полугодишта;
- *Мере за побољшање успеха и владања за друго полугодиште;
- *Усвајање предлога распореда контролних и писмених вежби, писмених задатака и тестирања прво и друго полугодиште;
- *Одржавање родитељских састанака.

У другом полугодишту одржане су три седнице. Прва је била у априлу, реализација програмских задатака осталих активности на крају трећег пресека анализа успеха и владања на крају трећег пресека.

На предлог стручних већа усвојен је предлог уџбеника за наредну 2025/26 годину
 За екскурзије одржана је посебна седница.

На састанку је разматрана релација и програм екскурзије, ради сачињавања

упутства за ученике, организације дежурства наставника и ученика, организовања заједничког родитељског састанка и оперативног плана.

Сви присутни чланови су сагласни да ученици по разредима припреме одговарајуће реферате о местима који се посећују, које ће презентовати свим ученицима у недељи пред екскурзију.

Сачињено је упуство за ученике и списак неопходних ствари које је потребно понети на екскурзију, које ће бити предочено родитељима на родитељском састанку, као и подељено ученицима пред екскурзију у писаној форми.

Реализација наставног плана и програма од петог до седмог разреда на крају 2024/25

Реализација наставног плана и програма осмог разреда на крају 2024/25

Разматрање и усвајање владања и успеха ученика од петог до седмог разреда на крају школске.

Руководилац: Зоран Рашевић

Извештај о раду Тимова

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе

КООРДИНАТОР: Јелена Крстић

Чланови тима:

Јелена Аврамовић	Директор школе
Јелена Лацковић	Наставник разредне наставе
Милутин Товиловић	Наставник разредне наставе
Синиша Благојевић	Наставник предметне наставе
Мирјана Вићентијевић	Педагог
Мирјана Пауновић	Представник Савета родитеља
Горан Остојић	Представник локалне самоуправе
Дуња Станковић	Представник ученичког парламента

Број	Садржај реализованих активности у току године	Носилац активности	Време реализације	Напомена Није реализовано	Напомена Реализовано нешто друго	П
1.	Дневни ред: 1. Усвајање плана рада Тима. 2. Разматрање Извештаја о реализацији ГПРШ за школску 2023/2024. 3. Разматрање нацрта Годишњег плана рада	Јелена Крстић	4. 9. 2024. године са почетком у 11 часова.		Састанак одржан заједно са активном за развојно планирање.	Саста... повр... одрж... зајед... друг... акти... тимо...

	школе за школску 2024/2025. 4. Разматрање остваривања Развојног плана рада . 5. Разматрање Плана једносменског рада у току првог полугодишта и израда распореда активности. 6. Разматрање измена и допуна за Анекс Школског програма и планирање израде новог. 7. Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2024/2025. годину. 8. Предлог мера за унапређивање квалитета комуникације између директора, наставника, стручних сарадника, осталих запослених у школи, ученика и родитеља као примарних фактора процеса сарадње у оквиру школског живота и школске средине. 9. Давање предлога плана сарадње са ПС, ДЗ, СС, ЦК, ЛС и другим школама. 10. Предлог и препоруке за побољшање окружења учења и уређење школског простора. 11. Давање предлога за израду критеријума оцењивања по предметима и разредима у току школске 2024/2025. године.					
2.	Дневни ред: 1. Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2024/2025. године. 2. Анализа усклађености рада Стручних већа, Тимова и Актива школе.	Јелена Крстић	20. 12. 2024. године са почетком у 11 часова.		Састанак је одржан у сарадњи са Активом за развојно планирање чији је координатор	

	3. Анализа Извештаја о обављеном редовном инспекцијском надзору. 4. Анализа остварености ИОП-а 5. Анализа стручног усавршавања наставника и стручних сарадника. 6. Разматрање остварености стандарда квалитета развоја установе. 7. Разматрање полугодишњих Извештаја. 8. Праћење и евалуација Обогаћеног једносменског рада 9. Предлог мера за унапређење квалитета наставе и учења ученика; 10. Праћење остваривања програма културних и јавних делатности у школи; 11. Разматрање остваривања Развојног планирања и Школског програма. 12. Текућа питања				Милутин Товилович.	
	3. Дневни ред: 1. Анализа реализације наставе и постигнућа ученика током 3. класификационог периода. 2. Анализа постигнућа ученика у току наставне године (похваљивања и награђивања ученика због постигнутих резултата на такмичењима); 3. Анализа пробног завршног испита и очекивања на завршном испиту; 4. Праћење процеса самовредновање, разматрање и анализа.	Јелена Крстић	28. 3. 2025. у школи са почетком у 12.00 часова.		Састанак одржан заједно са активном за развојно планирање.	

