

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Арзамасский коммерческо-технический техникум

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПРиЭД

_____ А.Н. Ушанков

_____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Одобрена методическим
объединением экономических
дисциплин

Протокол № ____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель МО:

Автор:

Шуина С.В., преподаватель специальных дисциплин первой
квалификационной категории ГБПОУ «Арзамасский
коммерческо-технический техникум»

\

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цели проведения текущей аттестации

При проведении текущей аттестации преподавателями должны быть достигнуты следующие цели:

- определение степени усвоения информации, изложенной в теоретических источниках, и способности использования знаний в ходе самостоятельной работы и при выполнении практических заданий;
 - стимулирование формирования практических умений и навыков, необходимых в практической, профессиональной деятельности;
 - формирование готовности студентов самостоятельно применять накопленные знания при решении производственных заданий;
 - оценка уровня полученных студентами знаний в теоретическом курсе, необходимых для профессионального роста;
- проверка степени достижения целей учебной программы дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации».

Формы контроля, которые необходимо выполнить обучающемуся по профессии/специальности, для которых читается дисциплина/МДК

Накопление знаний обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) контролируется преподавателем путем проведения следующих видов контроля:

текущего контроля (практические работы, тестирование, экономические упражнения, самостоятельные работы, практические ситуации)

Ожидаемые результаты обучения

В результате изучения дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» студент должен **знать**:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и континировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- систему учета производственных затрат и их классификацию;
 - сводный;
- учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
 - учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства;
 - калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
 - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
 - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
 - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
 - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
 - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово- хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
 - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
 - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
 - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
 - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
 - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
 - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
 - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
 - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
 - понятие и классификацию основных средств;
 - оценку и переоценку основных средств;
 - учет поступления основных средств;
 - учет выбытия и аренды основных средств;
 - учет амортизации основных средств;
 - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
 - понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов;
 - амортизацию нематериальных активов;
 - учет долгосрочных инвестиций;
 - учет финансовых вложений и ценных бумаг;
 - учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально- производственных запасов;

- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости производственных затрат;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов

1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН МДК 01.01

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов		
		Всего	в т.ч. в форме прак.подго товки	в т.ч. практ. занятий
Раздел 1 ПМ 01 Обработка первичной бухгалтерской документации		14	14	8
1.	Тема 1.1. Обработка первичной бухгалтерской документации	14	14	8
Раздел 2 ПМ 01 Организация и разработка рабочего плана счетов организации		6	6	4
2.	Тема 2 1 План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	6	6	4
Раздел 3 ПМ01 Учет денежных средств.		16	16	10

3.	Тема 3.1 Учет денежной наличности в кассе, денежных документов и переводов	6	6	4
4.	Тема 3.2 Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке.	6	6	4
5.	Тема 3.3 Учет кассовых операций в иностранной валюте и валютному счету.	4	4	2
Раздел 4. ПМ01 Учет имущества организации		110	110	64
6.	Тема 4.1 Учет основных средств и нематериальных активов	26	26	18
7.	Тема 4.2 Учет вложений во внеоборотные активы	6	6	4
8.	Тема 4.3 Учет материально-производственных запасов (МПЗ)	16	16	12
9.	Тема 4.4 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	18	18	14
10.	Тема 4.5 Учет готовой продукции и ее продажи.	14	14	10
11.	Тема 4.6 Учет текущих операций и расчетов.	10	10	6
12.	Курсовая работа	20	20	-
	ИТОГО	146	146	86

2. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Приобретенные обучающимися в ходе изучения МДК “Практические основы бухгалтерского учета имущества организации ” знания и умения , включающие в себя:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и континировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
 - сутьность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
 - сводный;
- учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
 - учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово- хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
 - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
 - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
 - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
 - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости производственных затрат;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально- производственных запасов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
- прием первичных бухгалтерских документов;
- прием первичных унифицированных бухгалтерских документов на любых видах носителей;
- проверку наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

контролируются преподавателем в рамках текущего контроля.

