

टोखा नगरपालि



अनुसूची - १ (दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित आन्तरिक पर्यटन काज निवेदन फाराम

संख्या :-

मिति :-

1. भ्रमण गर्ने कर्मचारीको नाम :-
2. भ्रमणमा जाने परिवारको सदस्यको नाम र नाता :-
3. पद :-
4. कार्यालय :-
5. भ्रमण गर्ने स्थान :-
6. भ्रमणको उद्देश्य :-
7. भ्रमण अवधि :-
8. भ्रमणको निमित्त माग गरेको पेशकी खर्च
9. भ्रमण सम्बन्धी अन्य आवश्यक कुरा

.....

.....

भ्रमण गर्नेको सही
गर्ने पदाधिकारी
मिति :-

भ्रमण स्वीकृत

(आर्थिक प्रशासन शाखाको प्रयोजनको लागि) भ्रमण खर्च

बजेट नं. बाट नगद/चेक नं. रु.
..... (अक्षरूपी
.....) दिइएको छ
।

बुझिलिनेको सही :-

नामथर :-
प्रशासन शाखा)
मिति :-

(आर्थिक
मिति :-