ΟΔΗΓΟΣ ΓΙΑ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ

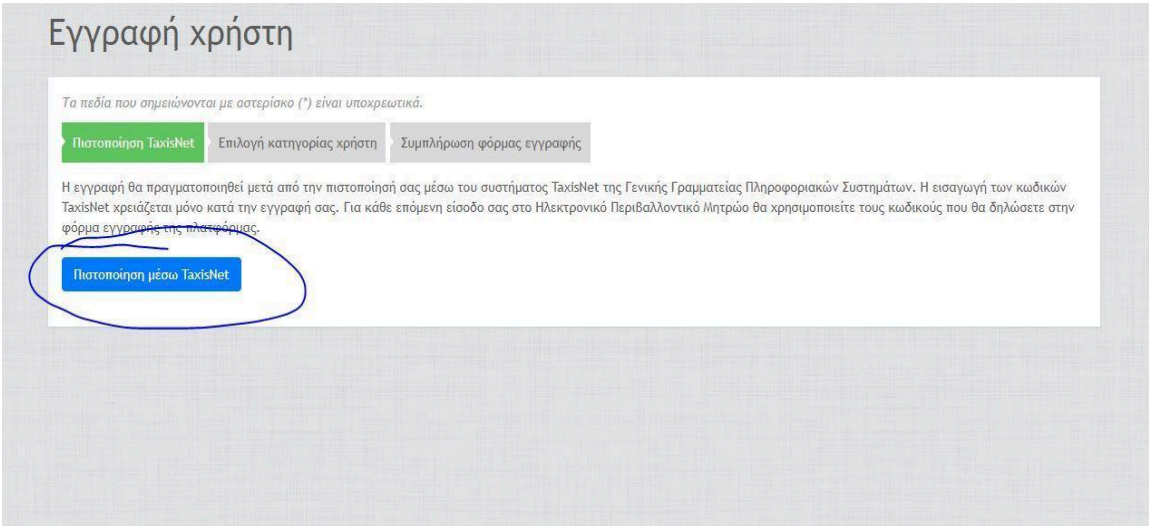
Προσοχή: Για να μπορεί κάποιος να συμμετέχει στη δημόσια διαβούλευση πρέπει να έχει τα στοιχεία πρόσβασης στο taxisnet.

1. Η δημόσια διαβούλευση βρίσκεται στην **διεύθυνση** https://eprm.ypen.gr/



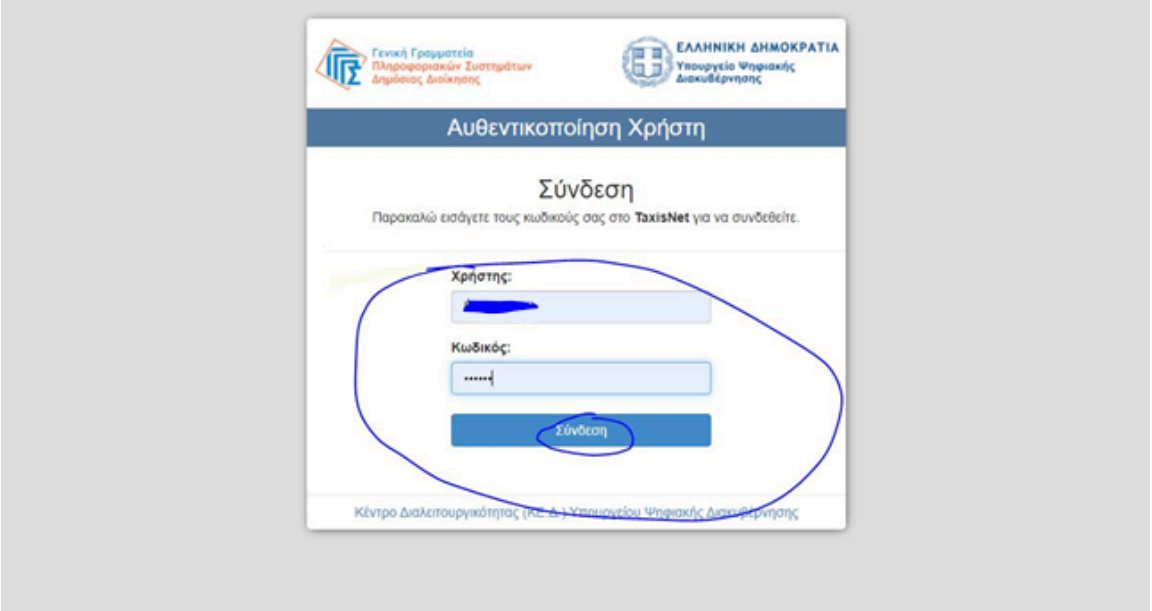
Εικόνα: Βήμα 1

2. **ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΉ(Βήματα 2 έως 9)για ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ(Βήματα 10-έως14) →** Πατάμε**Εγγραφή** και στην επόμενη Οθόνη**Πιστοποίηση μέσω TaxisNet**