	5. Анализа развоја међупредметних компетенција. 6. Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе. 7. Предлог мера за унапређење квалитета наставног процеса;					
4.	1. Анализа постигнућа ученика у току школске 2024/2025. године. 2. Предлог мера за унапређење квалитета наставног процеса. 3. Разматрање и праћење остваривања Школског развојног плана и Школског програма. 4. Разматрање квалитета стручног усавршавања и резултата рада наставника и стручних сарадника. 5. Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2024/2025. године. 6. Праћење и евалуација Обогаћеног једносменског рада 7. Анализа пробног завршног испита. 8. Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу заджавања истих. 9. Анализа рада Тимова, Актива, Већа и усклађеност записника, Извештаја и планова. 10. Анализа остварености сарадње локалном самоуправом и	Јелена Крстић	04. 06. 2025. у 12 часова.		Састанак одржан заједно са активном за развојно планирање.	

Тим
за

	другим институцијама од значаја.					
5.	1. Давање смерница и сугестија за израду Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. . годину. 2. Разматрање припремљености школе за наредну школску годину. 3. Разматрање Годишњих извештаја. 4. Давање предлога Елабората за пројекат Обогаћени једносменски рад. 5. Предлог за обезбеђивање материјално -техничкх ресурса према дефинисани приоритетима. 6. Израда извештаја о раду Тима за школску 2025/2026. Годину.	Јелена Крстић	29. 08. 2025. У 11 часова			

развојне пројекте

КООРДИНАТОР: Јелена Аврамовић, директор

Чланови Тима за развојне пројекте у овој школској години су: Јелена Аврамовић, Милена Достанић, Ивана Ковић и Милош Граовац.

У току школске 2024/2025.године одржана су три састанка (24.09.2024., 29.11.2024. и 16.07.2025.).

На првом састанку конституисан је Тим за развојне пројекте и договорене су активности око израде пројеката за школску 2024/2025.годину. Предложено је да се до децембра, у складу са буџетом, ураде пројекти реконструкције крова и замене дела столарије у ИО – Глоговац.

Други састанак био је посвећен следећим активностима:

1. Од Министарства правде (средства од опортунитета), школа је добила средства за санацију санитарног чвора у Црној Бари. Вредност радова је 1.646.892,00 динара. Радови се приводе крају. Уочени су ситни недостаци; од стране школе упућен је захтев инвеститору да исти буду отклоњени. О томе постоји службена белешка код секретара школе.
2. Завршен је пројекат реконструкције крова и замене дела столарије у ИО у Глоговцу. (Вредност оба пројекта је 4.940.716,00 динара);
3. Договорено је да школа упути Министарству просвете – Сектор за ученички и студентски стандард и инвестиције четири предлога пројеката: Опрема за унапређење безбедности-Матична школа у Црној Бари, ИО Глоговац и у Ио Совљак (вредност

пројекта је 997.027,20 динара); Идејни пројекти замене крова и дела столарије у ИО Глоговац (вредност пројекта је 4.940.716,00 динара); Идејни пројекат претварања пословног дела у зграду школе у ИО у Совљаку (вредност пројекта је 3.911.628,00 динара). Конкурс је отворен до 15.12.2024.године.

4. Почетком јануара биће готов пројекат везан за замену крова и спуштање плафона на делу објекта школе у Црној Бари.

На трећем састанку, Тим се упознао са предлогом пројекта санације крова у Црној Бари. Пројекат је предат локалној самоуправи, очекује се да ће бити реализован током лета.

Школа је упутила Министарству просвете – Сектор за ученички и студентски стандард и инвестиције четири предлога пројеката: Опрема за унапређење безбедности-Матична школа у Црној Бари, ИО Глоговац и у ИО Совљак; Идејни пројекти замене крова и дела столарије у ИО Глоговац; Идејни пројекат претварања пословног дела у зграду школе у ИО у Совљаку). Ниједан пројекат није одобрен.

14.07.2025.године, у школи је извршен ванредан теренски и инспекцијски надзор од стране просветног и грађевинског инспектора. Инспекцијски надзор је покренут по службеној дужности, по представци грађанина, везано за услове рада у ИО Совљак.

О надзору су сачињени записници број: 354-3042233/2025-04 и 617 3045360 2025, који су прилог овог извештаја.

Нема нера за отклањање незаконитости од стране просветног и грађевинског инспектора. Грађевински инспектор предлаже школи да настави да тражи средства за побољшање услова боравка ђака у згради у Совљаку.

Договорено је да ће чланови тима редовно пратити конкурсе везане за инвестиције и опремање школа.

Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

Координатор: Тијана Илинчић Остојић

Чланови тима: Гордана Пајић, Драгана Лукић, Мирјана Вићентијевић, Виолета Михаиловић, представник родитеља, Нина ивантић. Представник Ученичког парламента, Данијела Којић, представник локалне заједнице.

