



Universidad Juárez del Estado de Durango

Dirección de Servicios Escolares

Manual de Usuario

ISESCO

Administrador de Control Escolar (ISESCO)

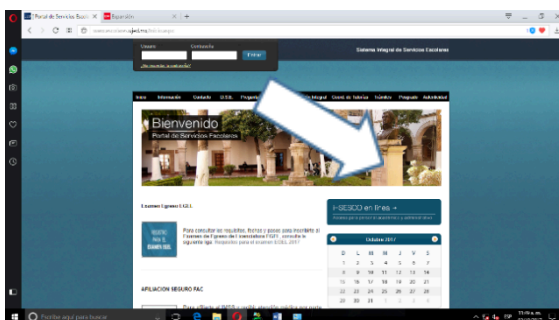
Abril 2026



MANUAL DE USUARIO DEL ISESCO

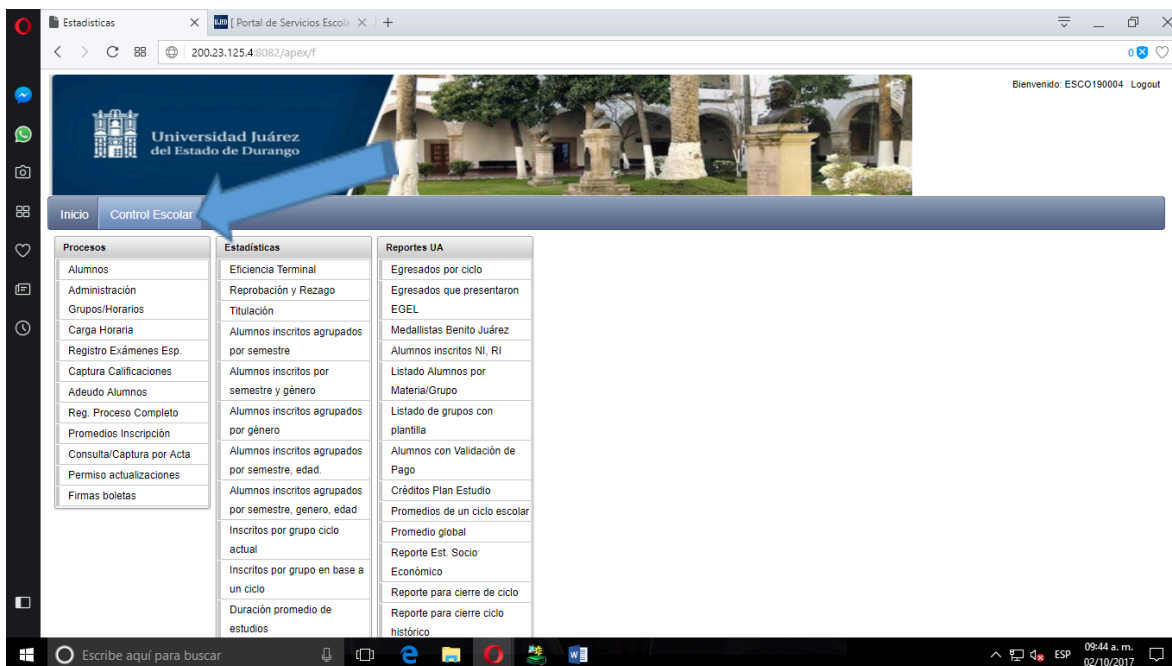
1.- INTRODUCCIÓN

Desde el año dos mil la Universidad Juárez del Estado de Durango a través de la Dirección de Servicios Escolares desarrolló el sistema de control escolar (SESCO) que ha permitido administrar los grupos de la plantilla, alumnos con sus materias y calificaciones, historial y actas guardados en la base de datos ORACLE que es una base de datos integral y completa. Que ha facilitado el trabajo y administración de calificaciones. Más de 15 años el SESCO ha funcionado hasta la fecha. Las tecnologías están cambiando a través de los años y por este motivo se ha desarrollado una nueva versión del SESCO en Web. E s más rápida y efectiva la cual permite trabajar en los exploradores de internet (Google chrome, Firefox, Opera) la dirección que se requiere para acceder es: www.escolares.ujed.mx y el botón ISESCO



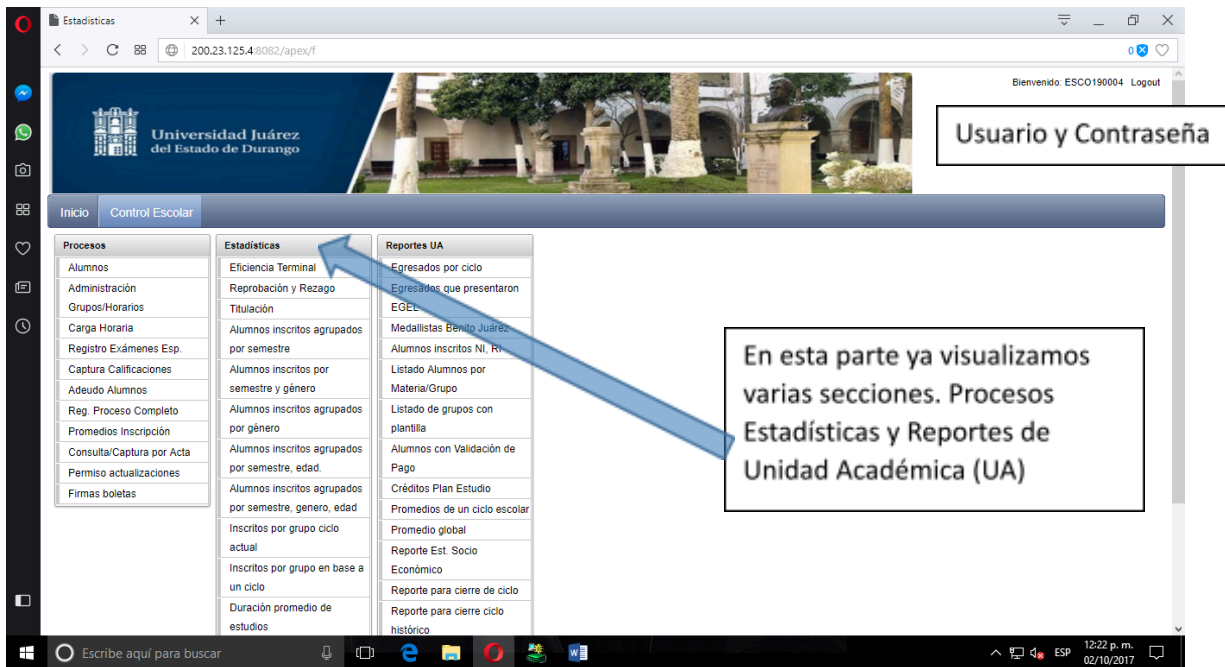
Para acceder al portal se requiere solicitar un usuario y contraseña otorgada por el Administrador del sistema en la extensión 3922, 3921, 3926, 9325

Una vez que tecleen el usuario y contraseña deberán ver este menú siguiente:





En el menú anterior tenemos dos pestañas INICIO y CONTROL ESCOLAR, en la etiqueta control escolar se selecciona y se divide en tres Submenú como se en la siguiente imagen:



En el menú Procesos tenemos las siguientes opciones





← → ↻ No seguro http://200.23.125.4:8082/apex/f?p=102:18:8951673709157::NO

Inicio Escolar Admón Trámites Calificaciones ServSoc Consulta pagos Pagos Profesiones RFC Calidad Exentos

Procesos	Estadísticas	Reportes UA	Reportes Institucionales	Enlaces
Estudiantes	Eficiencia Terminal	Egresados por Ciclo	Eficiencia Terminal	PreRegistro Licenciatura Interno
Estudiantes Actualización	Reprobación y Rezago	Titulados por Ciclo	Titulación	Subir Foto y Constancia
Administración Grupos/ Horarios	Titulación	Egresados que presentaron EGEL	Egresados por Carrera	Recuperar PassWord Folio
Carga Horaria	Estudiantes inscritos agrupados por semestre	Medallistas Benito Juárez	Aspirante Avance	Cambia PassWord
Registro Exámenes Esp.	Estudiantes inscritos por semestre y género	Alumnos inscritos NI, RI	Total de Aspirantes Aceptados	PreRegistro Prepas Inicial
Captura Calif/Preactas/Actas	Estudiantes inscritos agrupados por género	Relación Pasantes Residente	Aspirantes que no han terminado proceso CENEVAL	PreRegistro Prepas Final
Solicitud Insc. Extemporanea	Estudiantes inscritos agrupados por edad.	Listado Alumnos por Materia/ Grupo	Relación Padrón Alumnos Consejo	Aplicacion Acceso CENEVAL
Adeudo Estudiantes	Estudiantes inscritos agrupados por semestre, edad.	Listado de alumnos por Materia/Grupo muestra oportunidades	No coincide letra de apellidos con CURP	Especial CENEVAL
Reg. Proceso Completo	Estudiantes inscritos agrupados por semestre, genero, edad	Listado Alumnos por Materia(Sello)/Grupo	Alumnos problema en CURP (Edo Nac Error)	Registro página CENEVAL
Reg. Medallas BJ	Total aspirantes a ingresar	Lista de Alumnos, Materia, Grupo espacio para (Asis, Faltas, Aprov.)	Alumnos CURP no corresponde género	Administrador CENEVAL
Medallas Especiales	Alumnos inscritos llevando materias de repetición	Reporte alumnos con total de materias aprobadas y créditos	Alumnos CURP no corresponde fecha de nac o vacía	
Reg. Aspirantes	Inscritos por grupo ciclo actual	Listado de grupos con plantilla	Matrícula Licenciatura	
Aspirantes Ceneval Inconcluso	Inscritos por grupo en base a un ciclo	Alumnos con Validación de Pago	Matrícula Media Superior	
Marcado Aspirantes que repiten registro	Duración promedio de estudios	Listado Estudio Socio Económico Aspirantes Media	Matrícula Posgrado	
Ubicación Archivo	Promedio por Asignatura		Medallas Benito Juárez	
Ubicación Archivo2			Relacion Gral. Medallas BJ	
Actualiza Envio Arch.				
Ubica Archivo Histórico				
Actualiza Arch. Histórico				
Promedios Inscripción				

Windows Buscar Estadísticas — Moz... desarrollo@ESCOL...

