

Bilag

Det er meget almindeligt at bruge bilag i sin opgave. Dine vejledere kan have vedlagt bilag til din opgaveformulering, og dem er du forpligtet til at bruge. Og typisk vil du også gerne selv vedlægge nogle bilag med relevante tekster, figurer, interviews, forsøgsresultater, taler eller lignende til din opgave.

De bilag, der er udleveret som en del af opgaveformuleringen, *skal* fremgå af litteraturlisten og i dine henvisninger, når de anvendes.

Det er vigtigt at vide, at bilag *ikke* er en del af opgaven. Derfor tæller de ikke med i optælling af tegn, og de indgår heller ikke i bedømmelsen af opgaven.

Du må gerne henvise læseren til at se noget i bilag. Det kan fx være, hvis du har udarbejdet en interviewguide, som det giver mening, at censor ser. Men bilag er *ikke* en del af det skriftlige produkt, og derfor må du ikke besvare en del af din opgaveformulering i bilag. Det tæller ikke med i bedømmelsen.

Bruger du bilag, skal de nummereres og placeres bagest i opgaven - efter litteraturlisten. Bilag behøver ikke sidetal, da de formelt ikke er en del af opgaven - men det skal fremgå af indholdsfortegnelsen, at der er vedlagt bilag til opgaven.

Man kan lave en bilagsfortegnelse nederst i indholdsfortegnelsen, hvor hvert bilag angives med titel og det bilagsnummer, du har givet dem.