

編號:○○(請勿填寫)

十二年國教課程國中小前導學校計畫書

所屬縣市:新竹市

申辦群組之核心學校:國立清華大學附設實驗國民小學

申請日期:中華民國 109 年 5 月 5 日

壹、基本資料

一、本群組學校

學校類型	學校名稱	校長姓名	聯絡人姓名與 email、電話
核心學校	國立清華大學附小	溫儀詩	黃珮貞(03)5282420分機501 jillsmile691027@gmail.com
中堅學校	國立科學工業園區實驗 高級中學校小學部	李健維	蘇純慧 (03)5777011分機355 lazybone@nehs.hc.edu.tw
	陽光國民小學	吳淑雯	張慧真(03)5629600分機102 hwjchang@gmail.com 0912-232-922
	新竹國民小學	張淑玲	丁莉杰(03)5222153分機221 j01096@mail.hsps.hc.edu.tw
	水源國民小學	何信煒	林昭良(03)5711125分機103 bomshelly77@gmail.com
	北門國民小學	賴雲鵬	陳桂里(03)5316668分機201 bmps02@hc.edu.tw

二、各校實施十二年國教課程的經驗

學校名稱	曾參與的相關 計畫/年期	全校教師完 成總綱研習	彈性學習課程的 規劃	本校協助他校發展新 課程
國立清華大學 附小	前導學校計畫4年 (105中堅學校; 106-108 年核心學校)	■是 □尚未	■完成整體架構 □架構尚建構中	■經常 □無 □有時
國立科學工業園 區實驗高級中學 國小部	前導學校計畫4年 (105中堅學校; 106年核心學校; 107-108中堅學校)	■是 □尚未	□完成整體架構 ■架構尚建構中	□經常 □無 ■有時
陽光國民小學	前導學校計畫3年 (106-108年中堅學校)	■是 □尚未	■完成整體架構 □架構尚建構中	□經常 □無 ■有時
新竹國民小學	前導學校計畫3年 (106-108年中堅學校)	■是 □尚未	■完成整體架構 □架構尚建構中	□經常 □無 ■有時
水源國民小學	前導學校計畫2年 (107、108學年)	■是 □尚未	■完成整體架構 □架構尚建構中	□經常 ■無 □有時
北門國民小學	前導學校計畫2年 (107、108學年)	■是 □尚未	■完成整體架構 □架構尚建構中	□經常 ■無 □有時

貳、計畫目標與檢核指標

學校類型	目標	自訂檢核指標
核心學校 國立清華大學 附小	<ol style="list-style-type: none"> 1. 優化校內課程發展相關組織工作流程與功能，提升課程發展效能。 2. 全校教師深化所任教領域綱要內涵。 3. 強化教師社群運作機制，各教師社群定期進行素養導向教學的共備觀議課。 4. 提早各個學校一年，先行研發與試行部分領域之素養導向教學。 5. 規劃並實施校訂課程評鑑，提出課程評鑑報告以修訂校訂課程。 	<ol style="list-style-type: none"> 1-1 課發會成員皆具有新課綱的課程討論或設計經驗。 1-2 年級小組/領域小組與課發會分工明確且符合實際需求。 2-1 全校教師皆參與總綱及任教領域之領綱的研習/工作坊。 2-2 針對各領域領綱之核心素養與學習重點，了解課程縱向的連貫與發展。 3-1 年級小組/領域小組定期每2個月舉辦一次素養導向教學的共備觀議課。 3-2 引進外埠專家學者，協助本校教師增能，發展素養導向教學。 4-1 轉化教科書，解構教科書裡的核心素養，發展1-3年級領域素養導向教學案例。 4-2 透過學年教師專業社群，定期討論，發展一到三年級領域素養各3份素養導向教學案例。 5-1 試行本校彈性課程2.0版，規劃課程評鑑提出報告已進行滾動式修正。
中堅學校 國立科學工業 園區實驗高級 中學校 小學部	<ol style="list-style-type: none"> 1. 健全校內課程發展相關組織工作流程與功能，提升課程發展效能。 2. 全校教師皆了解總綱與所任教領域之綱要內涵。 3. 強化教師社群運作機制，各教師社群進行素養導向教學的共備觀議課以完成課程方案。 4. 依新課綱完成校訂課程架構，並發展完成部分課程方案內容，並進行課程評鑑。 	<ol style="list-style-type: none"> 1-1 課發會成員皆有新課綱課程討論或設計經驗。 1-2 學年/領域小組和課發會分工明確且功能健全。 1-3 各學年每週進行一次課程討論；各領域每月進行一次課程討論。 2-1 全校教師已了解總綱內涵。 2-2 鼓勵課程領導人參與總綱及任教領域之領綱的研習/工作坊。 2-3 全校教師藉由共備觀議課之相關會議了解領綱綱要內涵。 3-1 於上學期搭配教學研究會完成全校教師共備觀議課及各領域素養導向課程方案。 3-2 上傳實踐之素養導向課程方案以豐富雲端教學資料庫。