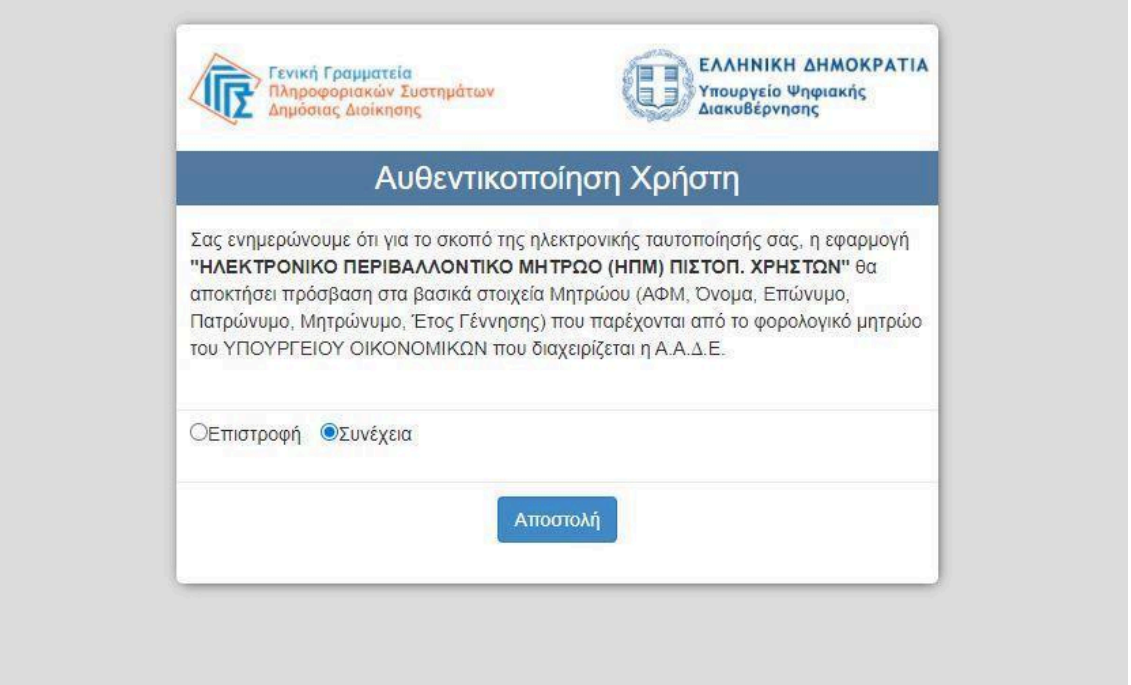
Εικόνα: Βήμα 2

3. **Πληκτρολογούμε τα στοιχεία μας (ΚΩΔΙΚΟΥΣ TaxisNet)** και πατάμε **Σύνδεση**



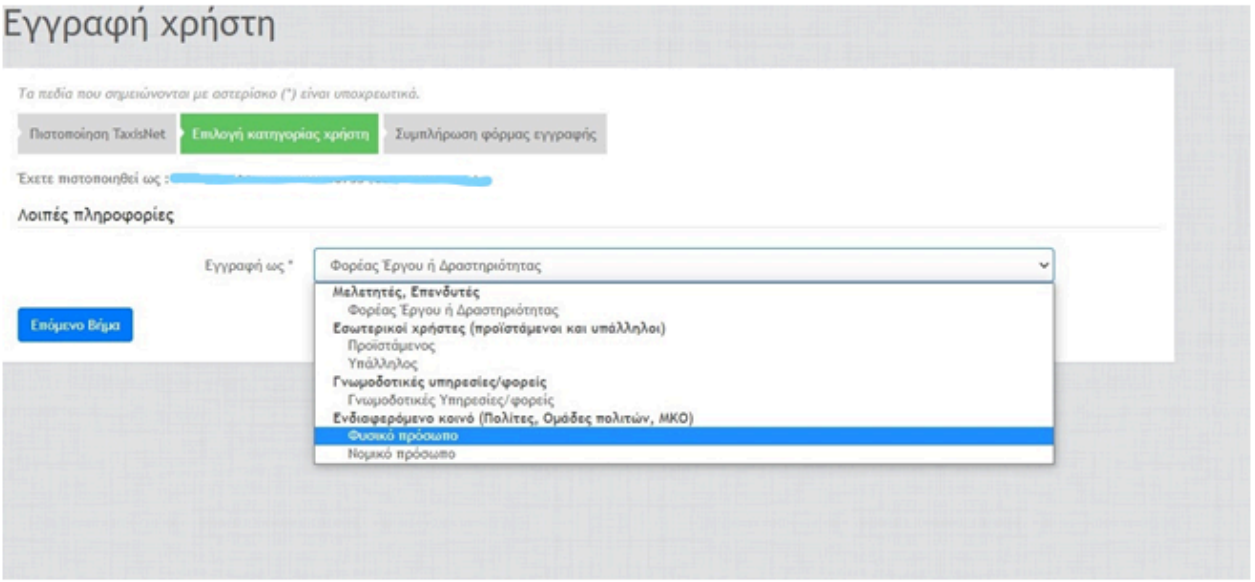