Menú principal del ISESCO

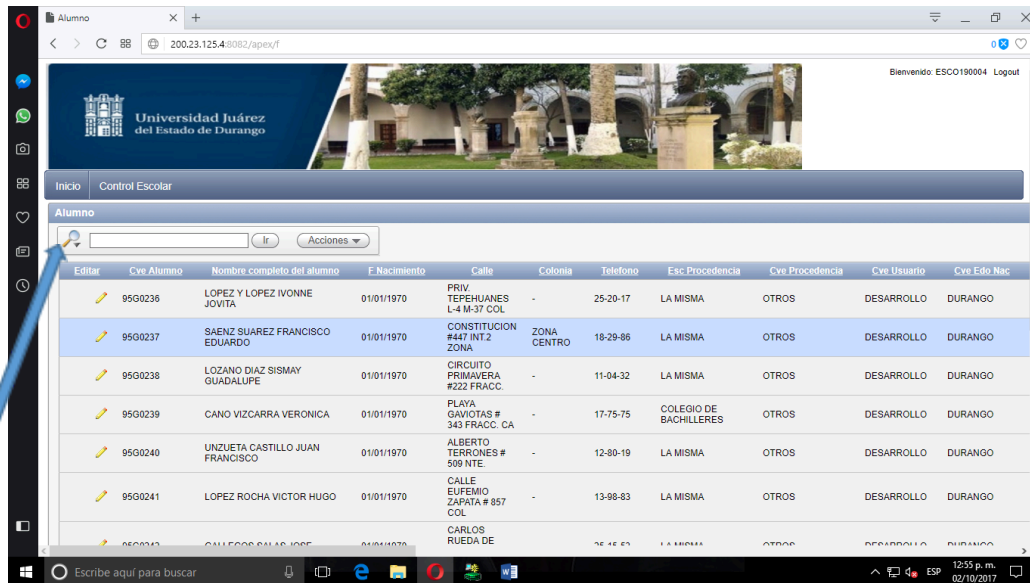
Este menú es más actualizado y se visualiza todas las funciones principales para la administración del sistema de la DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES administrado por sistema de la misma dirección

Agregó este menú porque cada semestre se inicia con **el registro de aspirante**

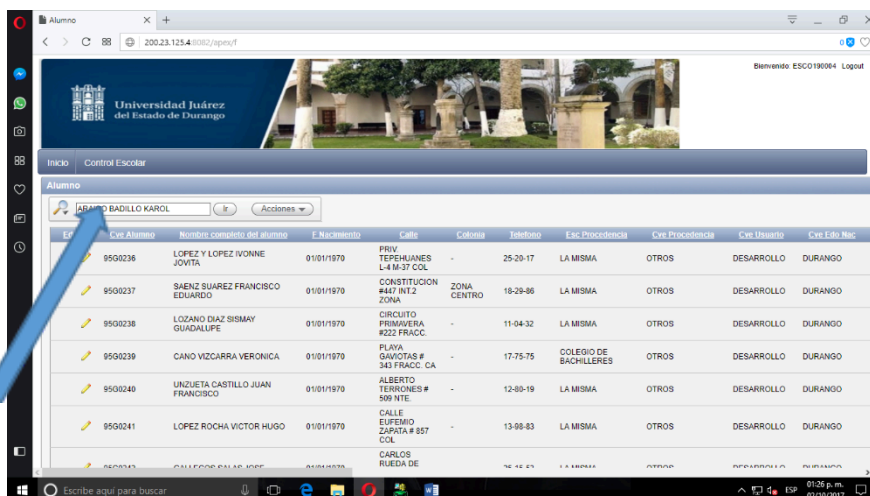
En el menú de registro de aspirante permite dar de alta a los aspirantes que aprueben el curso propedéutico para ingresar a nivel licenciatura. También se puede usar la **opción marcado aspirantes que repiten registro**. Seleccione los aspirantes que no fueron aceptados y cursaron de nueva cuenta el semestre cero, en lugar de capturarlos de nueva cuenta solo se seleccionan y el ciclo y se migran al nuevo ciclo. Cualquier duda pueden hablar al teléfono del cisco 3922, 3921, 3926, 3925.



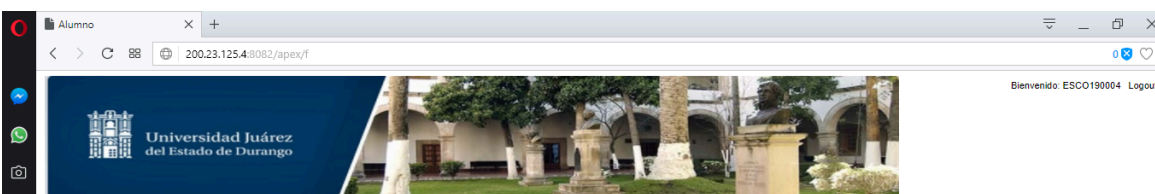
ALUMNOS. - sirve para buscar alumnos, datos personales, visualizar las materias en Kardex, plan de materias, asignación de materias, programación de ciclos, carreras, escuelas, y las materias que se cursan. **Dar clic en la opción Alumnos.**



BUSCA: sirve para encontrar alumnos ya sea por apellidos y nombre, solo apellidos, matriculas, se aceptan todo tipo de búsqueda. Escribir en el cuadro blanco y dar enter para que busque, después de la búsqueda a veces salen dos o tres registros parecidos, en este caso hay que buscar el correcto como en la siguiente figura:

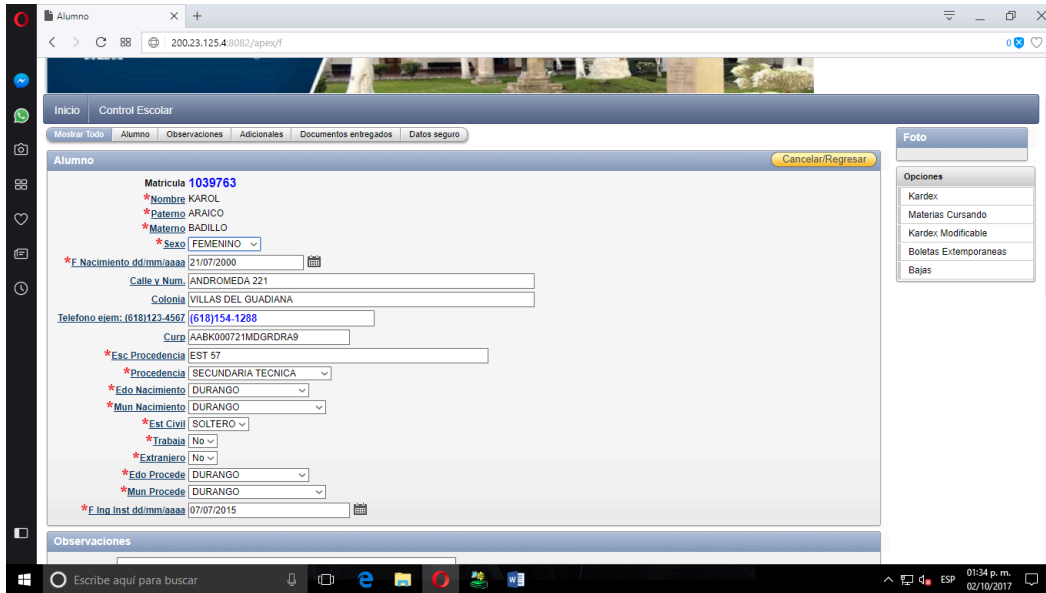


Dar clic en el botón "ir"





Al dar clic en el lápiz amarillo que está en el lado izquierdo del registro. Se visualiza los datos

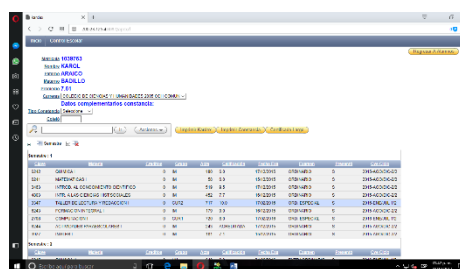


personales

el Kardex Materias cursando, boletas extemporáneas, Bajas.

KARDEX. - visualiza las materias aprobadas con su fecha de examen, calificación, acta, ciclo, grupo, materia.

En este formato se puede imprimir el Kardex y una constancia de alumno



Botón para regresar al menú anterior

MATERIAS CURSANDO. -



Materias Cursando
 Alumno **ARAICO BADILLO KAROL**
 Matrícula **1039763**
 Ciclo **2017-AGO/DIC 2/2**
 Carrera **COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES D**

Clave	Semestre	Materia	Examen	Ciclo	Calificación	Fecha Exa	Carrera	Cve Grupo
3018	5	FISICOQUIMICA I	ORDINARIO	2017-AGO/DIC 2/2	-	-	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES	CM
3012	5	FILOSOFIA I	ORDINARIO	2017-AGO/DIC 2/2	-	-	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES	CM
2601	5	ESTADISTICA I	ORDINARIO	2017-AGO/DIC 2/2	-	-	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES	CM
2576	5	BIOLOGIA III	ORDINARIO	2017-AGO/DIC 2/2	-	-	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES	CM
3038	5	MATEMATICAS V	ORDINARIO	2017-AGO/DIC 2/2	-	-	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES	CM
6601	5	CAPACITACION PARA EL TRABAJO I B	ORDINARIO	2017-AGO/DIC 2/2	-	-	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES	CM
6270	5	CAPACITACION PARA EL TRABAJO I A	ORDINARIO	2017-AGO/DIC 2/2	-	-	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES	CM
6262	5	ETIMOLOGIAS GRECOLATINAS I	ORDINARIO	2017-AGO/DIC 2/2	-	-	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES	CM
6259	5	MUNDO CONTEMPORANEO I	ORDINARIO	2017-AGO/DIC 2/2	-	-	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES	CM
3349	5	PSICOLOGIA I	ORDINARIO	2017-AGO/DIC 2/2	-	-	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES	CM

En esta parte se visualizan las materias que se cursa, además se imprimir la carga horaria e imprimir una constancia de inscripción.

KARDEX MODIFICABLE

Report 1
 Matrícula **1039763**
 Nombre **KAROL**
 Paterno **ARAICO**
 Materno **BADILLO**
 Promedio **7.81**
 Carreras **COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES 2016 COH COMUN**

Clave	Materia	Grupo	Acta	Calificación	Fecha Exa	Examen	Presentó	Cve.Ciclo
6241	MATEMATICAS I	IM	58	6.0	15/12/2015	ORDINARIO	S	2015-AGO/DIC-2/2
3463	INTROD. AL CONOCIMIENTO CIENTIFICO	IM	519	9.5	17/12/2015	ORDINARIO	S	2015-AGO/DIC-2/2
4803	INTR. A LAS CIENCIAS HIST.SOCIALES	IM	452	7.7	16/12/2015	ORDINARIO	S	2015-AGO/DIC-2/2
3927	INGLES I	IM	181	7.1	15/12/2015	ORDINARIO	S	2015-AGO/DIC-2/2
6243	FORMACION INTEGRAL I	IM	179	9.0	16/12/2015	ORDINARIO	S	2015-AGO/DIC-2/2
3347	TALLER DE LECTURA Y REDACCION I	IM	313	4.0	16/12/2015	ORDINARIO	S	2015-AGO/DIC-2/2
2708	COMPUTACION I	CUR1	720	8.0	17/02/2016	ORD. ESPECIAL	S	2016-ENE/JUL 1/2
6244	ACTIVIDADES PARA ESCOLARES I	IM	243	ACREDITADA	17/12/2015	ORDINARIO	S	2015-AGO/DIC-2/2
6242	QUIMICA I	IM	180	6.0	17/12/2015	ORDINARIO	S	2015-AGO/DIC-2/2
3347	TALLER DE LECTURA Y REDACCION I	CUR2	717	10.0	17/02/2016	ORD. ESPECIAL	S	2016-ENE/JUL 1/2
2708	COMPUTACION I	IM	57	4.0	15/12/2015	ORDINARIO	S	2015-AGO/DIC-2/2

Sirve para modificar calificaciones previamente autorizadas. Se edita con el lápiz amarillo la materia seleccionada y corrige y se guarda.

