



**ОПОРНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ
БОГУСЛАВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №2
БОГУСЛАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

01.09.2022

м. Богуслав

№ 73

**Про організований початок 2022/2023
навчального року в ОЗО
Богуславський ліцей №2 та
Шупиківській філії на період дії
правового режиму воєнного стану**

Відповідно до Указу Президента України № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (надалі – Указ), затвердженням Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ, Закону України «Про повну загальну середню освіту», враховуючи Листи МОНУ від 28.02.2022 № 1/3292-22, 07.03.2022 № 1/3378-22, керуючись законом України «Про правовий режим воєнного стану», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно рішення позачергового засідання тимчасової комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Богуславської міської територіальної громади протокол від 30.08.2022 № 9, рішення засідання педагогічної ради ОЗО Богуславський ліцей №2 протокол від 31.08.2022 № 11, згідно заяв батьків здобувачів освіти з метою виконання Освітньої програми закладу, та забезпечення максимальної безпеки учасників освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати освітній процес у ліцеї для учнів 1 класу за змішаною формою навчання з 01.09.2022 до покращення безпекової ситуації.
2. Розпочати освітній процес у ліцеї та Шупиківській філії для учнів 2-11 класів за дистанційною формою навчання з 01.09.2022 до покращення безпекової ситуації.
3. Розпочати освітній процес у садочку Шупиківській філії за дистанційною формою навчання з 01.09.2022 до покращення безпекової ситуації.
4. Відповідальними за організацію дистанційного навчання призначити заступника директора з навчально-виховної роботи **Надії ДОВГАНЬ** та завідувача Шупиківської філії **Любові ДОРОГАНЬ**.
5. Заступнику директора з навчально-виховної роботи **Надії ДОВГАНЬ** та завідувачу Шупиківської філії **Любові ДОРОГАНЬ**:
 - 5.1. Долучати до освітнього процесу дітей з числа внутрішньо переміщених осіб, які тимчасово перебувають на території Богуславської міської територіальної громади (за заявою одного з батьків) до онлайн-навчання в дистанційному форматі на рівні того класу, в якому зараз перебувають;

5.2. Забезпечити організацію освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами, з урахуванням рівнів підтримки;

5.3. Забезпечити організацію освітнього процесу для дітей, що виявили бажання навчатися індивідуально за сімейною (домашньою) формою здобуття освіти;

5.4. Організувати, координувати та здійснювати контроль за виконанням вчителями навчальних програм, Освітньої програми закладу, якості проведення уроків;

5.5. Проводити перевірку класних журналів на наявність вчасного обліку відвідування, проведених уроків, виставлення балів вчителями-предметниками та заповнення відповідних сторінок класним керівником;

Щопонеділка

5.6. Обліковувати робочі години вчителів, які ведуть дистанційне навчання, відповідно до навчального навантаження та розкладу.

6. Вчителям-предметникам 1-11 класів:

6.1. самостійно визначити робоче місце (проведення уроків). Кожен несе відповідальність за забезпечення безпечних і нешкідливих умов праці на обраному ним робочому місці

6.2. організувати навчання за дистанційною формою на **єдиній** платформі Google Classroom в синхронному та асинхронному режимах.

6.3. чітко дотримуватися тривалості навчальних занять у дистанційному форматі

Постійно

6.4. в момент повітряної тривоги, сповістити дітей про тривогу, припинити заняття та піти в укриття. До пропущених через тривогу занять не повертаються. Матеріал надсилають дітям для самостійного опрацювання.

6.5. озвучувати учням чіткі критерії оцінювання, терміни виконання завдань та крайній термін здачі робіт.

Постійно

6.6. домашні завдання задавати учням у кінці проведеного уроку.

Постійно

6.7. надавати інформацію класним керівникам відповідного класу про кількість присутніх учнів на уроці та прізвища відсутніх учнів

Після проведеного уроку

6.8. забезпечити заповнення класних журналів із записом проведених уроків та обліком присутніх учнів, виставленням отриманих балів;

Протягом тижня

7. Класним керівникам 1-11 класів:

7.1. Забезпечити своєчасне повідомлення учнів та їх батьків про форму навчання та розклад проведення уроків.

7.2. Провести інструктаж учасників освітнього процесу щодо порядку дій при сигналі оповіщення населення про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій в умовах воєнного часу з обов'язковим записом до класного журналу.

7.3. Здійснювати щоденний моніторинг та звітування заступнику директора з ВР **Катерині ЗАПОРІЖСЬКІЙ** присутності здобувачів освіти, які працюють в режимі дистанційного навчання

Щодня до 9³⁰

7.4. письмово надавати інформацію про учнів, які не виходять на зв'язок протягом 10 днів без поважних причин;

На 11 день

8. Працівники, які не залучені до проведення уроків та обслуговуючий персонал, виконують іншу роботу за дорученням керівника закладу.

9. Завгоспу ліцею **Олександр МАРВІЄНКУ** та завідувачу Шупиківської філії **Любові ДОРІГАНЬ**:

9.1. Здійснювати систематичний контроль за раціональним використанням енергоносіїв, тепла та водопостачання.

9.2. Обмежити доступ сторонніх осіб до закладів освіти без дозволу адміністрації.

10. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ОЗО

Валерій ВЕРБІЦЬКИЙ

З наказом ознайомилися:

_____ Надія ДОВГАНЬ

_____ Олександр МАРВІЄНКО

_____ Любов ДОРІГАНЬ