Εικόνα: Βήμα 3

4. **Συνέχεια** και **Αποστολή**



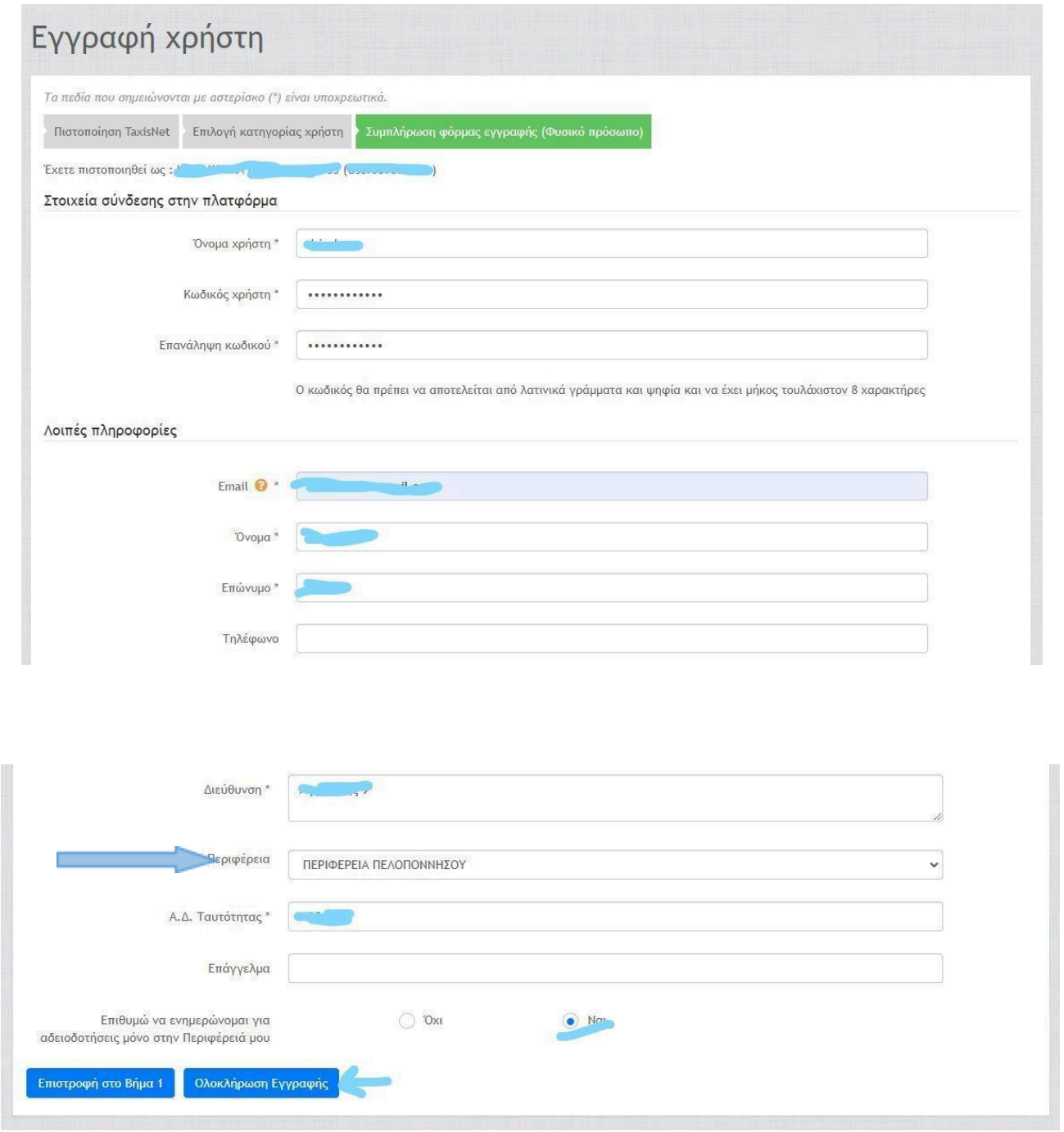
Εικόνα: Βήμα 4

5.Επιλέγουμε **Φυσικό πρόσωπο ή Νομικό** για συλλόγους κτλ.