Број	Садржај реализованих активности у току године	Носилац активности	Време реализације	Напомена Није реализовано	Напомена Реализовано нешто друго	П
1.	Идентификација и процена ученика којима је потребна додатна подршка и инклузивни приступ у настави и осталим активностима	Координатор	16.10.2024.године			
2.	Предлог Педагошком колегијуму за усвајање ИОПа за ученике којима	Координатор	16.10.2024.године			

	је неопходна помоћ у образовању		18.12.2024.године 21.2.2025.године			
3.	Формирање Тимова за додатну подршку ученицима	Координатор	16.10.2024.године 17.12.2024. године			
4.	Евалуација ИОПа	Тим за инклузивно образовање	17.12.2024.године 3.6.2025.године			
5.	Утврђивање ИОПа	Тим за инклузивно образовање	13.2.2025.године			
6.	Припреме око спровођења завршног испита за ученика који се образује по ИОПу, израда акционог плана	Тим за инклузивно образовање	3.6.2025.године			
7.	Сарадња са Окружном уписном комисијом, родитељима ученика М.М. око спровођења завршног испита	Координатор, педагог, директор школе	3.6.2025.године и касније до реализације свих активности око спровођења завршног испита			
8.	Сарадња са Тимом за додатну подршку везано за предлоге листе жеља за ученика М.М. који се образује по ИОПу	Координатор, педагог	3.6.025.године			

Извештај о раду Тима за професионални развој запослених

Координатор: Јованка Ђукић

Чланови тима: Јелена Аврамовић, директор, Славица Михајловић, Јована Мартиновић, Владан Михајловић, мира јуришић, представник савета родитеља, Ана Јуришић, представник Ученичког парламента, Иван Маринковић, представник локалне заједнице

Број	Садржај реализованих активности у току године	Носилац активности	Време реализације	Напомена Није реализовано	Напомена Реализовано нешто друго	П
	1.Израда плана рада тима за професионални развој за шк.2024/25.год. 2.Планирање облика професионалног развоја у	Сви чланови Тима	17.09.2024.	/	/	/

установи за шк.20024/25.					
3.Планирање професионалног развоја ван установе за шк.2024/2025.год.					
1.Реализација угледних часова.	Сви чланови Тима	10.12.2024.			
2.Стручно усавршавање запослених					
1.Реализација и присуство угледним часовима,	Сви чланови Тима	15.4.2025.			
2. Остваривање пројекта образивно-васпитног рада у установи					
3. Рад у радним телима и програмима					
1.Реализација угледних часова	Сви чланови Тима	3.6.2025.			
2. Стручно усавршавање запослених					
3. Разно					

Током 2024/25 године,Тим је одржао 4 састанка, где су били присутни сви члановиТима. Израђен је план рада Тима и саставни је део Годишњег плана рада школе.Запослени у ОШ“Јанко Веселиновић“ у Црној Бари, стручно су се усавршавали крозразличите обуке, семинаре и састанке. Упросторијама школе одржан је семинар „Интегративни фрактални цртеж као подршка целовитом развоју деце и младих“, где јеприсуствовала већина запослених. У ИО Совљак, одржана је тематска недеља на темуздравља, као и тематки дани „У сусрет Васкрсу“. У ОШ“Вук Караџић“ у Бадовинцима,одржан је семинар „Како помоћи детету да превазиђе кризне животне ситуације“, у којима су учествовали поједини запослени наше школе.У оквиру планираних активности одржани су састанци Тимова, Стручних већа, иАктива. Поједнина такмичења и смотре нису одржани због штрајка просветнихрадника. Планирани угледни часови нису одржали сви наставници, због законскогсвраћења и штрајка просветних радника.Сви запослени, индивидуално воде евиденцију о свом стручном усавршавању.Сви чланови Тима захваљују колегама, директору и педагогу школе на успешнојсарадњи и учешћу у раду овог Тима.

Координатор: Јованка Ђукић

Извештај о раду Тима за самовредновање

КООРДИНАТОР: Катарина Кулезић

Чланови тима: Јелена Аврамовић, директор, Јованка Ђукић, Стојан Аничић, Драгана Бранковић, Душан Димитрић, представник савета родитеља, Ана Јуришић, представник Ученичког парламента, Иван Мирковић, представник локалне самоуправе

Ове	Број	Садржај реализованих активности у току године	Носилац активности	Време реализације	Напомена Није реализовано	Напомена Реализовано нешто друго	П
	5.	Евалуација рада и разматрање извештаја о реализацији активности за школску 2023/24. год.	Директор	9.9.2024.године			
	6.	Конституисање Тима за самовредновање	Директор	9.9.2024.године			
	7.	Избор области за самовредновање и подела задужења	Директор	9.9.2024.године			
	8.	Договор око сређивања података добијених након анкетирања свих циљних група	Директор	3.11.2024.године			
	9.	Подела задужења	Директор	3.11.2024.године			
	10.	Радна верзија Извештаја о спроведеном самовредновању	Директор	3.11.2024.године			
	11.	Израда Извештаја о самовредновању	Тим за самовредновање	Април 2025те године			

школске године вредноване су две области рада: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима и Програмирање, планирање, извештавање. Анкетирани су ученици, родитељи, наставници, представници Тимова, Педагошког колегијума и Школског одбора. На основу затеченог стања и спроведене анализе оцена за ове две области је 3. **Извештај о процесу самовредновања рада школе, Школски одбор разматра и усваја као посебан документ.**

Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Координатор: Јелена Јакшић

Чланови Тима: Сви наставници предметне наставе и сви наставници разредне наставе, Представник родитеља - Слађана Нешић, Представник локалне самоуправе - Зоран Иванковић, Представник ученика - Дуња Станковић

У школској 2024/2025. години одржано је пет седница стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва што је и планирано у плану рада стручног тима. На седницама су присуствовали сви чланови. Активности су реализоване и у разредној и у предметној настави кроз корелације, угледне часове, радионице, тематске дане, приредбе, пројекте...

