

SATKER ..... .....	<b>SURAT KETERANGAN PENGHENTIAN PEMBAYARAN (PENSIUN)</b>	Nomor : .....
		Lamp : Skep Pensiun

Kuasa Pengguna Anggaran/Kepala ....., menerangkan bahwa :

**IDENTITAS PEGAWAI**

Nama Pegawai	:	.....
NRP	:	.....
Tempat Lahir	:	.....
Tanggal Lahir	:	.....
Golongan/Pangkat	:	.....
Jabatan	:	.....
Satker & Kode Satker	:	..... (xxxxxx)

**BERDASARKAN SURAT KEPUTUSAN**

SK dari	:	.....
Tanggal SK	:	.....
Nomor SK	:	.....
Diberhentikan sebagai PNS Terhitung Mulai Tanggal	:	.....

**SAMPAI DENGAN BULAN ..... TELAH DIBAYARKAN GAJI DENGAN RINCIAN :**

PENGHASILAN			POTONGAN		
Gaji Pokok	Rp	.....	Potongan Beras	Rp	.....
Tunjangan Istri/Suami	Rp	.....	Iuran Wajib Pegawai	Rp	.....
Tunjangan Anak	Rp	.....	PPh pasal 21	Rp	.....
Tunjangan Umum	Rp	.....	Sewa Rumah Dinas	Rp	.....
Tunjangan Beras	Rp	.....	Utang pada Negara	Rp	.....
Tunj. Khusus Papua	Rp	.....	TGR	Rp	.....
Tunjangan Struktural	Rp	.....	Potongan Lainnya	Rp	.....
Tunjangan Fungsional	Rp	.....			
Tunjangan Polwan	Rp	.....			
Tunjangan Lauk Pauk	Rp	.....			
Tunjangan Lainnya	Rp	.....			
Pembulatan	Rp	.....			
Tunjangan Pajak	Rp	.....			
<b>JUMLAH KOTOR</b>	<b>Rp</b>	.....	<b>JUMLAH POT.</b>	<b>Rp</b>	.....
			<b>JUMLAH BERSIH</b>	<b>Rp</b>	.....

**PEMBAYARAN LAINNYA**

Uang Makan Terakhir Bulan	.....
Gaji ke-13 terakhir Tahun	.....

UTANG-UTANG KEPADA NEGARA			
URAIAN POTONGAN	JUMLAH	POTONGAN	AKUN PENERIMAAN

ANGGOTA KELUARGA YANG TIDAK MEMPUNYAI PENGHASILAN SENDIRI DAN MENJADI TANGGUNGAN SEPENUHNYA DARI PEGAWAI TERSEBUT			
NAMA	HUB. KELUARGA	TANGGAL LAHIR	TERTANGGUNG

	Balikpapan, .....
Disampaikan kepada : 1. PT. Asabri (Persero) Cabang ..... 2. Satker asal sebagai pertinggal 3. KPPN Balikpapan sebagai pertinggal	KPA/Kepala .....  ..... NRP .....  <b>Data pegawai yang bersangkutan telah dinonaktifkan dari database KPPN Balikpapan</b>  Mengetahui: Kepala Seksi Pencairan Dana KPPN Balikpapan,  ..... NIP .....

Nomor : .....20....  
Lampiran : .....  
Hal : Permintaan Penonaktifan *Supplier*  
Tipe 3 (Pegawai)

Yth. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Balikpapan  
Jl. Ahmad Yani No.28, Balikpapan

1. Dengan memperhatikan Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor : PER-58/PB/2013 tentang Pengelolaan Data *Supplier* dan Data Kontrak dalam Sistem Perbendaharaan dan Anggaran Negara, dengan ini kami mengajukan **permintaan penonaktifan informasi rekening pegawai pada data *Supplier* \*)** :
  - a) Nama *Supplier* : .....
  - b) Nomor Register *Supplier* (NRS) : .....
2. Identitas rekening pegawai yang dinonaktifkan adalah sebagai berikut :

No.	Data Pegawai yang dinonaktifkan			
	Nama	NIP	Nama Bank	Nomor Rekening
...	.....	.....	.....	.....

3. Alasan permintaan penonaktifan informasi rekening pegawai tersebut di atas adalah : yang bersangkutan **pensiun** sesuai surat keputusan dari ..... nomor : ..... tanggal .....
4. Apabila di kemudian hari terdapat konsekuensi atas data yang kami sampaikan, maka kami menyatakan siap menanggung segala akibat dan tanggung jawab yang ditimbulkan oleh data yang kami sampaikan.
5. Demikian atas kerjasama Saudara disampaikan terima kasih.

Pejabat Pembuat Komitmen,

.....  
NRP .....