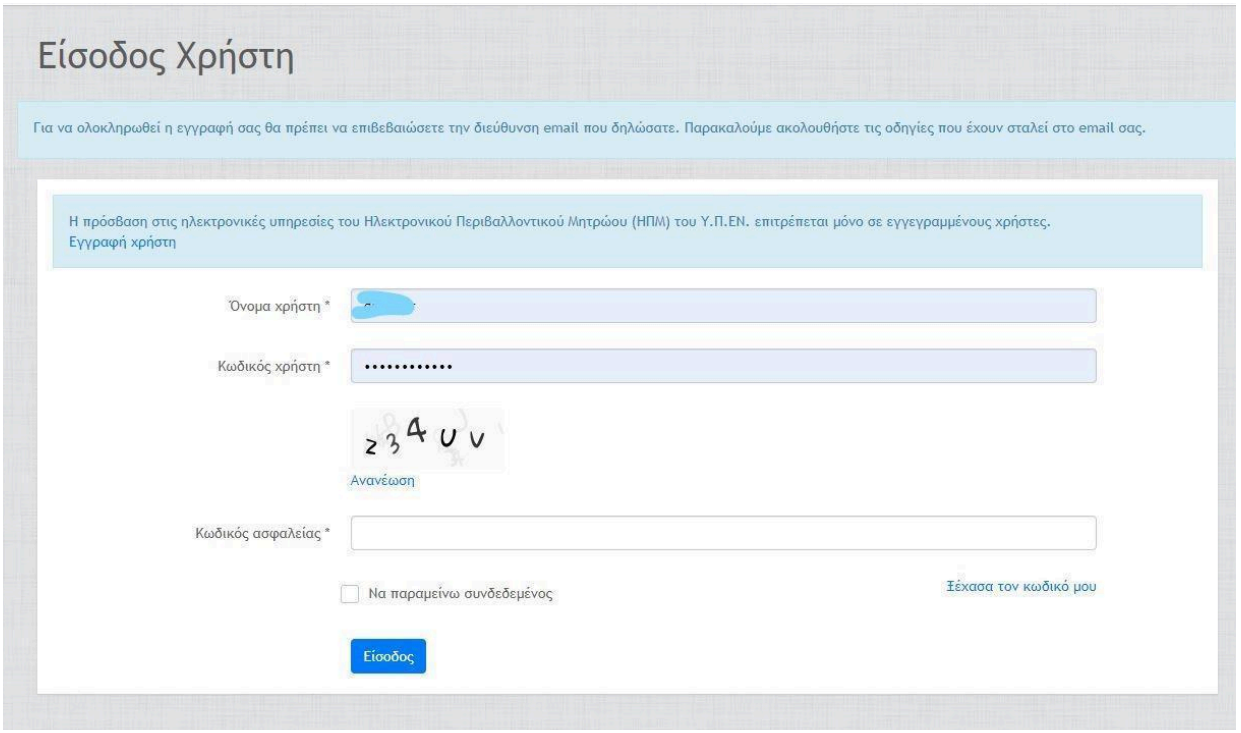
Εικόνα: Βήμα 5

6.α) **Συμπληρώνουμε τα στοιχεία**που φαίνονται με * (απαραίτητα), β) επιλέγουμε την **Περιφέρεια Πελοποννήσου**και γ) την επιλογή **ΝΑΙ** (*Επιθυμώ να ενημερώνομαι για αδειοδοτήσεις μόνο στην Περιφέρειά μου*) για να εμφανίζονται τα έργα ΑΣΠΗΕ στην περιοχή μας και μετά πατάμε**Ολοκλήρωση Εγγραφής.**



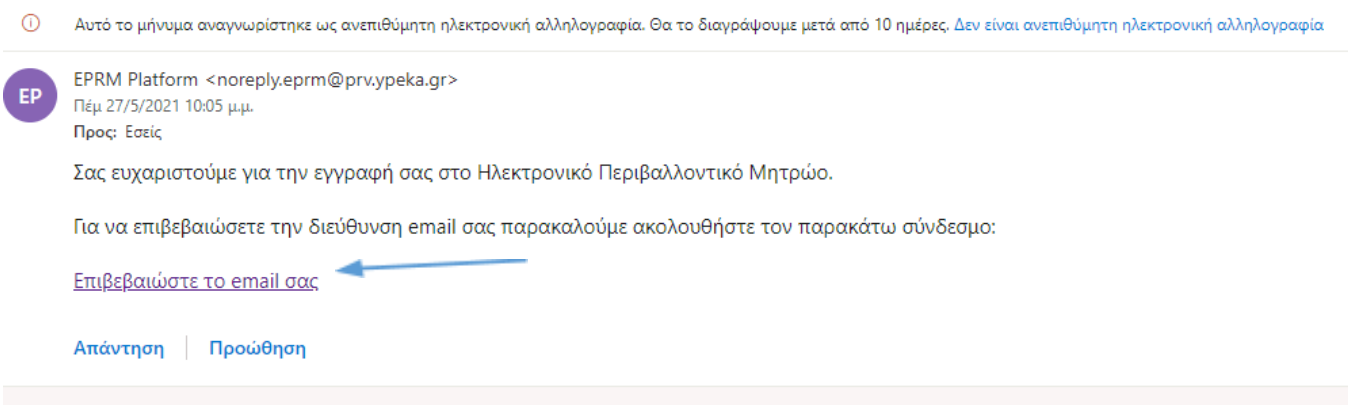
Εικόνα: Βήμα 6

7.Εμφανίζεται μήνυμα που μας λέει ότι **πρέπει να γίνει επιβεβαίωση του email μας.** Μεταβαίνουμε σε αυτό.