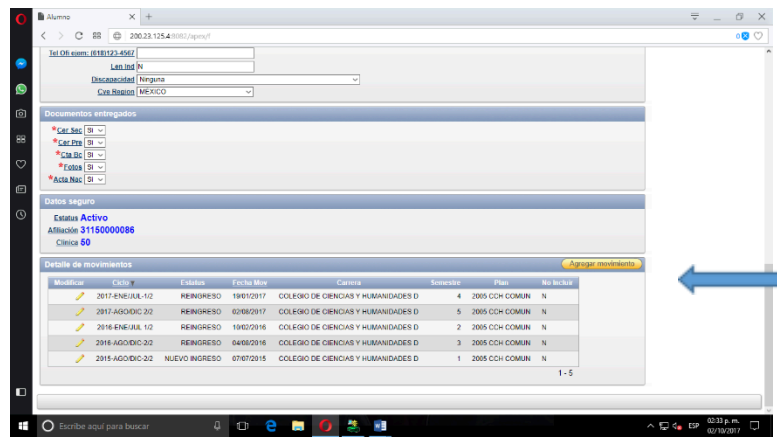
BOLETA EXTEMPORANEA. -



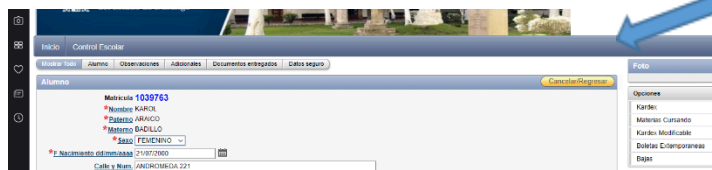
Sirve para imprimir boletas de ciclos pasados como se ve en el ejemplo: seleccione el ciclo 2016-AGO/DIC. El programa puede ser Preparatorias, Carreras, Maestrías, Especialidades, Doctorado.

BAJAS. -

El proceso de bajas lo solicita el alumno o por materias reprobadas, para dar de baja primero se revisa las materias asignadas en caso de que tenga las materias deberá borrarse. Posteriormente se agrega un movimiento en la parte inferior del registro. Seleccionar el ciclo, semestre, carrera, fecha de baja.



Para salir del registro se selecciona el botón





ADMINISTRACIÓN DE GRUPOS Y HORARIOS

El submenú de grupos y horarios permite programar materias con su horario correspondiente, seleccionando la carrera, el plan de estudios y el ciclo que se va a trabajar en el ISESCO, al dar ENTER se visualizan los grupos y horarios programados previamente, permite también agregar nuevo grupo en caso de que haya más alumnos.

Administración de Grupos/Horarios

Carrera: COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
Escuela: COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
Ciclo: 2017-AGO/DIC 2/2

Agrega registro o nuevo grupo

Semestre	Cve Grupo	Materia	Cupo	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Fecha Ini	Fecha Fin	Salon	Plan
1	DM	QUIMICA I	40	08:00 08:00	08:00 08:00	08:00 08:00	08:00 08:00	08:00 08:00	::	08/08/2017	02/02/2018	3	2005 CCH COMUN
3	BV	BIOLOGIA I	50	13:00 14:00	13:00 14:00	13:00 14:00	13:00 14:00	13:00 14:00	::	08/08/2017	02/02/2018	C5	2005 CCH COMUN
3	BV	MATEMATICAS III	50	14:00 15:00	14:00 15:00	14:00 15:00	14:00 15:00	14:00 15:00	::	08/08/2017	02/02/2018	C5	2005 CCH COMUN
3	BV	HISTORIA DE MEXICO	50	16:00 17:00	16:00 17:00	00:00 00:00	16:00 17:00	00:00 00:00	::	08/08/2017	02/02/2018	C5	2005 CCH COMUN
3	BV	INGLES III	50	17:00 18:00	00:00 00:00	00:00 00:00	00:00 00:00	16:00 18:00	::	08/08/2017	02/02/2018	C5	2005 CCH COMUN
3	BV	COMPUTACION III	50	19:00 20:00	00:00 00:00	18:00 19:00	19:00 20:00	00:00 00:00	::	08/08/2017	02/02/2018	C5	2005 CCH COMUN
3	BV	FORMACION INTEGRAL III	50	18:00 19:00	00:00 00:00	17:00 18:00	00:00 00:00	00:00 00:00	::	08/08/2017	02/02/2018	C5	2005 CCH COMUN
3	CV	COMPUTACION III	50	19:00 20:00	00:00 00:00	00:00 00:00	19:00 20:00	19:00 20:00	::	08/08/2017	02/02/2018	C6	2005 CCH COMUN

Edita registro

Cada vez que se programan grupos se deberá revisar el horario para cambios posibles, esto se realiza antes de programar la plantilla.

En esta forma no deben duplicarse grupos iguales.

No debe pasar las horas autorizadas por el plan de estudios.

Siempre guardar el registro.

Los grupos nuevos se crean en la plataforma posteriormente deberá llamar para autorizar los grupos a Sistemas de Control Escolar (Sistemas Escolar), al teléfono de red 3922 o en su caso 8271256.

Los grupos se programan cada semestre. Sistemas carga los grupos del ciclo anterior al nuevo ciclo.

Cuando son ciclos saltados se programan de forma individual.

Ejemplo en la siguiente hoja.



The screenshot shows the 'Administración de Grupos/Horarios' application interface. At the top, there are filters for 'Carrera' (COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES), 'Escuela' (COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES), and 'Ciclo' (2017-AGO/DIC 2/2). Below these is a search bar and a 'Nuevo grupo' button. The main area contains a table with columns: Semestre, Cve Grupo, Mate, and a grid of days (Mar, Mie, Jue, Vie, Sab) with start and end times. The table lists various subjects like QUIMICA I, BIOLOGIA I, MATEMATICA, HISTORIA DE, INGLES III, COMPUTACION III, FORMACION III, COMPUTACION III, QUIMICA III, and MATEMATICAS III. An 'Acciones' dropdown menu is open, showing options: Seleccionar Columnas, Filtro, Filas por Página, Formato, Flashback, Guardar Informe, Restablecer, Ayuda, and Descargar. A blue arrow points from the 'Acciones' menu to the 'Nuevo grupo' button.

Con esta aplicación podemos visualizar todos los grupos que contiene dicha carrera.

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Descargar' option in the 'Acciones' dropdown menu is highlighted with a blue arrow. The table below shows the same list of groups and their schedules.

De igual manera con esta opción de acciones nos permite descargar la información a Excel en caso que se requiera.

Para regresar al menú principal podemos salir directamente con solo dar un clic en "MENU CONTROL ESCOLAR". Para poder seleccionar otra opción.



En esta figura se visualiza una alumna inscrita en el Colegio de Ciencias Humanidades en el ciclo 2017 agosto dic. La alumna tiene asignada ya las materias en este caso. En la siguiente figura vamos a ver como se asigna.

En este cuadro se tiene el alumno, carrera, ciclo, plan de estudio, semestre, grupo, el usuario quien las cargo, el maestro, y el horario del alumno. Aparte se puede imprimir la carga horaria del alumno.

Eliminar	Semestre	Materia	Grupo	Clave Materia	USUARIO	Créditos	Horas	Maestro	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
Eliminar	5	BIOLOGIA III	CM	2576	1900_114ES	0	3	BAILON CRUZ GUMARO CLAUDIO	12:00-13:00	12:00-13:00	12:00-13:00		0:00-0:00	
Eliminar	5	ESTADISTICA I	CM	2601	1900_114ES	0	3	CALDERON RIOS GERARDO	8:00-9:00	0:00-0:00	8:00-9:00	0:00-0:00	8:00-9:00	
Eliminar	5	FILOSOFIA I	CM	3012	1900_114ES	0	3	CORRAL ACOSTA GERARDO SALVADOR	0:00-0:00	8:00-9:00	11:00-12:00	8:00-9:00	0:00-0:00	
Eliminar	5	FISICOQUIMICA I	CM	3018	1900_114ES	0	3	SOLORZANO VIZARRAGA ALEJANDRA	0:00-0:00	9:00-10:00	0:00-0:00	9:00-10:00	9:00-10:00	
Eliminar	5	MATMATICAS V	CM	3038	1900_114FR	0	3	MEJIA SIQUEIROS	10:00-11:00		10:00-11:00		10:00-11:00	

En esta segunda parte las materias de color verde indican que están disponibles para cursar y no están saturadas. Las materias de color rojo indican que están saturadas y ya no están disponibles. Para agregar las materias solo deberá seleccionar cada una de las materias y se guardan automáticamente.

Oferta

Saturado DISPONIBLE

Señal	Grupo	Nombre de Materia	Salon	Maestro	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Agregar
	5 CV	FISICA III	F4	PULIDO SANCHEZ MA. ISABEL	16:00-17:00	16:00-17:00	16:00-17:00	0:00-0:00	0:00-0:00		Seleccionar
	5 AV	FISICA III	F3	RIVERA JARAMILLO ALVARO RENE	0:00-0:00	16:00-17:00	19:00-20:00	0:00-0:00	19:00-20:00		Seleccionar
	5 FV	ADMINISTRACION I	F1	PEREZ SALAIS JOSE ANTONIO	16:00-18:00	0:00-0:00	0:00-0:00	12:00-13:00	0:00-0:00		Seleccionar
	5 FM	CIENCIAS DE LA SALUD I	E3	GARCIA LARES JOSE LUIS					9:00-11:00	9:00-10:00	Seleccionar
	5 AV	CIENCIAS DE LA SALUD I	F3	CAMPOS VILLEGAS LIZZY	14:00-15:00	0:00-0:00	15:00-17:00	0:00-0:00	0:00-0:00		Seleccionar
	5 IM	INTRODUCCION AL ESTUDIO DEL DERECHO I	F8	VALLES FRAGOSO VICTOR SAMUEL	0:00-0:00	0:00-0:00	10:00-11:00	9:00-10:00	7:00-8:00		Seleccionar
	5 BM	CIENCIAS DE LA SALUD I	F9	PEREZ GAVILAN VILLALOBOS OLGA PATRICIA	7:00-8:00	0:00-0:00	17:00-18:00	0:00-0:00	7:00-8:00		Seleccionar
	5 BV	FISICA III	F2	AGUIERO HURTADO AARON	14:00-15:00	0:00-0:00	14:00-15:00	0:00-0:00	14:00-15:00		Seleccionar
	6 TSCM	CAPACITACION PARA EL TRABAJO II B	ESPECIAL	POR ASIGNAR							Seleccionar



Las materias seleccionadas se mostrarán en la parte superior.

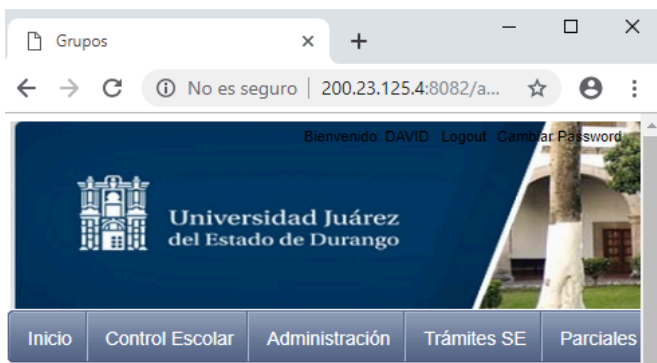
Imprimir la carga horaria del alumno del ciclo vigente.

Las materias que aparecen de color rojo, indica que está saturado. Para modificar el cupo en cada una de la materias y grupo. Se realiza en administración de grupo, se edita el grupo y cambia el cupo cuando sea necesario. Por default trae el valor de un ciclo anterior.

