



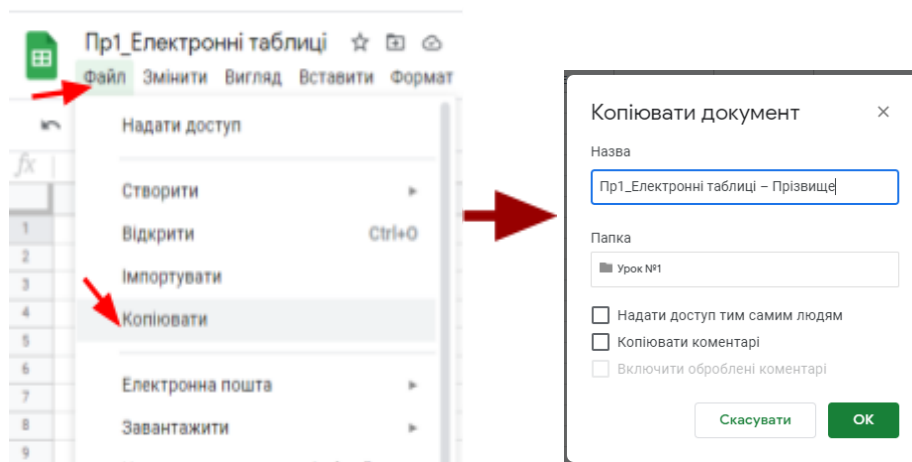
Практична робота №1

Введення, редагування та форматування електронних таблиць

Увага! Під час роботи з комп'ютером дотримуйтеся правил безпеки і санітарно-гігієнічних норм.

Для виконання завдань в Google-таблицях:

- 1) увійдіть у свій обліковий запис gmail.com
- 2) перейдіть за посиланням: [Матеріали до практичної роботи №1](#)
- 3) відкривається електронна таблиця **Практична робота №1**, скопіюйте її на свій диск: Файл→Копіювати → У поле “Назва” введіть своє прізвище→ натисніть ОК



- 4) У вас відкриється копія електронної таблиці, яку можна буде редагувати.

5) Надайте доступ своєму вчителю інформатики

Натиснути кнопку  **Поділитися** на комп'ютері або  на телефоні.

Ввести електронну адресу свого вчителя інформатики

admin@ck19.ukr.education (Тетяна Володимирівна)

vika@ck19.ukr.education (Вікторія Олександрівна)

Натиснути кнопку “Надіслати”

- 6) На відповідних аркушах таблиці виконайте наступні **завдання**:

Завдання №1

На аркуші “**Завдання 1**” змініть таблицю так щоб вона набула вигляду такого як на малюнку нижче. Для цього:

- 1) вставте пропущені рядки і стовпчики;
- 2) видаліть зайві рядки і стовпчики;
- 3) розширте (звужьте) відповідні рядки і стовпці;
- 4) встановіть для числових даних грошовий формат із одним знаком після коми.