Εικόνα: Βήμα 7

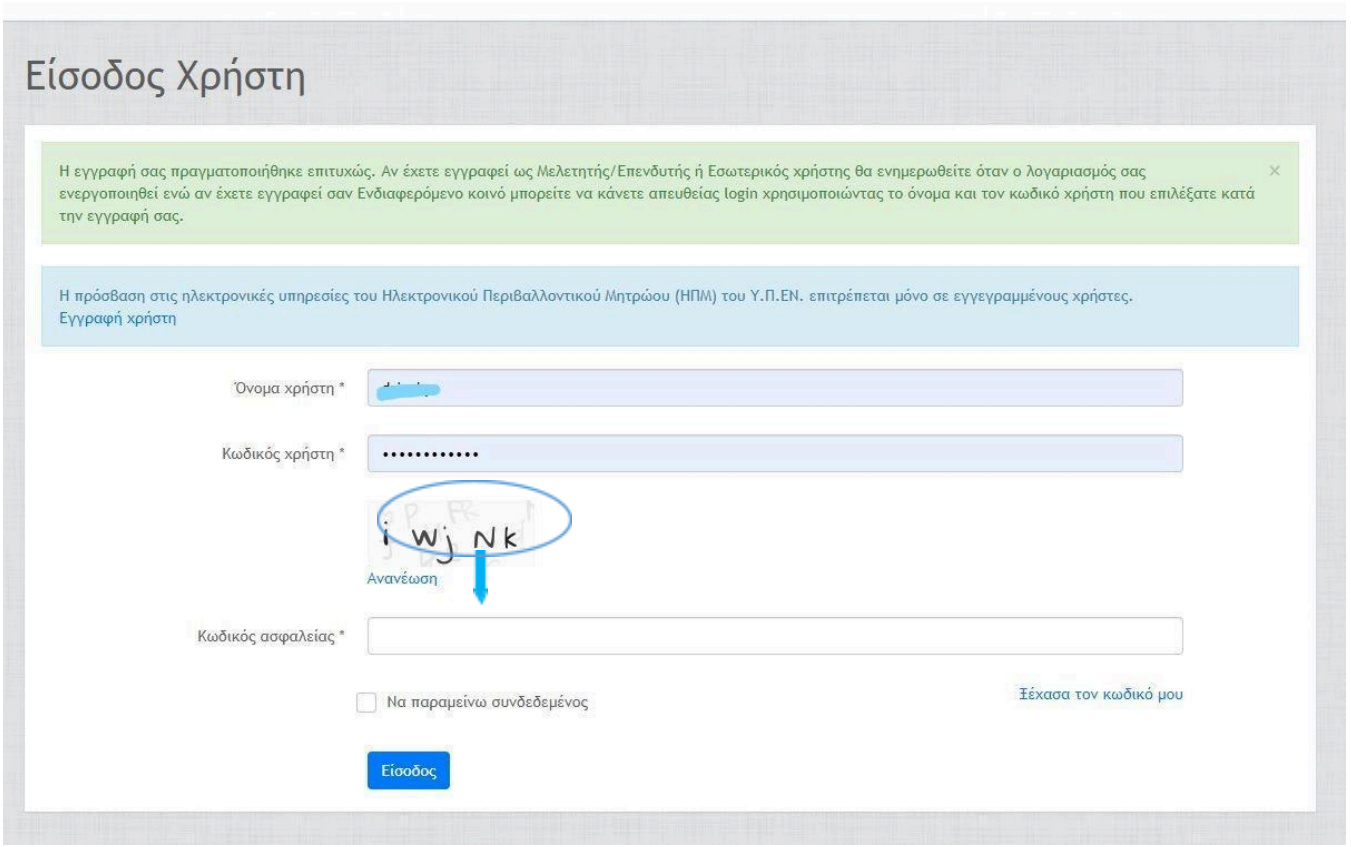
8. Αφού πάμε στο email μας **πατάμε το link της επιβεβαίωσης**(*Προσοχή μήπως είναι στα Ανεπιθύμητα*)



Εικόνα: Βήμα 8

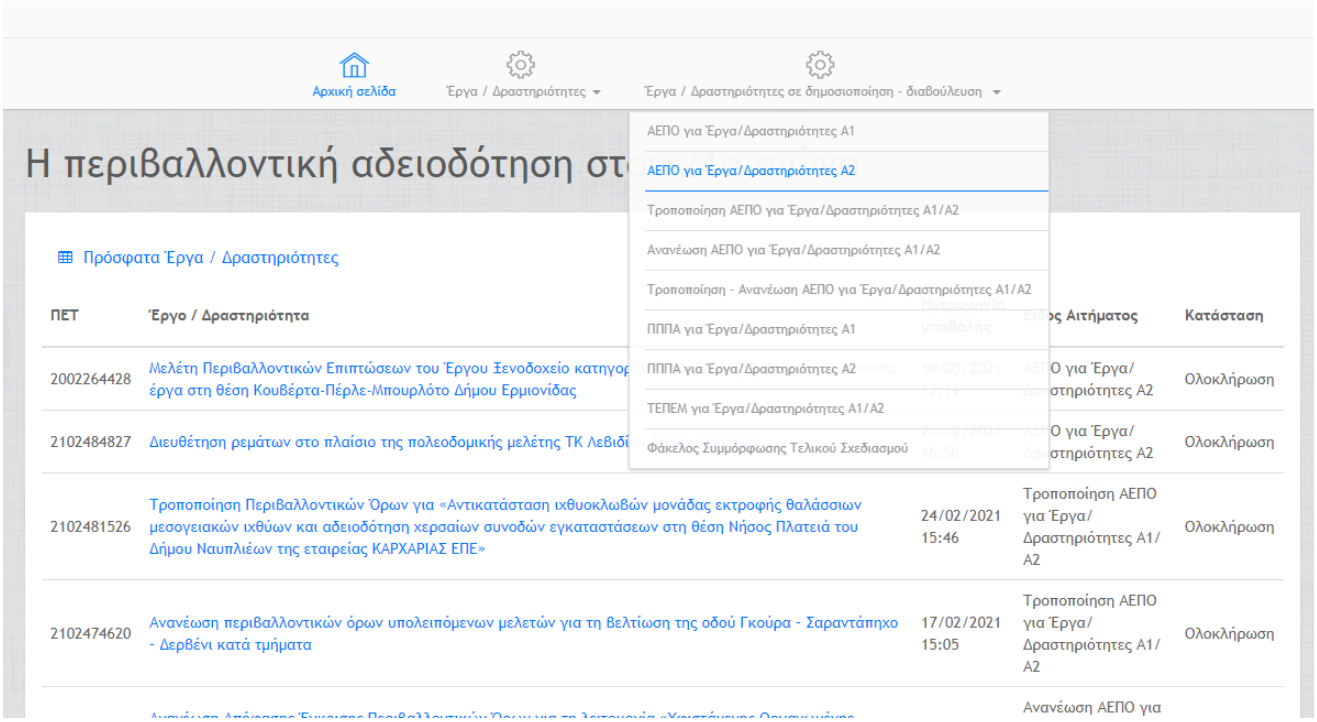
9. Το link*(Επιβεβαιώστε το email σας)*μας οδηγεί πίσω στη διαβούλευση όπου φαίνεται το μήνυμα της επιτυχημένης εγγραφής.

