

## SURAT KETERANGAN

Yang bertandatangan dibawah ini, menerangkan bahwa :

N A M A : .....  
 N I M : .....  
 tanggal ujian sidang : ..... (\*skripsi/artikel)  
 program studi : Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi

No	Uraian	Tandatangan	Nama Jelas Petugas &/ Cap	Ket
1.	Telah melakukan unggah mandiri file skripsi/artikel melalui laman perpustakaan UPI, dan menyerahkan Print out Surat Keterangan Unggah Mandiri Karya Ilmiah	..... Staf PJKR	.....	Lampirkan Surat (2 Jenis)
2.	Menyerahkan Form Keterangan Revisi yang telah ditandatangani Dosen Penguji dan Ketua Prodi PJKR	..... Staf PJKR	.....	
3.	<u>Khusus Skripsi</u> : Menyerahkan Foto Copy Sertifikat HKI	..... Staf PJKR	..... ...	
4.	Upload file Skripsi/Artikel (kaidah dan aturan pemisahan file mengikuti aturan Perpustakaan UPI pusat)	..... Staf PJKR	..... ...	
5.	Menyerahkan Print Out Skripsi /Artikel, dengan ketentuan : 1. Ukuran kertas A4, tidak dijilid apapun, cukup menggunakan klip hitam 2. Terdapat lembar pengesahan yang ditandatangani Pembimbing dan Ketua Prodi PJKR menggunakan Tinta Warna Emas (menggunakan kertas jeruk) 3. Skripsi /Artikel tersebut dimasukkan dalam map coklat dengan menuliskan identitas dalam MAP, yaitu : Nama, NIM, Prodi, Fakultas, Tgl Sidang, No. HP, Judul Skripsi/Artikel	..... Staf PJKR	..... ...	

Perlu kami sampaikan juga bahwa surat keterangan ini diperlukan sebagai salah satu syarat dalam proses kelulusan para mahasiswa Prodi PJKR FPOK UPI. **Kelalaian dalam pengisian dan pengumpulan formulir ini dapat berakibat pada ditahannya ijazah serta transkrip nilai akademik asli.**

Demikian agar yang berkepentingan menjadi maklum.

Bandung, .....  
 Mengetahui,  
 Ketua Prodi PJKR,

Dr. H. Carsiwan, M.Pd  
 NIP. 197101052002121001

\*coret salah satu