2.1 Текущий контроль

Текущий контроль предназначен для проверки качества усвоения материала по изученной теме, стимулирования своевременной учебной работы обучающихся и получения обратной связи для планирования и осуществления корректирующих и предупреждающих действий, а также, при необходимости, и коррекции методики проведения занятий.

Текущий контроль проводится в форме:

- устного опроса,
 - выполнения тестовых заданий,
 - самостоятельной работы в тетради с использованием учебника,
 - составление опорно-схематичного конспекта (ОСК),
 - контрольной работы по вопросам,
 - отчета после экскурсии, реферата по заданной теме предусматривает самостоятельную работу с дополнительной литературой,
 - самостоятельной работы – проект (доклад) по заданной теме, по вопросам, изученным как на лекциях, так и на практических занятиях.
- Результаты текущего контроля оцениваются по 5 балльной шкале и регистрируются в журнале.

Критерии оценки

Результаты текущего контроля оцениваются по 5 балльной шкале и регистрируются в журнале.

Для оценки результатов текущего контроля выбраны следующие критерии:

Устный опрос.

«5» Ставится за полный исчерпывающий ответ по всем вопросам. обучающийся должен:

- последовательно излагать конкретный материал;
- уметь анализировать, обобщать, выявлять связи между биологическими процессами и явлениями;
- знать систематические категории растений и животных;
- знать основы анатомии и физиологии человека;
- показывать связь биологии с медициной и другими науками.

«4» Ставится за полный ответ, в котором допускаются отдельные неточности, обучающийся не даёт полного ответа на дополнительные вопросы, затрудняется в обосновании биологических процессов и явлений.

«3» Ставится студенту, который неполно отвечает как на основные, так и на дополнительные вопросы (недостаточно или полностью не раскрыт один вопрос, есть неточности, непоследовательно излагает материал, не умеет анализировать и обобщать).

«2» Ставится студенту, который не знает программного материала, не правильно отвечает на поставленные вопросы, допускает существенные ошибки в ответе.

«1» Ставится студенту, который ничего не ответил

Выполнение тестовых заданий.

Задания с выбором ответа (закрытый тест), задания «дополните предложение» (открытый тест) оценивается в один и два балла соответственно. Как правило, на одно задание с выбором ответа приходится около минуты, а на составление свободного ответа – около трёх минут.

Тестовое задание на сопоставление понятий и определений.

Оптимально на одном тестовом опросе дать 10 заданий:

Но в любом случае критерии оценок: «5»: (80 – 100 % от общего числа баллов)

«4»: (70 - 75 %)

«3»: (50 - 65 %).

Здесь возможны варианты, поэтому лучше ориентироваться по процентам.

Блиц – опрос

Перед обучающимися стоит задача ответить «да» или «нет», задание достаточно простое, оно используется чаще всего при дифференцированном опросе. При оценке используются следующие критерии:

Критерии оценок: «5»: (80 – 100 % от общего числа баллов)

«4»: (70 - 75 %)

«3»: (50 - 65 %).

Устные задания со свободным ответом.

Учитывая то, что многие студенты плохо владеют письменной речью, излагают свои мысли пространно, часто не по существу, учителю следует предлагать вопросы, требующие ответа, состоящего из трёх – шести фраз. В ходе текущей проверки знаний важно анализировать ответы обучающихся в

группе, обращать внимание на их недостатки, показывать образцы лучших ответов, проводить обмен работами для их анализа самими обучающимися.

Одно и то же задание может быть выполнено с разной глубиной и полнотой, на репродуктивном и творческом уровнях.

Составление опорно-схематического конспекта (ОСК)

Перед обучающимися ставится задача научиться «сворачивать» конспекты до отдельных слов (словосочетаний), делать схемы с максимальным числом логических связей между понятиями. Работа эта крайне сложная, индивидуальная. Помощь в создании ОСК окажут критерии оценивания ОСК.

Критерии оценивания ОСК по составлению:

Полнота использования учебного материала.

Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями).

Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость ОСК).

Грамотность (терминологическая и орфографическая).

Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы.

Самостоятельность при составлении.

Отчет после экскурсии, реферат по заданной теме предусматривает самостоятельную работу с дополнительной литературой. Кроме умения выбрать главное и конкретное по теме, необходимо оценить следующее:

полноту раскрытия темы;

все ли задания выполнены;

наличие рисунков и схем (при необходимости);

аккуратность исполнения.

Каждый пункт оценивается отдельно в баллах.

Удобнее оформить итоги в виде таблицы.

Самостоятельная работа – проект (доклад) по заданной теме

Форма контроля по аналогии с предыдущей работой.

Подытоживая всё выше изложенное можно сказать, что учитель может оценить работу, если он изначально четко поставил цели и критерии оценки.

Критерии оценки аттестационных тестов

Оцениваемый показатель	Кол.баллов, обеспечивающих получение:			
Оценка	«2»неудовлетворительно	«3»удовлетворительно	«4»хорошо	«5»отлично
Процент набранных баллов из 100% возможных	Менее 55%	55% и более	70% и более	85% и более
Количество тестовых заданий:				
10	5	6	От 7 до 8	9 и более
15	8	От 9 до 10	От 11 до 12	13 и более
20	10	От 11 до 13	От 14 до 16	17 и более

25	13	От 14 до 17	От 18 до 21	22 и более
30	16	От 17 до 20	От 21 до 25	26 и более
40	21	От 22 до 27	От 28 до 33	34 и более

Критерии оценивания решения задач

Отметка «5» (отлично) Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.

Отметка «4» (хорошо) Верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. Ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не искажают экономическое содержание ответа. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения.

Отметка «3» (удовлетворительно) Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Допущена существенная ошибка в математических расчетах или рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа.

Отметка «2» (неудовлетворительно) Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно.

Отметка «1» Решение неверное или отсутствует.

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

- Гомола А.И., Кириллов В.Е. Теория бухгалтерского учета 2019 ОИЦ "Академия"
- Гомола А. И. Кириллов В. Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет 2019 ОИЦ «Академия»
- Иванова Н.В. Бухгалтерский учет 2020 ОИЦ "Академия"
- Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет 2008 ОИЦ «Академия»
- Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет Практикум 2019 ОИЦ «Академия»
- Чая В Т., Латыпова О.В. Бухгалтерский учет для экономических специальностей 2019 ООО «Издательство КноРус»
- Кирьянова З.В., Теория бухгалтерского учета. – М.: «Финансы и статистика», 2020г.
- Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. Учебное пособие. М., ННФРА-М, 2007г.
- Куттер М. И. Теория бухгалтерского учета. – М: «Финансы и статистика», 2020г.
- Неселовская Т. М. Теория бухгалтерского учета: задачи, ситуации, тесты. – М «Финансы и статистика», 2020г.
- Соколова Е. С. Соколов О. В. Бухгалтерское дело учебник Москва «Высшее образование» 2020г
- Электронный ресурс «Экономико-правовая библиотека». Форма доступа: www.vuzlib.net

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Арзамасский коммерческо-технический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПРиЭД

_____ А.Н. Ушанков

« ____ » _____ 2020 г.

**Комплект
контрольно-измерительных материалов
для текущего контроля знаний**

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина: МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

Группа:

20__/20__ учебный год

Преподаватель: _____ С.В. Шуина

Рассмотрено на заседании МО

Протокол от «__» __ 20__ г №__

Председатель МО

Козина

_____ Л.С.

Текущий контроль

Тема 3.1 Учет денежной наличности в кассе, денежных документов и переводов

Инструкция: на основании приведенных ниже данных составить бухгалтерские проводки.

