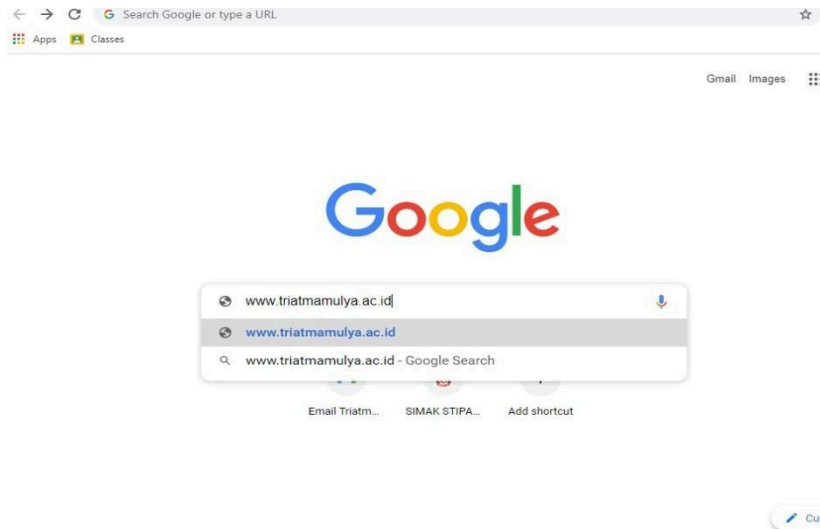


# TUTORIAL LOGIN SISTEM INFORMASI AKADEMIK (SIKAD) MAHASISWA

1. Buka browser dan ketik alamat web : [www.triatmamulya.ac.id](http://www.triatmamulya.ac.id) lalu tekan enter



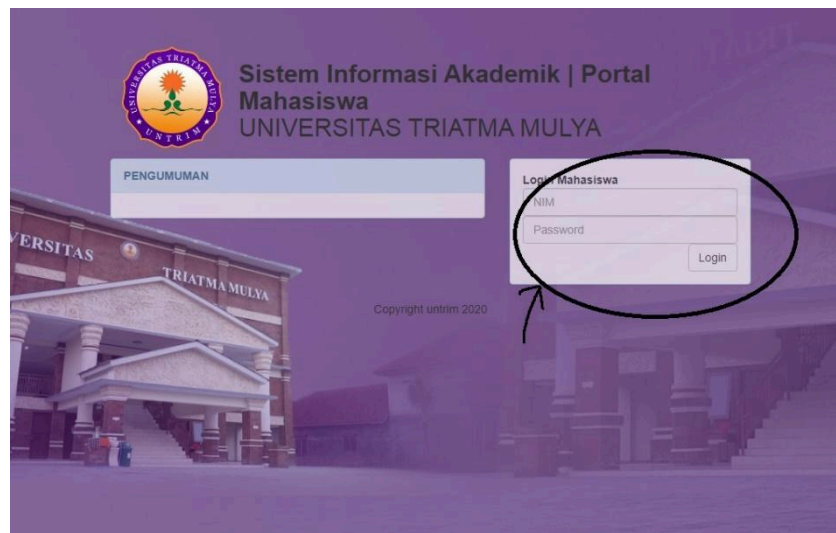
2. Kemudian akan muncul tampilan website seperti gambar dibawah ini, lalu klik SIMAK



3. Akan muncul menu tampilan LOGIN SIAKAD. Pilih menu Mahasiswa



4. Masukkan NIM anda untuk NIM dan password anda



5. Setelah berhasil Login, maka mahasiswa akan melihat tampilan biodata. Silahkan lengkapi biodata diri dan klik simpan.

The screenshot shows the 'Portal Mahasiswa UNTRIM' interface. The user is logged in as [20191414001] Laurentzia Aureola Octavina Wibowo. The page displays the following information:

- Semester : GASAL
- Th Akademik : 2020/2021
- Program Studi : 1414 - Manajemen Bisnis Hospitality

Below this, there is a 'HOME' button and a form for updating biodata. The form fields are:

|                |                                    |
|----------------|------------------------------------|
| NIM            | 20191414001                        |
| Nama           | Laurentzia Aureola Octavina Wibowo |
| Agama          | <input type="text"/>               |
| Kelamin        | Perempuan                          |
| Nama Orang Tua | <input type="text"/>               |
| Telp. Ortu     | <input type="text"/>               |

6. Mahasiswa dapat mengupload bukti bayar dalam format PDF jika saat registrasi belum pembayaran biaya kuliah tervalidasi oleh bagian keuangan

The screenshot shows the 'Portal Mahasiswa UNTRIM' interface. The user is logged in as [20171414001] Ni Ketut Milawati. The page displays the following information:

- Semester : GENAP
- Th Akademik : 2020/2021
- Program Studi : 1414 - Manajemen Bisnis H

Below this, there is a 'HOME' button and a form for updating biodata. The form fields are:

|                |                      |
|----------------|----------------------|
| NIM            | 20171414001          |
| Nama           | Ni Ketut Milawati    |
| Agama          | <input type="text"/> |
| Kelamin        | Perempuan            |
| Nama Orang Tua | <input type="text"/> |
| Telp. Ortu     | <input type="text"/> |

The 'KEUANGAN' menu is open, showing the following options:

- BIAYA KULIAH
- BIAYA KEGIATAN
- BUKTI PEMBAYARAN** (highlighted with a red circle and a checkmark)

**Portal Mahasiswa**  
UNTRIM

BERANDA BERKAS AKADEMIK KEUANGAN REGISTRASI [20171414001] Ni Ketut Milawati

Semester : **GENAP**  
Th.Akademik : **2020/2021**  
Program Studi : **1414 - Manajemen Bisnis Hospitality**

**Bukti Bayar**

**UPLOAD BUKTI BAYAR**

File:  No file chosen

Keterangan:

| Tanggal | Keterangan | File | Valid |
|---------|------------|------|-------|
|         |            |      |       |

8. Untuk melihat Kartu Rencana Studi, Kartu Hasil Study dan Daftar Nilai, klik menu berkas akademik

**Portal Mahasiswa**  
UNTRIM

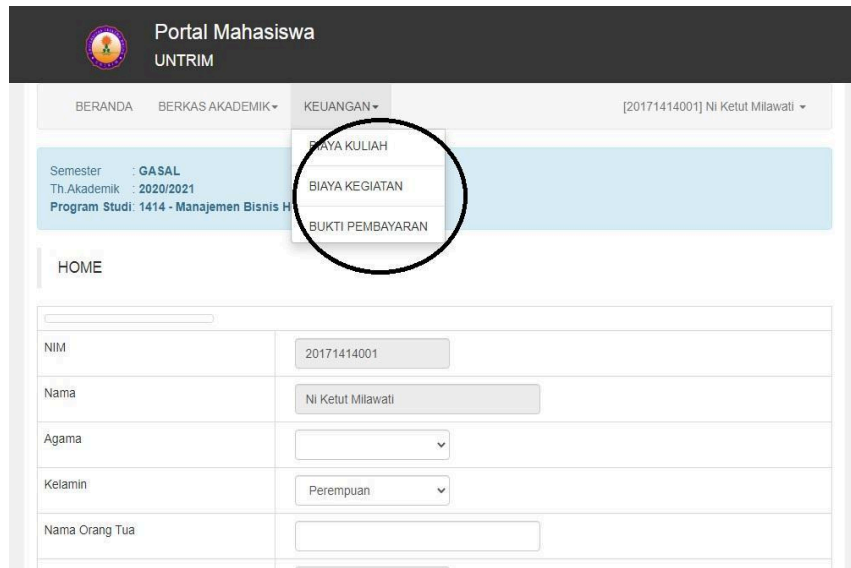
BERANDA **BERKAS AKADEMIK** KEUANGAN [20191414001] Laurentzia Aureola Octavina Wibowo

Semester : **G**  
Th.Akademik : **2**  
Program Studi : **1414 - Manajemen Bisnis Hospitality**

**HOME**

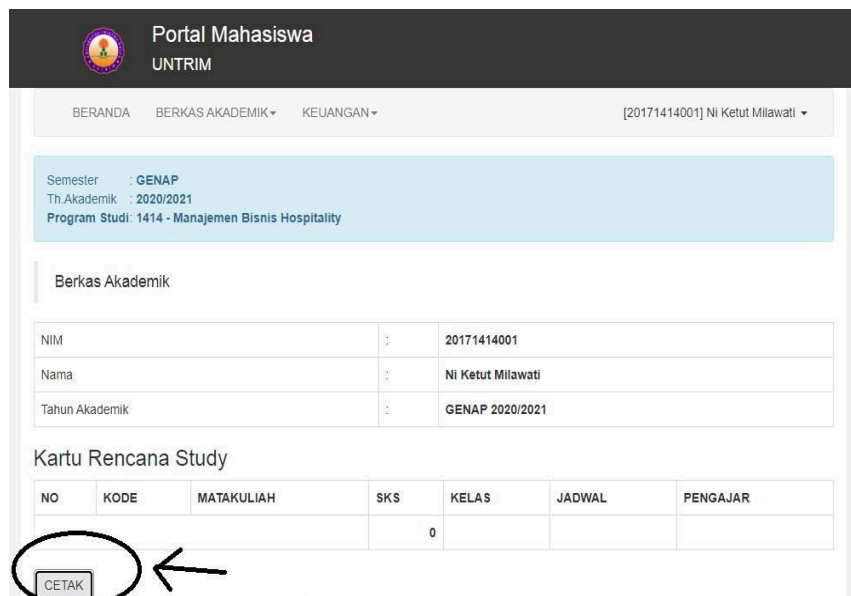
|                |                                    |
|----------------|------------------------------------|
| NIM            | 20191414001                        |
| Nama           | Laurentzia Aureola Octavina Wibowo |
| Agama          | <input type="text"/>               |
| Kelamin        | Perempuan                          |
| Nama Orang Tua | <input type="text"/>               |