		<p>4-1於學期末透過課程發展組織(教學研究會、學年會議、教師社群等)進行課程設計、課程實施、課程效果檢視。</p> <p>4-2邀請專家學者與校本課程核心小組進行校訂課程評鑑,協助評估課程實施及相關推動措施之成效。</p>
<p>中堅學校 陽光國小</p>	<p>1. 健全校內課程發展相關組織工作流程與功能,提升課程發展效能。</p> <p>2. 全校教師皆了解總綱與所任教領域之綱要內涵。</p> <p>3. 強化教師社群運作機制,各教師社群進行素養導向教學的共備觀議課以完成課程方案。</p> <p>4. 依新課綱完成校訂課程架構,並發展完成部分 1、課程方案內容,並進行課程評鑑。</p>	<p>1-1課發會成員皆有新課綱課程討論或設計經驗。</p> <p>1-2課程核心領導人成員皆有新課綱課程討論或設計經驗。</p> <p>1-3各學年每週進行一次課程討論;各領域每月進行一次課程討論。</p> <p>1-4跨學年及跨教師群每學年進行一次課程聯繫。</p> <p>2-1全校教師已了解總綱內涵。</p> <p>2-2全校教師於暑期規畫新學年共備主題,進行素養導向公開課之課室研究。</p> <p>2-3全校教師藉由公開課之交流與討論及各項會議了解領綱綱要內涵。</p> <p>3-1於9月30日前公告全校公開課時程,並規劃時間與空間供教師進行素養導向教學共備。</p> <p>3-2已有雲端,供全校教師上傳歷年完成之課程方案與公開課相關資料與紀錄。</p> <p>4-1於學期末課程午茶時間進行課程設計、(課程計畫與教材及學習資源)、課程實施(實施準備措施及實施情形)、課程效果(學生多元學習成效)檢視。</p> <p>4-2邀請專家學者於課程發展委員會進行整體課程評鑑,協助評估課程實施及相關推動措施之成效。</p>
<p>中堅學校 新竹國小</p>	<p>1.藉由共備發展課程,健全以校本課程為出發之跨領域整合之共備觀議課運作模組。</p>	<p>1-1核心小組:成為由校長、教務主任、研究組長、各學年代表、各領域代表及各處室主任共同組成,繼續修正十二年國教彈性課程。</p>

	<p>2.增進學生學習興趣，低年級研發協同教學模組，發展STEAM教育與生活、語文課程整合跨領域課程。</p> <p>3.發展共備社群，建立12年國教課程發展運作機制</p> <p>4.引進教師專業陪伴系統與TDO公開授課模式，陪伴教師一起前行。</p> <p>5.邀請家長參與公開觀課：接續培訓家長專業觀察、專業回饋能力。</p>	<p>1-2將課發會、領域研討探究及學年會議等，整合評估運用現有人力(親師)增能並共同為未來發展找出路。</p> <p>1-3由社會、自然領域共備觀議的經驗，向外延伸至全校。</p> <p>2-1一年級發展國語、數學素養導向的領域課程，執行協同教學模組，熟習素養導向教學。</p> <p>2-2二年級除發展國語、數學素養導向的領域課程外，再進行STEAM教育與生活課程結合之跨領域課程—修正協同教學模組。</p> <p>3-1發展社群包含：生活、藝術、科技、國語、閱讀等素養導向教學與評量及社會領域標準本位評量。</p> <p>3-2發展三、五年級素養導向數學教學共備模式，提升學生學習興趣。</p> <p>3-2藉由行動載具讓學生自學，以SWIFT教學模式，舉辦學年PaGamO校內競賽。</p> <p>4-1鼓勵初任及代理教師全面觀照課室，經驗豐富教師教師參與TDO焦點觀察模式。</p> <p>5-1家長：辦理12年國教教師及家長工作坊，理解素養導向教學內涵。</p>
<p>中堅學校</p> <p>水源國小</p>	<p>1. 健全校內課程發展相關組織工作流程與功能，提升課程發展效能。</p> <p>2. 全校教師皆了解總綱與所任教領域之綱要內涵。</p> <p>3. 強化教師社群運作機制，各教師社群進行素</p>	<p>1-1 課發會成員皆具有新課綱的課程討論或設計經驗，藉由群組的成長及共作、輔導團規劃之研習。</p> <p>1-2 年級小組/領域小組與課發會分工明確且符合實際需求。</p> <p>1-3 成立課程發展小組進行本校校本課程之研發及討論及修正。</p> <p>2-1全校教師皆參與總綱及任教領域之領域的研習/工作坊。</p> <p>3-1 成立教師專業社群研討素養導向教學</p>