REGISTRO DE EXAMENES ESPECIALES. -

Procesos	Estadísticas	Reportes UA
Alumnos	Eficiencia Terminal	Egresados po
Alumnos Actualización	Reprobación y Rezago	Egresados qu
Administración	Titulación	FOLL
Grupos/Horarios	Retención/Abandono por plan	Medallistas Br
Carga Horaria	Tránsito a un ciclo deseado	Alumnos inscri
Registro Exámenes Esp.	Alumnos inscritos agrupados por semestre	Listado Alumn
Captura Calificaciones	Alumnos inscritos por semestre y género	Materia/Grupc
Solicitud Insc. Extemporanea	Alumnos inscritos agrupados por género	Listado de gr. plantilla
Adeudo Alumnos	Alumnos inscritos agrupados por semestre, edad.	Alumnos con Pago
Reg. Proceso Completo	Alumnos inscritos agrupados por semestre, genero, edad	Créditos Plan
Reg. Medallas BJ	Inscritos por grupo ciclo actual	Promedios de
Medallas Especiales	Inscritos por grupo en base a	Promedio gloc
Reg. Aspirantes		Promedios pa
Ubicación Archivo		Reporte Est. S
Actualiza Envío Arch.		Económico
Ubica Archivo Histórico		Reporte para
Actualiza Arch. Histórico		
Promedios Inscripción		

El proceso de exámenes especiales se utiliza cuando los alumnos agotan las opciones de exámenes ordinarios se aplica a nivel medio superior y superior.



Pasos: deberá seleccionar la carrera
 El ciclo en el cual se asignarán los exámenes
 El alumno debe estar inscrito debidamente.
 Seleccionar la escuela



Al momento de agregar se visualiza el menú donde se selecciona el plan de estudio, la materia que se va programar, el tipo de examen especial, el maestro que va aplicar el examen especial,

Inicio Control Escolar Administración Trámites SE Parciales Servicio Social Consulta pagos Registro pagos Reg Profesiones RFC Alumnos Calidad

Grupos Exámenes Especiales Cancelar/Regresar Eliminar Grupo Exa/Esp Imprime Preacta Imprime Acta Grabar

Ciclo 2019-ENE-JUL-1/2
 Carrera QUIMICO BIOTECNOLOGO
 Plan Estudio Seleccione Plan
 Materia
 Tipo Examen TSUFICIENCIA II
 Maestro AGUILAR DURAN MARISELA
 Secretario
 Vocal
 *Cve Grupo
 *Salon
 Fecha Exa Esp
 Acta

CAPTURA DE CALIFICACIONES. -

La captura de calificaciones es un proceso muy importante en cada uno de los semestres. Permite dar de alta las calificaciones a cada uno de los alumnos inscritos previamente al final del semestre los maestros entregan las pre actas a las secretarias las cuales darán de alta las calificaciones de cada una de las materias y grupo. En el siguiente ejemplo lo vemos.

Para captar seleccionamos la carrera o preparatoria.

Seleccionar el ciclo vigente.

Seleccionar el plan de estudios vigente.

En la captura de calificaciones también es necesario actualizar el número de acta y fecha de examen Para realizar el cambio es necesario usar la administración de grupo, editar el grupo y actualizar la fecha de examen ordinario y extraordinario y el número de acta previo a la impresión de actas.

Grupo

Carrera: COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES D
 Plan: 2005 CCH COMUN
 Ciclo: 2017-AGO/DIC 2/2

Listado de materias para captura de calificaciones.
 Marcar el lápiz amarillo para editar la materia

Editar	Semestre	Grupo	Materia	Escuela
	5	EV	FISICOQUIMICA I	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
	5	EV	ESTADISTICA I	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
	5	EV	COMUNICACION I	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
	5	EV	PSICOLOGIA I	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
	5	AM	ETIMOLOGIAS GRECOLATINAS I	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
	5	EV	ETIMOLOGIAS GRECOLATINAS I	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
	5	EV	MATEMATICAS V	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
	5	FV	ESTADISTICA I	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
	5	FV	MUNDO CONTEMPORANEO I	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
	5	AM	BIOLOGIA III	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES



En la forma tenemos un botón blanco que nos permite hacer búsquedas.

Se filtró por el grupo CM. Así nos muestra solo las materias de un grupo CM.

En el Colegio de Ciencias Humanidades de grupo se compone del grupo C y turno M de Matutino.

Dar clic en el lápiz amarillo.

Recuerde que el acta y fecha de examen se realiza en ADMINISTRACIÓN DE GRUPOS.

Seleccionar la materia, en este caso es biología III, tipo de examen ordinario, escribir la fecha de examen y el acta que debe llevar.



En la segunda parte de la forma tenemos los alumnos que se inscribieron a esta materia y el espacio para capturar las calificaciones, los alumnos que tengan NP se deja el espacio vacío.

Al terminar la captura se imprime el pre acta y el acta en los botones que se encuentran en la parte superior de la forma.

REGISTRO

REGISTRÓ DE ADEUDOS DE ALUMNOS. -

Se aplica para aquellos alumnos que deben libros, inscripciones, documentación y materias reprobadas de ciclos pasados. Los adeudos se agregan en el ciclo próximo para que cuando el alumno se inscriba se emite el mensaje de acuerdo al adeudo.

Los adeudos los puede cargar la Unidad Académica o la Dirección de Servicios Escolares

Matricula	Alumno	Fecha	Debe	Desc. Adeudo	Autoriza	Dependencia	Ciclo	Plan
1015851	LUNA TORRES KATIA GUADALUPE	15/08/2014	NO	DEBES DOS MATERIAS DE PRIMERO	NO	UA	2014-ENE/JUL-12	2005 CCH COMUN
1032663	SALAS CENICEROS VERONICA MARLET	24/11/2014	NO	-	NO	DSE	2014-AGO/DIC-2/2	2006 CCH SEMIESCOLARIZADO
1035482	OLIVAS AVILA JONATHAN	07/11/2014	NO	2 FOTOS	NO	DSE	2014-AGO/DIC-2/2	2006 CCH SEMIESCOLARIZADO
1034934	PEREZ TENA FERNANDO	14/11/2014	NO	2 FOTOS, COMP. DE DOM., CURP	NO	DSE	2014-AGO/DIC-2/2	2005 CCH COMUN
67846	CORONADO BARBOZA GILBERTO CARLOS	31/10/2014	SI	CERTIFICADO DE SECUNDARIA	NO	DSE	2014-AGO/DIC-2/2	2005 CCH COMUN
1016419	MELLENDEZ HERNANDEZ BRAYAN	31/10/2014	SI	CERTIFICADO DE SECUNDARIA	NO	DSE	2014-AGO/DIC-2/2	2005 CCH COMUN
08F5281	GALINDO VALDEZ CAROL MITCHELLE	24/09/2014	NO	RECIBO DE INSCRIPCIÓN DE SEGUNDO	NO	DSE	2014-AGO/DIC-2/2	2006 CCH SEMIESCOLARIZADO

Una vez que el alumno está al corriente con lo que debe, el personal de la Unidad Académica o Dirección de Servicios Escolares debe autorizar al alumno el adeudo.

Registro de Adeudos

Carrera: COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

Alumno: RIVERA CHAIDEZ CESAR

Fecha(dd/mm/yyyy): 02/09/2014

Debe: No

Descripción Adeudo: CERTIFICADO PARCIAL

Autoriza: Si

El alumno en este momento ya está autorizado.

Cuando no está autorizado dice:

DEBE: SI

AUTORIZA: NO



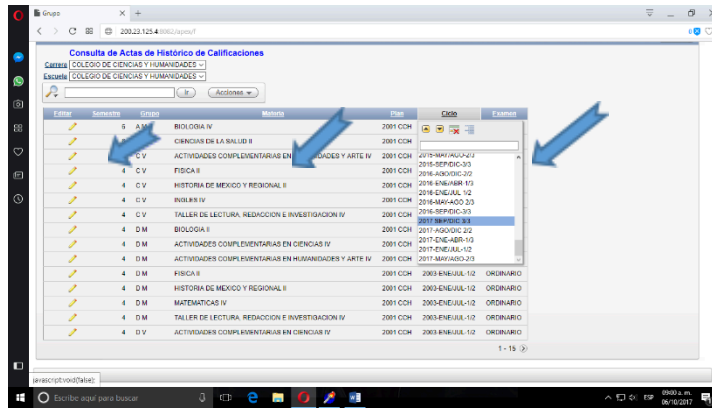
CONSULTA DE ACTAS DE HISTÓRICO Y CAPTURA (CONSULTA/CAPTURA POR ACTA). -

El Procedimiento de captura de calificaciones de forma extemporánea sirve para aquellos programas que no cuentan con plantilla, pero si tienen maestros que son pagados por ingresos propios. Al no contar con plantilla, debe existir otra forma para agregar calificaciones directamente al Kardex e imprimir actas. Es por tal motivo que se realizó la forma “captura de acta extemporánea”.

Seleccionar la carrera o bachillerato.

En todas las formas se puede por cada uno de los campos que se visualizan en la forma.

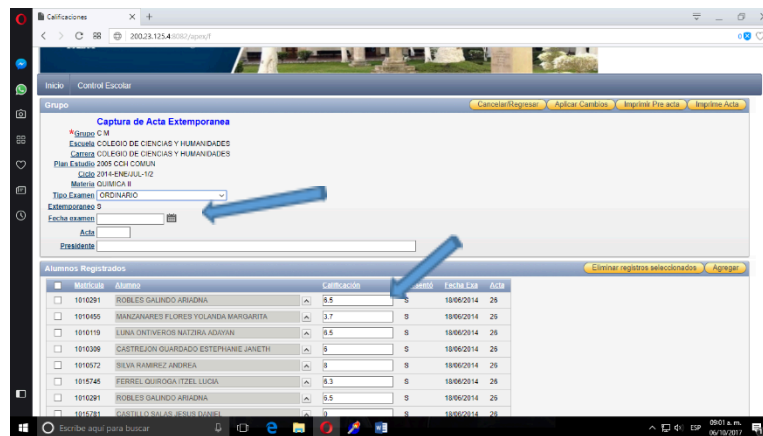
Además, se filtra por columnas como se ve en el ejemplo el filtro del ciclo.



Primero se debe buscar el ciclo en el cual se va a trabajar.

Editar la materia que está por grupo.

En el botón agregar sirve para insertar un nuevo alumno con la calificación correspondiente





Este mismo procedimiento se aplica para agregar una nueva acta. Primero se programa la materia como se ve en la siguiente figura.

Seleccionar el plan de estudios vigente o pasado.