9. Untuk mengecek Biaya Kuliah, Biaya Kegiatan dan bukti pembayaran, klik menu Keuangan



The screenshot shows the 'Portal Mahasiswa UNTRIM' interface. The top navigation bar includes 'BERANDA', 'BERKAS AKADEMIK', and 'KEUANGAN'. The 'KEUANGAN' menu is highlighted with a circle. Below the navigation bar, the user's profile information is displayed: Semester: GASAL, Th. Akademik: 2020/2021, Program Studi: 1414 - Manajemen Bisnis H. The main content area shows a 'HOME' section with a form for user details. The form fields are: NIM (20171414001), Nama (Ni Ketut Milawati), Agama (dropdown), Kelamin (Perempuan), and Nama Orang Tua (empty).

10. Mahasiswa dapat mencetak KRS dengan klik menu CETAK pada menu Kartu Rencana Studi



The screenshot shows the 'Portal Mahasiswa UNTRIM' interface. The top navigation bar includes 'BERANDA', 'BERKAS AKADEMIK', and 'KEUANGAN'. The 'KEUANGAN' menu is highlighted. Below the navigation bar, the user's profile information is displayed: Semester: GENAP, Th. Akademik: 2020/2021, Program Studi: 1414 - Manajemen Bisnis Hospitality. The main content area shows the 'Berkas Akademik' section with a table of user details: NIM (20171414001), Nama (Ni Ketut Milawati), and Tahun Akademik (GENAP 2020/2021). Below this is the 'Kartu Rencana Study' section with a table of course details. The 'CETAK' button is highlighted with a circle and an arrow.

| NO | KODE | MATAKULIAH | SKS | KELAS | JADWAL | PENGAJAR |
|----|------|------------|-----|-------|--------|----------|
|    |      |            | 0   |       |        |          |

11. Klik tanda print di pojok kanan atas

BERKAS AKADEMIK 1 / 1

 UNIVERSITAS TRIATMA MULYA  
FAKULTAS PARIWISATA PRODI MANAJEMEN BISNIS  
HOSPITALITY  
Kampus Utama : Jl. Kedu Gunung Tegal Jaya, Dalung, Kuta Utara, Badung - Bali 80361 telp. +62361-412971  
Kampus Jembrana : Jalan Danau Batur Kelurahan Lelateng, Negara - Bali, Tlp. 0365-4503322  
email: info@triatmamulya.ac.id

**KARTU RENCANA STUDI**  
Tahun Akademik : 2020/2021

Nama Mahasiswa : Ni Ketut Milawati IP Semester Lalu : NAN  
Nomor Induk : 20171414001  
Semester : VIII (Delapan) IPK Total : NAN  
Program Studi : Manajemen Bisnis Hospitality SKS Lulus Total :

| No | Kode | Matakuliah | SKS | Kelas | Jadwal | Pengajar |
|----|------|------------|-----|-------|--------|----------|
|    |      |            | 0   |       |        |          |

Badung, 14 Desember 2020  
Universitas Triatma Mulya  
Fakultas Pariwisata

Mengetahui,

I Nengah Subadra, SS., M.Par., Ph.D.  
Kaprosdi Manajemen Bisnis Hospitality

Dr. I Ketut Mustika, MM  
Pembimbing Akademik



**Note :**

Mahasiswa dapat melihat dan mencetak KRS dengan ketentuan :

- ☐ Mahasiswa telah melakukan pembayaran Biaya Kuliah semester yang akan ditempuh dan sudah terACC oleh bagian keuangan
- ☐ Mahasiswa mengurus Kartu Rencana Studi (KRS) **HANYA** pada saat masa kepengurusan KRS
- ☐ Jika mata kuliah yang muncul di KRS lebih dari 24 SKS, silahkan menghubungi bagian akademik dengan mencantumkan, NAMA, NIM, KELAS mahasiswa