У наредном периоду радиће се на организацији разноврсних активности, избором

занимљивијих часова, различитим активностима ,а све у циљу ангажовања свих ученика у школи и развијањем свих компетенција.

Садржај рада,активности:	Време	Начин и место	Носиоци реализације
Први састанак -Формирање тима; -Израда Програма рада; -Подела задужења међу члановима; -Дефинисање пројекта за развој међупредметних компетенција и предузетништва (тематски дани, приредбе, изложбе, пројектна настава...); -Распоред реализације часова интегративне наставе и угледних часова; -Избор тема и наставних садржаја за реализацију активности; -Дефинисање услова и ресурса за развој међупредметних компетенција и предузетништво; -Употреба ИКТ-а у активностима. -Анализа јаких и слабих страна наставе на даљину у циљу побољшања квалитета наставе и учења. -Припреме за реализацију тематских дана.	Септембар	Састанци тима у просторијама школе	Чланови тима
Други састанак -Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз обележавање Дечје недеље и организовање активности у сарадњи са члановима Ученичког парламента, школском библиотеком и наставним особљем. -Развој међупредметних компетенција и предузетништва кроз планирање и реализовање часова и активности обогаћеног једносменског рада	Октобар		
Трећи састанак -Анализа одржаних угледних часова, часова интегративне наставе и активности пројектне наставе. -Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и реализацију прославе Дана Светог Саве. -Анализа рада Стручног тима за развој међупредметних компетенција и	Јануар		

предузетништво и израда полугодишњег извештаја			
Четврти састанак -Промоција предузетништва – Ускршњи базар	Април		
Пети састанак -Анализа реализације угледних часова, часова интегративне наставе, активности Обогаћеног једносменског рада; -Процена ангажованости ученика у пројектима и часовима Обогаћеног једносменског рада; -Анализа рада Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво и израда годишњег извештаја.	Јун		

**Извештај о раду Тима за културну и јавну делатност,
маркетинг школе и израду програма сарадње са локалном самоуправом**

Координатор: Славица Михајловић

Чланови Тима: Милена Думанчић, Драгољуб манојловић, Невена Јанковић Радованчевић

У току школске 2024/25. године, Тим за маркетинг и културу предузео је низ активности са циљем да се школа представи и промовише на најбољи начин. Реализоване су све планиране активности.

- На почетку школске године ученици 4. разреда пожелели су добродошлицу ђацима првацима пригодним програмом
- Дечија недеља, под слоганом „Ја сам дете, имам план: толеранција и љубав за сваки дан!“ обележена је креативним ликовним радионицама, спортским такмичењима, гледањем едукативних садржаја... Ученици су учествовали и у разним хуманитарним акцијама, којима је уједно обележен и Светски дан борбе против сиромаштва, 7. октобар. Одржана је традиционална продаја колача, „Колацијада“, коју су ученици организовали у сарадњи са родитељима. Приход од продаје ученици 4/1 разреда уплатили су у хуманитарне сврхе.
- У школском ходнику и учионицама постављени су панои на тему „толеранција и љубав за сваки дан!“
- Маскенбал, квиз и спортска такмичења, као и дружење са децом из Глоговца и Совљака такође су обележила ову недељу
- 1. децембар, Светски дан борбе против сиде, обележен је гледањем едукативних видео материјала и израдом паноя
- Ученици млађих разреда украсили су хол школе и своје учионице поводом новогодишњих празника. Учесници радионице „Говорништво и глума“ извели су новогодишњу приредбу за родитеље, ученике и запослене.
- У сарадњи са Месном заједницом организована је подела пакетића за ученике млађих разреда

- У матичној школи, као и у издвојеним одељењима у Глоговцу и Совљаку свечано је обележена школска слава- Свети Сава. У склопу прославе изведен је пригодан културно уметнички програм, а свештеник је обавио верски обред сечења славског колача.
- Дан розе мајица- Светски дан борбе против вршњачког насиља обележен је ношењем розе мајица, израдом паноа и едукативним радионицама на тему вршњачког насиља.
- Драмском представом „Један обичан/необичан дан у животу сваке маме“ и свечаном академијом обележен је Дан жена
- Креативним радионицама обележен је најрадоснији хришћански празник- Васкрс
- Свечаном академијом обележен је Дан школе
- Све активности које је организовао Тим за културну и јавну делатност промовисане су на школском сајту.

