



ОПОРНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ
«НОВОГАЛЕЩИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
НОВОГАЛЕЩИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ»

НАКАЗ

30.08.2021 р.

Нова Галещина

№ 55

Про режим роботи
Новогалещинського ліцею
у 2021-2022 навчальному році

Відповідно до Закону України «Про освіту» від 5 вересня 2017 року № 2145-VIII, ст. 16 Закону України «Про загальну середню освіту», Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу ДСанПіН 5.5.2.008-01, затвердженого постановою Головного державного санітарного лікаря України 14.08.2001 №6, погодженого листом Міністерства освіти і науки України 05.06.2001 №1/12-1459, Листа МОНУ від 05.08.2020 № 1/9-420 «Щодо організації роботи закладів загальної середньої освіти в 2021/2022 навчальному році», з метою якісної організації освітнього процесу в 2021/2022 навчальному році, створення нешкідливих умов праці для працівників, навчання й виховання учнів, запобігання їх захворюваності, на виконання навчальних планів у відповідності до Освітньої програми НАКАЗУЮ:

1. 2021/2022 навчальний рік розпочати 01 вересня 2021 року і закінчити з урахуванням річного оцінювання та державної підсумкової атестації навчальних досягнень учнів не пізніше 1 липня 2021 р.
2. Свято до Дня знань провести 01 вересня 2021 року. Навчальні заняття організувати за семестровою системою:
 - I семестр – 01.09.2021 – 31.12.2022;
 - II семестр – 13.01.2022 – 31.05.2022.
1. Впродовж навчального року для учнів провести канікули (орієнтовно):
 - осінні - 23.10. 2021 – 31.10.2021
 - зимові - 01.01.2022 – 12.01.2022 (16 днів);
 - весняні - 26.03.2022 – 03.04.2022 (7 днів).

1. Освітній процес організувати за 5-денним тижневим режимом занять для 1-11 класів.

1. Організовувати за потребою індивідуальне навчання учнів відповідно до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом МОНУ від 10.07.2019 №955 та інклюзивне навчання.

Заступник директора з НВР Шевченко Л.О.

1. Мова освітнього процесу – українська.

1. Затвердити розклад дзвінків, графік харчування та гнучкий графік входу до школи учнів 1-11 класів на час дії карантинних обмежень

Додаток 1,2,3

1. 31.05.2022 року провести свято Останнього дзвоника по закінченню навчального року.

1. Як передбачено статтею 34 Закону України «Про загальну середню освіту», контроль за відповідністю освітнього рівня здобувачів освіти, які закінчили 1-2 класи здійснити вербально, відповідно до наказу МОН України № 924 від 20.08.2018 року по закінченню 1-го класу учням видати свідоцтво досягнень; контроль за відповідністю освітнього рівня здобувачів освіти 2,3, 5-8-х класів здійснюється шляхом річного оцінювання; здобувачів освіти, які закінчили 4, 9, 11 класи здійснюється шляхом моніторингового оцінювання та державної підсумкової атестації.

1. Після проведення державної підсумкової атестації провести урочисті збори з нагоди вручення документів про освіту випускників 4, 9, 11 класів.

Заступник директора з НВР

1. Усім учителям спланувати виконання Освітньої програми закладу, враховуючи структуру навчального року, режим роботи освітнього закладу, Лист МОНУ «Щодо методичних рекомендацій про викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2021/2022 навчальному році».

Вересень 2021 р.

Січень 2022 р.

1. Навчальний день у закладі розпочинати о 8⁰⁰.

1. Не допускати порушення санітарно-гігієнічних вимог при організації освітнього процесу. Дотримуватись вимог гранично допустимих обсягів домашніх завдань, щоб витрати на їх виконання не перевищували:

- 2 класи - 45 хв.;
- 3 класи - 1-1 год.10 хв.;
- 4 класи - 1,5 год.;
- 5-6 класи - 2,5 год.;
- 7-9 класи - 3 год.;
- 10-11 класи - 4 год.

В 1-х класах домашніх завдань не задавати.

1. На виконання рішення педагогічної ради від 31.08.2020 з метою адаптації п'ятикласників до нових умов навчання у I чверті не ставити учням

бали початкового рівня навчальних досягнень з усіх предметів крім контрольних робіт. Протягом навчання вчителям не створювати психотравмуючі ситуації при виставленні оцінок за контрольні роботи, за тему, за семестр тощо. Оцінки виставляти не формально, а з урахуванням особистих якостей і досягнень кожного учня.

Вересень-жовтень 2021 р.

1. Учителям, які працюють в початкових класах, у яких тривалість уроків менша за 45 хвилин (академічна година), проводити індивідуальну та групову роботу з учнями в класі на перерві:

- в 1-х класах – додатково до кожного уроку 10 хвилин;
- у 2-4-х класах - додатково до кожного уроку 5 хвилин.

