

**REVISI
USUL PENINGKATAN PROGRAM
DIPLOMA TIGA
MENJADI
SARJANA TERAPAN PADA
PERGURUAN TINGGI NEGERI DAN
PERGURUAN TINGGI SWASTA**



**Program Studi : DIPLOMA III AKUNTANSI
Nama Perguruan Tinggi : UNIVERSITAS TADULAKO**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN
TEKNOLOGI**

PALU, 2021

IDENTITAS PROGRAM STUDI BARU YANG DIUSULKAN*)

PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN

Program Studi : Akuntansi Sektor Publik
Unit Pengelola Program Studi : Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Perguruan Tinggi :
Nama Pemimpin Perguruan Tinggi : Universitas Tadulako
Alamat : Jln. Soekarno Hatta, Km 9
Nomor Telepon Kantor : (0451) 422 612
Nomor Telepon Genggam : 081314261997
Alamat Surat Elektronik (*e-mail*) : mahfudzuntad62@gmail.com
Narahubung Perguruan Tinggi : Masruddin, SE, M.SA., Ak., CA
Alamat : Jln Cut Mutia I No. 36 Palu
Sulawesi Tengah kode Pos 94111
Nomor Telepon/Telepon Genggam : 085258036343
Alamat Surat Elektronik (*e-mail*) : masruddin.untad@gmail.com
Program Studi : Akuntansi Diploma III
Nomor SK Izin Pembukaan Program Studi : 45/DIKTI/Kep/1995
Peringkat Akreditasi Program Studi : B
Nomor SK Akreditasi :
6886/SK/BANT-PT/Akred/Dip-III/XI/2020
Unit Pengelola Program Studi : Fakultas Ekonomi dan Bisnis



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TADULAKO**

Kampus Bumi Tadulako Tondo
Jl. Soekarno Hatta Km. 9 Telp : (0451) 422611-422355 Fax : (0451) 422844
Email : untad@untad.ac.id

**PAKTA INTEGRITAS PENINGKATAN PROGRAM DIPLOMA TIGA MENJADI
SARJANA TERAPAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Prof. Dr. Ir. Mahfudz, M.P
Jabatan : Rektor
Alamat : Jln. Soekarno Hatta, Km 9 Palu Sulawesi Tengah, kode Pos 94118
Telepon : (0451) 422 612 / 081314261997
Alamat Surel : mahfudzuntad62@gmail.com

Menyatakan bertanggungjawab atas kebenaran data dan informasi yang dimuat dalam semua dokumen yang digunakan untuk usul Peningkatan Program Diploma Tiga Akuntansi menjadi Program Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik pada Universitas Tadulako dan bersedia dikenakan sanksi pidana berdasarkan Pasal 242 ayat (1) juncto ayat (3) Kitab Undang-Undang Hukum Pidana jika terdapat ketidakbenaran data dan informasi dalam dokumen pembukaan program studi.



Palu, 22 Juni 2021

Rektor Universitas Tadulako

Prof. Dr. Ir. Mahfudz, M.P.
NIP. 19620629 198701 1 001

DAFTAR ISI

IDENTITAS PROGRAM STUDI	2
PAKTA INTERGRITAS PENINGKATAN PROGRAM DIPLOMA TIGA MENJADI SARJANA TERAPAN.....	3
DAFTAR ISI	4
KRITERIA 1. Kurikulum	5
1.1 Peta Jalan Pengembangan Keunggulan Spesifik Program Studi.....	5
1.2 Mekanisme Penyusunan Kurikulum.....	13
1.3 Keunggulan, Profil Lulusan,dan Capaian Pembelajaran Program Studi Sarjana Terapan.....	14
1.4 Struktur Kurikulum.....	22
1.5 Rancangan Fasilitas dan Implementasi Kebijakan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka.....	26
KRITERIA 2. DOSEN	28
2.1 Profil Dosen pada Program Studi (Sesuai dengan Permendikbud No. 3 Tahun 2020 dan Permendikbud No. 7 Tahun 2020.....	28
2.1.1 Profil Dosen Tetap.....	28
2.1.2 Dosen Industri/Praktisi.....	34
KRITERIA 3. UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI (UPPS)	36
3.1 Rekam Jejak/Kinerja UPPS dalam Penyelenggaraan Program Diploma Tiga Yang akan meningkat menjadi program Sarjana Terapan	36
3.1.1 Manfaat kerjasama yang diterima UPPS.....	36
3.1.2 Jumlah dosen tetap Program Studi Diploma Tiga yang mengikuti pelatihan selama 3 (tiga) tahun terakhir.....	37
3.1.3 Jumlah judul produk/karya/jasa dosen tetap program studi Diploma Tiga yang diadopsi oleh industri/ masyarakat selama 3 (tiga) tahun terakhir...	39
3.1.4 Jumlah judul luaran pendidikan, penelitian, atau pengabdian kepada masyarakat yang dihasilkan dosen tetap Program Studi Diploma Tiga	

KRITERIA 1. KURIKULUM

Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tinggi. Kurikulum harus memuat capaian pembelajaran mengacu pada Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) dan deskripsi **level 6 (enam)** Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) sesuai Perpres Nomor 8 Tahun 2012, dan yang terstruktur untuk tercapainya tujuan, terlaksananya misi, dan terwujudnya visi keilmuan program studi.

1.1 Peta Jalan Pengembangan Keunggulan Spesifik Program Studi

Bagian ini berisi deskripsi peta jalan/*roadmap* pengembangan keunggulan spesifik Program Studi Sarjana Terapan yang diusulkan sampai dengan 15 tahun ke depan, mencakup: (1) karakteristik bidang keahlian, (2) target dan tonggak-tonggak capaian (*milestone*), (3) aspek 6M (*man, money, material, machine, method, market*), dan (4) strategi promosi program studi Sarjana Terapan ke masyarakat dan IDUKA.

Program studi Diploma III Akuntansi mengikuti program diploma III menjadi program studi terapan, merupakan keinginan pemangku kepentingan (mahasiswa, masyarakat dan dunia industry). Oleh karena itu, diperlukan rancangan kurikulum yang dapat memenuhi kebutuhan di dunia industri baik jasa maupun manufaktur. Untuk Menyusun kurikulum program studi tidak lepas dengan aturan yang telah menjadi acuan dalam dunia Pendidikan. Acuanya adalah Permendikbud No 3 tahun 2020 dan dan deskripsi **level 6 (enam)** Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) sesuai Perpres Nomor 8 Tahun 2012

1. Karakteristik bidang keahlian

Program Studi Diploma III Akuntansi menjadi Program sarjana terapan di bidang Akuntansi Sektor Publik. Hal ini didasari dari hasil tracer studi yang dilakukan oleh program studi secara berkesimbangan. Dari hasil tracer tersebut bahwa alumni Diploma III Akuntansi 82% berkecimpung dalam sektor pemerintahan, 17% sektor swasta dan 1% berwirausaha. Dari proses tersebut diskusi dengan pemangku kepentingan, pengelola program studi diploma III Akuntansi menarik kesimpulan bahwa keahlian diploma IV adalah akuntansi sektor publik dalam bidang pemerintahan. Data yang

dikeluarkan oleh BPS Sulawesi Tengah tahun 2020 tentang Penduduk bekerja menurut lapangan pekerjaan utama Sulawesi Tengah Agustus 2020, di mana penduduk bekerja di perkotaan terdiri dari:

- A. Perdagangan besar dan Eceran; reparasi dan perawatan mobil dan sepeda motor sebesar 23,45%
- B. Administrasi pemerintahan, pertahanan, dan jaminan sosial wajib sebesar 14,42%
- C. Pertanian, kehutanan, dan perikanan sebesar 13,35%
- D. Industri pengolahan sebesar 8,54%
- E. Lainnya sebesar 40,22%

Dapat disimpulkan bahwa penyerapan lulusan universitas masih di dominasi dalam area administrasi pemerintahan, pertahanan dan jaminan social.

2. Target dan tonggak-tonggak capaian (milestone)

Program Studi D3 Akuntansi didirikan berdasarkan SK Pendirian Program Studi Nomor: 45/DIKTI/Kep/1995, tertanggal 20 Februari 1995 dan memulai penyelenggaraan kegiatannya pada Bulan Juli tahun 1995. Pendirian Program Studi Diploma Tiga Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Tadulako (FEB-UNTAD) didasarkan pada semakin besarnya kebutuhan DUDIKA atas tenaga akuntansi dalam rangka meningkatkan keefektifan, keefesienan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan organisasi pada saat itu, khususnya di wilayah Sulawesi Tengah.

Pada masa awal pendirian, sebagaimana visi dan misi Universitas Tadulako, pengembangan Program Studi Diploma Tiga Akuntansi sampai pada tahun 2010 diarahkan pada upaya peningkatan kualitas tata kelola kelembagaan dan sumber daya manusia bidang akuntansi yang siap pakai. Sementara untuk tahun 2020, telah ditetapkan visi program studi D3 Akuntansi yaitu menjadi “Program Studi yang unggul dalam pengabdian pada masyarakat melalui profesionalisme Praktek Akuntansi di Kawasan Timur Indonesia Tahun 2020”. Visi tersebut dapat dimaknai bahwa Program Studi Diploma Tiga Akuntansi akan diarahkan untuk menjadi unggul melalui penguasaan ilmu akuntansi yang diabdikan kepada *stakeholder*; baik internal maupun eksternal, dalam bentuk kerjasama di bidang pengabdian dan penelitian, sehingga memberikan kepuasan kepada masyarakat.

Seiring dengan meningkatnya tuntutan masyarakat terhadap transparansi dan akuntabilitas pada organisasi sektor publik, baik lembaga pemerintahan (Kementerian/Lembaga, Pemerintah Daerah, Pemerintah Desa) Badan Usaha Milik Pemerintah (BUMN/BUMD/BUMDES) maupun organisasi nirlaba non pemerintah (*Non-Governmental Organization/NGO*), seperti yayasan, organisasi masyarakat (ormas), partai politik dan lembaga swadaya masyarakat maka telah dilakukan pembenahan pengelolaan dan pelaporan keuangan pada organisasi

sektor publik tersebut. Pada lembaga pemerintahan misalnya, dengan peningkatan peran auditor pemerintah, termasuk Aparat Pengawas Intern Pemerintah (APIP), dalam pengawasan dan pemeriksaan keuangan negara, dan telah diberlakukannya sistem akuntansi akrual untuk seluruh entitas pemerintah berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2020 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan, maka mengakibatkan kebutuhan terhadap tenaga akuntansi di lembaga Pemerintahan menjadi meningkat. Begitupula pada lingkup organisasi nirlaba non pemerintah lainnya, dengan ditetapkannya Undang-undang terbaru terkait Organisasi Kemasyarakatan, Yayasan dan Partai Politik maka salah satu yang menjadi kewajiban organisasi nirlaba tersebut adalah menyajikan dan mengumumkan laporan keuangan kepada masyarakat secara berkala. Hal inilah yang juga berdampak pada semakin meningkatnya kebutuhan terhadap tenaga akuntansi pada organisasi nirlaba non pemerintah.

Untuk merespon peningkatan kebutuhan tenaga akuntansi sektor publik tersebut dan sesuai dengan rencana strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan 2020-2024 maka sebagai upaya mewujudkan *link and match* antara dunia kerja dengan dunia pendidikan, Program Studi Diploma Tiga Akuntansi FEB-UNTAD perlu ditingkatkan statusnya menjadi Program Studi Sarjana Terapan (D4) akuntansi sektor publik. Peningkatan status menjadi program studi sarjana terapan pada dasarnya merupakan salah satu program strategis dalam rangka meningkatkan kualifikasi sumber daya manusi terampil, unggul dan relevan sesuai kebutuhan Dunia kerja. Karenanya, dengan peningkatan status ini, Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi sektor publik FEB-UNTAD diharapkan dapat berkontribusi dalam menghasilkan tenaga akuntansi yang sesuai dengan kebutuhan dunia kerja pada organisasi sektor publik, sehingga pada tahun 2030 nanti dapat menjadi Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik yang unggul dalam Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian pada bidang akuntansi sektor publik di Indonesia, dengan keunggulan spesifik sebagai berikut:

- a. Menerapkan kurikulum dan pembelajaran akuntansi sektor publik yang berbasis *case study* dan *project based learning*;
- b. Menjalin kemitraan dengan berbagai organisasi sektor publik, baik lembaga pemerintahan maupun organisasi nirlaba non pemerintahan, terutama dalam hal penyusunan kurikulum, penyusunan Rencana Pembelajaran Semester (RPS), praktisi mengajar di kampus, serta penyelenggaraan kegiatan penelitian, pengabdian dan aktivitas Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) lainnya.
- c. Melakukan pembinaan terhadap Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) agar dapat meningkatkan kompetensi guru melakukan pembelajaran akuntansi sektor publik dan memberikan ruang bagi guru dan siswa SMK untuk memanfaatkan fasilitas yang dimiliki (misalnya perpustakaan dan laboratorium akuntansi) untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan dalam bidang akuntansi sektor publik.

- d. Menyelenggarakan sertifikasi kompetensi (Tempat Ujian Kompetensi) bidang akuntansi sektor publik bagi dosen, mahasiswa, lulusan/alumni, guru dan siswa SMK, pegawai pemerintahan, pengelola/karyawan BUMN/BUMD/BUMDES, penggiat sosial, karyawan organisasi nirlaba non pemerintahan dan masyarakat umum lainnya.

Atas keunggulan spesifik tersebut diharapkan dapat mendorong akselerasi dan percepatan pencapaian tujuan tahun 2030 dan sekaligus dapat menjadi pijakan yang kuat untuk mewujudkan visi tahun 2045, yaitu menjadi *Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik berstandar Internasional melalui pengembangan dan penerapan ilmu berbasis etika dan kearifan lokal*. Berbasis etika dan kearifan lokal dapat diartikan sebagai seperangkat nilai positif yang berbasis nilai-nilai budaya lokal dan wajib ditaati oleh civitas akademika dalam berpikir, bersikap dan berperilaku dalam mengemban tugas dan kewajiban.

Untuk memberikan gambaran *roadmap* pengembangan keunggulan spesifik Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik FEB-UNTAD dapat dilihat pada gambar 1.4 berikut.



Gambar 1.1
Roadmap Pengembangan Program Studi Diploma III Akuntansi FEB-UNTAD

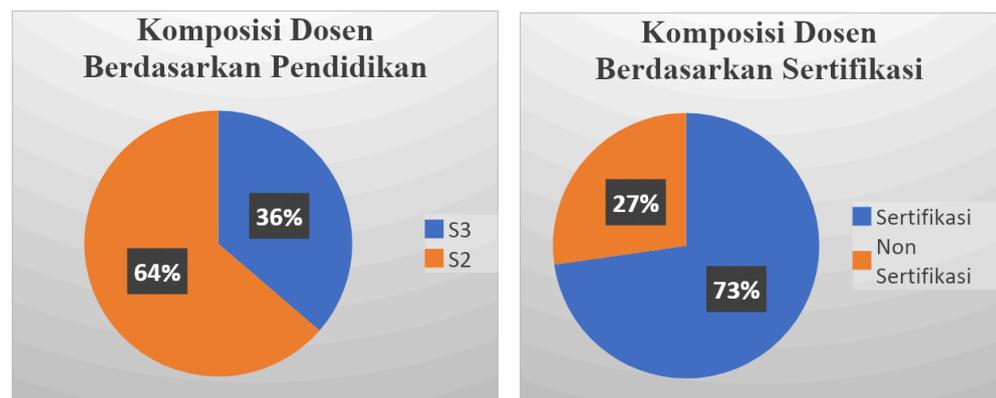
3. Aspek 6M (*man, money, material, machine, method, market*)

A. Aspek Man

Program studi Akuntansi D3 Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Tadulako berdiri sejak tahun 1995 berdasarkan Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi No. 45/DIKTI/KEP/1995 tanggal 20 Februari 1995 tentang

Pembentukan Program Studi Akuntansi D3 pada Fakultas Ekonomi Universitas Tadulako. Saat ini, program studi Akuntansi D3 terakreditasi oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dengan peringkat B merujuk pada Keputusan BAN-PT No. 6886/SK/BAN-PT/Akred/Dipl-III/XI/2020 tanggal 3 November 2020.