КООРДИНАТОР: Милош Граовац

Број	Садржај реализованих активности у току године	Носилац активности	Време реализације	Напомена Није реализовано	Напомена Реализовано нешто друго	П
12.	1.Упознавање чланова тима са планом рада за школску 2024/2025.годину; 2.Упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље,злостављање и занемаривање; 3. Упознавање са пројектом “Заједно и безбедно кроз детињство”; 4.Упознавање чланова тима са обуком о начину рада на платформи “Чувам те” и задужењима; 5.Анализа текућег случаја повреде обавезе ученика и процена тима о даљим поступцима;	Милош Граовац	25.09.2024.	/	да	Школски тим потпуно испунио обавезу очекивања које је наметнуо надлежни надзор. Наш тим пружа максимално допринос настојању обезбедити заштиту ученика омогућавајући квалитетну пријаву

						борав школ окруж
13.	Анализа текућег случаја и процена тима о даљим поступцима.	Милош Граовац	01.11.2024.	/	да	-II-
14.	Предавање МУП-а	Милош Граовац	24.03.2025	/	да	-II-
15.	Анализа текућег догађаја у школи разговор са родитељима Сандра и Николе и процена тима о даљим поступцима.	Милош Граовац	15.04.2025.	/	да	-II-
16.	Анализа текућег случаја и процена тима о даљим поступцима.	Милош Граовац	19.05.2025.	/	да	-II-
17.	Анализа текућег случаја и процена тима о даљим поступцима.	Милош Граовац	11.06.2025.	/	да	-II-

Координатор тима: Милош Граовац

Извештај о раду Тима за програм сарадње са породицом, за социјалну и здравствену заштиту ученика у школи

Координатор: Мирјана Вићентијевић

Чланови: Тијана Илинчић Остојић, Виолета Огњеновић и Гордана Пајић

Број	Садржај реализованих активности у току године	Носилац активности	Време реализације	Напомена Није реализовано	Напомена Реализовано нешто друго	П
1.	Планирање активности везаних за здравствену заштиту ученика	Директор, запослени у школи	24.9.2024.г.			
2.	Планирање активности везаних за сарадњу са породицом	Одељењске старешине	Током године, по потреби			

3.	План отворених врата школе	Разредне старешине	У складу са интересовањима родитеља			
4.	Планирање предавања за ученике и родитеље	Разредне старешине, педагог	У складу са интересовањима родитеља и ученика		Вршени су појединачни разговори са родитељима и ученицима од стране педагога	
5.	Обезбеђивање просторија за привремену изолацију ученика у случају повишене температуре	Директор		Није било потребе за изолацијом ученика		
6.	Праћење здравствене ситуације код ученика путем појачане сарадње са родитељима ученика и одељењским старешинама	Одељењске старешине	Током године, по потреби			
7.	Праћење поштовања здравствених мера и прописа у време епидемиолошке ситуације	Запослени у школи	Током године, по потреби	Није било епидемије		
8.	Идентификација ученика са посебним потребама из области социјалне заштите (материјално угрожене породице, деца без родитељског старања, једнородитељске породице, ромска национална мањина, лица са инвалидитетом, лица са хроничним болестима, избегла и расељена лица, деца са сметњама у развоју и поремећајима у понашању)	Одељењске старешине	Током године, по потреби			
9.	Организовање акција прикупљања помоћи материјално угроженим ученицима	Директор, одељењске старешине	Током године, по потреби	Извршени су разговори са ученицима и одељењским старешинама о томе да ли је неке од ученика потребан		

				неки вид помоћи		
10.	Анализа остварених активности у другом полугодишту -предлог активности у наредној школској години	Тим	10.6.2025.године			

Током ове школске године редовно/по потреби је остваривана сарадња са Домом здравља у Црној Бари, МУПом у Богатићу, Развојним саветовалиштем у Шапцу, Центром за социјални рад са циљем решавања проблема и стварања пријатне атмосфере у школи. Редовно је вршена контрола воде и о њеној исправности обавештавани ученици и запослени у матичној школи и издвојеним одељењима.

Извештај о раду Тима за програм излета и екскурзија

Координатор: Љиљана Миражић

Чланови Тима: Зоран Рашевић

ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА 1.- 4. РАЗРЕДА ОШ“ЈАНКО ВЕСЕЛИНОВИЋ“ ЦРНА БАРА