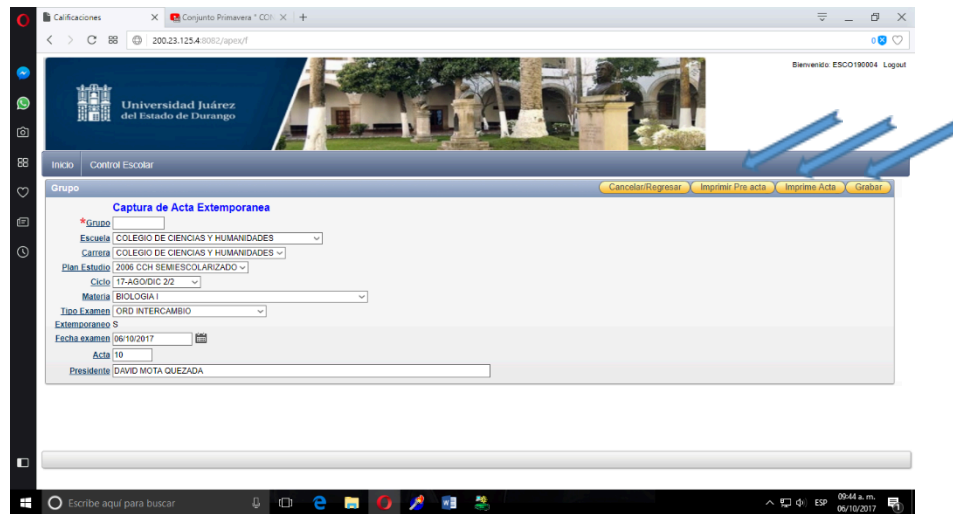
El ciclo pasado, no está vigente.

Tipo de examen.

Grupo.

Presidente: maestro (a) que impartió la materia.

Grabar.



Después de programar la materia se agregan todos los alumnos que cursaron la materia con su calificación.

Grabar los registros cada vez que agregan.

REGISTRO DE AUTORIZACIONES DE MODIFICACIÓN DEL KARDEX

El proceso de registro de autorizaciones se utiliza cuando ya terminó de imprimir acta y boletas y el cierre el ciclo escolar, posterior al ciclo cerrado que por error no se capturó una calificación o que se capturó mal. Las escuelas deberán solicitar permiso para modificar o dar alta la calificación.

Agregar el registro.

Llamar al escolar a la encargada de carrera que corresponde. **Al tel. 3921,3922,3926,3925.**

Seleccionar el ciclo donde va ser la modificación.

Seleccionar el alumno del problema.

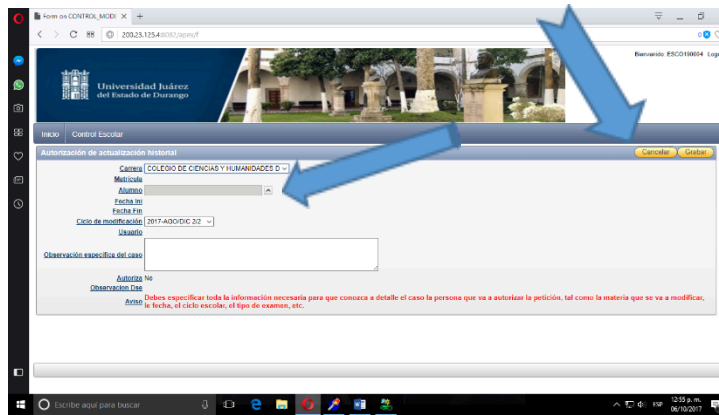
En observación se describe el problema

Alumno	Carrera	Fecha In	Fecha Fin	Ciclo	Autoriza	Observacion	Usuario
DELGADO SOLIS LAURA ILSE	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES	16/11/2016	18/11/2016	2016- AGO/DIC-2/2	S	CAMBIAR LA FECHA DE LA MATERIA DE COMPUTACION 1 99032004 TITULO 2 MATEMATICAS 2 24062004 HISTORIA UNIVERSAL 22062004 BIOLOGIA II DE 14062005 HISTORIA DE MEXICO DE 4 16062005 CALCULO DE 5 14122005 BIOLOGIA ORD IRR 20 122006	ESCO190003
CARMONA DURAN MA. DE JESUS	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES	08/11/2016	12/11/2016	2017- ENE/JUL-1/2	S	CERTIFICADO VIEJITO	BLAN_ESCO
CARRASCO HERNANDEZ YOLIANA MANUELA	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES	09/11/2016	12/11/2016	2017- ENE/JUL-1/2	S	CERTIFICADO VIEJITO	BLAN_ESCO
SOTO AVILA MARIA DANIELA	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES	14/11/2016	15/11/2016	2017- ENE/JUL-1/2	S	Cambiar año 2103 a 2013 de la alumna Soto Ávila María Daniela de la materia de inglés	DSE_MARY
ROCHA MUARES RUBIELA	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES	20/10/2016	22/10/2016	2017- MED-B/J	S	CERTIFICADO VIEJITO	BLAN_ESCO
LOPEZ GUZMAN BRICIA	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES	21/10/2016	27/10/2016	2016- AGO/DIC-2/2	S	A LA ALUMNA ANTES MENCIONADA LE APARECE DOBLE LA MATERIA DE FISICA II DE 4 SEMESTRE Y QUISIERA BORRARLE LA INCORRECTA	ESCO190003
MEZA RAMIREZ	COLEGIO DE			2016-			



Grabar.

- La ventana siguiente se visualiza en el momento de dar clic en agregar.
- Seleccionar el alumno.
- Seleccionar el ciclo donde se va a modificar o agregar calificación.
- En observaciones contiene datos referentes a la situación del movimiento.



Solo de esta forma se podrá modificar calificaciones o agregar siempre y cuando estén autorizadas por Servicios escolares.

- Estadísticas
 - Eficiencia Terminal
 - Reprobación y Rezago
 - Titulación
 - Alumnos inscritos agrupados por semestre
 - Alumnos inscritos por semestre y género
 - Alumnos inscritos agrupados por género
 - Alumnos inscritos agrupados por semestre, edad.
 - Alumnos inscritos agrupados por semestre, genero, edad
 - Inscritos por grupo ciclo actual
 - Inscritos por grupo en base a un ciclo
 - Duración promedio de

ESTADÍSTICAS. -

El submenú de estadísticas como su nombre lo dice contiene varias estadísticas que se usan en las facultades

EFICIENCIA TERMINAL. -

Este indicador se calcula con el siguiente criterio: Se toma una generación y se determina el ciclo escolar en el que deben de egresar.

REPROBACIÓN / REZAGO. -

Se calcula con los alumnos de nuevo ingreso que no pasan en un año y se cuenta con los porcentajes y cantidades.

Ciclo	Inscritos	Egresados	Reprobados	Rezagos	Porcentaje	Observaciones	Ciclo de Egreso	Ciclo de Ingreso	Facultad	Generación	Año
2017-ADODIC-22	10	0	0	0	0.00		2017-ADODIC-22	2017-ADODIC-22	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES D	2017	2017
2017-ABRIL-18	10	0	0	0	0.00		2017-ABRIL-18	2017-ABRIL-18	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES D	2017	2017
2017-AGOSTO-18	10	0	0	0	0.00		2017-AGOSTO-18	2017-AGOSTO-18	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES D	2017	2017
2017-NOVIEMBRE-18	10	0	0	0	0.00		2017-NOVIEMBRE-18	2017-NOVIEMBRE-18	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES D	2017	2017
2017-ENERO-19	10	0	0	0	0.00		2017-ENERO-19	2017-ENERO-19	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES D	2017	2017
2017-MAYO-19	10	0	0	0	0.00		2017-MAYO-19	2017-MAYO-19	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES D	2017	2017
2017-SEPTIEMBRE-19	10	0	0	0	0.00		2017-SEPTIEMBRE-19	2017-SEPTIEMBRE-19	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES D	2017	2017
2017-DICIEMBRE-19	10	0	0	0	0.00		2017-DICIEMBRE-19	2017-DICIEMBRE-19	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES D	2017	2017
2017-FEBRERO-20	10	0	0	0	0.00		2017-FEBRERO-20	2017-FEBRERO-20	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES D	2017	2017
2017-ABRIL-20	10	0	0	0	0.00		2017-ABRIL-20	2017-ABRIL-20	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES D	2017	2017
2017-AGOSTO-20	10	0	0	0	0.00		2017-AGOSTO-20	2017-AGOSTO-20	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES D	2017	2017
2017-NOVIEMBRE-20	10	0	0	0	0.00		2017-NOVIEMBRE-20	2017-NOVIEMBRE-20	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES D	2017	2017
2017-ENERO-21	10	0	0	0	0.00		2017-ENERO-21	2017-ENERO-21	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES D	2017	2017
2017-MAYO-21	10	0	0	0	0.00		2017-MAYO-21	2017-MAYO-21	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES D	2017	2017
2017-SEPTIEMBRE-21	10	0	0	0	0.00		2017-SEPTIEMBRE-21	2017-SEPTIEMBRE-21	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES D	2017	2017
2017-DICIEMBRE-21	10	0	0	0	0.00		2017-DICIEMBRE-21	2017-DICIEMBRE-21	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES D	2017	2017
2017-FEBRERO-22	10	0	0	0	0.00		2017-FEBRERO-22	2017-FEBRERO-22	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES D	2017	2017
2017-ABRIL-22	10	0	0	0	0.00		2017-ABRIL-22	2017-ABRIL-22	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES D	2017	2017
2017-AGOSTO-22	10	0	0	0	0.00		2017-AGOSTO-22	2017-AGOSTO-22	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES D	2017	2017
2017-NOVIEMBRE-22	10	0	0	0	0.00		2017-NOVIEMBRE-22	2017-NOVIEMBRE-22	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES D	2017	2017
2017-ENERO-23	10	0	0	0	0.00		2017-ENERO-23	2017-ENERO-23	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES D	2017	2017
2017-MAYO-23	10	0	0	0	0.00		2017-MAYO-23	2017-MAYO-23	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES D	2017	2017
2017-SEPTIEMBRE-23	10	0	0	0	0.00		2017-SEPTIEMBRE-23	2017-SEPTIEMBRE-23	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES D	2017	2017
2017-DICIEMBRE-23	10	0	0	0	0.00		2017-DICIEMBRE-23	2017-DICIEMBRE-23	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES D	2017	2017
2017-FEBRERO-24	10	0	0	0	0.00		2017-FEBRERO-24	2017-FEBRERO-24	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES D	2017	2017
2017-ABRIL-24	10	0	0	0	0.00		2017-ABRIL-24	2017-ABRIL-24	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES D	2017	2017
2017-AGOSTO-24	10	0	0	0	0.00		2017-AGOSTO-24	2017-AGOSTO-24	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES D	2017	2017
2017-NOVIEMBRE-24	10	0	0	0	0.00		2017-NOVIEMBRE-24	2017-NOVIEMBRE-24	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES D	2017	2017
2017-ENERO-25	10	0	0	0	0.00		2017-ENERO-25	2017-ENERO-25	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES D	2017	2017
2017-MAYO-25	10	0	0	0	0.00		2017-MAYO-25	2017-MAYO-25	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES D	2017	2017
2017-SEPTIEMBRE-25	10	0	0	0	0.00		2017-SEPTIEMBRE-25	2017-SEPTIEMBRE-25	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES D	2017	2017
2017-DICIEMBRE-25	10	0	0	0	0.00		2017-DICIEMBRE-25	2017-DICIEMBRE-25	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES D	2017	2017
2017-FEBRERO-26	10	0	0	0	0.00		2017-FEBRERO-26	2017-FEBRERO-26	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES D	2017	2017
2017-ABRIL-26	10	0	0	0	0.00		2017-ABRIL-26	2017-ABRIL-26	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES D	2017	2017
2017-AGOSTO-26	10	0	0	0	0.00		2017-AGOSTO-26	2017-AGOSTO-26	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES D	2017	2017
2017-NOVIEMBRE-26	10	0	0	0	0.00		2017-NOVIEMBRE-26	2017-NOVIEMBRE-26	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES D	2017	2017
2017-ENERO-27	10	0	0	0	0.00		2017-ENERO-27	2017-ENERO-27	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES D	2017	2017
2017-MAYO-27	10	0	0	0	0.00		2017-MAYO-27	2017-MAYO-27	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES D	2017	2017
2017-SEPTIEMBRE-27	10	0	0	0	0.00		2017-SEPTIEMBRE-27	2017-SEPTIEMBRE-27	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES D	2017	2017
2017-DICIEMBRE-27	10	0	0	0	0.00		2017-DICIEMBRE-27	2017-DICIEMBRE-27	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES D	2017	2017
2017-FEBRERO-28	10	0	0	0	0.00		2017-FEBRERO-28	2017-FEBRERO-28	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES D	2017	2017
2017-ABRIL-28	10	0	0	0	0.00		2017-ABRIL-28	2017-ABRIL-28	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES D	2017	2017
2017-AGOSTO-28	10	0	0	0	0.00		2017-AGOSTO-28	2017-AGOSTO-28	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES D	2017	2017
2017-NOVIEMBRE-28	10	0	0	0	0.00		2017-NOVIEMBRE-28	2017-NOVIEMBRE-28	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES D	2017	2017
2017-ENERO-29	10	0	0	0	0.00		2017-ENERO-29	2017-ENERO-29	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES D	2017	2017
2017-MAYO-29	10	0	0	0	0.00		2017-MAYO-29	2017-MAYO-29	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES D	2017	2017
2017-SEPTIEMBRE-29	10	0	0	0	0.00		2017-SEPTIEMBRE-29	2017-SEPTIEMBRE-29	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES D	2017	2017
2017-DICIEMBRE-29	10	0	0	0	0.00		2017-DICIEMBRE-29	2017-DICIEMBRE-29	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES D	2017	2017
2017-FEBRERO-30	10	0	0	0	0.00		2017-FEBRERO-30	2017-FEBRERO-30	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES D	2017	2017
2017-ABRIL-30	10	0	0	0	0.00		2017-ABRIL-30	2017-ABRIL-30	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES D	2017	2017
2017-AGOSTO-30	10	0	0	0	0.00		2017-AGOSTO-30	2017-AGOSTO-30	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES D	2017	2017
2017-NOVIEMBRE-30	10	0	0	0	0.00		2017-NOVIEMBRE-30	2017-NOVIEMBRE-30	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES D	2017	2017
2017-ENERO-31	10	0	0	0	0.00		2017-ENERO-31	2017-ENERO-31	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES D	2017	2017
2017-MAYO-31	10	0	0	0	0.00		2017-MAYO-31	2017-MAYO-31	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES D	2017	2017
2017-SEPTIEMBRE-31	10	0	0	0	0.00		2017-SEPTIEMBRE-31	2017-SEPTIEMBRE-31	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES D	2017	2017
2017-DICIEMBRE-31	10	0	0	0	0.00		2017-DICIEMBRE-31	2017-DICIEMBRE-31	COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES D	2017	2017