	<p>養導向教學的共備觀議課以完成課程方案。</p> <p>4. 依新課綱完成校訂課程架構，並發展完成部分課程方案內容，並進行課程評鑑。</p>	<p>，並藉由群組共備、觀課、議課的共好，增加課程效能進以完成課程方案供學校課程發展參考。</p> <p>4-1 完成新課綱2年級之校訂課程架構，並檢核1年級校本課程的實施成效，進以修正調整。</p> <p>4-2 依據年度課程計畫內容及實施情形進行課程評鑑。課程評鑑之建議事項列為下學期課程規劃改進目標。</p> <p>4-3 於各領域會議中討論課程評鑑內容，以更符合現場實施操作情形及課程計畫成效之落實為目標。</p>
<p>中堅學校</p> <p>北門國小</p>	<p>1. 健全校內課程發展相關組織工作流程與功能，提升課程發展效能。</p> <p>2. 全校教師皆了解總綱與所任教領域之綱要內涵。</p> <p>3. 強化教師社群運作機制，各教師社群進行素養導向教學的共備觀議課以完成課程方案。</p> <p>4. 依新課綱完成校訂課程架構，並發展完成部分課程方案內容，並進行課程評鑑。</p>	<p>1-1 課發會成員皆具有新課綱的課程討論或設計經驗，藉由群組的成長及共作、輔導團規劃之研習。</p> <p>1-2 年級小組/領域小組與課發會分工明確且符合實際需求。</p> <p>1-3 成立課程發展小組進行校本課程之研發及討論修正。</p> <p>2-1 全校教師皆能了解總綱內涵及領綱之核心素養與學習重點。</p> <p>2-2 全校教師藉由公開課之交流與討論及各項會議了解領綱綱要內涵，課程縱向的連貫與發展。</p> <p>3-1 成立教師專業社群研討素養導向教學，並藉由群組共備、觀課、議課的，精進教師教學，學生有效學習，增加課程效能進以完成課程方案供學校課程發展參考。</p> <p>3-2 引進外埠專家學者，協助本校教師增能，找出各領域優勢能量，進行協同教學素養導向課程設計與實施，發展素養導向教學。</p> <p>4-1 完成新課綱低中年級之校訂課程架構，並檢核低年級校本課程的實施成效，進以修正調整。</p> <p>4-2 依據年度課程計畫內容及實施情形進行課程評鑑。課程評鑑之建議事項列為下學期課程規劃改進目標。</p> <p>4-3 於各領域會議中討論課程評鑑內容，以更符合現場實施操作情形及課程計畫成效之落實為目標。</p>

參、工作規劃

一、群組共同工作 (由群組內學校共同商討與規劃)

預定月份	內容	性質	參與成員	主辦學校
9月份 (9/11(五)下午)	十二年國教素養導向教學 -「國語文領綱」探究工作坊	<input type="checkbox"/> 行政溝通協調 <input checked="" type="checkbox"/> 專業增能 <input type="checkbox"/> 成果分享 <input type="checkbox"/>	領域授課教師	新竹國小
9月份 (9/16(三)下午)	十二年國教素養導向教學 -「數學領綱」探究工作坊	<input type="checkbox"/> 行政溝通協調 <input checked="" type="checkbox"/> 專業增能 <input type="checkbox"/> 成果分享 <input type="checkbox"/>	領域授課教師	陽光國小
9月份 (9/23(三)下午)	十二年國教素養導向教學 -「生活領綱」探究工作坊	<input type="checkbox"/> 行政溝通協調 <input checked="" type="checkbox"/> 專業增能 <input type="checkbox"/> 成果分享 <input type="checkbox"/>	領域授課教師	北門國小
9月份 (9/30(三)下午)	十二年國教素養導向教學 -「綜合領綱」探究工作坊	<input type="checkbox"/> 行政溝通協調 <input checked="" type="checkbox"/> 專業增能 <input type="checkbox"/> 成果分享 <input type="checkbox"/>	領域授課教師	園區實小
10月份 (10/7(三)下午)	「從十二年國教新課綱談 英語教學力」工作坊	<input checked="" type="checkbox"/> 行政溝通協調 <input checked="" type="checkbox"/> 專業增能 <input type="checkbox"/> 成果分享 <input type="checkbox"/>	領域授課教師	水源國小
10月份 (10/16五)	十二年國教素養導向課程 設計工作坊(1)	<input checked="" type="checkbox"/> 行政溝通協調 <input checked="" type="checkbox"/> 專業增能 <input type="checkbox"/> 成果分享 <input type="checkbox"/>	各校課程領導 人、行政老師、領 域授課教師	清華附小
10月份 (10/22四)	十二年國教素養導向課程 設計工作坊(2)	<input checked="" type="checkbox"/> 行政溝通協調 <input checked="" type="checkbox"/> 專業增能 <input type="checkbox"/> 成果分享 <input type="checkbox"/>	各校課程領導 人、行政老師、領 域授課教師	清華附小
10月份 (10/28(三)下午)	「十二課綱課程評鑑理論 與實務」增能研習	<input checked="" type="checkbox"/> 行政溝通協調 <input checked="" type="checkbox"/> 專業增能 <input type="checkbox"/> 成果分享 <input type="checkbox"/>	各校課程領導 人、行政老師、領 域授課教師	清華附小
11月份 (11/18(三)下午)	十二課綱活力工作坊-行 政領導面面觀	<input checked="" type="checkbox"/> 行政溝通協調 <input type="checkbox"/> 專業增能	各校課程領導 人、行政老師	清華附小