Pada Januari 2021, jumlah dosen tetap pada program studi Akuntansi D3 yang terdaftar di Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD-DIKTI) adalah 11 orang yang mana terdiri dari 5 wanita dan 6 pria. Saat ini, terdapat empat dosen yang sedang menempuh pendidikan S3 di beberapa universitas di dalam negeri. Sementara itu, berdasarkan data sebaran usia dosen program studi Akuntansi D3 menunjukkan 6 dosen berusia 41-50 tahun, 3 dosen berusia 51-60 tahun, dan 2 dosen berusia di atas 60 tahun. Adapun sebaran latar belakang pendidikan dosen program studi Akuntansi D3 terdiri dari 4 doktor (36%) dan 7 (64%) yang bergelar magister, yang mana dari jumlah tersebut terdapat 8 (73%) dosen yang bersertifikat akuntan dan 3 (27%) dosen yang belum bersertifikat (Gambar 2.5).



Gambar 2.5.
Komposisi Dosen Program Studi Diploma Tiga Akuntansi
Berdasarkan Pendidikan dan Sertifikasi

B. Aspek Money

Penganggaran di Program Studi Diploma III Akuntansi selama ini tidak lepas dari perencanaan di tingkat Fakultas Ekonomi dan Bisnis. Sumber pendanaan program studi Diploma III Akuntansi berasal dari Ujian Kuliah Tunggal (UKT) sebesar Rp 1.600.000 dengan jumlah mahasiswa sebanyak 150 orang. Sumber dana Terdiri dari usaha sendiri, mahasiswa, pemerintah pusat, dan sumber dana lainnya, hal ini sebagaimana terdapat pada tabel di bawah ini.

Tabel 1 : Sumer dana Progam studi Diploma III Akuntansi periode 2019-2020

Sumber Dana	Jenis Dana	Jumlah Dana	
		2019	2020
Usaha Sendiri	Pemda	0,00	0
	Kerja Sama Instanasi	15.000.000,00	12.500.000,00
	Jumlah dana dari usaha sendiri	15.000.000,00	12.500.000,00
Mahasiswa	UKT	249.600.000,00	240.000.000,00
	Jumlah dana dari mahasiswa	249.600.000,00	240.000.000,00
Pemerintah	Beasiswa PPA	15.000.000,00	15.000.000,00
	Gaji, Serdos, dan Remunerasi, Lauk Pauk	1.806.000.000,00	1.806.000.000,00
	Hibah Dikti Penelitian	250.000.000,00	0
	Penelitian Fakultas	20.000.000,00	20.000.000,00
	Pengabdian fakultas	4.000.000,00	4.000.000,00
	Jumlah dana dari pemerintah	2.095.000.000,00	1.845.000.000,00
Sumber Dana Lain	Pengabdian Mandiri	3.500.000,00	2.500.000,00
	Penelitian Mandiri	15.000.000,00	7.500.000,00
	Jumlah dana dari sumber lain	18.500.000,00	10.000.000,00
TOTAL *		2.378.100.000,00	2.107.500.000,00

C. Aspek Material

Program studi diploma III akuntansi yang berdiri sejak 1995 telah menopang penyediaan sumber daya manusia di bidang akuntansi, khususnya di kota Palu dan Sulawesi Tengah pada umumnya. Sensus penduduk pada 2020 mencatat penduduk Sulawesi Tengah pada bulan September 2020 sebanyak 2.985.000 ribu jiwa. Di tahun 2020 peserta didik tingkat SMA se-Sulawesi Tengah yang dinyatakan lulus dari peserta didik sekolah swasta yaitu berjumlah 1.898 peserta, sedangkan yang berasal dari sekolah negeri yakni berjumlah 20.850 Peserta. Jadi yang dinyatakan lulus sebanyak 22.8 peserta. Pada tahun yang sama yaitu 2020 kuota mahasiswa

baru Universitas Tadulako menetapkan 8.380 peserta, atau sebesar 37% dari jumlah lulusan.

Mahasiswa baru Universitas Tadulako berasal dari Provinsi Sulawesi Tengah yang terdiri dari 13 kabupaten, Sulawesi Utara, Sulawesi Barat, Gorontalo, Sulawesi Selatan, Kalimantan, dan Jawa. Jadi dapat disimpulkan sumber mahasiswa untuk program Studi Diploma IV Akuntansi Sektor Publik terbuka luas untuk berkembang. Pertimbangan lainnya adalah program studi terapan di provinsi Sulawesi Tengah belum ada. Selain itu, peluang terbuka untuk menyerap lulusan program studi diploma III akuntansi selama ini untuk melanjutkan studi S1 akuntansi terbatas ke Program Studi S1 akuntansi Universitas Tadulako, STIE Panca Bakti, Universitas Terbuka, dan lain-lain.

D. Aspek Machine

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Tadulako mengelola tiga Jurusan dan 5 program studi (Prodi). Jurusan terdiri dari Jurusan/Prodi IESP, Manajemen dan Akuntansi, sedangkan program studi terdiri dari Prodi S1 Manajemen, Prodi D3 Manajemen Pemasaran, Prodi S1 Akuntansi dan Prodi D3 Akuntansi.

Dalam mengelola Jurusan dan Program studi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis memiliki tata pamong yang telah berjalan dengan baik dan didukung sarana dan prasarana yang memadai. Sarana dan prasarana yang dimiliki yaitu, Gedung Dekanat dan administrasi, Gedung perpustakaan, ruangan belajar berjumlah 26 buah, Gedung Laboratorium komputer yang digunakan secara Bersama dengan jumlah unit sekitar 40 komputer, Kamar WC, Kantin dan Masjid. Dengan luas lahan sekitar dikelola kurang lebih 10 hektar.

Jurusan Akuntansi yang membawahi program studi Diploma III Akuntansi dan S1 Akuntansi, telah memiliki ruang dosen ukuran 2 x 2 m² berjumlah 35 unit, ruang Ujian 3 unit, ruang Rapat 1 unit, ruang Gugus mutu 1 Unit, dan Ruang Pimpinan sebanyak 4 unit.

Selain sarana dan prasarana, Fakultas Ekonomi dan Bisnis telah memiliki Unit Penjaminan Mutu (GKM) tingkat fakultas dan di tingkat Program Studi memiliki Gugus Kendali Mutu (GKM). Kedua unit tersebut merupakan bagian dari komitmen Fakultas Ekonomi dan Bisnis kepada stakeholder.

E. Aspek Methode

Pengelolaan Program Studi Diploma III Akuntansi tidak lepas dari kebijakan Penjaminan Mutu Program studi yang tertuang dalam Standar Operasional. Prosedur (SOP) yang melekat dalam antara lain:

1. SOP Pembelajaran
2. SOP Praktek Kerja Lapangan
3. SOP Pengajuan Judul dan Pembimbingan
4. Buku Panduan Penyusunan Laporan Akhir

5. Buku Panduan Praktek Kerja Lapangan

Sistem Dokumentasi dan laporan pelaksanaannya, yang dilakukan oleh Program studi tidak lepas dari sistem dokumentasi Fakultas dan Jurusan.

1. Sistem Dokumentasi kehadiran dosen.

Kehadiran dosen dalam perkuliahan di buat oleh Bidang Pengajaran Fakultas dan Bisnis direkap oleh bagian Komputer. Dan bagian Pengajaran mendokumentasikan absen kehadiran dosen. Dan Jurusan mengambil data pada bagian pengajaran untuk mengevaluasi kehadiran dosen. Tindak lanjut dari evaluasi dirapatkan melalui rapat Jurusan

2. Sistem dokumentasi MONEV pembelajaran

Monitoring dan evaluasi pembelajaran dilakukan oleh Penjaminan Mutu Fakultas Ekonomi, dilakukan dua kali setiap semester, evaluasi kehadiran dosen dan evaluasi kepuasan dosen dan mahasiswa. Tindak lanjut dari evaluasi diumumkan di rapat jurusan akuntansi.

3. Sistem Dokumentasi BKD

Mengukur kinerja dosen, setiap semester dosen diharuskan membuat BKD, melalui sofwere BKD. Dokumen BKD setelah diverifikasi oleh Ketua Jurusan selanjutnya diberikan ke bagian kepegawaian fakultas untuk didokumentasikan dan disetor ke Universitas.

4. Sistem Dokementasi Penelitian dan Pengabdian Dosen

Sistem dokumentasi dibidang penelitian dan pengabdian dilaksanakan oleh Jurusan akuntansi. Dosen yang melakukan penelitian dan pengabdian akan menyampaikan seminar hasil di hadapan Dosen dan mahasiswa. Rangkapan Hasil penelitian akan diarsipkan di Jurusan Akuntansi.

5. Sistem Dokumentasi KRS, KHS dan daftar Peserta dan Nilai Akhir (DPNA sistem KRS, KHS dan DPNA telah dilakukan secara Online, melalui SIAKAD.

Di Bidang Pengajaran Fakultas akan mendokumentasi KRS, KHS dan DPNA di awal semester. Mahasiswa akan menyerahkan KHS dan KRS di adminin Jurusan akuntansi untuk didokumentasikan, demikian halnya DPNA, akan didokumentasikan di Jurusan.

F. Aspek Market

Provinsi Sulawesi Tengah memiliki Sekolah Menengah Atas (SMA) dengan jumlah 217 baik Negeri maupun swasta dan Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) dengan jumlah 187, baik Negeri maupun swasta. Pada tahun 2020 jumlah Siswa yang dinyatakan lulus sebanyak 22.882, dengan rincian SMA/SMK Negeri 20.850 siswa dan swasta sebanyak 1.898 siswa.

Bila di dilihat data penerimaan mahasiswa di Univeritas Tadulako yang dinyatakan lulus tahun 2020 sebesar 8.380 orang, bila di dibandingkan jumlah lulusan SMA dan SMK maka program studi D-4 terapan Akuntansi sangat optimis untuk tetap mendapat calon mahasiswa. Selain potensi dari siswa baru, pengelola

program studi mengharapkan alumni dari Program studi Diploma III untuk melanjutkan ke jenjang sarjana terapan (DIV).

4. Strategi promosi program studi Sarjana Terapan ke masyarakat dan IDUKA

Program sarjana terapan masih asing di telinga masyarakat Kota Palu maupun Sulawesi Tengah, masyarakat sarjana S1. Oleh karena itu, perlu ada perencanaan untuk menyampaikan berhubungan dengan sarjana terapan. Adapun sasaran informasi antara lain:

1. Siswa SMA dan SMK Se-Sulawesi Tengah melalui tatap muka, browsur, baliho, Facebook, Instagram dan Youtube
2. Alumni Diploma III Akuntansi, yang di informasikan melalui grup WhatsApp dan Facebook

1.2 Mekanisme Penyusunan Kurikulum

Jelaskan mekanisme penyusunan kurikulum Program Sarjana Terapan bekerja sama dengan pihak industri dan calon pengguna lulusan, dilengkapi dengan bukti dukungan sekurang-kurangnya dari 3 (tiga) perusahaan/calon pengguna lulusan (IDUKA). Lampirkan dokumen kerjasama dengan para pihak yang di dalamnya mencantumkan komitmen IDUKA untuk terlibat dalam hal (1) penyusunan dan pengembangan kurikulum, (2) penyediaan tenaga ahli sebagai instruktur/tutor atau dosen industri/praktisi dan sebutan lain yang sejenis, (3) penyediaan tempat praktikum, praktik, magang dan atau kegiatan lain yang sejenis, dan (4) rekrutmen lulusan program Sarjana Terapan yang memenuhi persyaratan dari IDUKA.

Kurikulum Program Studi Sarjana Terapan (D-IV) Akuntansi sektor Publik dibangun berdasarkan kurikulum berbasis kompetensi (KBK), Revolusi dan Merdeka Belajar dan Kampus (MBKM) yang dirancang agar mahasiswa mampu mengembangkan diri untuk meningkatkan kematangan intelektual, pengetahuan, wawasan, kreativitas, dan kemandirian. Dalam kurikulum ini, profil lulusan Prodi Sarjana Terapan Akuntansi diorientasikan pada capaian pembelajaran untuk tenaga akuntansi pada pemerintah dan organisasi nirlaba lainnya, tenaga akuntansi pada organisasi berorientasi profit, auditor eksternal dan internal, dan konsultan di bidang akuntansi. Sistem pembelajaran dilakukan dengan sistem kredit semester (SKS) dengan beban kredit total minimal 146 SKS yang dirancang dapat ditempuh dalam 8 semester –atau 4 tahun. Kurikulum sarjana terapan menawarkan 162 SKS mata kuliah yang mana terdiri dari; 19 SKS mata kuliah wajib Universitas, 2 SKS mata kuliah wajib Fakultas, 112 SKS mata kuliah wajib Program Studi, dan 27 SKS mata kuliah Pilihan Program Studi. Penyajian mata kuliah pilihan program studi dimaksudkan untuk mengakomodir kebutuhan mahasiswa yang berbeda-beda serta disesuaikan

dengan kompetensi yang diperlukan pada bidang kajian yang akan dipilihnya ketika mahasiswa tersebut lulus.

Kurikulum disusun mencakup 4 (empat) ranah pembelajaran, yaitu kognisi, afeksi, psikomotorik, dan kooperasi dengan 5 (lima) elemen kompetensi, yaitu Sikap, Pengetahuan Keterampilan Umum, dan Keterampilan Khusus. Kurikulum ini dirancang untuk mengantisipasi perubahan ilmu pengetahuan, teknologi dan kebutuhan jaman. Penekanan pada tata nilai kehidupan profesi dan masyarakat pada umumnya dengan mengedepankan pentingnya etika dan moral, serta nilai-nilai ketadulakoon yang menjadi nilai utama dari Universitas Tadulako.

Penyusunan Kurikulum Diploma IV Akuntansi Sektor Publik tidak lepas dari saran-saran dari Dunia Usaha, Dunia Industri dan Dunia Kerja (DUDIKA). Saran-saran tersebut dilakukan dilakukan melalui forum-forum formal maupun Non formal. Pengelola Diploma III Akuntansi melakukan tatap muka langsung misalnya pada ketua Baznas Sulawesi Tengah, Prof. DR. Dahlia. Beliau menyarankan untuk mata kuliah program studi Diploma IV Akuntansi perlu memasukkan mata kuliah seperti Akuntansi sektor publik, dan akuntansi zakat. Kantor Baznas Sulawesi Tengah siap menampung mahasiswa bila melakukan magang atau Praktek Kerja Lapangan (PKL) untuk memenuhi program Kemendikbudristek dalam hal ini Merdeka Belajar Kampus Medeka (MBKM) dan selama ini Diploma III Akuntansi telah membantu dalam pengelolaan Lembaga tersebut dengan menempatkan salah satu dosen sebagai bagian dari Baznas. Komitmen lainnya yaitu penyediaan tenaga ahli dalam transfer ilmu dalam bentuk seminar-seminar, dosen tamu dan sebagainya.

Selain itu, pendapat dari Kepala Sekolah SMK Negeri 2 Palu Sulawesi Tengah, Bapak Kasman, SPd., M.Pd, memandang pentingnya upgrade Diploma III Akuntansi menjadi D4 Akuntansi Sektor Publik, sebab melihat liniaritas lulusan Jurusan Akuntansi di SMKN 2 Palu ke Diploma 4 atau sarjana terapan Akuntansi Sektor Publik. Dan masa kuliah mahasiswa juga bisa pendek cukup 4 tahun, tidak seperti lulusan Diploma III, setelah lulus harus kuliah lagi selama dua tahun untuk lanjut ke S1 Akuntansi.

Pada saat FGD *link and Match* Kepala BMKG Provinsi Sulawesi Tengah menyambut baik akan terbentuk Program Studi Diploma IV Akuntansi Sektor Publik, dan mendukung program-program penyempurnaan Kurikulum Diploma IV. Beliau menyarankan pentingnya matakuliah Akuntansi Kebencanaan sebagai bagian dari akuntansi Sektor Publik. Sebab lulusan D4 Akuntansi sangat dibutuhkan dalam pengelolaan keuangan dan perlu skill dalam teknologi informasi seperti software-software pendukung. BMKG Provinsi Sulawesi Tengah memiliki komitmen untuk bekerja sama dalam pengembangan kurikulum, penyiapan tenaga ahli dalam transfer pengetahuan dan pengalaman, serta memeberikan kesempatan mahasiswa untuk magang/PKL.