1. Заступнику директора з виховної роботи скласти графік чергування учнів по школі.

Строк: до 07.09.2021

1. Заступнику директора з виховної роботи скласти графік чергування вчителів по школі

Строк: до 01.09.2021

(з можливим корегуванням протягом року)

1. Чергування вчителів починати за 20 хв. до початку занять і закінчувати через 20 хвилин після закінчення останнього уроку.

1. Під час перерв чергові вчителі несуть відповідальність за поведінку дітей на всіх перервах, забезпечуючи дисципліну та безпеку учасників освітнього процесу. Черговий адміністратор забезпечує та контролює якість чергування вчителів, класні керівники - учнів.

1. Класним керівникам, учителям-предметникам:

- перед заняттями опитувати учнів щодо їхнього самопочуття. Тих, у кого буде виявлено симптоми гострих респіраторних захворювань, оперативно направляти до медпрацівника для огляду;
- забезпечити провітрювання класних приміщень після кожного уроку відповідно до вимог ДержСанПіНУ;
- забезпечити дотримання соціального дистанціювання і правил гігієни, педагогам спілкуватись із батьками переважно дистанційно, а учням із захворюваннями дихальної та імунної систем рекомендовано вчитись дистанційно або на екстернаті;
- на заняттях захисні маски або респіратори використовувати згідно рекомендацій. Водночас під час пересування приміщеннями закладу носіння масок є обов'язковим для всіх учасників освітнього процесу;
- збільшити відстань між партами в класах за можливістю;
- дотримуватись зони переміщення для різних вікових категорій учнів;
- використовувати великі приміщення – зокрема актову залу, рекреації, коридори, адаптовані для потреб навчання;
- за сприятливих погодних умов проводити заняття на відкритому повітрі, погодивши із адміністрацією закладу (письмово, з дотриманням вимог ТБ);

- у кожному навчальному кабінеті закріпити за учнями робоче місце з урахуванням санітарно-гігієнічних норм, листків здоров'я та з метою забезпечення порядку та дисципліни, збереження меблів та майна;
 - забезпечити контроль за відвідуванням учнями уроків відповідно до Інструкції з обліку дітей, дотримуватися формули 2-х годин з записом у «Сигнальному журналі»;
 - заборонити відпускати учнів з уроків без дозволу адміністрації та без письмової заяви батьків або осіб, які їх замінюють.
1. Діловий стиль одягу є обов'язковим для здобувачів освіти та педагогів.
 1. На внесення змін у класному журналі щодо зарахування чи вибуття здобувачів освіти тощо має право лише класний керівник на підставі наказу директора Новогалещинського ліцею.
 1. Виправлення оцінок в класних журналах не допускати (в разі помилки за письмовою заявою (поясненням) вчителя дозволяється закреслення помилково виставленої та запис поряд правильної оцінки, що затверджується печаткою та підписом директора).
 1. Усі записи в шкільній документації вести кульковою ручкою синього кольору з дотриманням вимог Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти (наказ МОН від 25.06.2018 р. №676).
 1. Ведення щоденника є обов'язковим для кожного учня 2-11 класів. Класний керівник щотижня перевіряє ведення щоденників та забезпечує зворотний зв'язок із батьками через щоденник.
 1. Сторонні особи не допускаються на уроки без дозволу адміністрації.
 1. Заборонити проведення заміन уроків за домовленістю між учителями. Зміни в розкладі навчальних занять погоджуються адміністрацією закладу.
 1. Вихід на роботу працівників після хвороби можливий лише за наявності оформленого листка непрацездатності, вихід учнів на навчання – за наявності письмової довідки від лікаря.
 2. Призначити відповідальною за організацію та виконання протиепідемічних заходів сестру медичну Понякову Ольгу Миколаївну.
 1. Відповідальній за організацію та виконання протиепідемічних заходів Поняковій О.М та завідуючій господарством Отрешко Т.М.:
 - 29.1. У канікулярний час залучати навчально-допоміжний та обслуговуючий персонал закладу до виконання господарських робіт, що не потребують спеціальних знань (малий ремонт) в межах встановленого їм робочого часу.
 - 29.2. Відкрити декілька входів до будівлі та призначити чергових, аби мінімізувати перетин учасників освітнього процесу.
 - 29.3. Пропускати в заклад здобувачів освіти лише за наявності засобів індивідуального захисту та візуальної відсутності ознак респіраторних захворювань (на період дії карантинних обмежень).
 - 29.4. Здійснювати допуск в заклад працівників (технічних та педагогічних) за наявності засобів індивідуального захисту та після температурного скринінгу (на період дії карантинних обмежень).