		<input type="checkbox"/> 成果分享 <input type="checkbox"/> _____		
12月份	公開觀議課-清華附小場(1)	<input type="checkbox"/> 行政溝通協調 <input checked="" type="checkbox"/> 專業增能 <input type="checkbox"/> 成果分享 <input type="checkbox"/> _____	各校課程領導人、社群領導老師、領域授課教師	清華附小
2月份	十二課綱活力工作坊-素養導向評量設計	<input checked="" type="checkbox"/> 行政溝通協調 <input checked="" type="checkbox"/> 專業增能 <input type="checkbox"/> 成果分享 <input type="checkbox"/> _____	各校課程領導人、社群領導老師、領域授課教師	清華附小
3月份	公開觀議課-新竹國小場	<input type="checkbox"/> 行政溝通協調 <input checked="" type="checkbox"/> 專業增能 <input type="checkbox"/> 成果分享 <input type="checkbox"/> _____	各校課程領導人、社群領導老師、領域授課教師	新竹國小
3月份	公開觀議課-陽光國小場	<input type="checkbox"/> 行政溝通協調 <input checked="" type="checkbox"/> 專業增能 <input type="checkbox"/> 成果分享 <input type="checkbox"/> _____	各校課程領導人、社群領導老師、領域授課教師	陽光國小
3月份	公開觀議課-北門國小場	<input type="checkbox"/> 行政溝通協調 <input checked="" type="checkbox"/> 專業增能 <input type="checkbox"/> 成果分享 <input type="checkbox"/> _____	各校課程領導人、社群領導老師、領域授課教師	北門國小
4月份	公開觀議課-水源國小場	<input type="checkbox"/> 行政溝通協調 <input checked="" type="checkbox"/> 專業增能 <input type="checkbox"/> 成果分享 <input type="checkbox"/> _____	各校課程領導人、社群領導老師、領域授課教師	水源國小
4月份	公開觀議課-園區實小場	<input type="checkbox"/> 行政溝通協調 <input checked="" type="checkbox"/> 專業增能 <input type="checkbox"/> 成果分享 <input type="checkbox"/> _____	各校課程領導人、社群領導老師、領域授課教師	園區實小
4月份	公開觀議課-清華附小場(2)	<input type="checkbox"/> 行政溝通協調 <input checked="" type="checkbox"/> 專業增能 <input type="checkbox"/> 成果分享 <input type="checkbox"/> _____	各校課程領導人、行政老師、領域授課教師	清華附小
5月份	第二群組年度分享會-博覽咖啡杯	<input type="checkbox"/> 行政溝通協調 <input checked="" type="checkbox"/> 專業增能 <input type="checkbox"/> 成果分享 <input type="checkbox"/> _____	各校課程領導人、社群領導老師、領域授課教師	清華附小、園區實小、新竹國小、陽光國小、北門國小、水源國小

二、各校工作項目

學校名稱	工作重點(含實施策略或運作機制)	預期效益
清華附小 (核心學校)	<ol style="list-style-type: none"> 發展一、二、三年級每個年級各三個領域素養導向完整單元教案各一份域), 以及教案共備、觀課議課過程記錄。 一年級與二年級發展國、數、生領域素養導向教學, 三年級發展國、數與其他領域的素養導向教學。(共計九份, 邀請專家學者共備一個單元, 透過公開觀議課進行實踐後的修正調整) 上下學期各辦理一次不同領域的素養導向教學公開觀議課活動。 完成校訂課程2.0版的課程設計, 包含大中小系統一至六年級的規劃, 109學年度上學期試行2.0版的課程設計, 透過現場中教學後, 進行課程評鑑。 校訂課程其中一類課程之各年級架構、教學設計及課程評鑑規劃與實施報告。 應邀參與參考手冊之編寫應邀於成果發表會中發表。 	<ol style="list-style-type: none"> 再探核心素養, 從認識到實踐, 引領各領域所有教師皆能參與一個完整單元的素養導向教學備課。 透過跨校與學年的素養導向共備、觀課與議課的過程, 邀請專家參與指導, 藉由彼此交流觀摩, 激盪教學火花, 同行共好。 完成全校校訂課程彈性課程2.0版的整體規劃, 透過現場的試行, 檢視一至六年級大中小系統的課程連貫統整性。 針對校訂課程之一類課程進行各年級架構、教學設計及課程評鑑規畫進行資料蒐集與回饋檢討報告。 積極參與校外研習與工作坊, 擴展教師視野, 增能教師專業。
國立科學工業園區實驗高級中學校小學部 (中堅學校)	<ol style="list-style-type: none"> 依據課程願景及課程評鑑結果, 確立彈性學習課程架構, 強調跨域整合, 跳脫學科框架。 持續成立國小部校本課程核心小組, 邀請專家指導, 建構以國際移動力為核心之國小部校本課程, 帶領教師建構統整性主題/專題/議題探究課程。 各學年透過學期前以及每週共備時間, 進行橫向課程共備, 執行國語、數學、綜合、文化等領域之素養導向教學, 實行成果建構國小部共備資料庫。 各學科透過教學研究會或教師社群, 進行縱向課程共備, 全校100%實行觀議課, 精進教學, 實行成果建構國小部共備資料庫。 透過教師社群共備工作坊或成果發表之方式, 進行群組內學校交流。 深化已開發之跨領域主題式教學: 以學生為主體, 檢視跨領域主題式協同教學之延續性。 	<ol style="list-style-type: none"> 持續成立校本課程核心小組, 推動校本課程發展。 透過國小部課程發展組織(教學研究會、學年會議、教師社群等)進行教師共同備課、觀議課, 精進各領域教學。 深化並延續已發展之跨領域主題式教學活動以及協同教學模式, 鼓勵持續開發統整性主題/專題/議題探究課程。
陽光國小 (中堅學校)	<ol style="list-style-type: none"> 各領域一學年邀請領域教學專家參與共同備課一單元, 研討素養導向教學要領。結合公開授課與議課, 及各授課教師實踐後修改調整。 領域單元教案(國、數、自、藝能領域) 	<ol style="list-style-type: none"> 已於108學年度始, 全校全面實施, 邀請領域教學專家參與教師公開課之共備。 結合公開課完成教案共備、觀課、議課紀錄共六份領域單元教案。