1.3 Keunggulan, Profil Lulusan, dan Capaian Pembelajaran Program Studi Sarjana Terapan.

Keunggulan Program Studi Terapan

Program Studi Diploma III Akuntansi merupakan satu-satunya program studi di bidang akuntansi yang berada di Sulawesi Tengah. Oleh karena itu, adanya transformasi Diploma III menjadi diploma IV atau sarjana terapan. Keunggulan spesifik adalah di bidang akuntansi sektor publik terutama dalam bidang auditing dan manajemen risiko sektor publik, yang mana keunggulan spesifik tersebut ditandai dengan terwujudnya:

1. Kurikulum dan metode pembelajaran akuntansi sektor publik yang berbasis *case study* dan *project based learning*.
2. Peningkatan kompetensi Dosen, Lulusan dan Praktisi yang mengajar di kampus dengan sertifikasi keahlian di bidang akuntansi sektor publik, auditing dan manajemen risiko.
3. Peningkatan kerjasama/kemitraan/kolaborasi dengan DUDIKA, khususnya yang terkait dengan peningkatan akuntabilitas dan penerapan manajemen risiko, seperti: organisasi pemerintahan di bidang perencanaan, pengelolaan keuangan, pemeriksaan dan pengawasan keuangan negara/daerah, penanggulangan bencana dan aparat hukum, serta organisasi sosial dan kemasyarakatan (NGO);

Berdasarkan keunggulan spesifik tersebut diharapkan Prodi Sarjana Terapan (D4) Akuntansi sektor publik FEB-UNTAD dapat menghasilkan lulusan yang tidak hanya dapat terserap pada Kementerian/Lembaga Negara/Pemerintah Daerah dan Pemerintah Desa, BUMN/BUMD/BUMDes, Lembaga Profesi seperti Kantor Akuntan Publik (KAP) dan Kantor Jasa Akuntansi (KJA), Perusahaan Swasta, serta Organisasi Kemasyarakatan dan Sosial (NGO), namun juga dapat menjadi wiraswasta, mendirikan kantor konsultan profesional, membentuk NGO, serta lebih mudah untuk melanjutkan studi pada jenjang berikutnya.

Profil Lulusan Sarjana Terapan D-IV

Menjadi ahli akuntansi terapan dibidang akuntansi sektor publik menguasai pengetahuan dan keterampilan dibidang akuntansi dan bidang akuntansi sektor publik secara mendalam atas suatu entitas dengan didukung kemampuan bekerjasama dan berkomunikasi secara efektif serta bertanggungjawab terhadap pencapaian hasil kerja mandiri maupun organisasi dalam lingkup tanggung jawabnya.

Lulusan Program Studi Akuntansi Sektor Publik D-IV, memiliki profil profesional dan kompetensi sebagai berikut:

- a) Akuntans Sektor publik
- b) Auditor Eksternal Sektor Publik
- c) Auditor Internal Sektor publik
- d) Konsultan Sektor Publik

Profil Lulusan Program Studi Sarjana Akuntansi FEB UNTAD

No	Profil	Deskripsi Profil
PL1.	Akuntan Sektor publik	Lulusan yang dimiliki mampu menerapkan konsep dan prinsip-prinsip akuntansi dalam penyusunan, pelaporan, dan analisis atas data dan informasi laporan keuangan di sector public secara profesional dan beretika serta memiliki kepekaan terhadap ipteks dan lingkungan hidup.
PL2.	Auditor Eksternal Sektor Publik	Lulusan bekerja sebagai auditor independen di luar organisasi yang diaudit.
PL3.	Auditor Internal Sektor publik	Lulusan dapat bekerja melakukan audit di manajemen organisasi untuk audit keuangan, operasional, dan kepatuhan.
PL4.	Konsultan Sektor Publik	Konsultan memiliki pengetahuan, dan pengalaman yang luas serta akan memberikan rekomendasi untuk kliennya baik dari sisi keuangan, anggaran, pajak, dan manajemen operasi organisasi.

Capaian Pembelajaran Sarjana Terapan D-IV Akuntansi Sektor Publik

SIKAP

1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
3. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
6. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila;

7. Bekerjasama dan memiliki kepekaan social serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
8. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
9. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
10. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
11. Menunjukkan sikap dan perilaku yang sesuai dengan etika profesi akuntan

PENGETAHUAN

1. Menguasai konsep teoritis akuntansi keuangan secara mendalam dan analisis laporan keuangan serta interprestasinya pada bidang akuntansi secara spesifik untuk menyelesaikan masalah secara sistematis.
2. Menguasai konsep teoritis bidang akuntansi pada perusahaan jasa, dagang dan manufaktur secara prosedural serta masalah spesifik lainnya
3. Menguasai konsep teoritis akuntansi sektor publik dan akuntansi pemerintahan serta akuntansi organisasi nirlaba
4. Menguasai tentang elemen, prinsip, dan fungsi administrasi publik untuk mendukung kegiatan dalam kebijakan publik dan manajemen publik,
5. Menguasai pengetahuan dan teori bidang akuntansi yang dapat diterapkan di lapangan kerja untuk menyelesaikan masalah akuntansi serta konsep teoritis dan keterampilan dalam melakukan pengauditan pada perusahaan kecil dan menengah dan besar sesuai dengan standar pengauditan.
6. Menguasai konsep tentang pencegahan dan deteksi kecurangan dalam proses pengauditan
7. Menguasai konsep teoritis tentang manajemen strategis dan hukum komersial
8. Menguasai metode dan teknik penilaian kinerja keuangan dan non keuangan suatu entitas bisnis

9. Menguasai konsep manajemen pajak dan peraturan perundang-undangan perpajakan yang berlaku
10. Menguasai konsep pengembangan sistem informasi akuntansi dan pengendalian teknologi informasi
11. Menguasai konsep teoritis secara mendalam siklus akuntansi dalam pelaporan keuangan
12. Menguasai konsep teoritis secara mendalam entitas akuntansi dan entitas pelaporan entitas pemerintah dan organisasi nirlaba
13. Menguasai konsep teoritis secara mendalam pengakuan, prinsip pengukuran, penyajian dan pengungkapan elemen laporan keuangan.
14. Menguasai konsep teoritis secara mendalam standar akuntansi keuangan yang berlaku untuk entitas pemerintah dan organisasi nirlaba
15. Menguasai konsep teoritis secara mendalam informasi akuntansi manajerial sebagai dasar untuk perencanaan, pengendalian, penilaian kinerja dan pengambilan keputusan
16. Menguasai konsep teoritis secara mendalam penyusunan anggaran entitas pemerintah dan organisasi sektor publik
17. Menguasai konsep teoritis secara umum akuntansi pertanggungjawaban dan harga transfer divisional
18. Menguasai konsep teoritis secara umum kinerja keuangan entitas pemerintah dan organisasi nirlaba
19. Menguasai konsep teoritis secara mendalam pengelolaan keuangan negara yang meliputi penyusunan anggaran, pelaksanaan anggaran, penatausahaan, pertanggungjawaban (akuntansi dan pelaporan) serta pengawasan dan pemeriksaan keuangan negara
20. Menguasai konsep teoritis secara mendalam manajemen keuangan pemerintah dan organisasi nirlaba meliputi manajemen kas, piutang, utang, dan penilaian investasi
21. Menguasai konsep teoritis secara mendalam peraturan perpajakan yang relevan dengan wajib pajak pribadi dan badan
22. Menguasai konsep teoritis secara umum mengenai pajak daerah
23. Menguasai konsep teoritis secara mendalam tujuan, tahapan dan standar audit manajemen risiko di sektor public

24. Menguasai konsep teoritis secara umum sistem informasi akuntansi
25. Menguasai konsep teoritis secara umum manajemen resiko entitas pemerintah dan organisasi nirlaba
26. Menguasai prinsip dasar aplikasi komputer dan perangkat lunak akuntansi
27. Menguasai konsep teoritis secara mendalam penelitian terapan
28. Menguasai konsep teoritis secara umum tentang karakteristik organisasi sektor public dan jenis-jenis entitas pemerintah dan organisasi nirlaba
29. Menguasai konsep teoritis secara mendalam teknik penyusunan dan pengukuran indikator kinerja program entitas pemerintah dan organisasi nirlaba

KETERAMPILAN UMUM

1. Mampu menerapkan pemikian logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan;
2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur;
3. Mampu mengkaji kasus penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya dalam rangka menghasilkan prototype, prosedur baku, desain atau karya seni, menyusun hasil kajiannya dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi desain, atau esai seni, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
4. Mampu menyusun hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi desain, atau esai seni, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
5. Mampu mengambil keputusan secara tepat berdasarkan prosedur baku, spesifikasi desain, persyaratan keselamatan dan keamanan kerja dalam melakukan supervisi dan evaluasi pada pekerjaannya;
6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja sama dan hasil kerja sama didalam maupun di luar lembaganya;

7. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

KETERAMPILAN KHUSUS

1. Mampu mengidentifikasi transaksi dan melakukan pencatatan akuntansi atas transaksi pemerintah dan organisasi nirlaba berdasarkan dokumen yang relevan secara mandiri.
2. Mampu secara mandiri memproses buku besar, menyusun neraca percobaan, membuat jurnal penyesuaian dan mengidentifikasi kesalahan pencatatan serta membuat jurnal koreksi atas kesalahan, melakukan rekonsiliasi kas entitas akuntansi dan entitas pelaporan entitas pemerintah dan organisasi nirlaba.
3. Mampu secara mandiri menyusun Laporan Keuangan entitas akuntansi pemerintah Pusat sesuai standar akuntansi pemerintah dengan memanfaatkan teknologi informasi atau manual.
4. Mampu secara mandiri menyusun Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (laporan keuangan tingkat SKPD dan Laporan Keuangan Konsolidasian Pemerintah Daerah) sesuai standar akuntansi pemerintah dengan memanfaatkan teknologi informasi atau manual
5. Mampu secara mandiri menyusun Laporan Keuangan entitas tunggal organisasi nirlaba sesuai standar akuntansi yang telah ditentukan dengan memanfaatkan teknologi informasi atau manual.
6. Mampu menganalisis kesesuaian kebijakan akuntansi dengan standar akuntansi yang berlaku untuk entitas pemerintah dan organisasi nirlaba.
7. Mampu secara mandiri menghitung, menganalisis dan mengevaluasi standar biaya pelayanan dengan teknik akuntansi biaya tradisional, meliputi *system job order costing*

maupun *process costing* berdasarkan data yang tersedia sebagai dasar dalam penyusunan laporan standar biaya pelayanan.

8. Mampu secara mandiri menghitung, menganalisis dan mengevaluasi standar biaya layanan dengan teknik akuntansi biaya alternatif, meliputi *activity based costing* dan *target costing* berdasarkan data yang tersedia, dan berkontribusi dalam penyusunan laporan standar biaya layanan
9. Mampu secara mandiri mengidentifikasi proses dalam program dan kegiatan serta menyediakan data biaya dan data keuangan yang dibutuhkan dalam pembuatan anggaran entitas pemerintah dan organisasi nirlaba
10. Mampu secara mandiri mengolah data biaya dalam rangka berkontribusi dalam menganalisis biaya relevan, analisis biaya-manfaat, analisis biaya standar, penentuan harga transfer sebagai dasar perencanaan, pengendalian dan pengambilan keputusan
11. Mampu menghitung rasio kesehatan keuangan terdiri atas rasio likuiditas, rasio solvabilitas dan rasio kinerja yang meliputi keekonomisan, efisiensi dan efektivitas.
12. Mampu berkontribusi dalam pelaksanaan manajemen kas, piutang, utang dan investasi organisasi sektor publik
13. Mampu menerapkan teknik penilaian investasi
14. Mampu secara mandiri mencatat dan melaporkan aset pada entitas pemerintah dan organisasi nirlaba
15. Mampu mengidentifikasi, menghitung dan menyajikan Surat Pemberitahuan (SPT).
16. Mampu dibawah supervisi melaksanakan audit entitas pemerintah dan organisasi nir laba
17. Mampu menemukan masalah procedural serta solusi dalam proses penyusunan laporan keuangan, anggaran dan administrasi perpajakan entitas pemerintah dan organisasi nirlaba.
18. Mampu mengidentifikasi, mendokumentasikan dan memanfaatkan sistem informasi akuntansi
19. Mampu mengoperasikan dan memanfaatkan piranti lunak (aplikasi pengolah angka, aplikasi pengolah data, aplikasi presentasi dan aplikasi akuntansi) dalam rangka penyusunan laporan keuangan, anggaran, administrasi perpajakan dan pengauditan

20. Mampu melaksanakan penelitian terapan
21. Mampu menyusun dan mengukur indikator kinerja dalam rangka penyusunan kegiatan dan program organisasi pemerintah dan entitas nirlaba

1.4 Struktur Kurikulum

Semester	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Mata Kuliah Kompetensi	Bobot Kredit (sks)			Konversi Kredit ke Jam	Capaian Pembelajaran Lulusan 3)				RPS 4	Metode Pembelajaran ⁵	Keterangan (pelaksanaan Merdeka Belajar)	Keterlibatan IDUKA
				Kuliah/Responsi/Tutorial	Seminar	Praktikum/Praktik Lapangan		Sikap	Pengertian	Keterampilan Umum	Keterampilan Khusus				
SEMESTER I	U00201001	Pendidikan Agama		2	1	0	8	V				V	Kuliah	Tidak	Tidak
	U00201002	Pancasila		2	0	0	5,7	V				V	Kuliah	Tidak	Tidak
	U00201003	Bahasa Indonesia		2	0	0	5,7	V				V	Kuliah	Tidak	Tidak
	U00201004	Pendidikan Kewarganegaraan		2	0	0	5,7	V				V	Kuliah	Tidak	Tidak
	U00201009	Bahasa Inggris		1	0	1	5,7			V		V	Kuliah, Praktikk	Tidak	Tidak
	C31211001	Pengantar Ekonomi Mikro		3	0	0	8.5		V			V	Kuliah	Tidak	Tidak
	C31211004	Pengantar Bisnis		2	1	0	8.5		V			V	Kuliah	Tidak	Tidak
	C31211008	Pengantar Akuntansi 1	V	1	0	2	8.5		V		V	V	PBL	Tidak	Tidak
		TOTAL	20												
SEMESTER II	U00201005	Pendidikan Karakter, dan Anti Korupsi		0	1	1	5,7	V				V	Kuliah	Tidak	Tidak
	U00201007	Kewirausahaan		1	0	1	5,7			V		V	SCL	Tidak	Tidak
	U00201008	Kajian Lingkungan Hidup		1	0	1	5,7	V	V			V	Kuliah, Praktek	Tidak	Tidak

	U00201010	Ilmu Kealamian Dasar		2	0	0	5,7		V		V	Kuliah	Tidak	Tidak
	C31211002	Pengantar Ekonomi Makro		2	0	1	8,5		V			Kuliah, Praktek	Tidak	Tidak
	C31211009	Pengantar Akuntansi 2	V	1	0	2	8,5			V	V	PBL	Tidak	Tidak
	C31211003	Pengantar Manajemen		2	1	0	8,5		V		V	PBL	Tidak	Tidak
	C31211007	Pengantar Ilmu Hukum	V	3	0	0	8,5		V		V	SCL	Tidak	Tidak
		TOTAL	20											
SEMESTE R III	C31211020	Akuntansi Biaya	V	1	0	2	8,5			V	V	PBL	Tidak	Tidak
	C31211005	Statistik Ekonomi		1	0	2	8,5		V			SCL	Tidak	Tidak
	C31211010	Akuntansi Keuangan I	V	1	0	2	8,5			V	V	PBL	Tidak	Tidak
	C31211019	Pajak dan Ritribusi Daerah	V	1	0	2	8,5			V	V	PBL	Tidak	Tidak
	C31211006	Matematika Ekonomi		2	0	1	8,5		V			SCL	Tidak	Tidak
	C31211025	Sistem Pemerintahan Indonesia	V	2	0	1	8,5			V		PBL	Tidak	Tidak
	C31211040	Akuntansi Sektor Publik	V	2	0	1	8,5			V	V	PBL	Tidak	Tidak
	C31211034	Pengantar Ilmu Pemerintahan	V	2	0	1	8,5			V		PBL	Tidak	Tidak
		TOTAL	24											
SEMESTE R IV	C31211011	Akuntansi Keuangan II	V	1	0	2	8,5			V	V	PBL	Tidak	Tidak
	C31211012	Akuntansi Pemerintahan	V	1	0	2	8,5			V	V	PBL	Tidak	Instruktur industri
	C31211013	Akuntansi Keuangan Daerah	V	1	0	2	8,5			V		PBL	Tidak	Instruktur industri