TITULACION. -

Facultad	Carrera	Inscritos	Egresados en Semestre	% Titulación	No Titul	% No Tit	Generación	Año
FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES	INGENIERO EN CIENCIAS FORESTALES	15	3	20.00	12	80.00	2016-ABRIL-16	2016
FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES	INGENIERO EN CIENCIAS FORESTALES	60	3	5.00	57	95.00	2008-NOVIEMBRE-08	2013
FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES	INGENIERO EN CIENCIAS FORESTALES	12	2	16.67	10	83.33	2007-ENERO-07	2012
FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES	INGENIERO EN CIENCIAS FORESTALES	14	1	7.14	13	92.86	2007-NOVIEMBRE-07	2012
FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES	INGENIERO EN CIENCIAS FORESTALES	17	3	17.65	14	82.35	2006-ENERO-06	2011
FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES	INGENIERO EN CIENCIAS FORESTALES	27	3	11.11	24	88.89	2005-ENERO-05	2010
FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES	INGENIERO EN CIENCIAS FORESTALES	107	11	10.28	96	89.72	2004-ENERO-04	2009



El índice de titulación es generacional, con el ciclo de inicio y alumnos de nuevo ingreso, se toma en cuenta los semestres del plan de estudios para determinar si el alumno se titula en tiempo.

ALUMNOS INSCRITOS AGRUPADOS POR SEMESTRE. -

Semestre	Total
1	17
2	17
3	17
4	17
5	17
6	17
7	17
8	17
9	17
10	17
11	17
12	17
13	17
14	17
15	17
16	17
17	17
18	17
19	17
20	17
21	17
22	17
23	17
24	17
25	17
26	17
27	17
28	17
29	17
30	17
31	17
32	17
33	17
34	17
35	17
36	17
37	17
38	17
39	17
40	17
41	17
42	17
43	17
44	17
45	17
46	17
47	17
48	17
49	17
50	17
51	17
52	17
53	17
54	17
55	17
56	17
57	17
58	17
59	17
60	17
61	17
62	17
63	17
64	17
65	17
66	17
67	17
68	17
69	17
70	17
71	17
72	17
73	17
74	17
75	17
76	17
77	17
78	17
79	17
80	17
81	17
82	17
83	17
84	17
85	17
86	17
87	17
88	17
89	17
90	17
91	17
92	17
93	17
94	17
95	17
96	17
97	17
98	17
99	17
100	17

es el total de alumnos que están inscritos por semestre. Además, el total de alumnos inscritos en la carrera

ALUMNO INSCRITOS POR SEMESTRE Y GÉNERO. -

Semestre	Sexo	Total
1	FEMENINO	18
1	MASCULINO	19
2	FEMENINO	9
2	MASCULINO	11
3	FEMENINO	13
3	MASCULINO	14
4	FEMENINO	9
4	MASCULINO	9
5	FEMENINO	11
5	MASCULINO	13
6	FEMENINO	10
6	MASCULINO	7
7	FEMENINO	8
7	MASCULINO	9
8	FEMENINO	11
8	MASCULINO	7
9	FEMENINO	7
9	MASCULINO	2
Total		181

El índice de alumnos inscrito por semestre y género clasifica a los alumnos inscritos por semestre y género para las ocasiones que se requiere con fines estadísticos propios de cada uno de los programas que incluye la UJED.

ALUMNOS INSCRITOS AGRUPADOS POR GÉNERO. -

Sexo	Total	
FEMENINO	93	
MASCULINO	88	
Total		181

Agrupar a los alumnos por género para las ocasiones que se requiere con fines estadísticos propios de cada uno de los programas que incluye la UJED.

ALUMNOS INSCRITOS AGRUPADOS POR SEMESTRE, EDAD.

Semestre	Edad	Total
1	17	17
1	18	19
1	19	15
1	20	2
1	21	1
1	24	2
1	47	1
2	19	5
2	20	4

Índice que agrupó por semestre, edad y el total de alumnos que tienen dicha edad.



En el primer reglón de la tabla. Es de primer semestre, 17 años y solo hay nueve años. Y así sucesivamente

Así como se comportan los índices mencionados así son los siguientes, normalmente los nombres incluyen la definición.

REPORTES POR UNIDAD ACADÉMICA

Reportes UA
Egresados por ciclo
Egresados que presentaron EGE
Medallistas Benito Juárez
Alumnos inscritos NI, RI
Listado Alumnos por Materia/Grupo
Listado de grupos con plantilla
Alumnos con Validación de Pago
Créditos Plan Estudio
Promedios de un ciclo escolar
Promedio global
Reporte Est. Socio Económico
Reporte para cierre de ciclo
Reporte para cierre ciclo histórico
Reporte Seg. Facultativo
Reporte alumnos que llevan materias de repetición

EGRESADOS POR CICLO. -

Índice que contiene alumnos que terminaron su carrera a tiempo según los semestres que marca el plan de estudios con los datos personales, al final marca el total.

EGRESADOS QUE PRESENTARON EL EXAMEN EGE. -

El indicador del examen ege es para los alumnos que han terminado una carrera y ya son pasantes, solicitan la aplicación del examen ege (Examen General de Egreso de la Licenciatura) aplicado por CENEVAL en la UJED. La UJED es sede del Ege. Además, alumnos de otras instituciones pueden aplicar el examen siempre y cuando estén autorizados por CENEVAL.

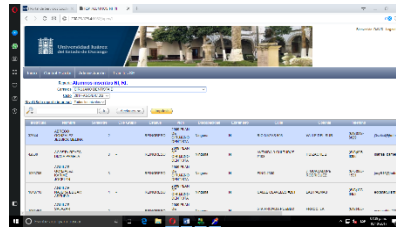
MEDALLISTAS BENITO JUAREZ. -

En la forma se visualiza a los alumnos que tienen medalla Benito Juárez en la Universidad Juárez del estado de Durango. Los alumnos que tengan un promedio mayor a 9.2 sin ser reprobados en toda la carrera son aptos para la medalla.

ALUMNOS INSCRITOS NI, RI (NUEVO INGRESO, ALUMNO REINGRESO)

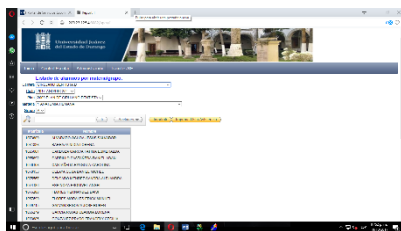


Permite saber cuáles inscripciones.



alumnos han terminado su proceso de

ALUMNOS POR MATERIA Y GRUPO. -



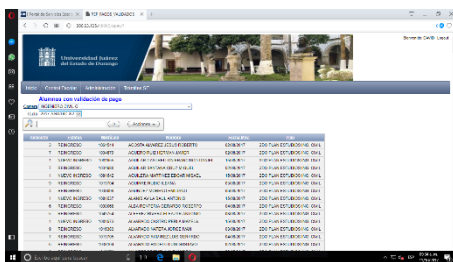
Seleccionar carrera, ciclo, plan de estudio, materia, grupo y se visualiza los alumnos que están inscritos a la materia seleccionada.

LISTADO DE GRUPOS CON PLANTILLA. -



La opción de grupos con plantilla nos permite conocer los grupos que están autorizados por Recursos Humanos y los que no están. Se visualiza por semestre, grupo, materia, maestro quien la imparte, horario y las horas de cada una de las materias. Cuando el grupo no se visualiza se tiene que crear de nuevo.

ALUMNOS CON VALIDACION DE PAGO. -



Cuántas veces ha pasado que el alumno paga y el empleado (a) de la UJED no sabe si ya pago o si ya válido. Es por tal motivo que a los alumnos a partir de segundo semestre ya no imprimen la hoja de validación o de inscripción. En esta forma sirve para revisar que los alumnos hayan pagado y validado su pago. Con la forma de validación los alumnos no deben entregar el tiket de pago, pero algunas escuelas o facultades si recogen el recibo para el control.