- Πραγματοποιούμε είσοδο με **Όνομα Χρήστη, Κωδικό Χρήστη** που διαλέξαμε από την εγγραφή (βήμα 6), **πληκτρολογώντας ΚΑΙ τον κωδικό ασφαλείας** που φαίνεται κάθε φορά στην εικόνα **με πολύ προσοχή** διακρίνοντας τα πεζά και τα κεφαλαία καθώς δεν είναι και τόσο ευδιάκριτο = *(Ίσως χρειαστεί να συμπληρώσετε μερικές φορές τον κωδικό ασφαλείας)*.



Εικόνα: Βήμα 9

10. Μετά την είσοδο επιλέγουμε **Έργα / Δραστηριότητες σε δημοσιοποίηση - διαβούλευση και ΑΕΠΟ για Έργα/Δραστηριότητες Α2**

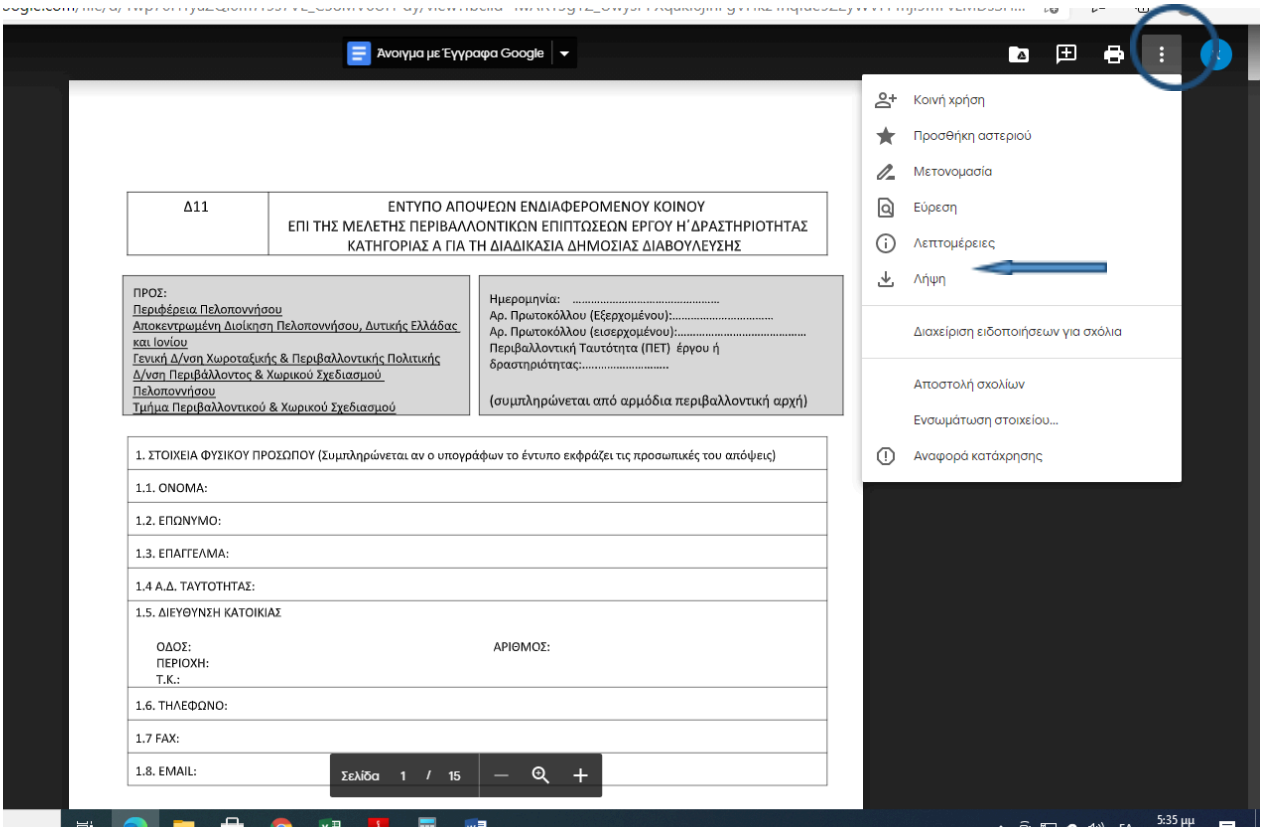


Εικόνα: Βήμα 10

11. Επιλέγουμε το ΑΣΠΗΕ που θέλουμε να προσθέσουμε σχόλια και πηγαίνουμε προς τα κάτω στο μπλε πλαίσιο. Πατάμε στο Έντυπο Δ11 και το συμπληρώνουμε (είναι σε pdf μορφή όμως και δεν είναι εύκολη η ψηφιακή του επεξεργασία)