	3. 校訂課程教學設計。	3. 完成一、二年級校訂課程教學設計與實施報告。
新竹國小 (中堅學校)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 討論內容聚焦學校核心概念尊重、關懷、自信、負責的方向。 2. 找出現有優勢：在122年老校的課程改革上，找出各領域優勢能量，由一二年級從跨領域課程及社會、自然領域輔導員著手，進行協同教學素養導向課程設計與實施。 3. 建立跨領域社群，凝聚學年老師課程設計與實施的力量，運用共同備課相互支援。 4. 運用核心小組進行專業增能後，檢視修正學校願景，並研擬學校彈性課程中校本課程的議題。 5. 藉由課發會討論校定課程節數、校本課程、跨領域課程發展後，向109學年度課綱繼續前行。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 發展前導學校的「素養導向跨領域統整性主題課程」及「素養導向之領域教學」案例。(完成一、二年級各年級各三個領域素養導向完整單元教案各一份(共六份;各年級須含學科領域和藝能領域)，以及教案共備、觀課議課過程記錄。) 2. 修訂校訂課程及校本課程架構內涵，並發展為校訂課程手冊。 3. 繼續推展新竹國小公開觀課措施。 5. 拓展教師教學創新空間，翻轉教學，提升學生學習效能。
水源國小 (中堅學校)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理一次素養導向教學公開觀議課活動(對象須包含至少其他三個學校) 2. 一、二年級各年級各三個領域素養導向完整單元教案各一份(共六份;各年級須含學科領域和藝能領域)，以及教案共備、觀課議課過程記錄。 3. 各年級校訂課程架構和兩個年級校訂課程的教學設計及課程評鑑規劃與實施報告 4. 應邀參與參考手冊之編寫應邀於成果發表會中發表。 5. 規劃辦理學校國語文精進成長工作坊。 6. 進行跨校特色課程交流，學習典範學校動能及策略。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理一次素養導向教學公開觀議課活動並邀請群組學校參與。 2. 完成一、二年級各年級各三個領域素養導向完整單元教案各一份(共六份;各年級須含學科領域和藝能領域)，以及教案共備、觀課議課過程記錄。 3. 完成各年級校訂課程架構和兩個年級校訂課程的教學設計及課程評鑑規劃與實施報告。 4. 參與參考手冊之編寫;參與於成果發表會中發表。 5. 規劃辦理學校國語文精進成長工作坊，預計3場次。 6. 進行跨校交流，預計上下學習各1場。

<p>北門國小 (中堅學校)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理一次素養導向教學公開觀議課活動(對象須包含至少其他三個學校) 2. 一、二年級各年級各三個領域素養導向完整單元教案各一份(共六份;各年級須含學科領域和藝能領域), 以及教案共備、觀課議課過程記錄。 3. 各年級校訂課程架構和兩個年級校訂課程的教學設計及課程評鑑規劃與實施報告 4. 應邀參與參考手冊之編寫應邀於成果發表會中發表。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.辦理一次素養導向教學公開觀議課活動並邀請群組學校參與。 2.完成一、二年級各年級各三個領域素養導向完整單元教案各一份(共六份;各年級須含學科領域和藝能領域), 以及教案共備、觀課議課過程記錄。 3.完成各年級校訂課程架構和兩個年級校訂課程的教學設計及課程評鑑規劃與實施報告。 4.參與參考手冊之編寫並於成果發表會中發表。
------------------------	--	---