Вођа пута: Јованка Ђукић

Реализација: Црна Бара- манастир Троноша – Тршић (Вукова кућа) – Лозница (стадион Лагатор)- Сунчана река – Црна Бара
Време извођења: 10.05.2025.године. Екскурзија је реализована у суботу 10.5.2025.године, са 71.учеником и 8 учитеља (одељенских старешина): Виолета Огњеновић (1.разред-Црна Бара), Снежана Мијатовић (2.разред Црна Бара), Љиљана Миражић(3.разред, Црна Бара), Славица Михајловић (4.разред, Црна Бара), Јелена Јакшић (1/2, 3/2, Глоговац), Милена Достанић (2/2, 4/2, Глоговац), Јелена Лацковић (1/3,3/3, Совљак), Милутин Товиловић (2/3.4/3, Совљак), и вођа пута Јованка Ђукић (наставник енглеског језика). Организатор путовања је „ЛА-ВИТА ТРАВЕЛ“, Шабац. Аутобус је постављен испред школе у 7.30.часова и прегледан од стране полиције. Полазак је био у 8.часова и купљење ученика испред школе у Глоговцу и Совљаку. У 9.часова стигли смо у манастир Троноша, задужбина краља Драгутина. Ученици су најпре имали доручак, затим посета манастиру, где су саслушали важне податке о манастиру, и природи која га окружује. Након обиласка манастира кренули смо ка Тршићу, где смо стигли око 11.50.часова. У Тршићу је посећена родна кућа Вука Стефановића Карацића. Ученици су уживали у природним лепотама овог комплекса. Ручак је био у ресторану „Библиотека“у Тршићу. Наставак путовања до Лознице, где смо стигли око 15.15.часова. Прошетали смо градом, посетили манастир пресвете Богородице, шетели парком поред реке Штире. Око 17.10.часова, стигли смо у Сунчану реку, слободно време за одмор и игру. Затим смо кренули ка Црној Бари, где смо стигли око 19.40.часова. Као вођа пута похвалила бих све ученике на лепом понашању, као и своје колеге на изузетној сарадњи током извођења екскурзије.

Манастир Троноша – Тришић (Вукова кућа) – Лозница (стадион Лагатор)- Сунчана река



ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА 5-8. РАЗРЕДА ОШ “ЈАНКО
ВЕСЕЛИНОВИЋ“ ЦРНА БАРА

Вођа пута: Жељко Вујић

Екскурзија за ученике виших разреда од 5-8 разреда обављена је 13. и 14. 04. 2025. године.
Маршута: Црна Бара-Хопово-Сремски Карловци-Петроварадин-Суботица-Палић-Црна Бара.
Екскурзија је била дводневна.

Ток екскурзије:

Први дан 13.4.2025. године:

*Полазак у 7:00 часова испред школе у Црној бари

*Посета манастиру Ново Хопово од 8:20 до 9:10 часова

*Сремски Карловци: обилазак старог градског језгра и Карловачке гимназије од 9:45 до 11:50 часова

*Петроварадинска тврђава: шетња са водичем и слободно време од 12:15 до 13:30 часова

*Одлазак у Суботицу: стигли око 15 часова

*Слободно време и шетња у пешачкој зони до 17:30 часова

*Смештај у хотелу Патрија**** у 18:00 часова

*Вечера у 19:00 часова

*Ноћење

Други дан:

*Доручак у хотелу у 9:00 часова

*Напуштање соба

*Обилазак центра града уз пратњу водича

*Посета “Градској кући” од 10:00 до 10:45 часова

*Слободно време

*Повратак у хотел у 12:30 часова

*Ручак у 13:00 часова и полазак ка Палићу у 13:45 часова

*Посета језеру Палић

*Посета Зооврту Палић од 14:00 до 15:10 часова

*Полазак у Црну Бару у 15:30 часова

*Повратак испред школе у 18:55 часова

Екскурзија је протекла у најбољем реду. Сви предвиђени локалитети су посећени.
Васпитно-образовни циљеви су у потпуности остварени.

Хопово-Сремски Карловци-Петроварадин-Суботица-Палић





Извештај о раду

Тима за преглед матичних књига, планова и дневника образовно –
васпитног рада, израду распореда часова и дежурстава



Координатор: Јелена Аврамовић, директор

Чланови тима: Мирјана Вићентијевић, Жељко Вујић

У току школске 2024/2025. године Тим се бавио следећим питањима:

- Договор око израде распореда часова
- Договор око израде распореда дежурстава наставника
- Израда плана „Дана отворених врата“ школе
- Договор око израде и спровођења посета родитеља школи

Директор и педагог школе су редовно пратили рад наставника кроз проверу Ес дневника, матичних књига и књиге дежурстава.

Јелена Аврамовић, директор

Рад осталих служби

Административно-финансијска служба, секретар и помоћно-техничко особље редовно су обављали послове из свог делокруга рада. Све службе су обављале активности значајне за функционисање школе.

Летопис школе

Током ове школске године забележене су све планиране активности у нашој школи. „Дечија недеља“ је највише заступљена, затим седнице већа, колегијума и радионице. Одржан је семинар у матичној школи и поједини наставници су похађали семинаре у другим школама, евидентирани су успеси ученика. Прослављен је “Дан школе”. О свим догађајима који су се реализовале у школи постоје фотографије које су доступне на сајту школе.

Синиша Благојевић

Годишњи извештај о раду програма „Обогаћени једносменски рад“

У матичној школи „Јанко Веселиновић“ у Црној Бари у току школске 2024/2025. је спроведена реализација пројекта „Обогаћени једносменски рад“ у две етапе по полугодиштима и то у матичној школи. Програм рада у обогаћеном једносменском раду је добар модел учења и провођења слободног времена, јер се образовне-васпитне активности прилагођавају интересовањима ученика.