29.5. На період дії карантинних обмежень забезпечити контроль за організацією умов безпеки:

- місця для обробки рук антисептиками на вході до всіх приміщень,
- збір використаних масок і рукавичок в окремі контейнери,
- забезпечення санітарних кімнат: рідке мило, паперові рушники,
- наявність інформаційних стендів щодо профілактики захворювань на COVID- 19,
- наявності безконтактних термометрів, дезінфекторів, засобів індивідуального захисту,
- наявності розмітки для дотримання дистанції та організованого руху коридорами,
- провітрювання приміщень не менше 10 хвилин,
- очищення і дезінфекція поверхонь – дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил тощо – згідно графіка.
- відстань між столами у їдальні не менш як 1,5 м, а за одним столом має бути не більше 4-х осіб;
- наявність у працівників харчоблоку захисних масок і одноразових рукавичок.

30. На підставі наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 03.08.2012 р. № 888 заборонити принесення в школу вогнепальної, холодної зброї, алкогольних та тютюнових виробів, наркотичних засобів, порнографічної продукції.

1. Під час уроків мобільні телефони мають бути вимкнені в усіх учасників освітнього процесу.

1. Проведення екскурсій, походів до театру, кіно, відвідування виставок тощо проводити лише за письмовим наказом директора, за погодженням з батьками, з проведенням та реєстрацією відповідних інструктажів з БЖД.

1. В канікулярний час та під час карантину педагогічний колектив працює за окремим графіком та планом, затвердженим директором закладу.

1. Наказ довести до відома учасників освітнього процесу, технічних працівників та працівників допоміжних служб на нараді при директорові, розмістити на сайті закладу, координацію за виконанням даного наказу через сайт, контроль за виконанням даного наказу покласти на заступників директорів з НВР, ВР Шевченко Л.О., Лисовську М.П.. завідувачу господарством Отрешко Т.П.,

Директор

В.П.Кіріченко

Додаток 1
до наказу закладу
від 30.08.2021 №55

Розклад дзвінків та тривалість перерв:

1-2 класи

1 урок	8.50-9.30
2 урок	9.40-10.20
3 урок	10.35-11.15
4 урок	11.30-12.10
5 урок	12.20-13.00

3-4 класи

1 урок	8.10-8.50
2 урок	9.00-9.40
3 урок	10.00-10.40
4 урок	10.55-11.35
5 урок	11.45-12.25

5-11 класи

1 урок	8.30-9.15
2 урок	9.25-10.10
3 урок	10.20-11.05
4 урок	11.20-12.05
5 урок	12.20-13.05
6 урок	13.15-14.00
7 урок	14.10-14.55
8 урок	15.05-15.50

Додаток 2
до наказу закладу
від 30.08.2021 №55

Графік харчування учнів та працівників закладу
(під час дії карантинних обмежень)

1-2 класи

10.20- 10.35

3-4 класи

9.40- 10.00

5-6 класи

11.05 – 11.20

7-11 класи

12.05-12.20

ГПД 1-2 класи

13.00-13.20

ГПД 3-4 класи

13.40-14.00

Додаток 3
до наказу закладу
від 30.08.2021 №55

Графік допуску здобувачів освіти до школи.

На 1-й урок 8.20 - 8.40.

- вхід з двору (біля початкової ланки): 1-2 класи;
- центральний вхід: учні з інвалідністю та особи, що їх супроводжують.

На 1-й урок 8.00 - 8.20.

- вхід з двору (біля початкової ланки): 3-4 класи.

На 1-й урок 8.10 - 8.30.

- центральний вхід (маршові сходи): учні класні кімнати яких знаходяться на II поверсі;
- боковий вхід (із сторони тиру): учні класні кімнати яких знаходяться на III поверсі.

3. Нанесено стрілки для організації двостороннього руху коридорами.

4. Виокремлено зони для різних вікових груп:

I поверх – початкова школа;

II поверх – 9-11 класи;

III поверх – 5-8 класи.

5. З метою мінімізації руху учнів між кабінетами освітній процес організовано для кожного класу в одному й тому ж кабінеті.

6. В умовах помаранчевої зони буде змінено режим для роботи в умовах змішаного навчання для зменшення кількості одночасного перебування учнів у школі:

поділ учнів 1-11 класів на групи для почергового навчання (через тиждень).

7. Групи подовженого дня та гуртки працюватимуть з обмеженнями.

8. Для учнів 1-4 класів визначено різний час початку і закінчення занять з урахуванням організації харчування.

9. Працівники школи та учні заходять до закладу освіти у захисних масках. Під час уроків учасники освітнього процесу можуть перебувати без масок, виходячи з класного приміщення вдягають маски.
10. Працівники школи та учні чітко виконують протиепідемічні заходи в закладі освіти.
11. Вчитель на уроці опитує учнів про стан їхнього здоров'я, по завершенні уроку організовує провітрювання класного приміщення.
12. Заборонено допуск до школи батьків, сторонніх осіб, супроводжуючих (крім батьків дітей з обмеженими можливостями).