肆、執行過程與成果之自主管理方式

本計畫在執行過程中，透過PDCA循環機制自我管理，分述如下：

一、PLAN

校針對各校情況，撰寫各子計畫工作進度(甘特圖)及訂定績效目標，群組學校召開會議，規劃辦理各相關活動事宜，由各校按月自行檢核。在後續的群組工作會議中，將安排時段請各校說明執行進度。依據第貳項所列檢核指標，每隔三個月於群組工作會議中邀請課督及協作專家與學校共同檢視執行狀況，並提出改進建議。

二、DO

各校依據各子計畫工作進度辦理活動，校依據甘特圖檢核各子計畫工作進度，定期檢視計畫執行情形與過後原因及改進方法。

三、CHECK

依據各校指標，分別於10月、1月、3月與6月召開群組學校工作會議，邀請課督及協作專家與學校共同檢視執行狀況，並提出改進建議。

四、ACTION

針對計畫指標達成情形作執行率檢核，找出落後原因，提出改進方案及修正執行說明。於計畫進行中，聘請專家學者，檢視計畫實際執行情形及實際執行時所面臨之問題，提供專業諮詢或建議。並填寫諮詢報告，作為本計畫未來改進之依據。

伍、經費概算

1、 群組工作經費預算

學校名稱	類型	群組工作經費	總計	群組工作說明
國立清華大學附小	核心	25,000	500,000	共識會議、校訂課程工作坊、課程評鑑工作坊
國立科學工業園區 實驗高級中學國小部	中堅	9,000	300,000	共識會議、校訂課程工作坊、課程評鑑工作坊
陽光國民小學	中堅	15,000	300,000	共識會議、校訂課程工作坊、課程評鑑工作坊
新竹國民小學	中堅	15,000	300,000	共識會議、校訂課程工作坊、課程評鑑工作坊
水源國民小學	中堅	15,000	300,000	共識會議、校訂課程工作坊、課程評鑑工作坊
北門國民小學	中堅	15,000	300,000	共識會議、校訂課程工作坊、課程評鑑工作坊
群組工作經費總計		94,000	2,000,000	

二、各校經費預算

學校名稱	類型	協同/減授/代課鐘電費	講座鐘點費	出席費/輔導費/諮詢費	交通費	保險費	物品耗材費	國內旅費/差旅費	印刷費	補充保費	資料蒐集費	雜支	設備費 (不得超過計畫總經費 20%)	群組工作經費	總計	群組工作說明
國立清華大學附小	核心	96,000	70,000	25,000	20,000	0	150,000	0	19,000	0	30,000	40,000	5,000	25,000 (以內含在前項經費中)	500,000	
國立科學工業園區實驗高級中學國小部	中堅	115,200	50,000	5,000	6,000	0	30,400	0	10,000	0	30,000	25,400	19,000	9,000	300,000	
陽光國民小學	中堅	132,000	21,760	6,000	20,000	0	20,240	5,000	10,000	0	0	15,000	55,000	15,000	300,000	
新竹國民小學	中堅	133,120	50,000	5,000	6,000	0	21,600	0	0	0	0	14,880	54,400	15,000	300,000	
水源國民小學	中堅	134,400	42,000	0	0	0	43,000	0	40,000	0	20,000	5,600	0	15,000	300,000	
北門國民小學	中堅	153,600	38,000	0	0	0	14,400	0	0	0	10,000	9,000	60,000	15,000	300,000	
備註：補助項目供參，各校應依實際需求及教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點規定，核實編列經費概算。																

附錄 各校經費概算表(核章版)

1、 國立清華大學附小

教育部國民及學前教育署補助計畫項目經費申請表
(十二年國教課程前導學校-109學年度)

申請表
核定表

計畫名稱：十二年國教課程前導學校-109學年度		辦理單位：國立清華大學附設實驗國民小學				
計畫期程：109年8月1日至110年7月31日						
計畫經費總額：500,000元						
經費項目	計畫經費明細				由縣(市)政府初審後填寫	國教署核定計畫經費
	單價(元)	數量	總價(元)	說明	金額(元)	金額(元)
業務費	減授課鐘點費	320	300	96,000	1.教師減授課鐘點費 320元/200節=64000元	
	講座鐘點費	2,000	35	70,000	2.外聘社團鐘點費 320*100節=32000元	
	出席費	2,500	10	25,000	聘請工作坊講師 2000元*35時=70000元	
	物品耗材費	6,000	25	150,000	聘請專家學者 2500元*10場次=25000元	
	印刷費	1,900	10	19,000	課程實施相關教具、器材等費用	
	資料蒐集費	500	60	30,000	印製工作坊資料、教學備課相關文件手冊、成果彙整、海報等	
	交通費	1,000	20	20,000	教師備課參考書籍	
	雜支	2000	20	40,000	講師交通費或參與校內教師參與研習交通費或租車費	
	小計		450,000			
設備及投資	桌上型電腦	25,000	1	25,000	十二年國教研究室專用桌上型電腦	
	掃描器	25,000	1	25,000	教學實地用	
	小計			50,000		
合計				500,000		本署補助金額 元
承辦單位	主(會)計單位	機關學校首長或團體負責人		縣(市)承辦人	國教署承辦人	
					縣(市)單位主管 國教署組室主管	
備註： 經費執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」及預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示國教署名稱，並不得以置入性行銷方式進行。				撥款繳回方式： <input checked="" type="checkbox"/> 繳回(依據「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」) <input type="checkbox"/> 不繳回(請敘明依據) <input type="checkbox"/> 依政府採購法完成採購程序者依契約約定。 <input type="checkbox"/> 未執行項目之經費，應按補助比率繳回。		