	C31211041	Manajamen Risiko Sektor Publik	√	1	0	2	8,5				V	V	PBL	Tidak	Instruktur industri
	C31211026	Sistem Informasi Pemerintahan	√	1	0	2	8,5				V	V	PBL	Tidak	Instruktur industri
	C31211030	Akuntansi Manajemen	√	1	0	2	8,5				V	V	PBL	Tidak	Instruktur industri
	C31211036	Hukum Keuangan Negara/Daerah	√	2	0	1	8,5			V			PBL	Tidak	Instruktur industri
	C31211037	Akuntansi Kebencanaan	√	1	0	2	8,5				V	V	PBL	Tidak	Instruktur industri
		TOTAL		24											
SEMESTE R V	C31211014	Akuntansi Forensik	√	1		2	8,5			V	V	V	PBL	YA	Instruktur industri
	C31211016	Metodologi Penelitian Akuntansi	√	0	1	2	8,5			V		V	PBL	YA	Instruktur industri
	C31211017	Manajemen Asset Pemerintahan	√	1	0	2	8,5				V	V	PBL	YA	Instruktur industri
	C31211022	Akuntansi Koperasi dan UKM	√	1	0	2	8,5				V	V	PBL	YA	Instruktur industri
	C31211023	Pemeriksaan Keuangan Negara	√	1	0	2	8,5				V	V	PBL	YA	Instruktur industri
	C31211024	Pengawasan Pemerintahan	√	1	0	2	8,5				V		PBL	YA	Instruktur industri
	C31211018	Perencanaan Strategis Pemerintahan	√	1	0	2	8,5				V	V	PBL	YA	Instruktur industri
	C31211033	Akuntansi Badan Usaha Milik Pemerintah	√	2	0	1	8,5				V	V	PBL	YA	Instruktur industri
		TOTAL		24											

SEMESTE R VI	C31211031	Akuntansi Desa	√	1	0	2	8,5			V	V	√	PBL	YA	Instruktur industri
	C31211032	Manajemen Keuangan Pemerintahan	√	1	0	2	8,5				V	√	PBL	YA	Instruktur industri
	C31211015	Komputer Akuntansi	√	1	0	2	8,5		V		V	√	PBL	YA	Instruktur industri
	C31211035	Pengantar Sosiologi		2	0	1	8,5		V	V			SCL	YA	Tidak
	C31211021	Akuntansi BLU	√	1	0	2	8,5		V		V	√	PBL	YA	Instruktur industry
	C31211038	Pelayanan Publik		2	0	0	5,7	V	V				SCL	YA	Tidak
	C31211027	Etika Pemerintahan	√	1	0	2	8,5	V	V	V	V		SCL	YA	Tidak
	C31211039	Ekonomi Publik	√	2	0	1	8		V		V		SCL	YA	Tidak
	C31211037	Administrasi Kepegawaian		2	0	0	5,7	V	V				SCL	YA	Tidak
		TOTAL SEMESTER VI		24											
SEMESTE R VII	C31211028	Praktik Kerja Lapangan (PKL)	√	0	0	20	57,2				V		PBL	YA	Instruktur industry
		TOTAL SEMESTER VII		20											
SEMESTE R VIII	C31211029	Skripsi/Laporan Akhir	√	0	2	4	17,2				V	V	PBL/ Penelitian	Tidak/Y A	Pembimin g Industri
		TOTAL SEMESTER VIII		6											
		JUMLAH		16 2	70	7	85	434, 1							

DST2-6 Proporsi jam pembelajaran praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan (termasuk KKN) terhadap jam pembelajaran total mencapai $\geq 30\%$

Dari tabulasi data dapat digambarkan bahwa jumlah praktik 88 SKS di konversi ke jam pembelajaran ($88 \text{ sks} \times 172 \text{ menit}$) = 14.620 Menit sedangkan Total SKS sebesar 162 bila di konversi ke jam pembelajaran ($162 \times 172 \text{ menit}$) = 27.864 Menit. Sehingga jam praktik sebesar ($14.620 : 27.864$) = 0,5232 atau dipersentekan sebesar 52%.

DST2-7 Metode pembelajaran dalam dokumen kurikulum dengan jelas menunjukkan 50% mata kuliah yang relevan akan mengimplementasikan metode pembelajaran Project Based

Setelah diamati dan diidentifikasi selanjutnya diperbaiki, maka dapat disimpulkan bahwa mata kuliah kompetensi di Akuntansi Sektor Publik sebanyak 50 mata kuliah, dan diidentifikasi sebanyak 21 matakuliah yang berpeluang menggunakan PBL yang melibatkan IDUKA dan 10 mata kuliah menggunakan PBL namun tidak melibatkan IDUKA. Adapun matakuliah sebagaimana dalam table di atas.

1.5 Rancangan Fasilitasi dan Implementasi Kebijakan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka

Bagian ini berisi uraian rancangan fasilitasi dan implementasi kebijakan “**Merdeka Belajar – Kampus Merdeka**” pada Program Studi Sarjana Terapan yang diusulkan, minimal 1 semester magang di IDUKA dan 1 semester pembelajaran di luar program studi (sesuai Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Permendikbud No 3 Tahun 2020 dan Buku Panduan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka 2020, Ditjen Dikti Kemdikbud)

Struktur mata kuliah didistribusi dan dijabarkan dalam 6 (enam) pola yang diselaraskan dengan program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM). Pola ini merujuk pada pola standar yang dikembangkan oleh Universitas Tadulako, dan disesuaikan dengan penjabaran mata kuliah di Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik

DST2-8

Keputusan Pemimpin Perguruan Tinggi pengusul (Rektor/Direktur/Ketua) pengusul yang mencantumkan fasilitasi dan implementasi kebijakan “Merdeka Belajar – Kampus Merdeka” pada Program Studi Sarjana Terapan yang diusulkan, minimal 1 semester magang di IDUKA dan 1 semester pembelajaran di luar program studi (sesuai Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Permendikbud No 3 Tahun 2020 dan Buku Panduan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka 2020, Ditjen Dikti Kemdikbud).

Implementasi MBKM di Universitas Tadulako telah ditetapkan sejak akhir tahun 2020, berdasarkan Surat Keputusan Rektor 5398 tentang Pelaksanaan MBKM. Ditahun 2021 Rektor Universitas Tadulako mengeluarkan SK Nomor 5139 tentang penetapan bentuk kegiatan pembelajaran MBKM untad. Yang memuat tentang :

- a. Program Kampus Merdeka
- b. Program Magang kampus merdeka
- c. Program Studi Independen Kampus Merdeka
- d. Program pertukaran mahasiswa
- e. Program Indonesian International Student Mobility Awards
- f. Program Kewirausahaan Kampus Merdeka
- g. Program Penelitian Kampus Merdeka
- h. Program Kemanusiaan Kampus Merdeka
- i. Program pembangunan Desa Kampus Merdeka
- j. Program Bela Negara

Untuk kegiatan Merdeka Belajar - Kampus merdeka sesungguhnya telah dilaksanakan dalam bentuk Praktek Kerja Lapangan (PKL) dan magang di Industri. SKS praktek kerja

lapangan (PKL) sebesar 6 SKS dan lama kegiatan yaitu dua bulan. Sedangkan magang disesuaikan dengan permintaan industry dan mahasiswa.

MBKM KAMPUS MENGAJAR 20 SKS

Kegiatan ini dilaksanakan pada semester 4 atau semester genap tahun berjalan dengan mengikutkan mahasiswa dalam kampus mengajar

Semester IV

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS
1	C31211011	Akuntansi Keuangan II	3
2	C31211012	Akuntansi Pemerintahan	3
3	C31211013	Akuntansi Keuangan Daerah	3
4	C31211041	Manajemen Risiko Sektor Publik	3
5	C31211026	Sistem Informasi Pemerintahan	3
6	C31211036	Hukum Keuangan Daerah	2
7	C31211037	Akuntansi Kebencanaan	3
		TOTAL	20

MBKM MEMBANGUN DESA (20 SKS)

Kegiatan ini bertujuan mahasiswa dapat mendekatkan diri ke masyarakat desa dan bereran serta dalam pembangunan Desa.

SEMESTE
R V (MBKM)

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS
1	C31211014	Akuntansi Foreksik	3
2	C31211016	Metodologi Penelitian Akuntansi	3
3	C31211017	Manajemen Asset Pemerintahan	3
4	C31211022	Akuntansi Koperasi dan UKM	3
5	C31211023	Pemeriksaan Keuangan Negara	3
6	C31211024	Pengawasan Pemerintahan	3
8	C31211033	Akuntansi Badan Uasha Milik Pemerintahan	3
		TOTAL	21

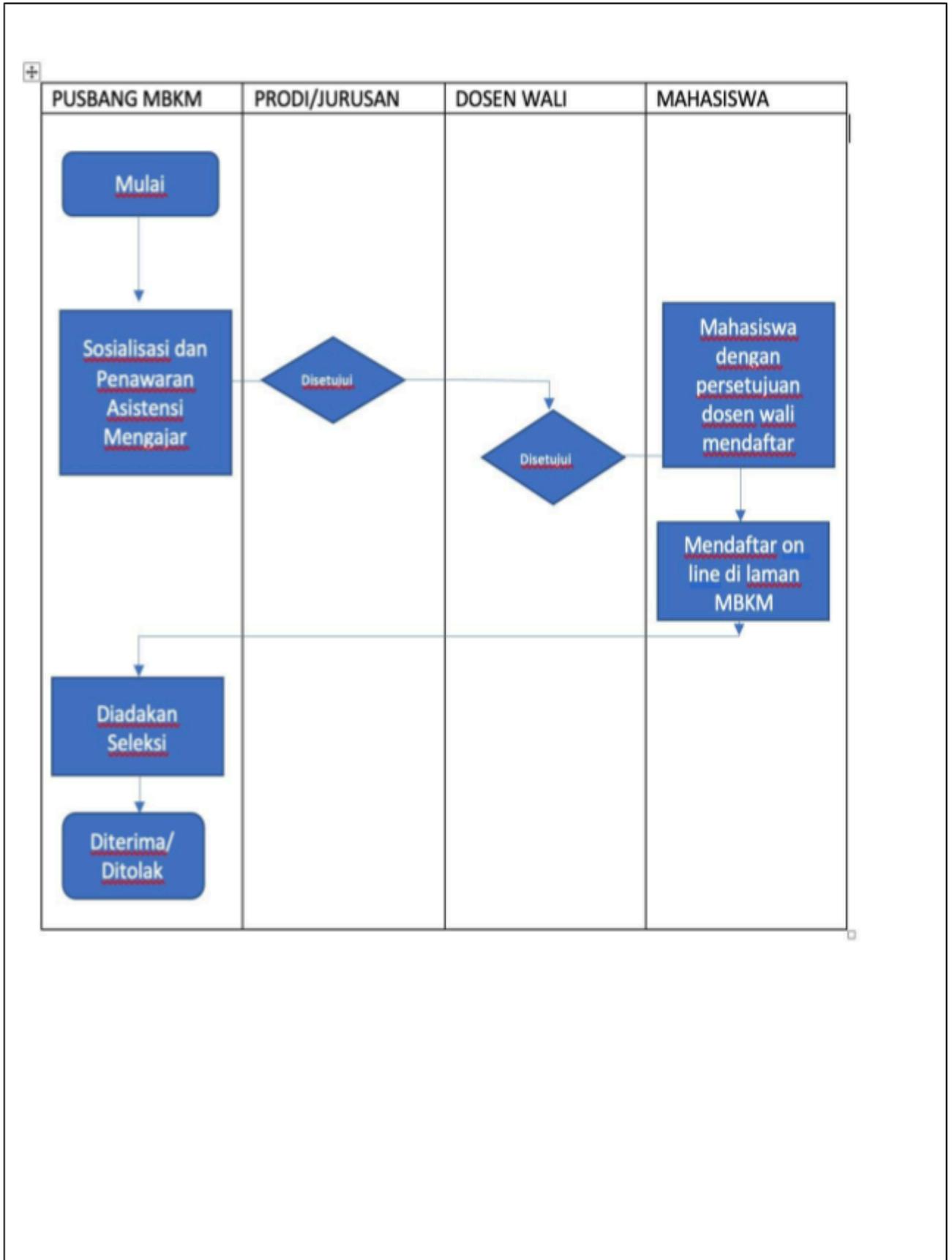
SOP ASISTENSI MENGAJAR/KAMPUS MENGAJAR

 <p style="text-align: center;">UNIVERSITAS TADULAKO</p> <p style="text-align: center;">Pusat Pengembangan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (Pusbang MBKM)</p>	Nomor SOP	02/MBKM_UNTAD/XI/2020
	Tanggal Pembuatan	25 Nopember 2020
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	25 Nopember 2020
	Disahkan Oleh	 Koordinator Pusbang MBKM UNTAD Drs. Anang WM Diah, M.Si., Ph.D. NIP: 196909101996031003
Nama SOP	Kegiatan Asistensi Mengajar	
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang nomor 25 tahun 2009 tentang pelayanan publik; 2. Undang-undang nomor 14 tahun 2008 tentang keterbukaan Informasi Publik 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami persyaratan program Asistensi Mengajar 2. Memahami prosedur perencanaan kegiatan penelitian 3. Memahami prosedur pelaksanaan kegiatan Asistensi Mengajar 4. Memahami tugas pokok dan fungsi personalia 5. Memahami peraturan dan ketentuan yang berlaku 	
Keterkaitan	Peralatan/Kelengkapan	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen pembimbing ditugaskan oleh Koordinator Program Studi sebagai dosen pembimbing lapangan yang akan dilakukan oleh mahasiswa 2. Pembimbing lapangan adalah peneliti dari lembaga guru/praktisi Pendidikan dari mitra yang akan membimbing mahasiswa saat di lapangan/sekolah. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proposal program/kegiatan Asistensi Mengajar 2. Daftar aktifitas dan rekognisi matakuliah relevan selama kegiatan Asistensi Mengajar 3. PraAsistensi Mengajar/induksi laboratorium/etik 4. Logbook 5. Referensi/Pustaka 6. Metode Asistensi Mengajar 7. Data 8. Laporan Asistensi Mengajar 	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	

