



9. Tanggal 17 Januari 2024 Pembelian persediaan kantor di Toko Cendekia : 4 rim kertas HVS A4 70 gram @ Rp. 30.000,00, 3 rim kertas HVS F4 70 gram @ Rp. 35.000,00, 2 lusin polpen @ Rp. 25.000,00/lusin.
10. Tanggal 17 Januari 2024 menjamu klien makan siang di Ultimate Club Rp. 950.000,00
11. Tanggal 18 Januari 2024 membeli air mineral dan minuman ringan di Tirta Buwana Rp. 200.000,00
12. Tanggal 19 Januari 2024 pembayaran donasi kemanusiaan melalui Yayasan Bakti Kasih Rp. 500.000,00
13. Tanggal 21 Januari 2024 Pembayaran service AC di Gebyar elektronik Rp. 350.000,00
14. Tanggal 22 Januari 2024 Pembelian catridge 2 printer @ Rp. 400.000,00 di Taktik Computer.
15. Tanggal 24 Januari 2024 pembelian permen , biscuit dan tisu Rp. 200.000,00 di Se-Mart
16. Tanggal 25 Januari 2024 pembayaran pembuatan souvenir kantor Rp. 1.500.000,00 di KinasihCraft.
17. Tanggal 26 Januari 2024 membayar sewa stand pameran kepada Mahesa production Rp. 800.000,00
18. Tanggal 27 Januari 2024 pembelian perlengkapan PPPK kantor sebesar Rp. 125.000,00 di Apotik Mari waras
19. Tanggal 28 Januari 2024 membayar ongkos antar barang kepada Rajawali Ekspres Rp. 75.000,00
20. Tanggal 31 Januari 2024 pembelian paket nasi padang di RM Saluang untuk makan siang pada rapat koordinasi pimpinan Rp. 300.000,00

Pertanyaannya :

1. Buatlah Laporan Mutasi Dana Kas Kecil
2. Buatlah Jurnal Pengeluaran Kas