2、 國立科學工業園區實驗高級中學國小部

經費概算

教育部國民及學前教育署補助計畫項目經費申請表
(十二年國教課程前導學校-109學年度)

申請表
核定表

計畫名稱：十二年國教課程前導學校-109學年度						
辦理單位：國立科學工業園區實驗高級中學國小部						
計畫期程：109年8月1日至110年7月31日						
計畫經費總額：300,000 元						
經費項目	計畫經費明細				由縣(市)政府初審後填寫	國教署核定計畫經費
	單價(元)	數量	總價(元)	說明	金額(元)	金額(元)
業務費	授課鐘點費	320	360(節)	115,200	參與開發校本課程教師每週各減一節、兩位執行秘書每週各減一節、協同教學鐘點費等	
	外聘講座鐘點費	2,000	15(時)	30,000	辦理教師專業成長講座	
	內聘講座鐘點費	1,000	20(時)	20,000	設計校本課程教學活動	
	出席費	2,500	2(次)	5,000	定期聘請專家到校諮詢，預計兩次	
	物品耗材費	800	38(隻)	30,400	無限影音鍵鼠，增進教學效能	
	交通費	6,000	1	6,000	參訪交通費及相關差旅費	
	印刷費	10,000	1	10,000	印製教學暨學習成果冊	
	資料收集費	30,000	一批	30,000	添購學年閱讀教材	
	雜支			25,400	包含贈費支出	
設備費	DDS pro	19,000	1	19,000	無線投放廣播系統	
	群組工作經費	9,000	1	9,000	外聘講師費、贈費等相關支出	
	合計			300,000		本署補助金額 元
承辦單位	主(會)計 機關學校首長 單位 蘇純慧 或團體負責人 賴鈺琪 王慧儀 校長李健維				縣(市)承辦人	國教署承辦人
					縣(市)單位主管	國教署組室主管
備註： 經費執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」及預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示國教署名稱，並不得以置入性行銷方式進行。					繳款繳回方式： <input checked="" type="checkbox"/> 繳回(依據「教育部補助及委辦經費撥付結報作業要點」) <input type="checkbox"/> 不繳回(請敘明依據) <input type="checkbox"/> 依政府採購法完成採購程序者依契約約定。 <input type="checkbox"/> 未執行項目之經費，應按補助比率繳回。	

3、 陽光國民小學

伍、經費概算

一、群組工作經費預算 15,000

經費項目	計畫經費明細				
	單價(元)	數量	總價(元)	說明	
業務費	內聘鐘點費	1,000	12	12,000	9月素養導向工作坊-領綱工作坊 3月素養導向工作坊-群組公開課
	物品耗材費	3,000	1	3,000	
	小計			15,000	

二、各校經費預算

教育部國民及學前教育署補助計畫項目經費申請表 (十二年國教課程前導學校-109學年度)

申請表
核定表

計畫名稱：十二年國教課程前導學校-109學年度		辦理單位：新竹市東區陽光國民小學				
計畫期程：109年8月1日至110年7月31日						
計畫經費總額(含群組經費)：300,000元						
經費項目	計畫經費明細				由縣(市)政府初審後填寫	國教育署核定計畫經費
	單價(元)	數量	總價(元)	說明	金額(元)	金額(元)
業務費	協同、減、代課鐘點費	320	68	21,760		
	外聘鐘點費	2,000	50	100,000		
	內聘鐘點費	1,000	32	32,000		
	出席費/輔導費/諮詢費	2,000	3	6,000		
	講師、專家學者交通費	20,000	1	20,000		
	物品耗材費	20,240	1	20,240		
	國內旅費/差旅費	5,000	1	5,000		
	印刷費	10,000	1	10,000		
	雜支	15,000	1	15,000		
	小計			230,000		
設備及投資	筆記型電腦	25,000	1	25,000		(不超過計畫總經費 20%)
	單槍投影機	30,000	1	30,000		
小計			55,000			
合計			285,000			本署補助金額 元
承辦單位	單主(會)計單位 主任李宜靜	機關學校首長或團體負責人 校長吳淑雯	縣(市)承辦人 主任陳淑卿	縣(市)單位主管	國教署承辦人	國教署組室主管

備註：

經費執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」及預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示國教署名稱，並不得以置入性行銷方式進行。

餘款繳回方式：

繳回(依據「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」)

不繳回(請敘明依據)

依政府採購法完成採購程序者依契約約定。

未執行項目之經費，應按補助比率繳回。

4、新竹國民小學

柒、經費概算

教育部國民及學前教育署補助計畫項目經費申請表
(十二年國教課程前導學校-109學年度)