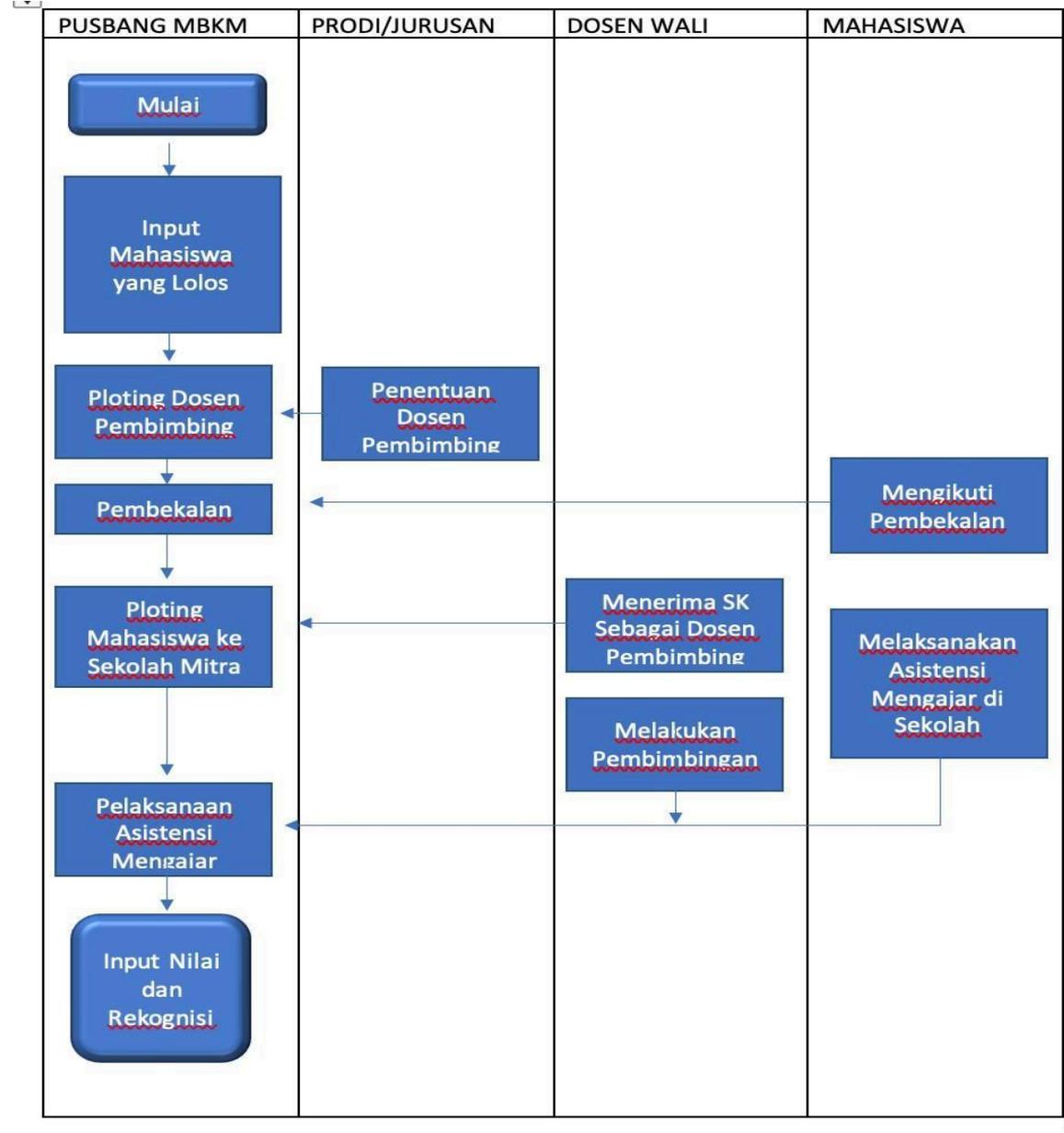
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa wajib menjalankan segala aktifitas yang sudah menjadi kontrak dalam proposal dan mengkonsultasikan dengan dosen pembimbing/guru pamong 2. Mahasiswa mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihannya. 3. Mengikuti pembekalan yang diselenggarakan UNTAD dan mitra, terkait integritas akademik, etika ilmiah, plagiarisme dan tata aturan yang berlaku 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen kesepakatan kerja sama (MoU/SPK) dengan mitra 2. Monitoring dan evaluasi kegiatan 3. Evaluasi akhir dan penyetaraan kegiatan Asistensi Mengajar di lembaga Pendidikan dengan mata kuliah yang relevan (SKS) serta program berkesinambungan 4. Penyetaraan/rekognisi jam kegiatan Asistensi Mengajar untuk diakui sebagai SKS 5. Pelaporan kegiatan Asistensi Mengajar ini ke PDDikti
	<ol style="list-style-type: none"> 6. Luaran akhir Asistensi Mengajar mahasiswa dapat menjadi pertimbangan penilaian proyek Asistensi Mengajar mahasiswa 7. Nilai hasil Asistensi Mengajar di lembaga Pendidikan/masyarakat diperoleh dari dosen pembimbing dan pembimbing lapangan 8. Nilai akhir dari matakuliah kegiatan Asistensi Mengajar diperoleh melalui laporan berbagai aktifitas yang direkognisi oleh dosen pengampu/pembimbing di Program Studi

Uraian prosedur kegiatan asisten mengajar

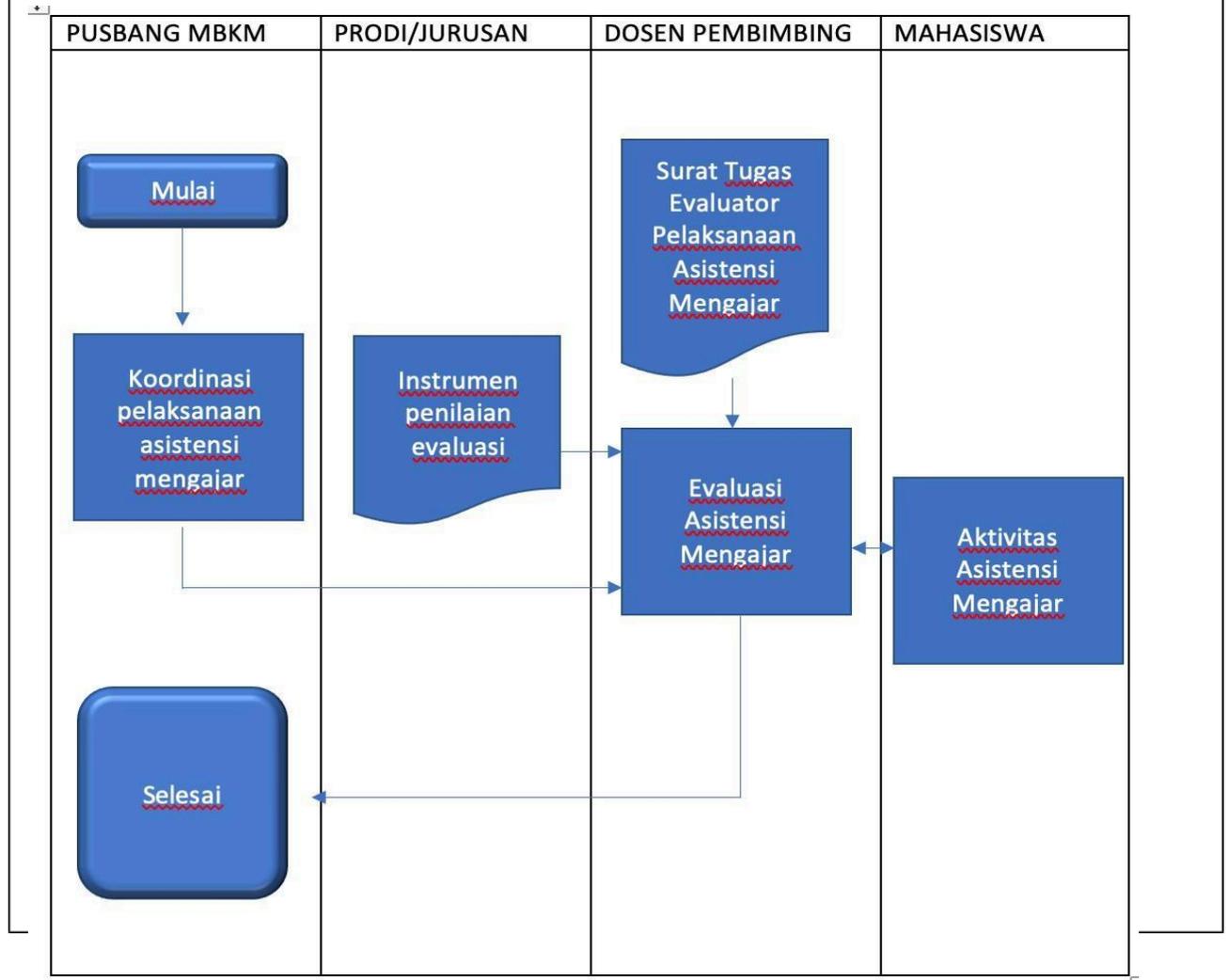
- 6.1 Penawaran program kegiatan asistensi mengajar kepada fakultas dan jurusan/prodi di lingkungan Universitas Tadulako
- 6.2 Mahasiswa melakukan pengurusan kelengkapan dokumen kegiatan asistensi mengajar.
- 6.3 Mahasiswa melakukan pendaftaran kegiatan secara online di laman PMBM Untad
- 6.4 Jurusan/programs studi melakukan verifikasi administrasi (vermin) calon peserta.
- 6.5 Pengumuman hasil vermin
- 6.6 Pembekalan mahasiswa
- 6.7 Penempatan (*ploting*) mahasiswa di sekolah mitra
- 6.8 Pelaksanaan kegiatan asistensi mengajar
- 6.9 Monitoring dan evaluasi
- 6.10 Penarikan
- 6.11 Penilaian dan rekognisi ke mata kuliah yang terkait
- 6.12 Alur Prosedur Pendaftaran dan Verifikasi Administrasi



Alur Prosedur Pelaksanaan Asistensi Mengajar



Alur Prosedur Monitoring dan Evaluasi

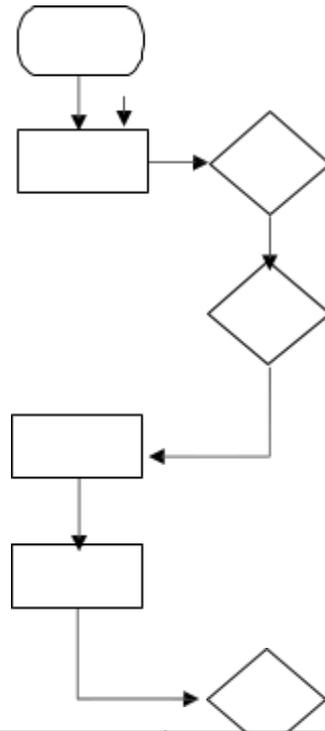


SOP MAGANG

 <p>UNIVERSITAS TADULAKO</p> <p>Pusat Pengembangan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (Pusbang MBKM)</p>	Nomor SOP	03/MBKM_UNTAD/XI/2020
	Tanggal Pembuatan	25 Nopember 2020
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	25 Nopember 2020
	Disahkan Oleh	Koordinator Pusbang MBKM UNTAD  Drs. Anang WM Diah, M.Si., Ph.D. NIP: 196909101996031003
Nama SOP	Magang Mahasiswa	
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; 2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 3. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2020 Tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan Dan Kebudayaan Tahun 2020-2024; 4. Keputusan Rektor Universitas Tadulako Nomor: 5398/UN28/AK/2020 Tentang Pelaksanaan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka di Universitas Tadulako; dan 5. Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi di Era Industri 4.0 untuk Mendukung Merdeka Belajar - Kampus Merdeka, Kemendikbud Tahun 2020. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen pembimbing magang minimal lektor berpendidikan S3 atau lektor kepala berpendidikan S2. 2. Dosen pembimbing magang diusulkan oleh Koordinator Program Studi kepada Pimpinan Fakultas. 3. Dosen pembimbing yang ditugaskan sesuai dengan bidang minat/keahliannya. 4. Dosen pembimbing menjunjung tinggi profesionalitas 5. Pembimbing lapangan dipilih dan ditunjuk oleh instansi/perusahaan untuk membimbing mahasiswa 6. Pembimbing lapangan adalah karyawan tetap instansi/perusahaan yang bekerja sesuai dengan bidang keahliannya 7. Pembimbing lapangan menyatakan kesediaan untuk membimbing mahasiswa selama pelaksanaan magang 	

Keterkaitan	Peralatan/Kelengkapan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen pembimbing ditugaskan oleh Koordinator Program Studi sebagai dosen pembimbing lapangan yang akan dilakukan oleh mahasiswa 2. Pembimbing lapangan adalah peneliti dari lembaga guru/praktisi Pendidikan dari mitra yang akan membimbing mahasiswa saat di lapangan/sekolah. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proposal program/kegiatan Magang Mahasiswa 2. Daftar aktifitas dan rekognisi matakuliah relevan selama kegiatan Magang Mahasiswa 3. PraMagang Mahasiswa/induksi laboratorium/etik 4. Logbook 5. Referensi/Pustaka 6. Prosedur Pelaksanaan 7. Data 8. Laporan Magang Mahasiswa
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa wajib menjalankan segala aktifitas yang sudah menjadi kontrak dalam proposal dan mengkonsultasikan dengan dosen pembimbing/guru pamong 2. Mahasiswa mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihannya. 3. Mengikuti pembekalan yang diselenggarakan UNTAD dan mitra, terkait integritas akademik, etika ilmiah, plagiarisme dan tata aturan yang berlaku 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen kesepakatan kerja sama (MoU/SPK) dengan mitra 2. Monitoring dan evaluasi kegiatan 3. Evaluasi akhir dan penyetaraan kegiatan Magang Mahasiswa di lembaga mitra dengan mata kuliah yang relevan (SKS) serta program berkesinambungan 4. Penyetaraan/rekognisi jam kegiatan Magang Mahasiswa untuk diakui sebagai SKS 5. Pelaporan kegiatan Magang Mahasiswa ini ke PDDikti 6. Luaran akhir Magang Mahasiswa mahasiswa dapat menjadi pertimbangan penilaian proyek Magang Mahasiswa mahasiswa 7. Nilai hasil Magang Mahasiswa di Lembaga Pendidikan/masyarakat diperoleh dari dosen pembimbing dan pembimbing lapangan 8. Nilai akhir dari matakuliah kegiatan Magang Mahasiswa diperoleh melalui laporan berbagai aktifitas yang direkognisi oleh dosen pengampu/pembimbing di Program Studi

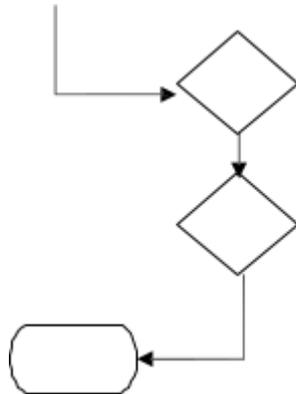
PROSEDUR MAGANG/ PRAKTIK KERJA



No	Kegiatan	Pelaksana		Persyaratan/ Kelengkapan	Mutu Baku		Ket
		Universitas Tadulako	Instansi/ Perusahaan		Waktu	Output	
1.	Mahasiswa mendaftar Magang		Tidak	IPK 2,75 Min 80 SKS		Daftar Instansi Mitra Yang Menerima Mahasiswa Untuk Magang	

2.	Seleksi Administratif dan Akademik			Memprogramkan magang pada PS Surat izin dan orang tua		Daftar mahasiswa lulus seleksi	
3.	Penetapan Lokasi Magang		Ya			Daftar Instansi Mitra Yang Menerima Mahasiswa Untuk Magang	
4.	Pembekalan Magang			Dilaksanakan di Universitas Tadulako		Daftar mahasiswa peserta magang	
5	Magang Kerja			Dilaksanakan di Instansi/ Perusahaan		Daftar mahasiswa peserta magang	
6	Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Magang			Dilakukan oleh		Hasil Monev	
7	Penyusunan Laporan Pelaksanaan Magang			Wajib dibuat mahasiswa seminggu setelah magang berakhir		Laporan Pelaksanaan Magang	

8	Penilaian			Kinerja pelaksanaan di lapangan, dan penguasaan materi		Laporan Tertulis	
9	Konversi Nilai dan Pengakuan SKS			Dikonversi dalam angka			
10	Laporan Pangkalan Data Dikti						



MBKM MAGANG atau PRAKTEK KERJA 20 SKS (PKL)

SEMESTER VII

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS
1	C31211028	Praktik Kerja Lapangan (PKL)	20
		TOTAL	20

KRITERIA 2. DOSEN

2.1 Profil Dosen pada Program Studi (sesuai dengan Permendikbud No 3 Tahun 2020 dan Permendikbud No 7 Tahun 2020)

Dosen terdiri atas Dosen tetap dan Dosen Tidak Tetap.

Dosen Tetap merupakan dosen berstatus sebagai pendidik tetap pada perguruan tinggi pengusul dan tidak menjadi pegawai tetap pada satuan kerja atau satuan pendidikan lain.

Dosen Tidak Tetap adalah dosen yang bekerja paruh waktu yang berstatus sebagai tenaga pendidik tidak tetap pada perguruan tinggi pengusul, dan bertugas melaksanakan pembelajaran dalam bidang yang relevan dengan kompetensinya.