CREDITOS POR MATERIA EN BASE A UN PLAN. -



Asignatura	Créditos
1. FUNDAMENTOS DE LA ENFERMERIA	3
2. FUNDAMENTOS DE LA ENFERMERIA	3
3. FUNDAMENTOS DE LA ENFERMERIA	3
4. FUNDAMENTOS DE LA ENFERMERIA	3
5. FUNDAMENTOS DE LA ENFERMERIA	3
6. FUNDAMENTOS DE LA ENFERMERIA	3
7. FUNDAMENTOS DE LA ENFERMERIA	3
8. FUNDAMENTOS DE LA ENFERMERIA	3
9. FUNDAMENTOS DE LA ENFERMERIA	3
10. FUNDAMENTOS DE LA ENFERMERIA	3
11. FUNDAMENTOS DE LA ENFERMERIA	3
12. FUNDAMENTOS DE LA ENFERMERIA	3
13. FUNDAMENTOS DE LA ENFERMERIA	3
14. FUNDAMENTOS DE LA ENFERMERIA	3
15. FUNDAMENTOS DE LA ENFERMERIA	3
16. FUNDAMENTOS DE LA ENFERMERIA	3
17. FUNDAMENTOS DE LA ENFERMERIA	3
18. FUNDAMENTOS DE LA ENFERMERIA	3
19. FUNDAMENTOS DE LA ENFERMERIA	3
20. FUNDAMENTOS DE LA ENFERMERIA	3

La forma de créditos por materia se utiliza para actualizar los créditos del plan de estudios vigente. Deben tener usuario y contraseña del ISESCO. Con esta forma la Escuela, facultad o Preparatorias podrán actualizar los créditos.

Actualizar el crédito y se guarda la modificación.

PROMEDIO GLOBAL. -

Matrícula	Nombre	Promedio
1041513	DOMINGUEZ ZAPATA LEONARDO DAVID	9.62
1088018	RIVERA PANIAGUA NOHEMI	9.62
1086345	MEDRANO QUIÑONES MARIA FERNANDA	9.46
1009823	CENICEROS LOPEZ JESSICA PAOLA	9.41
1087384	APODACA AYALA LESLIE MARIANA	9.14
1085569	RIVAS ESCOBEDO ANDREA YAMILE	9.10
1091467	CONTRERAS NUÑEZ PAOLA LIZETH	8.95
1047585	SARELLANO ANTUNA GLORIA ESTEFHANIE	8.85
1074409	TREJO MATA EFRAIN SALVADOR	8.80
1026655	SEGURA MENDOZA SANDRA GUADALUPE	8.74

Visualiza los promedios globales o general de cada alumno que esté inscrito en el ciclo seleccionado.

PROMEDIO DE UN CICLO. -

Matrícula	Nombre	Curp	Semestre	Promedio	Num. Mat.	Desc. Plan
1041513	DOMINGUEZ ZAPATA LEONARDO DAVID	DOZL000527HDGMPNA6	1	9.62	7	2009 PLAN DE CIRUJANO DENTISTA
1088018	RIVERA PANIAGUA NOHEMI	RIPN000916MDGVNHA0	1	9.62	7	2009 PLAN DE CIRUJANO DENTISTA
1086345	MEDRANO QUIÑONES MARIA FERNANDA	MEQF001015MDGDXRA4	1	9.46	6	2009 PLAN DE CIRUJANO DENTISTA
1009823	CENICEROS LOPEZ JESSICA PAOLA	CELJ980810MDGNPS08	1	9.41	7	2009 PLAN DE CIRUJANO DENTISTA
1087384	APODACA AYALA LESLIE MARIANA	-	1	9.14	7	2009 PLAN DE CIRUJANO DENTISTA
1085569	RIVAS ESCOBEDO ANDREA YAMILE	RIEA000529MDGVSNA2	1	9.10	7	2009 PLAN DE CIRUJANO DENTISTA
1091467	CONTRERAS NUÑEZ PAOLA LIZETH	CONP990710MDGNXL04	1	8.95	7	2009 PLAN DE CIRUJANO DENTISTA
1047585	SARELLANO ANTUNA GLORIA ESTEFHANIE	SAAAG991106MDGORN00	1	8.85	7	2009 PLAN DE CIRUJANO DENTISTA
1074409	TREJO MATA EFRAIN SALVADOR	TEME990723HDGRTF05	1	8.80	7	2009 PLAN DE CIRUJANO DENTISTA
1026655	SEGURA MENDOZA SANDRA GUADALUPE	SEMS980111MSPGN007	1	8.74	7	2009 PLAN DE CIRUJANO DENTISTA

Promedio que se refleja, pertenece a un solo ciclo. Contiene las materias en las que se inscribió el alumno al inicio del semestre.

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EXTEMPORÁNEA. -

Matrícula	Nombre	Curp	Semestre	Promedio	Num. Mat.	Desc. Plan
1041513	DOMINGUEZ ZAPATA LEONARDO DAVID	DOZL000527HDGMPNA6	1	9.62	7	2009 PLAN DE CIRUJANO DENTISTA
1088018	RIVERA PANIAGUA NOHEMI	RIPN000916MDGVNHA0	1	9.62	7	2009 PLAN DE CIRUJANO DENTISTA
1086345	MEDRANO QUIÑONES MARIA FERNANDA	MEQF001015MDGDXRA4	1	9.46	6	2009 PLAN DE CIRUJANO DENTISTA
1009823	CENICEROS LOPEZ JESSICA PAOLA	CELJ980810MDGNPS08	1	9.41	7	2009 PLAN DE CIRUJANO DENTISTA
1087384	APODACA AYALA LESLIE MARIANA	-	1	9.14	7	2009 PLAN DE CIRUJANO DENTISTA
1085569	RIVAS ESCOBEDO ANDREA YAMILE	RIEA000529MDGVSNA2	1	9.10	7	2009 PLAN DE CIRUJANO DENTISTA
1091467	CONTRERAS NUÑEZ PAOLA LIZETH	CONP990710MDGNXL04	1	8.95	7	2009 PLAN DE CIRUJANO DENTISTA
1047585	SARELLANO ANTUNA GLORIA ESTEFHANIE	SAAAG991106MDGORN00	1	8.85	7	2009 PLAN DE CIRUJANO DENTISTA
1074409	TREJO MATA EFRAIN SALVADOR	TEME990723HDGRTF05	1	8.80	7	2009 PLAN DE CIRUJANO DENTISTA
1026655	SEGURA MENDOZA SANDRA GUADALUPE	SEMS980111MSPGN007	1	8.74	7	2009 PLAN DE CIRUJANO DENTISTA

Solicitud de inscripción extemporánea proceso que implantara en próximas fechas.

Sirve para que cada Facultad o Bachillerato de la UJED solicite la inscripción de alumnos que no alcanzaron a inscribirse en el periodo autorizado por parte de la Dirección de Servicios escolares.



IMPRESIÓN DE LISTAS DE ASISTENCIA. -

Matricula	Nombre
1948710	AGUILAR NAJERA EDGAR ARTURO
32821	ARAGON RIVERA RAQUEL
1041204	ARZOLA MARIN DAVID EMILIANO
1041256	AVITIA MORENO LUIS ALBERTO
67603	BURCIAGA MUÑOZ ANDREA CRISTINA
1021873	CARDENAS FLORES DIANA LAURA
67590	FLORES RUIZ ANA LIDIA
67283	GARCIA CEPEDA JOSE ANTONIO
1037780	GARCIA GALINDO SERGIO CRISTOPHER
1038232	GONZALEZ QUIRIARTE KAREN ESTEFANIA
1041892	GUERRERO CECENAS CINTHIA SARAH

Para imprimir listado de alumnos tipo asistencia deberá localizarla en el submenú de Listado de alumnos por materia/grupo.

Lista de asistencia sirve para llevar un control adecuado de las calificaciones parciales, así como la asistencia de cada alumno.

IMPRESIÓN DE BOLETAS DE CALIFICACIONES

Antes de imprimir boletas verificar por única vez que se haya registrado en la pantalla de Firmas (Configura Firma Documentos-Menú (Control Escolar)) el nombre de la persona y puesto que firma las boletas de calificación:

Carreras: CIRUJANO DENTISTA D
 Plan Estudio: 2009 PLAN DE CIRUJANO DENTISTA
 Ciclos: 2019-ENE-JUL-12
 Alumnos: Todos los Alumnos
 Semestre: 5

El proceso de impresión de boletas se lleva a cabo cada semestre. Unos años anteriores se tenían que imprimir por que no se tenía un portal donde los alumnos la consultaran, hoy en la actualidad se cuenta con el portal de escolares.ujed.mx en el cual los alumnos pueden visualizar las materias y calificaciones a medida que las vaya capturando. Por lo tanto, es opcional la impresión de boletas.

REGISTRO DE MEDALLAS BENITO JUAREZ

Matricula	Nombre	Promedio Cast	Prom Rd	Reprobadas	Num Extras	Num Revalidadas	Num Titulif	Tipo
1033760	RUVALCABA JAQUEZ ALAN ARTURO	9.28	9.28	0	0	0	0	Normal
32843	LOPEZ MERCADO LAURA FABIOLA	9.45	9.45	0	0	0	0	Normal
1020611	HERNANDEZ VAZQUEZ EMILY	9.25	9.25	0	0	0	0	Normal

El registro de medallas Benito Juárez se realiza cada año el día festivo es 21 de marzo. La escuela actualiza a los alumnos candidatos de medalla.

Requisitos:

- No tener reprobadas.
- Tener promedio 9.2 en adelante.
- El estudio continuo.
- Solo ordinarios.
- Son los alumnos que egresan en los dos ciclos anteriores.



CONVALIDACION DE ESTUDIOS A NIVEL BACHILLERATO Y LICENCIATURA. -

Estadísticas	
←	→
↻	ⓘ No es se
Captura Calificaciones	
Solicitud Insc. Extemporanea	
Adeudo Alumnos	
Reg. Proceso Completo	
Reg. Medallas BJ	
Medallas Especiales	
Reg. Aspirantes	
Ubicación Archivo	
Actualiza Envio Arch.	
Ubica Archivo Histórico	
Actualiza Arch. Histórico	
Promedios Inscripción	
Solicitud FUAS	
Registro de Titulados	
Consulta/Captura por Acta	
Permiso actualizaciones	
Exentos Aspirantes	
Bachillerato	

El proceso de convalidación se requiere cuando el alumno se cambia de un programa a otro siempre y cuando tenga materias compatibles. Se usa a nivel Bachillerato y licenciatura de la UJED. En el siguiente caso se analiza los pasos requeridos.





Revalidaciones x EL PESCADOR (guadalupe es: | x | +

No es seguro | 200.23.125.4:8082/apex/?p=102:230:15768331481265:NO:230:P230_ALUMNO_REVALIDACION_ID:1206

Inicio Control Escolar Administración Trámites SE Parciales Servicio Social Consulta pagos Registro pagos Reg Profesiones RFC Alumnos Calidad

Convalidaciones Cancelar Guardar cambios

Datos

Nivel LICENCIATURA

Escuela Origen FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS

Carrera Origen INGENIERO QUIMICO EN ALIMENTOS

Plan Origen 2010 PLAN ING. QUIM. ALIMENTOS

Alumno 1066370 MOTA RAMIREZ MAYRA

Escuela Destino FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS

Carrera Destino QUIMICO FARMACEUTICO BIOLOGO

Plan Destino 2010 PLAN QUIMICO FARMACEUTICO B.