    ή α) **κατεβάζουμε και αποθηκεύουμε** στον υπολογιστή μας, το **έτοιμο και συμπληρωμένο με τα σχόλια μας αρχείο** για **ΑΓΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ - ΚΡΙΘΙΝΑ** από εδώ:

    https://docs.google.com/document/d/15A9VTyai6LD4IE7pylZUGL7J2HGy0pXF/edit?usp=sharing&ouid=100699278043118106807&rtpof=true&sd=true



Εικόνα: Βήμα 11 α

και β) **ανοίγουμε το κατεβασμένο στον υπολογιστή μας αρχείο**, **συμπληρώνουμε τα στοιχεία** μας στον πρώτο πίνακα ή και στον δεύτερο για Νομικό Πρόσωπο και **το αποθηκεύουμε.**

Δ11	ΕΝΤΥΠΟ ΑΠΟΨΕΩΝ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΚΟΙΝΟΥ ΕΠΙ ΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ ΕΡΓΟΥ Η΄ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Α ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ

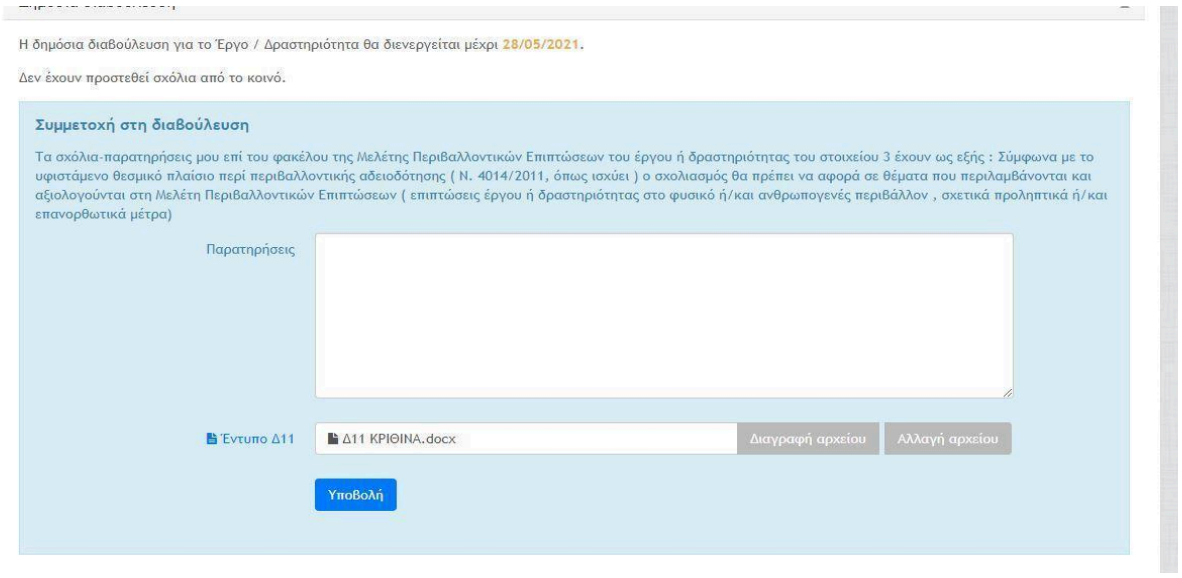
ΠΡΟΣ: Περιφέρεια Πελοποννήσου Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου Γενική Δ/νση Χωροταξικής & Περιβαλλοντικής Πολιτικής Δ/νση Περιβάλλοντος & Χωρικού Σχεδιασμού Πελοποννήσου Τμήμα Περιβάλλοντικού & Χωρικού Σχεδιασμού	Ημερομηνία: ..... Αρ. Πρωτοκόλλου (Εξερχομένου):..... Αρ. Πρωτοκόλλου (εισερχομένου):..... Περιβαλλοντική Ταυτότητα (ΠΕΤ) έργου ή δραστηριότητας:..... (συμπληρώνεται από αρμόδια περιβαλλοντική αρχή)

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ (Συμπληρώνεται αν ο υπογράφων το έντυπο εκφράζει τις προσωπικές του απόψεις)
1.1. ΟΝΟΜΑ:
1.2. ΕΠΩΝΥΜΟ:
1.3. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ:
1.4 Α.Δ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ:
1.5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ ΟΔΟΣ: ΑΡΙΘΜΟΣ: ΠΕΡΙΟΧΗ: Τ.Κ.: 23053
1.6. ΤΗΛΕΦΩΝΟ:
1.7 FAX:
1.8. EMAIL:

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ (Συμπληρώνεται αν ο υπογράφων το έντυπο εκπροσωπεί κάποιον φορέα)
2.1. ΕΠΩΝΥΜΙΑ

