# UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

## FORMATO ÚNICO DE TRÁMITE

| TARIFA A CANCELAR |
|---|
| S/ |

SEÑOR Doctor (Mag., Ing., Lic.,) Oswaldo Orellana Manrique.

Cargo: Decano

Facultad: Psicología

Nombres y Apellidos:

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Alumno | Código N° | |
| | Docente | Código N° | |
| | Administrativo | Código N° | |

Solicito a usted ordene a quien corresponda se me otorgue:

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Expedito para optar Título Profesional | | Inscripción a Estudios de Maestría |
| | Título Profesional | | Inscripción a Estudios de Doctorado |
| | Expedito para optar el Grado Académico de Bachiller | | Carta de Presentación al Rector |
| | Grado Académico de Bachiller | | Transcripción de Título Profesional |
| | Expedito para optar Segunda Especialización | | Transcripción de Grado Acad. de Bachiller |
| | Certificado de Estudios por Semestre Académico (a partir de 1984) | | Duplicado de Carné Universitario |
| | Certificado de Estudies por Año Académico (a partir de 1984) | | Certificado de 1930 a 1983 por Semestre Académico |
| | Récord Académico | | Certificado de 1930 a 1983 por cada año |
| | Constancia de Ingreso | | Relación de cursos de 1969 a ciclo de verano 1984 y 1985 por cada Semestre |
| | Constancia de no adeudar libros a la Facultad | | Relación de cursos de 1969 a ciclo verano 1984 y 1985 por cada año |
| | Constancia de no adeudar dinero / bienes a la UNMSM | | Constancia de Ingreso, según modalidad (de 1943 a 1983) |
| | Constancia de Estudios | | Copia Simple de Resolución Rectoral |
| | Constancia de Egresado | | Copia Legalizada de Resolución Rectoral |
| | Constancia de Matricula | | Licencia por Capacitación Oficializada |
| | Constancia de Notas por curso | | Licencia por Enfermedad |
| | Constancia de Orden de Mérito | | Licencia por Gravidez |
| | Reserva de Matrícula | | Licencia por Fallecimiento de Familiares |
| | Reactualización de Matricula | | Licencia por Citación Expresa Judicial |
| | Rectificación de Matrícula | | Licencia por Función Edil |
| | Anulación de Matrícula por Traslado Interno | | Licencia por Capacitación No Oficializada |
| | Anulación de Ingreso | | Licencia por Motivos Particulares |
| | Acta Adicional | | Licencia de Matrimonio |
| | Jurado Ad-Hoc | | Licencia por Enfermedad de Familiares |
| | Carta de Presentación del Decano | | |
| | Convalidación de Cursos | | |
| | Ficha de Matricula Por Semestre | | |
| | Duplicado de Reporte de Matricula | | |
| | Relación de Cursos por Semestre Académico | | |
| | Carné de Biblioteca | | |
| | Reválida Grado de Bachiller | | |
| | Reválida de Magister | | |
| | Reválida de Doctor | | |
| | Reválida de Titulo Prof. De Segunda Especialización | | |
| | Otros | | |
| | | | |

Especificar otros:

Para lo cual adjunto al presente los requisitos exigidos por el TUPA

Dirección: Teléfono:

Fecha: N° DNI / LM

Correo Electrónico:

Firma:

Nombres y Apellidos:

Solicita:

SELLO DE RECEPCIÓN