



Практика переддипломна

Кредити та кількість годин: 9 кредитів ECTS; години: 2 консультація; 268 самостійна робота; залік

I. Опис навчальної дисципліни

У підготовці висококваліфікованих спеціалістів з даної спеціальності важливе значення має переддипломна практика, яка разом із написанням дипломної роботи є завершальною стадією навчального процесу у вищих навчальних закладах. Переддипломна практика є однією із форм адаптації студентів до умов та характеру майбутньої роботи. Вона передбачає набуття практичних навиків управлінської діяльності, вміння самостійно вести аналітичну та дослідну роботу з обраної спеціальності. Під час проходження практики студенти-практиканти повинні самостійно безпосередньо на робочих місцях виконувати службові обов'язки.

Робочу програму розроблено з урахуванням вимог освітньо-професійних програм, а також згідно з: Наказом Міністерства освіти і науки України від 08 квітня 1993 р. № 93 «Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міносвіти №351 від 20.12.94), «Положенням про проведення практики здобувачів вищої освіти Національного університету «Острозька академія», введеним в дію наказом ректора Національного університету «Острозька академія» № 96 від 01.10.2021 р

II. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета переддипломної практики є систематизація, закріплення та розширення теоретичних знань, одержаних під час навчання у вузі, розвиток і набуття практичних навичок, самостійної роботи за обраною спеціальністю.

Основні завдання переддипломної практики:

- вивчити чинні законодавчі акти і нормативні документи з питань формування системи управління на підприємстві, зокрема логістики та системи збуту;
- ознайомитись із діяльністю підприємства та його структурою управління;
- здобути практичні навички і досвід розробки організаційних структур управління;
- навчитись виконувати зазначені вище роботи за допомогою сучасної комп'ютерної техніки;
- оволодіти комплексом прийомів і процедур документального та фактичного контролю збутової та логістичної діяльності підприємства;
- набутти вміння критично оцінювати діючу практику збуту та логістики з наступною розробкою конструктивних пропозицій щодо її вдосконалення;

Завдання переддипломної практики - розвинути та набутти у здобувачів освіти такі компетентності:

ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);

ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;

СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;

СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;

СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;

СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом;

СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.

III. Результати навчання

ПРН згідно з ОПП	Результати навчання за навчальною дисципліною
ПРН-1.	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;
ПРН-6.	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;
ПРН-7.	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;
ПРН-9.	Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;
ПРН-10.	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;
ПРН-14.	Вміти планувати і організовувати діяльність торгівельних та логістичних підрозділів організації, професійно використовуючи необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій;
ПРН-15.	Вміти розробляти та впроваджувати інтернет - магазини та маркетплейси з урахуванням цілей підприємства, вимог чинного законодавства та зовнішнього середовища.

IV. Програма навчальної дисципліни (структура дисципліни)

Переддипломна практика проводиться протягом шести тижнів 2 семестру підготовки магістра. Конкретний час проведення практики визначається наказом по університету.

Практика проводиться під керівництвом керівника студента від університету та від підприємства чи організації. Базою практики може бути на підприємства чи організації різних організаційно-правових форм, які студент обирає за рекомендацією університету або самостійно при наявності відповідних договорів між ними про співпрацю за цим напрямом.