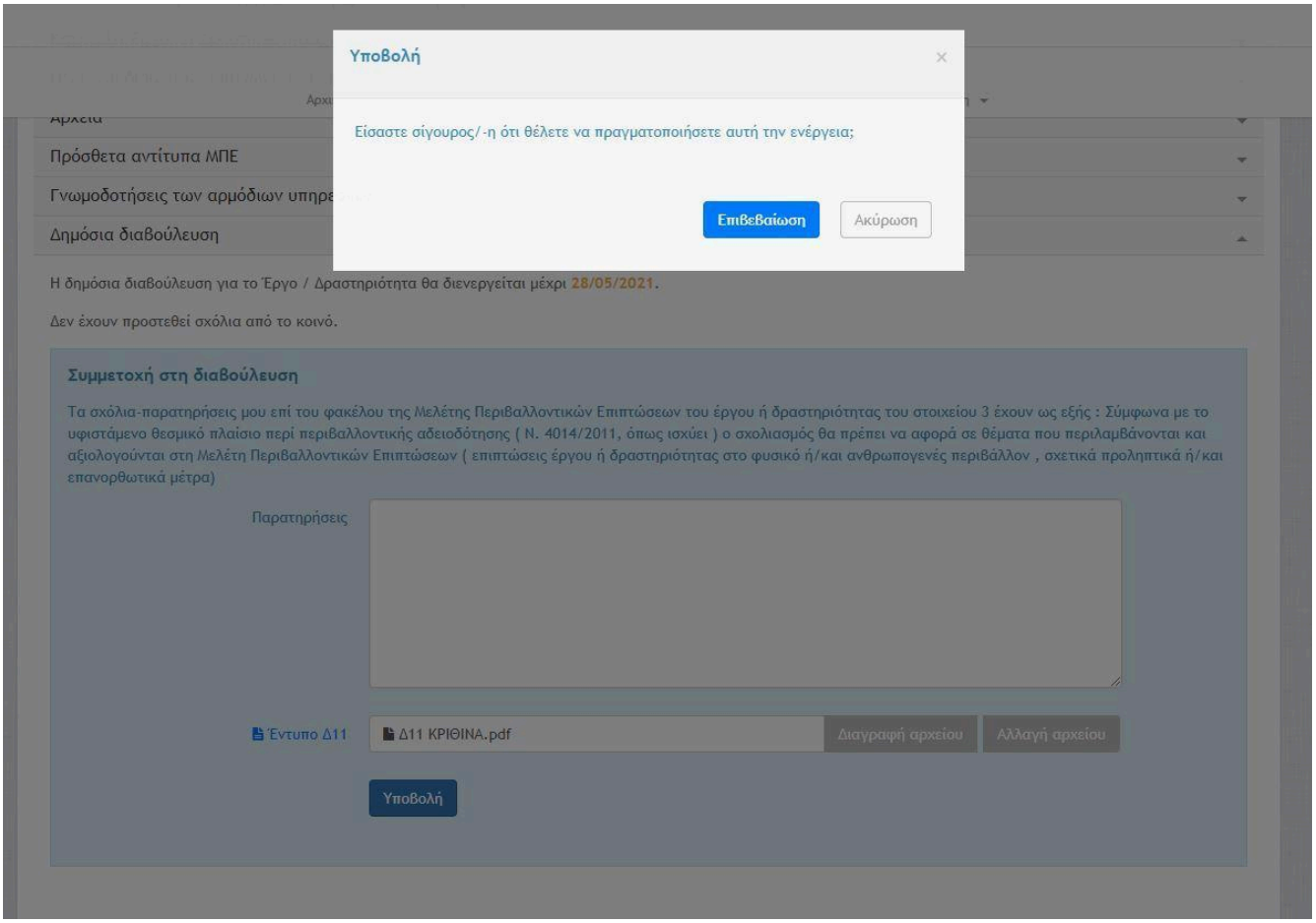
Εικόνα: Βήμα 11 β

12. Αφού έχουμε ετοιμάσει το αρχείο μας πατάμε **Επιλογή αρχείου**(το αρχείο που προετοιμάσαμε στο βήμα11 και μετά **Υποβολή.**



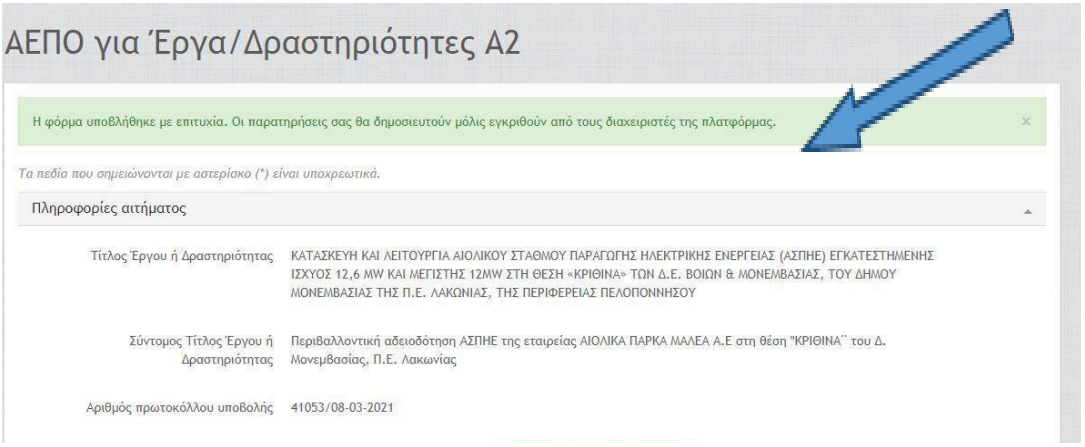
Εικόνα: Βήμα 12

13. Πατάμε **Επιβεβαίωση** και **περιμένουμε να ανέβει το αρχείο**



Εικόνα: Βήμα 13

14. Εφόσον όλα πάνε καλά παίρνουμε μήνυμα επιβεβαίωσης. Το αρχείο είναι σχετικά μεγάλο και αργεί να αναρτηθεί στην πλατφόρμα.



Εικόνα: Βήμα 14