

PHỤ LỤC 07

BẢN ĐỀ XUẤT KẾ HOẠCH TỔ CHỨC CÁC KỲ ĐÁNH GIÁ KỸ NĂNG NGHỀ QUỐC GIA TRONG NĂM

(Ban hành kèm theo Thông tư số 19/2016/TT-BLĐTBXH ngày 28 tháng 6 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)

.....⁽¹⁾.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/.....⁽²⁾.....
V/v đề xuất kế hoạch tổ chức
các kỳ đánh giá kỹ năng nghề
quốc gia trong năm

Kính gửi: Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội

.....⁽¹⁾.....

Địa chỉ trụ sở chính:⁽⁴⁾.....

Điện thoại/Fax:E.mail:

Đã được Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội cấp giấy chứng nhận hoạt động đánh giá, cấp chứng chỉ kỹ năng nghề quốc gia số:⁽⁵⁾..... ngày ... tháng ... năm

Đề xuất kế hoạch tổ chức các kỳ đánh giá kỹ năng nghề trong nămnhư sau:

Số TT	Tên nghề	Kỳ I (dự kiến)		Kỳ II (dự kiến)		Kỳ ... (dự kiến)	
		từ ngày ... đến ngày ...		từ ngày ... đến ngày ...		từ ngày ... đến ngày ...	
		Các bậc trình độ kỹ năng đánh giá	Thời gian đăng ký tham dự	Các bậc trình độ kỹ năng đánh giá	Thời gian đăng ký tham dự	Các bậc trình độ kỹ năng đánh giá	Thời gian đăng ký tham dự
1	 ⁽⁶⁾	 ⁽⁷⁾	 ⁽⁸⁾	 ⁽⁷⁾	 ⁽⁸⁾	 ⁽⁷⁾	 ⁽⁸⁾
(9)	...	...	...	...	...	...	...

.....⁽¹⁾..... xin gửi Quý Bộ để tổng hợp./.

(13)

(10)

(11)

(12)

⁽¹⁾ Tên tổ chức đánh giá kỹ năng nghề;

⁽²⁾ Chữ viết tắt của tổ chức đánh giá kỹ năng nghề;

⁽³⁾ Địa danh tỉnh/thành phố trực thuộc Trung ương;

- ⁽⁴⁾ Ghi địa chỉ của nơi đặt trụ sở chính của tổ chức đánh giá kỹ năng nghề;
- ⁽⁵⁾ Ghi cụ thể số hiệu của giấy chứng nhận đã được cấp;
- ⁽⁶⁾ Ghi tên nghề thực hiện đánh giá kỹ năng nghề theo giấy chứng nhận đã được cấp;
- ⁽⁷⁾ Ghi rõ các bậc trình độ kỹ năng nghề sẽ thực hiện đánh giá trong kỳ đánh giá kỹ năng nghề quốc gia này;
- ⁽⁸⁾ Ghi rõ thời gian từ ngày, tháng đến ngày, tháng đăng ký tham dự kỳ đánh giá kỹ năng nghề quốc gia này;
- ⁽⁹⁾ Tiếp tục với các nghề khác theo giấy chứng nhận đã được cấp (nếu có);
- ⁽¹⁰⁾ Chức danh của người đứng đầu tổ chức đánh giá kỹ năng nghề;
- ⁽¹¹⁾ Chữ ký và dấu của tổ chức đánh giá kỹ năng nghề;
- ⁽¹²⁾ Họ và tên của người ký.
- ⁽¹³⁾ Ghi nơi nhận và lưu theo quy định của văn bản hành chính.