申請表
核定表

計畫名稱：十二年國教課程前導學校-109學年度				辦理單位：新竹市東區新竹國民小學		
計畫期程：109年8月1日至110年7月31日						
計畫經費總額：300,000元整						
經費項目	計畫經費明細			由縣(市)政府初審後填寫	國教育署核定計畫經費	
	單價(元)	數量	總價(元)	金額(元)	金額(元)	
業務費	授課鐘點費	320	416	133120		
	外聘講座鐘點費	2000	16	32000		
	內聘講座鐘點費	1000	18	18000		
	出席費	2500	2	5000		
	交通費	6000	1	6000		
	物品耗材費	21600	1	21600		
	群組工作費	15000	1	15000		
	雜支	13680	1	14880		
			0			
設備費	平板電腦	13600	4	54400		
合計			300000		本署補助金額 元	
承辦單位	主(會)計單位	機關學校首長 或團體負責人		縣(市)承辦人	國教署承辦人	
				縣(市)單位主管	國教署組室主管	
備註： 經費執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」及預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示國教署名稱，並不得以置入性行銷方式進行。				撥款繳回方式： <input checked="" type="checkbox"/> 繳回(依據「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」) <input type="checkbox"/> 不繳回(請敘明依據) <input type="checkbox"/> 依政府採購法完成採購程序者依契約約定。 <input type="checkbox"/> 未執行項目之經費，應按補助比率繳回。		

5、 水源國民小學

經費概算

教育部國民及學前教育署補助計畫項目經費申請表
(十二年國教課程前導學校-109學年度)

申請表
核定表

計畫名稱：十二年國教課程前導學校-109學年度				辦理單位：新竹市水源國民小學			
計畫期限：109年8月1日至110年7月31日							
計畫經費總額：300,000元							
經費項目	計畫經費明細				由縣(市)政府初審後填寫	國教署核定計畫經費	
	單價(元)	數量	總價(元)	說明	金額(元)	金額(元)	
業務費	減課鐘點費	320	420	134,400	(10人×40堂)+20(進修減課)×320元		
	內聘鐘點費	1,000	12	12,000	3時×4場次		
	外聘鐘點費	2,000	15	30,000	3時×5場次		
	物品耗材費	43,000	1	43,000	文具、教學器具等		
	印刷費	40,000	1	40,000	墨水匣教學資料學生手冊等		
	資料蒐集費	20,000	1	20,000	教師備課參考書籍		
	雜支	5,600	1	5,600			
	群組工作經費	15,000	1	15,000	素養導向工作坊		
	小計			300,000			
設備及投資							
	小計						
合計						300,000	本署補助金額 元
承辦單位	主(會)計單位	機關學校首長或團體負責人		縣(市)承辦人	國教署承辦人		
					國教署組室主管		
				縣(市)單位主管			
備註： 經費執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」及預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示國教署名稱，並不得以置入性行銷方式進行。				撥款撥回方式： <input checked="" type="checkbox"/> 撥回(依據「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」) <input type="checkbox"/> 不撥回(請敘明依據) <input type="checkbox"/> 依政府採購法完成採購程序者依契約約定。 <input type="checkbox"/> 未執行項目之經費，應按補助比率撥回。			

6、北門國民小學

教育部國民及學前教育署補助計畫補助計畫項目經費申請表
(十二年國教課程前導學校-109學年度)

計畫名稱：十二年國教課程前導學校-109學年度		辦理單位：新竹市北門國民小學				
計畫期限：109年8月1日至110年7月31日						
計畫經費總額：		300,000元				
經費項目	計畫經費明細				縣(市)政府 初審	國教育署核定計 畫經費
	單價(元)	數量	總價(元)	說明	金額(元)	金額(元)
業務費	授課鐘點費	320	480	153,600	12節*40週=480節	
	講師鐘點費(內聘)	1,000	18	18,000	校內素養導向教學內聘講師鐘點費	
	講師鐘點費(外聘)	2,000	10	20,000	校內課程轉化工作坊	
	物品耗材費	14,400	1	14,400	課程研發所需之教具教材	
	資料蒐集費	10,000	1	10,000	閱讀教育教材	
	雜支	9,000	1	9,000		
	群組工作經費	15,000	1	15,000	「生活領綱」探究工作坊	
	小計			240,000		
設備及投資	樂高史派克機器人教育基本組	10,000	6	60,000		
	小計			60,000		
合計				300,000		本署補助金額 元
承辦單位	主(會)計 主任 劉亦真	機關學校首長 或團體負責人 校長 賴雲鵬			縣(市) 承辦人	國教署 承辦人
	主任 陳桂里				縣(市) 單位主管	國教署 組室主管
備註： 經費執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」及預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示國教署名稱，並不得以置入性行銷方式進行。					餘款繳回方式： <input checked="" type="checkbox"/> 繳回(依據「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」) <input type="checkbox"/> 不繳回(請敘明依據) <input type="checkbox"/> 依政府採購法完成採購程序者依契約約定。 <input type="checkbox"/> 未執行項目之經費，應按補助比率繳回。	