2.1.1 Profil Dosen Tetap

Ketikkan data Dosen Tetap Program Studi Diploma Tiga dan calon dosen yang akan yang ditugaskan sebagai calon pengampu mata kuliah di Program Studi Sarjana Terapan yang diusulkan dengan mengikuti format tabel berikut ini.

Tabel 3. Dosen Tetap Program Diploma Tiga dan calon dosen tetap yang akan yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi Sarjana Terapan yang diusulkan

No	Nama Dosen	NIDN/NIDK	Pendidikan Pasca Sarjana		Bidang Keahlian	Mata Kuliah PS Sarjana Terapan	Jabatan Akademik	Sertifikat Pendidikan Profesional (4)	Sertifikat Kompetensi/Profesi/ Industri 5
			Magister/Magister Terapan/Spesialis	Doktor/Doktor Terapan/Sub Spesialis					
1	Dr. Dra. Chalarce Totanan, SE., M.Si., Ak	0023056604	Akuntansi	Akuntansi	Akuntansi Keuangan	1. Pengantar Akuntansi I 2. Akuntansi Koperasi dan UMKM 3. Akuntansi Keuangan I 4. Pengantar Sosiologi 5. Manajemen Risiko Sektor Publik 6. Metode Penelitian Akuntansi 7. Akuntansi Kebencanaan	Lektor Kepala	10112815620070	Certified Risk Profesional (CRP)
2	Dr. Muliati, SE., M.Si., Ak	0012096903	Akuntansi	Akuntansi	Akuntansi Keuangan	1. Akuntansi Keuangan II 2. Sistem Pemerintahan Indonesia 3. Metodologi Penelitian Akuntansi 4. Etika Pemerintahan 5. Pelayanan Publik 6. Pajak dan Retribusi Daerah	Lektor Kepala	091102805270	1. Akuntan/Kementrian Keuangan (IAI) 2. Certified Risk Profesional (CRP)
3	Dr. Fikry Karim, SE., M.Acc., Ak	0006087107	Akuntansi	Akuntansi Sektor Publik	Sistem Informasi	1. Sistem Pemerintahan Indonesia 2. Metodologi Penelitian Akuntansi 3. Pengawasan Pemerintahan 4. Akuntansi Pemerintahan 5. Akuntansi Sektor Publik 6. Hukum Keuangan Daerah 7. Ekonomi Publik	Lektor	11100102803987	Certified Risk Profesional (CRP)
4	Dr. Ni Made Suwitri Parwati, SE., M.Si	0005048006	Akuntansi	Akuntansi	Perpajakan	1. Akuntansi Biaya 2. Pajak dan Retribusi Daerah 3. Statistik Ekonomi 4. Akuntansi Pemerintahan 5. Akuntansi Desa 6. Akuntansi Manajemen	Lektor	12100102811866	Certified Risk Profesional (CRP)
5	Yuldi Mile, SE., M.Si	0014116503	Akuntansi		Akuntansi Keuangan	1. Pengantar Akuntansi I 2. Pengantar Akuntansi 2 3. Akuntansi Keuangan I 4. Akuntansi Keuangan II 5. Pengantar Sosiologi 6. Akuntansi Koperasi dan UKM	Lektor Kepala	101102802752	

Tabel 2.1 Profil Dosen Tetap

No	Nama Dosen	NIDN/NIDK	Pendidikan Pasca Sarjana		Bidang Keahlian	Mata Kuliah PS Sarjana Terapan	Jabatan Akademik	Sertifikat Pendidik Profesional 4)	Sertifikat Kompetensi/Profesi/ Industri 5
			Magister/Magister Terapan/Spesialis	Doktor/Doktor Terapan/Sub Spesialis					
6	Rahma Masdar, SE., M.Si., Ak	0003117105	Akuntansi		Akuntansi Sektor Publik	1. Akuntansi Biaya 2. Akuntansi Manajemen 3. Manajemen Aset Pemerintahan 4. Pengantar Akuntansi 2 5. Akuntansi Desa 6. Pelayanan Publik	Lektor	11100102817407	Akuntan/Kementerian Keuangan Piagam Certified Risk Profesional (CRP)
7	Muhammad Iqbal, SE., M.Si., Ak	0030107106	Akuntansi		Akuntansi Sektor Publik	1. Statistik Ekonomi 2. Pemeriksaan Keuangan Negara 3. Sistem Informasi Pemerintahan 4. Akuntansi BLU 5. Sistem Informasi Pemerintahan 6. Manajemen Risiko Sektor Publik	Lektor	12100102805536	Akuntan/Kementerian Keuangan Certified Risk Profesional (CRP)
8	Masruddin, SE., M.SA., Ak	0011087505	Akuntansi		Akuntansi Sektor Publik	1. Pengantar Akuntansi II 2. Komputer Akuntansi 3. Manajemen Keuangan Pemerintahan 4. Akuntansi Keuangan Daerah 5. Sistem Informasi Pemerintahan	Lektor	12100102811506	Akuntan/Kementerian Keuangan Certified Risk Profesional (CRP)
9	Muhammad Ansar, SE., M.SA., Ak	0016117305	Akuntansi	Dalam Pendidikan S3	Auditing	1. Akuntansi Sektor Publik 2. Akuntansi Kebencanaan 3. Akuntansi Forensik 4. Akuntansi Keuangan Daerah	Lektor	11-D36159	Akuntan/IAI
10	Sugianto, SE., M.Si., Ak	0006117306	Akuntansi	Dalam Pendidikan S3	Akuntansi Manajemen		Lektor	12100102812739	Akuntan/Kementerian Keuangan
	NDT = 10					NDTPS = 10			NDDSK = 9

Keterangan:

NDT = Jumlah Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi Tiga yang beralih program menjadi Program Sarjana Terapan.

NDTPS = Jumlah Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti Program Studi Sarjana Terapan.

NDDSK = Jumlah Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang memiliki Sertifikat Kompetensi/ Profesi/ Industri sesuai dengan kompetensi inti Program Studi Sarjana Terapan.

1. Diisi dengan nama program studi pada pendidikan pasca sarjana (Magister/Magister Terapan/Spesialis dan/atau Doktor/Doktor Terapan/Sub Spesialis) yang pernah diikuti.
2. Diisi dengan bidang keahlian sesuai pendidikan pasca sarjana yang relevan dengan mata kuliah yang diampu pada Program Diploma Tiga.
3. Diisi dengan mata kuliah yang diampu sesuai dengan kompetensi inti Program Studi Sarjana Terapan yang diusulkan.
4. Diisi dengan nomor Sertifikat Pendidik Profesional.
5. Diisi dengan bidang sertifikasi dan lembaga penerbit sertifikat.

Dosen tetap yang dialihkan ke dosen Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik, merupakan dosen tetap yang selama ini *berhomebase* di Program studi Diploma III Akuntansi, dengan jumlah 10 orang. Dari 10 orang 2 orang lagi menempuh Pendidikan S3 di Universitas Brawijaya Malang pada Bidang Akuntansi.

Dosen tetap program studi Diploma III Akuntansi yang sebanyak 10 orang telah dialihkan menjadi Dosen Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik, hal ini sesuai SK Rektor Universitas Tadulako Nomor: 7583/un28/kp/2021. (terlampir)

2.1.2 Dosen Industri/Praktisi

Ketikkan data dosen industri/praktisi yang akan ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah/praktik kompetensi inti di Program Studi Sarjana Terapan dengan mengikuti format tabel berikut ini. Dosen industri/praktisi berasal dari mitra kerja sama (IDUKA) yang relevan dengan bidang program studi.

Tabel 4. Dosen Industri/Praktisi

NO	Nama Dosen Industri/Praktisi	NIDK	Perusahaan Industri	Pendidikan Tertinggi	Bidang Keahlian	Sertifikat Profesi/ Kompetensi/ Industri	Mata Kuliah yang Diampu	JAM
1	Nurgamar, SE., M.S.A		Badan Pengelolaan Keuangan dan asset daerah Provinsi Sulawesi Tengah	S2 Akuntansi	Akuntansi Sektor Publik	Ahli Akuntansi Pemerintahan/Komite Standar Akuntansi Pemerintahan	1. Manajemen Aset Pemerintah 2. Perencanaan Strategis Pemerintah 3. Manajemen Risiko Sektor Publik 4. Manajemen Keuangan Pemerintahan 5. Akuntansi Desa 6. Akuntansi BLU	25,5 Jam Persemester
2	Nasrun Naida, SE., Ak., MM., AAP		Badan Pengelolaan Keuangan dan asset daerah Kab. Tojo Una-Una	S2 Magister Manajemen	Akuntansi Sektor Publik	Ahli Akuntansi Pemerintahan/Komite Standar Akuntansi Pemerintahan	1. Perencanaan Strategis Pemerintahan 2. Akuntandi Badan Usaha Milik Pemerintah 3. Akuntansi Koperasi dan UKM 4. Akuntansi Keuangan Daerah 5. Etika Pemerintahan 6. Akuntansi Pemerintahan	25,5 Jam Persemester

NO	Nama Dosen Industri/Praktisi	NIDK	Perusahaan Industri	Pendidikan Tertinggi	Bidang Keahlian	Sertifikat Profesi/ Kompetensi/ Industri	Mata Kuliah yang Diampu	JAM
3	Arif Gunarsa, SE., M.Si., Ak., CA		KJA Tridea	S2 Akuntansi	Akuntansi Sektor Publik	Chartered Accountant/Ikatan Akuntan Indonesia Ahli Akuntansi Pemerintahan/Komite Standar Akuntansi Pemerintahan	1. Pemerriksaan Keuangan Negara 2. Akuntansi Koperasi dan UKM 3. Badan Usaha Milik Pemerintah 4. Akuntansi Kebencanaan 5. Komputer Akuntansi 6. Hukum Keuangan Daerah	25,5 Jam Persemester
4	Erwinsyah, SE., M.Si., Ak.,CA		KJA Tridea	S2 Akuntansi	Akuntansi Sektor Publik	Chartered Accountant/Ikatan Akuntan Indonesia Ahli Akuntansi Pemerintahan/Komite Standar Akuntansi Pemerintahan	1. Pemeriksaan Keuangan Negara 2. Pengawasan Pemerintahan 3. Akuntansi Biaya 4. Akuntansi BLU 5. Komputer Akuntansi 6. Manajemen Keuangan Pemerintahan	25,5 Jam Persemester

Keterangan:

1. NIDK = Nomor Induk Dosen Khusus, diisi jika ada.
2. Diisi dengan nama perusahaan/industri asal dosen industri/praktisi.
3. Bidang keahlian sesuai pendidikan tertinggi.
4. Diisi dengan bidang sertifikasi dan lembaga penerbit sertifikat.
5. Diisi dengan nama mata kuliah/praktik yang akan diampu pada Program Sarjana Terapan. Dosen industri/praktisi dapat terlibat sebagai pengampu secara penuh atau sebagai bagian dari kelompok dosen atau *team teaching*

Jumlah Jam Dosen Praktisi/Industri persemesteranya dijadwalkan sekitar 25,5 Jam persemester atau 51 Jam untuk semester Ganjil dan Genap.

KRITERIA 3. UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI (UPPS)

3.1 Rekam Jejak/Kinerja UPPS dalam Penyelenggaraan Program Diploma Tiga yang akan meningkat menjadi Program Sarjana Terapan

3.1.1 Manfaat kerjasama yang diterima UPPS

Bagian ini berisi penjelasan mengenai kerja sama dalam bidang Tridharma di Unit Pengelola Program Studi yang sudah dilaksanakan, melibatkan sumber daya dan memberikan manfaat bagi Program Studi Diploma Tiga dalam periode 3 (tiga) tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut ini:

Dalam rentang waktu 3 (tiga) tahun terakhir Unit Pengelola Program Studi telah melakukan kerja sama dalam bidang Tridharma dengan berbagai mitra. Unit Pengelola Program Studi melakukan Kerjasama dengan 2 Sekolah Menengah Kejuruan di wilayah Sulawesi Tengah yang berkaitan dengan penyusunan kurikulum, selain itu Kerjasama ini diarahkan untuk fasilitasi kegiatan Pendidikan dan pelatihan khususnya untuk guru Sekolah Menengah Kejuruan serta pemanfaatan sarana dan prasarana laboratorium dalam hal pelaksanaan praktikum. Kerjasama Unit Pengelola Program Studi dengan Dinas Koperasi dan Usaha Kecil Menengah Provinsi Sulawesi Tengah berhasil menempatkan 22 mahasiswa magang untuk membantu dalam bidang pengelolaan keuangan koperasi binaan provinsi. Kerja sama ini memberikan dampak signifikan bagi koperasi binaan Dinas Koperasi dan Usaha Kecil Menengah Provinsi Sulawesi Tengah ditandai dengan respon positif dan manfaat bagi mahasiswa untuk mengenali lingkungan kerja.

Tabel 5 : Daftar mitra kerja sama dan lingkup kerja sama yang telah dilakukan selama 3 (tiga) tahun terakhir.

No	Mitra Kerja sama ¹	Tingkat ²	Manfaat bagi program studi ³				Bukti Kerja sama ⁷
			Penyusunan Kurikulum ³	Jumlah Mhs Magang ⁴	Pemanfaatan Tenaga Ahli dari Mitra ⁵	Penyerapan lulusan ⁶	
1	SMK Negeri 1 Palu	Lokal	√				√
2	SMK Negeri 2 Palu	Lokal	√				√
3	Dinas Koperasi dan Usaha Kecil Menengah Provinsi Sulawesi Tengah	Lokal		22		2	
4	Kantor Jasa Akuntansi Tridea	Nasional	√	3	√		√
5	Kantor Jasa Akuntansi Ridwan	Nasional		3	√		√
6	Kantor Akuntan Publik Supriadi Laupe	Nasional			√	1	√

7	PT Bulog	Nasional		3	√	√	
8	PT Utama Hanzir Indonesia Tahun 2021						

Kerjasama strategis Unit Pengelola Program Studi dijalin bersama profesi yaitu kantor jasa akuntan dan kantor akuntan publik. Kerjasama ini memberikan manfaat berupa pemanfaatan tenaga ahli dari mitra yang turut serta menjadi dosen praktisi dalam proses belajar mengajar. Dengan Kerjasama strategis tersebut diharapkan mahasiswa memperoleh pembelajaran yang relevan dengan keadaan di dunia usaha, sehingga menghasilkan lulusan yang unggul dan berdaya saing.

Kerjasama strategis lainnya yang telah dilakukan adalah dengan PT Bulog.

Unit Pengelola Program Studi selama tahun 2021 telah mengagas beberapa kerjasama lain yang lebih luas cakupannya sesuai dengan arah pengembangan program studi seperti organisasi pemerintahan, organisasi sector public, perbankan, perhotelan, rumah sakit dan perusahaan terbuka dengan jumlah mencapai 27 kerjasama. Pengembangan tersebut diharapkan dapat membuka kesempatan magang, penyerapan lulusan, pemanfaatan tenaga ahli serta memperoleh masukan terkait kurikulum.

3.1.2 Jumlah dosen tetap Program Studi Diploma Tiga yang mengikuti pelatihan selama 3 (tiga) tahun terakhir

Tabel 6 : Daftar kegiatan pelatihan seluruh dosen program studi bekerja sama dengan IDUKA yang telah dilakukan selama 3 (tiga) tahun terakhir.

No.	Nama Dosen	Mitra Kerja sama		Kegiatan Pelatihan			Bentuk Bukti Pelatihan ³
		Nama Mitra ¹	Tingkat ²	Nama Pelatihan	Lama Pelatihan (hari)	Manfaat Pelatihan bagi Dosen dan Institusi	
1	Dr. Dra Chalaarce Totanan, SE., M.Si., Ak	PT Utama Hanzir Indonesia Tahun 2021	Nasional	Certifikat Risk Profesional	14 hari	Penguatan terhadap Kurikulum ASP	No.66123 24210006714 2021
2	Dr. Fikry Karim, SE., M.Si, Ak	PT Utama Hanzir Indonesia Tahun 2021	Nasional	Certifikat Risk Profesional	14 hari	Penguatan terhadap Kurikulum ASP	No.66123 24210006714 2021

3	Muh. Iqbal, SE., M.Si	PT Hutama Hanzir Indonesia tahun 2021	Nasional	Certifikat Risk Profesional	14 hari	Penguatan terhadap Kurikulum ASP	No. 66123 2421 0006723 2021
4	Masruddin, SE., M.SA., AK	LSP Udayana tahun 2019	Nasional	Asesor LSP	6 Hari	Penguatan terhadap LSP Tadulako	

Keterangan:

1. Ketikkan nama mitra kerjasama;
2. Ketikkan Internasional, Nasional, atau Lokal;
3. Ketikkan bentuk bukti pelatihan, misalnya surat keterangan, sertifikat, dll;

3.1.3 Jumlah judul produk/karya/jasa dosen tetap program studi Diploma Tiga yang diadopsi oleh industri/ masyarakat selama 3 (tiga) tahun terakhir

Ketikkan nama produk/karya/jasa dosen tetap program studi Diploma Tiga yang diadopsi oleh industri/masyarakat dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut ini. Jenis produk/karya/jasa harus relevan dengan bidang program studi.