Учет кассовых операций

№ п/п	Содержание операции	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.	
		Дебет	Кредит	Частная	Общая
1.	С расчетного счета получены деньги в кассу			600 000	
2.	Сдана в кассу выручка от реализации товаров в			960 000	

	магазине фирменной торговли				
3.	Возвращены в кассу излишки неиспользованных подотчетных сумм			30 000	
4.	Материально ответственным лицом внесена в кассу сумма в погашение недостачи			4 000	
5.	Работником предприятия внесена в кассу сумма в погашение займов			16 000	
6.	Оприходованы деньги, полученные безвозмездно			7 000	
7.	Отражены суммы авансов, принятые от покупателей			100 000	
8.	Оприходованы излишки денежных средств, выявленные при инвентаризации кассы			10 000	1700000
9.	Из кассы сданы деньги на расчетный счет			700 000	
10.	Выдана заработная плата работникам			600 000	
11.	Выданы авансы под отчет			40 000	
12.	Выплачена депонированная заработная плата			60 000	
13.	Выплачены из кассы суммы, удержанные из заработной платы работников по исполнительным листам			90 000	
14.	В результате инвентаризации выявлена недостача наличных денег в кассе			10 000	1500000

Тема 4.5 Учет готовой продукции и ее продажи.

Инструкция: на основании приведенных ниже данных составить бухгалтерские проводки.

Учет поступления готовой продукции

№ п/п	Содержание операции	Корреспондирующие счета	
		дебет	кредит
1	2	3	4
	I. Текущий учет готовой продукции ведется по фактической себестоимости		
1	Получена из производства товарная продукция		
2	Получена из производства продукция, предназначенная для собственных нужд организации		
3	Оприходованы излишки, выявленные при инвентаризации		
4	Списана себестоимость продукции: — отгруженной при реализации, дарении другим организациям — использованной на содержание законсервированных мощностей		
5	Выявлена недостача готовой продукции		
	II. Текущий учет готовой продукции ведется по учетным ценам		
6	Оприходована на склад готовая продукция по нормативной (плановой) себестоимости		
7	В конце месяца определена и списана фактическая себестоимость готовой продукции		

8	Согласно расчету, в конце месяца определена и списана разница между нормативной и фактической себестоимостью реализованной продукции: — если нормативная себестоимость меньше фактической — если нормативная себестоимость больше фактической		
---	---	--	--

Тема 4.4 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

Инструкция: выберите один правильный ответ

- Что обозначает сальдо по счету 20?
 - фактические затраты отчетного месяца
 - фактическую себестоимость незавершенного производства
 - остаток материалов в производстве
- Как отражают на счетах фактическую себестоимость готовой продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции»
 - Дт 43 Кт 20
 - Дт 40 Кт 20
 - Дт 43 Кт 40
- По дебету какого счета собираются все фактические затраты на производство продукции за отчетный период?
 - Дт 26
 - Дт 25
 - Дт 20
 - Дт 28
- Как отражается на счетах фактическая себестоимость готовой продукции, сданной на склад?
 - Дт 90 Кт 43
 - Дт 43 Кт 40
 - Дт 43 Кт 20
- Как отражается на счетах начисление заработной платы работникам, занятым выпуском продукции?
 - Дт 20 Кт 70
 - Дт 25 Кт 70
 - Дт 26 Кт 70
 - Дт 23 Кт 70
- Каким по отношению к балансу является счет 28?
 - активным

- б) пассивным
в) активно-пассивным
7. Как отражается на счетах списание потерь от брака продукции?
а) Дт 28 Кт 25
б) Дт 20 Кт 28
в) Дт 73 Кт 28
г) Дт 26 Кт 28
8. Имеется ли сальдо по счетам 25,26?
а) да
б) только в конце года
в) нет
9. Как отражается на счетах списание командировочных расходов административного работника?
а) Дт 20 Кт 71
б) Дт 25 Кт 71
в) Дт 71 Кт 25
г) Дт 26 Кт 71
10. Имеется ли сальдо по счету 28?
а) да
б) нет
в) только в конце года

Ключ к тесту:

№ вопроса	Правильный вариант ответа
1	б
2	в
3	в
4	в
5	а
6	а
7	б
8	в
9	г
10	б