Укупна норма за ангажовање наставника и стручних сарадника у оквиру овог пројекта је 80 %. Први део реализације пројекта је почео у првом полугодишту у трајању од 16. септембра до 24. децембра 2024. године. Према избору активности ученика збирно је учествовало 87 ученика матичне школе. Реализовано је 8 активности у којима је укупно ангажовано 9 наставника и то:

Р.Б.	Име и презиме наставника/стручног сарадника	Активност
1.	Виолета Огњеновић - наставник разредне наставе	Свет у малом (почетница)
2.	Љиљана Миражић – наставник разредне наставе	Мапом до „блага“
3.	Снежана Мијатовић - наставник разредне наставе	Шампиони
4.	Славица Михајловић - наставник разредне наставе	Наша мала позорница
5.	Милена Достанић - наставник разредне наставе	Запевајмо и заиграјмо
6.	Јелена Лацковић - наставник разредне наставе	Запевајмо и заиграјмо
7.	Јована Мартиновић – наставник предметне наставе	Калиграфија
8.	Драгољуб Манојловић – наставник предметне наставе	Музичка радионица
9.	Жељко Вуић – наставник предметне наставе	Тумачење симбола и знакова

Друга етапа пројекта је започела у јануару и трајала све до јуна, односно од 18. до 38. наставне недеље. У другом полугодишту је према избору активности ученика збирно је учествовало 75 ученика матичне школе. Реализовано је десет активности у којима је ангажовано 12 наставника/реализатора и то:

Р.Б.	Име и презиме наставника/стручног сарадника	Активност
1.	Виолета Огњеновић - наставник разредне наставе	Свет у малом
2.	Љиљана Миражић – наставник разредне наставе	Друштвене игре
3.	Снежана Мијатовић - наставник разредне наставе	Шампиони
4.	Славица Михајловић - наставник разредне наставе	Наша мала позорница
5.	Ана Симић - наставник разредне наставе	Запевајмо и заиграјмо
6.	Јелена Лацковић - наставник разредне наставе	Тумачење симбола и знакова – језичко благо
7.	Јована Мартиновић – наставник предметне наставе	Калиграфија
8.	Драгољуб Манојловић – наставник предметне наставе	Музичка радионица
9.	Жељко Вујић – наставник предметне наставе Гордана Пајић - наставник предметне наставе Зоран Рашевић - наставник предметне наставе	Први корак ка матури
10.	Мирјана Вићентијевић – педагог	Учим и играм се

Сви реализатори су послали своје извештаје о раду и материјале о продуктима рада у току школске године.

Стручно усавршавање и професионални развој запослених

Током школске 2024/2025. године запослени у ОШ „Јанко веселиновић“ у Црној Бари реализовали су активности стручног усавршавања и професионалног развоја у складу са за Законом о основама система образовања и васпитања и Годишњим планом рада школе.

У току првог полугодишта у просторијама школе је реализован семинар за наставнике и стручне сараднике на тему „Интегративни фрактални цртеж као подршка целовитом развоју младих и деце“ -област П5 компетенцијеК1, К2, К3. Водитељи обуке су биле Слободанка Дивљан и Зорка Петровић. Поред запослених у нашој школи, на семинару су присуствовали и запослени из ОШ“Лаза К.Лазаревић“ из Клења, ОШ“Краљ Александар Карађорђевић“ из Прњавора и ОШ“Вук Караџић“ из Бадовинаца.

Реализацији семинара „Како помоћи детету да превазиђе кризне животне ситуације“ који се реализовао у ОШ „Вук Караџић“ у Бадовинцима присуствовао је одређен број запослених у нашој школи.

Наставници који су похађали семинар или неки други облик стручног усавршавањаимају могућност да усвојено знање пренесу колегама на стручним састанцима. Извештавање сасеминара извршено је на седницама наставничког већа.

Током школске 2024/2025. године одржано је укупно 5 угледних часова. Часове су одржали наставнице разредне наставе Јелена Лацковић и Снежана Мијатовић и наставници предметне наставе Милена Думанчић, Јованка Ђукић ,Синиша Благојевић и Живорад Живојиновић.

У ИО у Совљаку одржанесу тематске недеље на тему здравља и прославе Ускрса. Током трајања недеље посвећене очувању здравља, реализовано је предавање од стране доктора

о здравој исхрани. Ученици овог издвојеног одељења реализовали су активности под руководством учитељице Јелене Крстић.

У ОШ „Јанко Веселиновић“ у Црној Бари размењују се идеје које би довеле до унапређивања васпитно образовног процеса, размењују се сазнања са различитих обука, семинара и вебинара.

Тим за професионални развој запослених редовно води евиденцију о стручном усавршавању и професионалној развоју чији је годишњи извештај саставни део овог извештаја. Подаци о стручном усавршавању запослених редовно се ажурирају и уносе у ЈИСП – Јединствени информациони систем просвете. У школи постоји Интерни правилник о стручном усавршавању запослених.

