FR.APL.01. PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI

Bagian 1 : Rincian Data Pemohon Sertifikasi

Pada bagian ini, cantumlan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan anda pada saat ini.

a. Data Pribadi

Nama lengkap :

No. KTP/NIK/Paspor :

Tempat / tgl. Lahir :

Jenis kelamin : Laki-laki / Wanita *)

Kebangsaan :

Alamat rumah :

Kode pos :

No. Telepon/E-mail :

Rumah : Kantor :

HP : E-mail :

Kualifikasi Pendidikan :

*Coret yang tidak perlu

b. Data Pekerjaan Sekarang

Nama Institusi / Perusahaan :

Jabatan :

Alamat Kantor :

Kode pos :

No. Telp/Fax/E-mail :

Telp : Fax :

E-mail :

Bagian 2 : Data Sertifikasi

Tuliskan Judul dan Nomor Skema Sertifikasi yang anda ajukan berikut Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan pada skema sertifikasi untuk mendapatkan pengakuan sesuai dengan latar belakang pendidikan, pelatihan serta pengalaman kerja yang anda miliki.

Skema Sertifikasi (~~KKNI~~/Okupasi/~~Klaster~~)	Judul	:	**Staf Hubungan Industrial**
	Nomor	:	**08/LSP - MSDM Cipta Unggul/I/2022**
Tujuan Asesmen		:	☐ Sertifikasi
			☐ Pengakuan Kompetensi Terkini (PKT)
			☐ Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)
			☐ Lainnya

Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan:

No.	Kode Unit	Judul Unit	Standar Kompetensi Kerja
1.	M.70SDM01.010.2	Menyusun Uraian Jabatan	SKKNI No. 149 No. 2020
2.	M.70SDM01.058.2	Melakukan Administrasi Jaminan Sosial	SKKNI No. 149 No. 2020
3.	M.70SDM01.044.2	Membangun Komunikasi Organisasi yang Efektif	SKKNI No. 149 No. 2020
4.	M.70SDM01.051.2	Memfasilitasi Pengelolaan Kepuasan dan Keterlekatan Pekerja	SKKNI No. 149 No. 2020

Bagian 3 : Bukti Kelengkapan Pemohon

3.1 Bukti Persyaratan Dasar Pemohon

No.	Bukti Persyaratan Dasar	Ada		Tidak Ada
		Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat	
1.	Ijazah minimum SLTA dan surat keterangan kerja minimal 1 tahun di bidang pengelolaan SDM atau sertifikat pemagangan bidang pengelolaan SDM atau sertifikat pelatihan berbasis kompetensi jabatan staf hubungan industrial, atau	☐	☐	
2.	Ijazah minimum D1 Umum dan sertifikat pemagangan bidang pengelolaan SDM atau sertifikat pelatihan berbasis kompetensi jabatan staf hubungan industrial, atau	☐	☐	
3.	Surat pengalaman kerja di bidang pengelolaan SDM minimal 3 (tiga) tahun, atau	☐	☐	
4.	Surat keterangan kerja pada posisi Staf hubungan Industrial minimal 6 (enam) bulan			

3.2 Bukti Administratif

No.	Bukti Administratif	Ada		Tidak Ada
		Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat	
1.	Fotocopy KTP yang masih berlaku	☐	☐	
2.	Pas Foto terbaru 3x4 sebanyak 2 lembar	☐	☐	
3.		☐	☐	

Rekomendasi (diisi oleh LSP):	**Pemohon/ Kandidat :**	
Berdasarkan ketentuan persyaratan dasar, maka pemohon: **Diterima/ Tidak diterima** *) sebagai peserta sertifikasi * coret yang tidak sesuai	Nama	
	Tanda tangan/ Tanggal	
Catatan :	**Admin LSP :**	
	Nama :	
	Tanda tangan/ Tanggal	