Tabel 7. Produk/karya/jasa dosen tetap yang diadopsi oleh industri atau masyarakat

NO	Nama Dosen	Nama Produk/Karya/Jasa	Diskripsi produk/Karya/Jasa	Bukti
1	Dr. Muliati	Karya Ilmiah	The Accountability nad Distibution of Produktive Zakat in Improving the Walfare of Zakat Recipients	Publikasi Ilmiah
2	Dr. Ni Made Suwitri Parwati	Karya Ilmiah/2020	How Does Organizational Faktors Influence The Assimilation of Knowledge Management and E-Learning Functional At The State University	Publikasi Ilmiah

3	Dr. Chalarce Totanan	Karya Ilmiah/2020	Religiosity: The Love of Money, <i>Machiavellian</i> , and the Ethical Perception of Accounting Students (Study of Accounting Students at Universitas Tadulako)	Publikasi Ilmiah
4	Dr. Fikry Karim	Karya Ilmiah	The Interaction of Institutionalization of Information Technology and Institutional Entrepreneurship: An Idea of A Framework of The Application of Information Technology In Public Sektor Financial Management	Publikasi Ilmiah
5	Masruddin	Karya Ilmiah/2020	The Role of Accounting Information Utilization in Mediating the Relationship Between the Accounting Administration and the Benefits of Accounting Information in Small and Medium Enterprises	Publikasi Ilmiah
6	Rahma Masdar	Karya Ilmiah	Understanding the institutional challenges and impacts of higher education reforms in Indonesia	Publikasi Ilmiah
7	Masruddin	Jasa Pendampingan	Pendampingan Penyusunan Laporan Keuangan Di Dinas Provinsi Sulawesi Tengah Tahun 2020	Surat Keterangan Nomor : 01/KJA.TRIDEA/2022

Keterangan:

1. Ketikkan bentuk bukti produk/karya/jasa, misalnya surat keterangan, sertifikat, dll;

3.1.4 Jumlah judul luaran pendidikan, penelitian, atau pengabdian kepada masyarakat yang dihasilkan dosen tetap Program Studi Diploma Tiga selama 3 (tiga) tahun terakhir

Ketikkan judul luaran pendidikan, penelitian, atau pengabdian kepada masyarakat (PkM) yang dihasilkan dosen tetap program studi dalam 3 tahun terakhir relevan dengan mengikuti format tabel berikut ini.

Tabel 8. Luaran Pendidikan, Penelitian, PkM Lainnya oleh dosen tetap

No	Judul Luaran Pendidikan, Penelitian, PkM	Tahun	Keterangan
I	HKI¹⁾		
	a. Paten		<i>No paten, No HKI, dll</i>
	b. Paten Sederhana		
	c. Hak Cipta	2018	HKI 000118712 (1 Orang) HKI 000126279 (1 Orang)
		2019	HKI 000161379 (1 Orang)
		2020	HKI 000226711 (1 Orang) HKI 000222869 (1 Orang)
	d. Merk		
	e. Desain Produk		
	f. dll		
Jumlah		NA = 5	
II	Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial		
	1. ...		<i>Pihak yang menggunakan</i>
	2. ...		
	3. ...		
Jumlah		NB =	
III	Buku ber-ISBN, Book Chapter dll		
	1. ...		<i>ISBN</i>
	2. ...		
	3. ...		
Jumlah		NC =	
IV	Jumlah media/konten pembelajaran yg dapat diakses secara daring melalui situs institusi atau media sosial institusional		
	1. ...		<i>URL</i>
	2. ...		
Jumlah		ND =	
Jumlah		NE =	

Keterangan:

1. Luaran Pendidikan, penelitian, PkM yang mendapat pengakuan Hak

Kekayaan Intelektual (HKI) dibuktikan dengan surat penetapan oleh Kemenkumham atau kementerian lain yang berwenang.

3.1.5 Keterlibatan dalam pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan

Ketikkan jumlah keterlibatan dosen tetap (DTPS) Program Studi Diploma Tiga dalam pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut ini. Jenis kegiatan harus relevan dengan bidang program studi.

Tabel 9. Kegiatan dalam pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan

NO	Nama Dosen	Nama Kegiatan	Nama Sekolah
1	Dr. Muliati, SE., M.Si., AK., CA	Peningkatan Kapasitas Pembelajaran Guru SMK Bidang Akuntansi Sektor Publik TAhun 2020	SMK Negeri 2 Palu
2	Rahma Masdar, SE., M.Si., Ak		
3	Masruddin, SE., M.SA., Ak		
4	Muhammad Iqbal, SE., M.Si., Ak., CA		

DST2-17

Surat Keputusan Pimpinan Perguruan Tinggi atau dokumen lain tentang penugasan DTPS atau UPPS dalam melaksanakan pembinaan SMK

Pimpinan Universitas Tadulako mengeluarkan Surat Tugas Nomor: 7153/UN28/KP/2020 tentang pembinaan SMK di bidang kurikulum dan Pembelajaran. Tepatnya di SMK Negeri 2 Kota Palu, yang dinaungi Dinas Provinsi Sulawesi Tengah.

3.2 Mahasiswa & Lulusan

3.2.1 Animo calon mahasiswa

Bagian ini berisi penjelasan mengenai daya tampung, jumlah calon mahasiswa (pendaftar dan peserta yang lulus seleksi), jumlah mahasiswa baru (reguler dan transfer) dan jumlah mahasiswa aktif (reguler dan transfer) dalam 3 (tiga) tahun terakhir di Program Diploma Tiga yang akan meningkat menjadi Program Sarjana Terapan dengan mengikuti format tabel berikut ini.

DST2-18

Nisbah jumlah pendaftar terhadap jumlah mahasiswa yang diterima pada 3 tahun terakhir mempunyai tren relatif tetap

Tabel 10. Data mahasiswa

Tahun Akademik	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa		Jumlah Mahasiswa Baru	Jumlah Mahasiswa
		Pendaftar	Lulus Seleksi		
TS-2 2017-2018	40	73	47	46	101
TS-1 2018-2019	40	75	45	40	143
TS 2019-2020	40	65	48	40	137
	Jumlah	213	140	126	281

3.2.2 Prestasi akademik dan non-akademik mahasiswa

Ketikkan prestasi **akademik & non-akademik** yang dicapai mahasiswa Program Studi Diploma Tiga dalam 3 (tiga) tahun terakhir, paling rendah juara ketiga tingkat provinsi untuk bidang IPTEK, Sosial Humaniora, Olah Raga dan Seni, dengan mengikuti format tabel berikut ini. Data dilengkapi dengan keterangan kegiatan yang diikuti (nama kegiatan, tahun, tingkat, dan prestasi yang dicapai

DST2-19

Jumlah mahasiswa berprestasi tingkat nasional dalam 3 tahun terakhir mencapai minimal 1% dari jumlah total mahasiswa, atau paling rendah juara 3 tingkat lokal mencapai minimal 4% untuk bidang IPTEK, sosial humaniora, olah raga dan seni.

Tabel Prestasi Akademik dan Non Akademik Mahasiswa PS Diploma III Akuntansi FIB UNTAD

NO.	NAMA KEGIATAN	TINGKAT	PRESTASI YANG DICAPAI	JUMLAH MAHASISWA YANG TERLIBAT
1	Lomba Akuntansi Tingkat Fakultas Ekonomi Tahun 2018	Lokal	Juara I	1
2	Lomba Perpajakan Diploma III Akuntansi Tahun 2019	Lokal	Juara 1	1
3	Lomba Mahasiswa berprestasi nasional tahun 2020	Wilayah	Juara I	1

4	Lomba Perpajakan Diploma III Akuntansi Tahun 2020	Lokal	Juara I	1
5	Lomba Akuntansi Tingkat Fakultas Ekonomi Tahun 2020	Lokal	Juara I	1
JUMLAH				5

3.2.3 Keterserapan lulusan memasuki dunia kerja, berwirausaha mandiri, dan berkelanjutan dalam masa 3 (tiga) tahun terakhir

Ketikkan tempat kerja/berwirausaha lulusan Program Diploma Tiga dalam 3 (tiga) tahun terakhir, mulai TS-4 sampai dengan TS-2, dengan mengikuti format berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran lulusan.

Tabel 12. Tempat kerja lulusan

DST2-20

Keterserapan lulusan masuk dunia kerja serta berwirausaha mandiri dan berkelanjutan, minimal > 60%, dalam 3 tahun terakhir, dan tidak menunjukkan trend menurun

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan Yang Terlacak	Jumlah Lulusan Terlacak yang bekerja berdasarkan Tingkat/Ukuran Tempat Kerja/Berwirausaha		
			Provinsi Berwirausaha tidak berizin	Nasional Berwirausaha Berizin	Multinasional / Internasional
TS-3	48	25	3	22	0
TS-2	44	30	3	25	2
TS-1	16	13	5	11	0
TS	22	20	4	16	0
Jumlah	130	88	15	74	2

Lulusan Diploma III Akuntansi, pada umumnya terserap di Pemerintah daerah di Sulawesi Tengah, Sulawesi Barat, Gorontalo dan Sulawesi Selatan, sesuai dengan asal daerah mahasiswa tersebut. Sesuai dengan hasil pelacakan lulusan, ada beberapa lulusan yang bekerja sebagai bendahara di pemerintah Desa atau sebagai konsultan Desa. Selain di instansi ada beberapa lulusan yang terserap atau berkipra di perusahaan misalnya Bank seperti Bank BRI, Bank BPR, atau sebagai Auditor di Kantor Akuntan Publik (KAP). Ada beberapa yang terserap di Perusahaan-perusahaan nasional yang berizin. Lulusan D-III Akuntansi masih sedikit atau sekitar 1 persen yang berwirausaha. Untuk lulusan yang berkipra perusahaan multinasional sekitar 2 persen, diperusahaan PT Indonesia Morowali Industrial Park (IMIP) tambang Nikel di Kabupaten Morowali.

3.3 Pendanaan dari Mitra Kerjasama

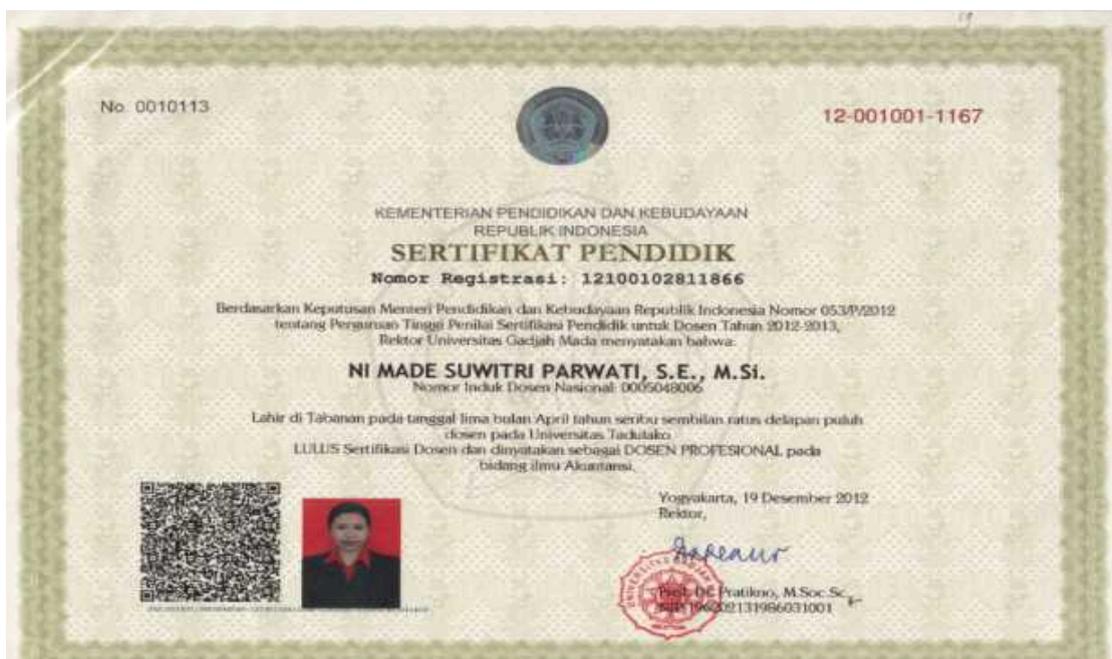
Ketikkan pendanaan yang diperoleh Unit Pengelola Program Studi dari mitra kerja sama, dalam bentuk peralatan pembelajaran (teori dan atau praktik/praktikum), beasiswa, ikatan dinas, dan lain sebagainya dalam rentang waktu 3 (tiga) tahun terakhir

Tabel 13. Pendanaan dari mitra kerja sama

Bentuk Pendanaan	Nilai Dana (Juta Rupiah)			No. Berita Acara Serah Terima
	TS-2	TS-1	TS	
Peralatan pembelajaran teori				
Peralatan praktikum				
Beasiswa				
Ikatan Dinas				
Kerjasama IDUKA				
DII/ Penyerahan Printer Untuk Ruang Dosen D3 Akuntansi			4.799	BA: 01/BA/KJA-TRI DEA/1/2021
Total	4.799.	