Потребно је мотивисати запослене да у наредној години присуствују већем броју семинара, вебинара, трибина и тако допринети њиховом позитивном утицају на квалитет наставе и постигнућа ученика.

Безбедност наставника и ученика

Очување безбедности ученика и запослених представља један од приоритетних задатака у раду наше школе. Школа је у току ове школске године спроводила активности у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и интерним актима школе.

Безбедност ученика остваривана је кроз обезбеђивање дежурства наставника у ходнику и дворишту школе. Ученицима на малим одморима није дозвољено да напуштају школску зграду, што представља један вид очувања њихове физичке безбедности.

Представници МУПа одржали су предавање о безбедности ученика на интернету. Редовно се остварује сарадња са Центром за социјални рад и Домом здравља у Црној Бари и Богатићу. На часовима одељењског старешине редовно се разговара на тему Безбедности и понашања у циљу очувања безбедности у школи и саобраћају.

У ИО у Совљаку школа је конкурисала за пројекат претварање просторије школе која није у употреби у учионицу.

На основу анализе спроведених мера и евиденције може се закључити да је наша школа на задовољавајућем нивоу безбедности, уз потребу за додатним унапређивањем.

Предлози за унапређење у наредној школској години:

1. Уградња камера у школи и школском дворишту (Школа је ове школске године конкурисала за пројекат изведеног објекта „Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација-систем за видео надзор објекта“)
2. Организовати радионице и часове за ученике на тему безбедности у саобраћају, вршњачком насиљу и толеранцији, безбедног понашања у циљу одржавања сопственог здравља (штетност дуванског дима, алкохола, употреба дрога итд.)
3. Јачати превентивне активности кроз медијацију, активности Заједнице ученика и Ученичког парламента;
4. Похађање семинара на тему безбедности и заштити менталног здравља ученика и запослених

Анкета родитеља о задовољству радом школе

Анектирање родитеља о задовољству радом школе спроводи се два пута годишње, тачније на крају првог и на крају другог полугодишта. Анкетирање се спроводи путем инструмената, упитника чија је намена добијање квантитативних и квалитативних податка о задовољству родитеља радом школе, организацијом и сарадњи са одељењских старешинама, а у циљу даљег континуираног унапређивања целокупног васпитно – образованог процеса. У јуну је извршено он лајн анкетирање родитеља ученика путем гугл упитника. Резултати анкетирања која је обављено крајем првог полугодишта саставни је део Полугодишњег извештаја о раду школе. У јуну је извршено анкетирање које се односи на задовољство родитеља радом школе за друго полугодиште. Анкетирању је приступило 56 родитеља ученика од првог до осмог разреда и давали су оцене од 1 до 5. Резултати су дати у процентима за сваку оцену од стране родитеља. Анкета се састоји из следећих питања:

1. Колико сте задовољни квалитетом образовања у школи?
1:1,8% 2:1,8% 3: 5,4% 4: 39,3% 5: 51,8%
2. Колико сте задовољни квалитетом рада учитеља у школи (питање је за родитеље деце нижих разреда)?
1:0% 2:4,4% 3:2,2% 4:26,7% 5:66,7%
3. Колико сте задовољни квалитетом рада наставника у школи (питање је за родитеље ученика виших разреда)
1: 0% 2:2,6% 3:10,5% 4:31,6% 5:55,3%
4. Колико сте задовољни количином знања које је Ваше дете остварило током ове школске године?
1:0% 2: 5,4% 3: 10,7% 4: 50% 5:33,9%
5. Колико сте задовољни доступношћу учитеља/разредног старешине у решавању проблема Вашег детета?
1: 1,8% 2: 0% 3:3,6% 4:17,9% 5:76,8%
6. Колико сте задовољни количином информација које добијате о напретку Вашег детета?
1:0% 2:0% 3:8,9% 4:17,9% 5:73,2%
7. Како оцењујете однос између ученика и запослених у школи?
1:0% 2: 0% 3:8,95 4: 28,6% 5:62,5%
8. Које промене би сте предложили у раду школе?
*Да се избаци обавезно ношење непотребних књига
*Мање градива
*Да имају више физичке активности
*Да се наставници/учитељи мало позабаве децом и уједначе понашање према њима, а не да само посвећују пажњу појединцима и да објашњавају градиво само када им деца траже помоћ
*Веће ангажовање учитељица за рад са децом
9. Да ли сматрате да је школа безбедно место за ваше дете?
1:1:0% 2:3,6% 3:10,7% 4:28,6% 5:57,1%
10. Да ли је Ваше дете мотивисано да иде у школу?
1:0% 2:1,8% 3:10,7% 4:25% 5:62,5%
11. Колико сте задовољни условима у школи (учионице, тоалети, двориште)?

1: 1,8% 2:1,85 3: 16,1% 4:28,6% 5:51,8%

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/2025. годину усвојен је на седници Школског одбора 12.09. 2025.године

Дел. број: 688/1

Директор школе

(Јелена Аврамовић)

Председник Школског одбора

(Горан Остојић)