

Carta intestata della società italiana

Spett.le

Consolato [paese di destinazione]

Ufficio Visti

- [Milano o Roma] -

Oggetto: Richiesta visto d'ingresso

Gentili Signori,

Con la presente, la scrivente società [nome della società e breve descrizione della stessa] richiede l'emissione di un visto d'ingresso [tipo di visto: singolo / multiplo] per il sig. [nome del richiedente]

- ☐ **Passaporto n° [numero del passaporto]**
- ☐ **Data di rilascio: [data di rilascio del passaporto]**
- ☐ **Scadenza: [data di scadenza del passaporto]**
- ☐ **Rilasciato a: [luogo di rilascio del passaporto]**
- ☐ **Luogo e data di nascita: [luogo e data di nascita del titolare del passaporto]**
- ☐ **Professione: [professione del richiedente]**
- ☐ **Residente a: [luogo di residenza del richiedente]**
- ☐ **Oggetto della visita: [descrizione della visita]**
- ☐ **Cliente da visitare: [nome dello sponsor nel paese di destinazione]**
- ☐ **Indirizzo e telefono del cliente: [indirizzo e telefono dello sponsor nel paese di destinazione]**
- ☐ **Partenza prevista: [data prevista di partenza dall'Italia]**
- ☐ **Periodo di permanenza: [indicare la durata richiesta per il visto richiesto]**

RingraziandoVi per la gentile collaborazione, cogliamo l'occasione per porgerVi i ns. distinti saluti.

**Timbro
qualifica
firma**

Luogo e data