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. SERTIFIKAT DOSEN



No. PTP/IPB/391



KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

SERTIFIKAT PENDIDIK

Nomor: 101102802751

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 108/P/2009 tentang Perguruan Tinggi Penyelenggara Sertifikasi Pendidik untuk Dosen, Rektor Institut Pertanian Bogor menyatakan bahwa:

Dra. Chalace Totanan, M.Si., Ak.
Nomor peserta 101102815620070

Lahir di Palopo pada tanggal Dua puluh tiga bulan Mei tahun Seribu sembilan ratus enam puluh enam
Dosen pada Universitas Tedulako
LULUS Sertifikasi Dosen dan dinyatakan sebagai DOSEN PROFESIONAL pada
bidang ilmu Akuntansi



No .0004674



2010 15 Juli 2010

Prof. Dr. Ir. H. Herry Suhardiyanto, M.Sc.
NIP. 195909101985031003







2. SK REKTOR TENTANG MBKM DI UNIVERSITAS TADULAKO
 - A. Surat Keputusan Rektor 5398 tentang Pelaksanaan MBKM Tahun 2020
 - B. SK Nomor 5139 tentang penetapan bentuk kegiatan pembelajaran MBKM untad tahun 2021



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS TADULAKO

Kampus Bumi Tadulako Tondo
Jl. Soekarno Hatta Km. 9 Telp: (0451) 422611 – 422355 Fax: (0451) 422844

email: untad@untad.ac.id
Palu – Sulawesi Tengah 94111

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS TADULAKO
NOMOR: 5398/UN28/AK/2020

TENTANG

PELAKSANAAN MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA
DI UNIVERSITAS TADULAKO

REKTOR UNIVERSITAS TADULAKO

- Menimbang : a. bahwa sebagai bentuk pelaksanaan kebijakan pemerintah tentang Merdeka Belajar Kampus Merdeka sebagai mana tertuang dalam Buku Panduan Merdeka Belajar Kampus Merdeka yang diterbitkan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana di maksud pada huruf a perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Tadulako tentang Pelaksanaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka di Universitas Tadulako;
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 55001);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 45, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5670);
5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Presiden Nomor 36 Tahun 1981 tentang Pendirian Universitas Tadulako;
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 8 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Tadulako (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015);
9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Tadulako (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 866);
10. Keputusan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 10782/M/KT/2019 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor Universitas Tadulako Masa Jabatan 2019-2023;



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS TADULAKO

Kampus Bumi Tadulako Tondo
Jl. Soekarno Hatta Km. 9 Telp: (0451) 422611 – 422355 Fax: (0451) 422844

email: untad@untad.ac.id

Palu – Sulawesi Tengah 94111

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS TADULAKO TENTANG PELAKSANAAN MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA
- KESATU** : Melaksanakan sepenuhnya Merdeka Belajar Kampus Merdeka di Universitas Tadulako
- KEDUA** : Masing-masing Fakultas mengeluarkan Petunjuk Teknis Merdeka Belajar Kampus Merdeka dengan melaporkan ke Rektor melalui Wakil Rektor Bidang Akademik
- KETIGA** : Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan memfasilitasi pelaksanaan kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka
- KEEMPAT** : Dekan Fakultas menetapkan kesetaraan kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka kedalam kurikulum disetiap program studi
- KELIMA** : Melaksanakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka mulai semester gasal 2020/2021
- KEENAM** : Menugaskan LPPMP mempersiapkan instrument evaluasi, monitoring dan audit pelaksanaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka
- KETUJUH** : Keputusan Rektor ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan

Ditetapkan di Palu

pada tanggal 03 Agustus 2020

REKTOR UNIVERSITAS TADULAKO



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TADULAKO

Kampus Bumi Tadulako Tondo Palu – Sulawesi Tengah 94111
Jalan Soekarno-Hatta Km. 9 Telp. (0451) 422611-422355 Fax. (0451) 422844
Email : untad@untad.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS TADULAKO
NOMOR 5139/UN28/KM/2021

TENTANG

PENETAPAN BENTUK KEGIATAN PEMBELAJARAN
MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA
DI UNIVERSITAS TADULAKO

REKTOR UNIVERSITAS TADULAKO,

- Menimbang : a. bahwa untuk meningkatkan efektivitas dan akuntabilitas pelaksanaan Program Kampus Merdeka yang telah ditetapkan dalam Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 74/P/2021 tentang Pengakuan Satuan Kredit Semester Pembelajaran Program Kampus Merdeka, maka perlu menetapkan Bentuk Kegiatan Pembelajaran Merdeka Belajar-Kampus Merdeka di Universitas Tadulako;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a perlu menetapkan Surat Keputusan Rektor Universitas Tadulako tentang Penetapan Bentuk Kegiatan Pembelajaran Merdeka Belajar-Kampus Merdeka di Universitas Tadulako;
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);

9. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 97/KMk.05/2012 tentang Penetapan Universitas Tadulako pada Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan sebagai Instansi Pemerintah yang menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
10. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 10782/M/KP/2019 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor Universitas Tadulako Periode 2019-2023;
11. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 74/P/2021 tentang Pengakuan Satuan Kredit Semester Pembelajaran Program Kampus Merdeka;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS TADULAKO TENTANG PENETAPAN BENTUK KEGIATAN PEMBELAJARAN MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA DI UNIVERSITAS TADULAKO.

- KESATU : Bentuk Kegiatan Pembelajaran Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Program Kampus Merdeka) di Universitas Tadulako ditetapkan sebagai berikut:
- a. Program Kampus Mengajar;
 - b. Program Magang Kampus Merdeka;
 - c. Program Studi Independen Kampus Merdeka;
 - d. Program Pertukaran Mahasiswa;
 - e. Program *Indonesian Internasional Student Mobility Awards*;
 - f. Program Kewirausahaan Kampus Merdeka;
 - g. Program Penelitian Kampus Merdeka;
 - h. Program Kemanusiaan Kampus Merdeka;
 - i. Program pembangunan Desa Kampus Merdeka; dan
 - j. Program Bela Negara.
- KEDUA : Kegiatan pembelajaran Program Kampus Merdeka sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU dilaksanakan dengan ketentuan :
1. Program Studi berkewajiban merekognisi seluruh bentuk kegiatan pembelajaran Program Kampus Merdeka kedalam sejumlah Satuan Kredit Semester (SKS) Mata Kuliah;
 2. Beberapa bentuk kegiatan pembelajaran Program Kampus Merdeka dapat

**SK REKTOR UNIVERSITAS TADULAKO TENTANG DOSEN TETAP PADA
PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TADULAKO**

Kampus Bumi Tadulako Tondo Palu – Sulawesi Tengah 94111
Jalan Soekarno-Hatta Km. 9 Telp. (0451) 422611-422355 Fax. (0451) 422844
Email : untad@untad.ac.id

**KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS TADULAKO
NOMOR 7583/UN28/KP/2021**

TENTANG

**PENGANGKATAN DOSEN TETAP PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS TADULAKO**

REKTOR UNIVERSITAS TADULAKO,

Menimbang : a. bahwa berdasarkan Surat Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Tadulako Nomor 8975/UN28.1.12/KP/2021 tanggal
08 Desember 2021 mengusulkan pengangkatan Dosen Tetap pada

12. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 97/KMk.05/2012 tentang Penetapan Universitas Tadulako pada Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan sebagai Instansi Pemerintah yang menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
13. Keputusan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 10782/M/KP/2019 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor Universitas Tadulako Periode 2019-2023;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS TADULAKO TENTANG PENGANGKATAN DOSEN TETAP PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS TADULAKO.
- KESATU : Mengangkat Dosen Tetap Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Tadulako, sebagaimana tercantum dalam lampiran yang tidak terpisahkan dari keputusan Rektor ini.
- KEDUA : Konsekuensi biaya yang diperlukan atas diterbitkannya keputusan ini, dibebankan pada DIPA Universitas Tadulako melalui Sistem Perhitungan Pembayaran Remunerasi.
- KETIGA : Keputusan Rektor Universitas Tadulako ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan. *A*

Ditetapkan di Palu
pada tanggal 08 Desember 2021



Tembusan :

1. Ketua Senat Akademik UNTAD.
2. Ketua SPI UNTAD.
3. Ketua Dewan Pertimbangan UNTAD.
4. Wakil Rektor dalam lingkungan UNTAD.
5. Dekan Fakultas dalam Lingkungan UNTAD.
6. Direktur Pascasarjana UNTAD.
7. Ketua Lembaga dalam Lingkungan UNTAD.
8. Kepala Biro dalam lingkungan UNTAD.
9. BPP FEB UNTAD.

LAMPIRAN
 KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS TADULAKO
 NOMOR 7583/UN28/KP/2021
 TANGGAL 08 DESEMBER 2021
 TENTANG PENGANGKATAN DOSEN TETAP
 PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
 AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK FAKULTAS
 EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS
 TADULAKO.

NO.	NAMA/NIP	JABATAN FUNGSIONAL
1	Dr. Dra. Chalarce Totanan, M.Si., Ak., CA. NIP. 196605231995032001	Lektor Kepala
2	Dr. Muliati, S.E., M.Si., Ak., CA. NIP. 196909121998032001	Lektor Kepala
3	Dr. Ni Made Suwitri Parwati, S.E., M.Si., Ak. NIP. 198004052006042003	Lektor Kepala
4	Yuldi Mile, S.E., M.Si. NIP. 196511141995122001	Lektor Kepala
5	Dr. Fikry Karim, S.E., M.Acc., Ak. NIP. 197108061999031001	Lektor
6	Rahma Masdar, S.E., M.Si., Ak., CA. NIP. 197111032001122001	Lektor
7	Masruddin, S.E., M.S.A., Ak., CA. NIP. 197508112003121001	Lektor
8	Muhamad Iqbal, S.E., M.Si., Ak., CA. NIP. 197110302000031002	Lektor
9	Muhammad Ansar, S.E., M.S.A., Ak., CA. NIP. 197311162003121001	Lektor
10	Sugianto, S.E., M.Si., Ak., CA. NIP. 197311062006041001	Lektor

Ditetapkan di Palu
 Rektor UNIVERSITAS TADULAKO,

 Pro. Dr. MAHFUDZ, M.P.
 NIP. 196208291987011001

SURAT TUGAS PEMBINAAN SMK



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS TADULAKO

Jalan Soekarno-Hatta Km. 9 Kelurahan Tondo Palu – Sulawesi Tengah 94111

Telp. (0451) 422611-422355 Fax. (0451) 422844

Email: untad@untad.ac.id

SURAT TUGAS NOMOR 7153/UN28/KP/2020

Menindaklanjuti surat Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Nomor 7580/UN28.1.12/KP/2020 perihal Permohonan Surat Tugas sebagai Dosen Pembina SMKN 2 Palu, maka dengan ini Rektor Universitas Tadulako menugaskan mereka yang namanya tercantum di bawah ini sebagai Pembina Kurikulum dan Pembelajaran di SMKN 2 Palu :

NO	NAMA/NIP	JABATAN FUNGSIONAL
1	Dr. Muliati, S.E., M.Si., Ak., CA. NIP. 196909121998032001	Lektor Kepala
2	Rahma Masdar, S.E., M.Si., Ak., CA. NIP. 197111032001122001	Lektor
3	Masruddin, S.E., M.S.A., Ak., CA. NIP. 197508112003121001	Lektor
4	Muhamad Iqbal, S.E., M.Si., Ak., CA. NIP. 197110302000031002	Lektor

Demikian Surat Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Palu, 24 November 2020



PRODUK/KARYA/JASA DOSEN PROGRAM STUDI D-III AKUNTANSI

1. Prodak/Karya/Jasa
Ni Made Suwitri Parwati



Multidisciplinary Review Journal

Journal of Critical Reviews

ISSN- 2394-5125 Vol 7, Issue 12, 2020

HOW DOES ORGANIZATIONAL FACTORS INFLUENCE THE ASSIMILATION OF KNOWLEDGE MANAGEMENT AND E-LEARNING FUNCTIONS AT THE STATE UNIVERSITY?

¹Femilia Zahra*,² Ni Made Suwitri Parwati, ³Muhammad Ilham Pakawaru, ⁴Deddy Wachyudi, ⁵Zakiyah Zahara

Tadulako University, Palu, Indonesia
Corresponding E-mail: femilia.zahra@untad.ac.id

Received: 21.03.2020

Revised: 22.04.2020

Accepted: 23.05.2020

Abstract

This study aims to examine the organizational factors's effect to the knowledge transfer and their consequences for the assimilation of knowledge management and e-Learning functions. This research was conducted by distributing questionnaires to 150 lecturers from various faculties at the University of Tadulako. Questionnaires were distributed to the lecturer through google form media which connected to the Whatsapp application. There were 132 questionnaires returned and could be processed for this study, so the total response rate was 88%. The results showed that organizational factors such as Information Technology (IT), Trust Culture (TC), Flexible Structure and Design (FSD) can support the success of knowledge transfer at state universities, especially Tadulako University. This study also found that knowledge transfer plays an important role on the assimilation of knowledge management and e-learning functions. These results indicate that individual intention to transfer their knowledge and experience will support the assimilation of knowledge management and e-learning functions.

Keywords: Information Technology, Learning strategy, Flexible Structure and Design, Trust Culture, Knowledge Transfer, Assimilation of Knowledge Management and E-Learning

© 2020 by Advance Scientific Research. This is an open-access article under the CC BY license (<http://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>)
DOI: <http://dx.doi.org/10.31838/jcr.07.12.212>

2. Dr. Dra. Chalarce Totanan



Advances in Social Science, Education and Humanities Research, volume 477
Proceedings of the International Conference on Community Development (ICCD 2020)

Religiosity: The Love of Money, *Machiavellian*, and the Ethical Perception of Accounting Students (Study of Accounting Students at Universitas Tadulako)

Nina Yusnita Yamin*
Universitas Tadulako Palu
ninayamin@untad.ac.id

Muhammad Jafar Bekka
Universitas Tadulako Palu

Latifah Sukmawati Yuniar
Universitas Tadulako Palu
Latifahsukmawati90@gmail.com

Jamaluddin
Universitas Tadulako Palu
jamaluddin_tri@yahoo.com

Chalarce Totanan
Universitas Tadulako Palu
chalarce@untad.ac.id

Ayu Kusumawardani Aliamanputri
Universitas Tadulako, Palu

3. Dr. Muliati



Advances in Social Science, Education and Humanities Research, volume 477
Proceedings of the International Conference on Community Development (ICCD 2020)

The Accountability and Distribution of Productive *Zakat* in Improving the Welfare of *Zakat* Recipients

Muliati*
Universitas Tadulako
muly_ak@yahoo.co.id

Arung Gihna Mayapada
Universitas Tadulako
arunggihna@gmail.com

Debriyanto
Universitas Tadulako
debriyantowun@gmail.com

Muhammad Darma Halwi
Universitas Tadulako
darma_halwi@untad.ac.id

4. Masruddin

International Journal of Advance Science and Technology
Vol. 29 No. 10S, (2020), pp. 122–128

The Role of Accounting Information Utilization in Mediating the Relationship Between the Accounting Administration and the Benefits of Accounting Information in Small and Medium Enterprises

^{*1}Femilia Zahra,² Muhammad Din, ³Muhammad Ilham Pakawaru,
⁴Masrudin4, ⁵Jamaluddin

^{*1,2,3,4,5}Department of Accounting, Faculty of economics, Tadulako University,
^{*1}femilia.zahra@untad.ac.id

Abstract

This study aims to analyze the effect of accounting administration on the benefits of accounting information in Small and Medium Enterprises. This study also examines the mediating role of accounting information utilization in optimizing the benefits of accounting information in Small and Medium Enterprises.

This study was conducted by survey method through distributing questionnaires to 106 respondents. The results of study found that the effect of Accounting administration on the

5. Dr. Fikry Karim

International Journal of Management (IJM)

Volume 11, Issue 12, December 2020, pp.858-883, Article ID: IJM_11_12_080

Available online at <http://www.iaeme.com/IJM/issues.asp?JType=IJM&VType=11&IType=12>

ISSN Print: 0976-6502 and ISSN Online: 0976-6510

DOI: 10.34218/IJM.11.12.2020.080

© IAEME Publication  Scopus Indexed

**THE INTERACTION OF
INSTITUTIONALIZATION OF INFORMATION
TECHNOLOGY & INSTITUTIONAL
ENTREPRENEURSHIP: AN IDEA OF A
FRAMEWORK FOR THE APPLICATION OF
INFORMATION TECHNOLOGY IN PUBLIC**

6. Rahma Masdar



Public Money & Management



ISSN: 0954-0962 (Print) 1467-9302 (Online) Journal homepage: <https://www.tandfonline.com/loi/rpmm20>

Understanding the institutional challenges and impacts of higher education reforms in Indonesia

Harun Harun, Setiyani Wardhaningtyas, Habib Zaman Khan, Yi An & Rahma Masdar

To cite this article: Harun Harun, Setiyani Wardhaningtyas, Habib Zaman Khan, Yi An & Rahma Masdar (2019): Understanding the institutional challenges and impacts of higher education reforms in Indonesia, *Public Money & Management*, DOI: [10.1080/09540962.2019.1627063](https://doi.org/10.1080/09540962.2019.1627063)

To link to this article: <https://doi.org/10.1080/09540962.2019.1627063>

SERTIFIKAT PRESTASI MAHASISWA





**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS TADULAKO**

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

NUR GHITA VI J

NIM C300

atas penghargaan :

Juara I

**LOMBA PERPAJAKAN TINGKAT
PROGRAM STUDI AKUNTANSI D-III
FAKULTAS EKONOMI dan BISNIS**

Salu, 20 SEPTEMBER 2019



KOORDINATOR PRODI D-III AKUNTANSI

MASRUDDIN, SE., M.S.A., Ak



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS TADULAKO**

LOMBA AKUNTANSI

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada :

NUR FADILAH AHMAD

NIM C30019001

Atas Penghargaan Sebagai :

JUARA 1

LOMBA AKUNTANSI TINGKAT



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS TADULAKO

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada :

Galuh Winda Sari

NIM C30019015

Atas Penghargaan Sebagai :

JUARA 1

LOMBA PERPAJAKAN TINGKAT PROGRAM STUDI AKUNTANSI D-III
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Palu, 20 September 2020

KOORDINATOR PRODI D-III AKUNTANSI



Masruddin, S.E., MSA., Ak.

