

Извещение о проведении открытого конкурсного отбора аудиторской организации (индивидуального аудитора) для осуществления аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО МКК «Агентство финансовой поддержки предпринимателей Республики Калмыкия» за 2025 год, в том числе промежуточного за 9 месяцев 2025 года

№ п/ п	Наименование пункта	Описание
1	Наименование заказчика Место нахождения, почтовый адрес Адрес электронной почты Контактный телефон Ответственное должностное лицо	Автономная некоммерческая организация микрокредитная компания «Агентство по развитию микрофинансирования для субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Калмыкия» Юридический адрес: 358014, Республика Калмыкия, г. Элиста, Территория Сити-Чесс, Владение 19 Фактический адрес: 358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Лермонтова, 7а agentstvo@zaimyrk.ru +7 (937) 191-90-99 директор Чоянов Виктор Дюдяевич
2	Форма конкурса	Открытый конкурс
3	Место и порядок предоставления конкурсных предложений (заявок) на участие в конкурсном отборе	358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Лермонтова, 7а, кабинет 306
4	Дата начала приема заявок Дата, время и место проведения конкурса	«07» октября 2025 года «07» ноября 2025 года в 12 часов 00 минут (время московское) по адресу: Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Лермонтова, 7а, кабинет 306
5	Предмет конкурса	Оказание услуги по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2025 год, в том числе промежуточного за 9 месяцев 2025 года Аудит проводится в два этапа: по итогам 9 месяцев 2025 года (срок до 31.12.2025), а также по итогам 12 месяцев 2025 года (срок до 20.03.2026)
6	Начальная (максимальная) цена	120 000 (сто двадцать тысяч) рублей 00 копеек
7	Форма оплаты услуг	Безналичный расчет
8	Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, налогов и других платежей)	Цена включает налоги, сборы и другие обязательные платежи, связанные с выполнением работы, а также затраты на транспортные и командировочные расходы, иные расходы

9	<p>Требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника конкурса, к форме, составу заявки на участие в конкурсе</p>	<p>Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.</p> <p>На конверте указывается название конкурса, наименование и адрес аудиторской организации.</p> <p>Заявка на участие в конкурсе должна содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опись входящих в состав заявки на участие в конкурсе документов; - заявку на участие в конкурсе с приложениями (см. Приложение № 2 к Положению); - выписка из ЕРГЮЛ или копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до подачи Заявки; - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности; - решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурса оказание услуг, являющихся предметом договора; - копия документа, подтверждающего членство в СРО аудиторов; - справка об исполнении обязанностей по уплате налогов, пеней, штрафов, процентов и (или) справка о состоянии расчетов по налогам и сборам, пеням, штрафам, процентам, в т.ч. подписанная ЭЦП, с приложением копий платежных документов, подтверждающих факт отсутствия задолженности (при наличии) полученное не ранее одного месяца до даты представления на конкурс; - копии договоров на оказание аудиторских услуг по международным стандартам финансовой отчетности; - копии документов, подтверждающих квалификацию трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов):
---	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - копию трудовой книжки (первая страницы и страница с отметкой о принятии на работу и об осуществлении деятельности по настоящее время); - копию приказа (выписка из приказа) о приеме на работу (в случае совместительства); - копию договора ГПХ (в случае, если квалифицированный специалист работает не в штате участника конкурса). - копии квалификационных аттестатов аудиторов, предлагаемых для оказания услуги. <p><i>Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены надлежащим образом с подписью и печатью Участника конкурса.</i></p>
10	Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе	<p>Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника конкурса и подписана участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы такой заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.</p> <p>Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются заказчиком.</p> <p>Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.</p>
11	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе	<p>Определены п. 8.6 Положения о порядке проведения конкурсного отбора аудиторской организации (индивидуального аудитора)</p>
12	Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор	<p>Договор должен быть заключен не позднее 20 (двадцати) дней с даты подписания протокола о проведении конкурса</p>