Cve Ciclo 2019-ENE-JUL-1/2

Semestre Máximo 6

Fecha Movimiento 19/01/2019

Revalidación por materia

Materia a convalidar

Materia por convalidar

Calificaciones en la carrera origen

Clave	Semestre	Cve Grupo	Materia	Ciclo	Calificación	Tipo Examen	Revalidada	Accion
4333	5	5	ANALISIS INSTRUMENTAL	2018 INVIERNO	8.7	ORDINARIO	No	Convalidar
6325	9	HAP1	HABILIDADES PROFESIONALES	2018-AGO/DIC-2/2	9.1	ORDINARIO	No	Convalidar
3019	4	4A	FISICOQUIMICA II	2018-AGO/DIC-2/2	9	ORDINARIO	No	Convalidar
4576	4	4A	MUESTREO Y DISEÑO DE EXPERIMENTOS	2018-AGO/DIC-2/2	9.1	ORDINARIO	No	Convalidar
8098	4	4A	PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA DE INVESTIGACION	2018-AGO/DIC-2/2	9.2	ORDINARIO	No	Convalidar
3391	4	4A	MICROBIOLOGIA GENERAL	2018-AGO/DIC-2/2	9	ORDINARIO	No	Convalidar

- Selección el nivel
- Selecciona el programa de origen
- Plan de origen donde curso las materias
- Buscar alumno (apellidos y nombre)
- Seleccionar el programa a destino.
- Seleccionar el plan de destino
- Seleccionar el ciclo el cual se va inscribir, siempre es el próximo ciclo Semestre en el cual se va inscribir. (revisar que el alumno que no tenga movimiento en el ciclo que se va a escribir, en caso que ya tenga el movimiento en la carrera que se va a cambiar es necesario borrar el movimiento.)
- La fecha es cuando se realiza el proceso de convalidación.

Revalidaciones x ESTOY PENSANDO EN DIOS | x | +

No es seguro | 200.23.125.4:8082/apex/?p=102:230:15768331481265:NO:230:P230_ALUMNO_REVALIDACION_ID:1206

Carrera Origen INGENIERO QUIMICO EN ALIMENTOS

Plan Origen 2010 PLAN ING. QUIM. ALIMENTOS

Alumno 1066370 MOTA RAMIREZ MAYRA

Escuela Destino FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS

Carrera Destino QUIMICO FARMACEUTICO BIOLOGO

Plan Destino 2010 PLAN QUIMICO FARMACEUTICO B.

Cve Ciclo 2019-ENE-JUL-1/2

Semestre Máximo 6

Fecha Movimiento 19/01/2019

Como parte de la convalidación, las calificaciones de origen son las que corresponden al programa anterior en este caso de Ingeniero Químico de Alimentos.

Alumna que solicito el cambio: alumno (a)

Cambio a: QUIMICO FARMACEUTICO BIOLOGO, corresponde a la misma escuela.

Calificaciones en la carrera origen

Clave	Semestre	Cve Grupo	Materia
4333	5	5	ANALISIS INSTRUMENTAL
6325	9	HAP1	HABILIDADES PROFESIONALES
3019	4	4A	FISICOQUIMICA II
4576	4	4A	MUESTREO Y DISEÑO DE EXPERIMENTOS
8098	4	4A	PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA DE INVESTIGACION
3391	4	4A	MICROBIOLOGIA GENERAL



Revalidaciones

← → ↻ No es seguro | 200.23.125.4:8082/apex/f?p=102:230:157683314

Convalidaciones

Datos

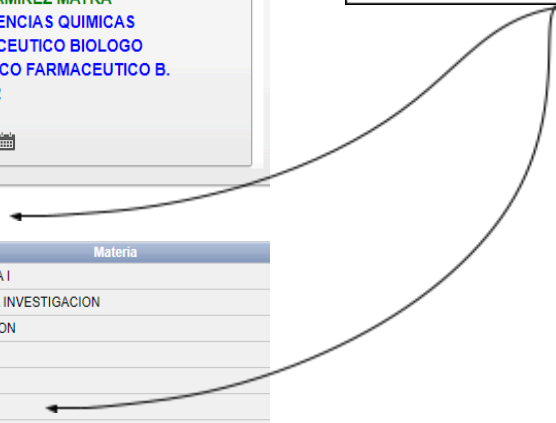
Nivel LICENCIATURA
 Escuela Origen FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS
 Carrera Origen INGENIERO QUIMICO EN ALIMENTOS
 Plan Origen 2010 PLAN ING. QUIM. ALIMENTOS
 Alumno 1066370 MOTA RAMIREZ MAYRA
 Escuela Destino FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS
 Carrera Destino QUIMICO FARMACEUTICO BIOLOGO
 Plan Destino 2010 PLAN QUIMICO FARMACEUTICO B.
 Cve Ciclo 2019-ENE-JUL-1/2
 Semestre Máximo 6
 Fecha Movimiento 19/01/2019

Calificaciones en la carrera origen

Materias convalidadas

Clave	Semestre	Materia
3366	1	QUIMICA INORGANICA I
4565	1	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION
4219	1	LECTURA Y REDACCION
3853	1	COMPUTACION
3367	1	QUIMICA ORGANICA I
3357	1	FISICA I
2579	1	MATEMATICAS I
3358	2	FISICA II
2586	2	MATEMATICAS II
8118	2	ANALISIS Y BUSQUEDA DE INFORMACION
6796	2	HABILIDADES DEL PENSAMIENTO CRITICO Y CREATIVO
6643	2	EDUCACION AMBIENTAL

Las materias convalidadas son las materias que se convalidaron de acuerdo al estudio previo realizado por la Facultad o Bachillerato.



Inicio Control Escolar Administración Trámites SE. Parciales Servicio Social Consulta pagos Registro pagos Reg Profesiones RFC Alumnos Calidad

Convalidaciones Cancelar Guardar cambios

Datos

Nivel LICENCIATURA
 Escuela Origen FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS
 Carrera Origen INGENIERO QUIMICO EN ALIMENTOS
 Plan Origen 2010 PLAN ING. QUIM. ALIMENTOS
 Alumno 1066370 MOTA RAMIREZ MAYRA
 Escuela Destino FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS
 Carrera Destino QUIMICO FARMACEUTICO BIOLOGO
 Plan Destino 2010 PLAN QUIMICO FARMACEUTICO B.
 Cve Ciclo 2019-ENE-JUL-1/2
 Semestre Máximo 6
 Fecha Movimiento 19/01/2019

Revalidación por materia

Materia a convalidar
 Materia por convalidar

Calificaciones en la carrera origen

Clave	Semestre	Cve Grupo	Materia	Ciclo	Calificación	Tipo Examen	Revalidada	Acción
4333	5	5	ANALISIS INSTRUMENTAL	2018 INVIERNO	8.7	ORDINARIO	No	Convalidar
6325	9	HAP1	HABILIDADES PROFESIONALES	2018-AGO/DIC-2/2	9.1	ORDINARIO	No	Convalidar
3019	4	4A	FISICOQUIMICA II	2018-AGO/DIC-2/2	9	ORDINARIO	No	Convalidar
4576	4	4A	MUESTREO Y DISEÑO DE EXPERIMENTOS	2018-AGO/DIC-2/2	9.1	ORDINARIO	No	Convalidar
8098	4	4A	PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA DE INVESTIGACION	2018-AGO/DIC-2/2	9.2	ORDINARIO	No	Convalidar
3391	4	4A	MICROBIOLOGIA GENERAL	2018-AGO/DIC-2/2	9	ORDINARIO	No	Convalidar



Cuando las materias no son pasadas automáticamente, en este caso se usa la parte de calificaciones en la carrera origen y revalidación de materias

- Seleccionar la materia a convalidar.
- Botón convalidar.
- En la parte superior clic en el triángulo negro.
- Buscar la materia compatible a la materia seleccionada de acuerdo al estudio previo.
- Guardar.
- La materia deberá visualizarse en el submenú en el Kardex del alumno con el tipo de examen ORD CONVALIDACION.

SOLICITUD DE SOPORTE. -

Proceso de soporte, tiene la finalidad de servir a Control Escolar para realizar solicitudes en la cual pueden expresar algún problema o detalle que se tenga que resolver por parte de sistemas de Control Escolar. Las unidades académicas de la UJED solicitan el servicio desde el ISESCO desde el menú que se visualiza en la siguiente figura.

Además, contribuye al control de soporte.

Se encuentra en servicios escolares, procesos, solicitud de soporte.

Medallas Especiales
Reg. Aspirantes
Ubicación Archivo
Actualiza Envío Arch.
Ubica Archivo Histórico
Actualiza Arch. Histórico
Promedios Inscripción
Solicitud FUAS
Registro de Titulados
Consulta/Captura por Acta
Permiso actualizaciones
Exentos Aspirantes
Bachillerato
Abrir portal alumno
Convalidaciones
Registro Exá. Prof
Configura Firmas
Documentos
Solicitudes Soporte

D JUÁREZ DEL ESTADO DE DURANGO



- Tipo de servicio
 - Escuela
 - Carrera
 - Ciclo donde se va el servicio
 - Describir el problema presentado
 - Grabar.
- RESOUESTA DE SISTEMAS ESCOLAR**
- Editar registro y revisar
 - Realizar lo solicitado.
 - Y contestar el resultado.

PROCESO COMPLETO. -

Inicio	Control Escolar	Administración	Trámites SE	Parciales	Servicio Social	Consulta pagos
--------	-----------------	----------------	-------------	-----------	-----------------	----------------

Registro de Proceso Completo

Carrera LICENCIADO EN PSICOLOGIA

Ciclo = '2019-ENE-JUL-1/2'

Matrícula	Nombre	Fecha	Ciclo	Observacion
1085665	TINOCO VAZQUEZ PALOMA SARAELI	19/12/2018	2019-ENE-JUL-1/2	S
1041523	LOPEZ AGUIRRE GERARDO	22/01/2019	2019-ENE-JUL-1/2	S
66812	ALANIS MARTINEZ KAREN MARICELA	22/01/2019	2019-ENE-JUL-1/2	S
1039130	FUENTES SAUCEDO IMELDA	22/01/2019	2019-ENE-JUL-1/2	S
0886150	GARCIA FISCAL IVAN	22/01/2019	2019-ENE-JUL-1/2	S
1003859	GLORIA QUINTANA VERONICA GUADALUPE	23/01/2019	2019-ENE-JUL-1/2	S
52150	TELLO MIRANDA KARLA GABRIELA	23/01/2019	2019-ENE-JUL-1/2	S
1088633	MERCADO MATA CARLOS MARCELO	24/01/2019	2019-ENE-JUL-1/2	S
1022236	LANDEROS GARCIA JUAN ANTONIO	24/01/2019	2019-ENE-JUL-1/2	S
1039052	CORREA VALDEZ GANDHI GUSTAVO	17/12/2018	2019-ENE-JUL-1/2	S
1024291	ORTIZ MORALES HANNIA MICHELLE	17/12/2018	2019-ENE-JUL-1/2	S



EL proceso completo se usa únicamente para autorizar al alumno que realice su asignación de materias en el portal de escolares.ujed.mx del ciclo actual.

Alumnos autorizados por la Institución. Como se ve en la figura anterior.

Requisitos:

- Alumno paga su inscripción.
- Alumno para su cuota interna
- Alumno acude a Servicios Escolares de la Facultad.
- Autoriza la inscripción al alumno
- Se asigna las materias en el portal de escolares.ujed.mx
- Imprime carga horaria y la presenta en escolar.
- Servicios escolares revisa si la asignación de materias fue la correcta.