



**ПЕРЕГОНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ГОЛОВАНІВСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 23 лютого 2021 року

№ 11

**Про створення робочої групи з питань легалізації виплати
заробітної**

плати та зайнятості населення

Керуючись статтями 34, 59 Закону України Про місцеве самоврядування в Україні, з метою приведення у відповідність із вимогами діючого законодавства локального правового акту, забезпечення роботи постійно діючого консультативно-дорадчого органу:

1. Створити робочу групу з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення, згідно з додатком 1.
2. Затвердити Положення про робочу групу з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення у редакції згідно з додатком до цього розпорядження (додаток 2).
3. Координацію роботи щодо виконання цього рішення лишаю за собою.

Сільський голова

Володимир КОЗАК

СКЛАД
робочої групи з питань
легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення

Тіторенко Алла Віталіївна	Секретар Перегонівської сільської ради – керівник робочої групи	
Нечипоренко Анатолій Іванович	Начальнику відділу соціального захисту Перегонівської сільської ради-заступник керівника робочої групи	
Тофан Ольга Віталіївна	Головний бухгалтер Перегонівської сільської ради секретар робочої групи	
Гончарук Вікторія Петрівна	Спеціаліст з кадрової роботи та охорони праці Перегонівської сільської ради	
Прядун Олександр Леонідович	Депутат Перегонівської сільської ради	
Іващенко Андрій Петрович	Депутат Перегонівської сільської ради	
Кучмій Леся Василівна	Староста	с. Семидуби с. Крутеньке
Мамалига Валентина Олександрівна	Староста	с. Лебединка с. Лещівка с. Табанове

Керуючий справами виконавчого комітету

Ліна СВИД

Додаток 2 до рішення

виконкому сільської ради

«23»лютого 2021 № 11

ПОЛОЖЕННЯ
про робочу групу з питань
легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення

1. Робоча група з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення (далі — робоча група) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, що утворюється згідно з рішенням виконавчого комітету Перегонівської сільської ради.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України та іншими актами законодавства, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями робочої групи є:

1) захист трудових прав найманих працівників підприємств, установ та організацій, розташованих на території Перегонівської об'єднаної територіальної громади, легалізація виплати заробітної плати, зайнятості населення та забезпечення надходжень до бюджету Перегонівської сільської ради податку та збору на доходи фізичних осіб;

2) підготовка пропозицій стосовно визначення шляхів, механізмів та способів вирішення питань щодо легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення;

3) проведення роз'яснювальної роботи щодо легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення.

4. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

1) проводить роботу зі збирання та моніторингу інформації про факти нелегальної виплати заробітної плати і зайнятості населення;

2) організовує та проводить обстеження суб'єктів господарювання з питань офіційного працевлаштування найманих працівників;

3) здійснює аналіз стану справ та причин виникнення проблем, пов'язаних з нелегальною виплатою заробітної плати і зайнятості населення;

4) розглядає результати ризикоорієнтованого аудиту та моніторингу (перевірок), проведеного територіальною Державною фіскальною службою;

5) забезпечує періодичне висвітлення на веб-сайті Перегонівської сільської ради інформації питань щодо стану справ з легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення.

5. Робоча група має право:

1) отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій та фізичних осіб-підприємців інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) запрошувати на свої засідання представників органів виконавчої влади, керівників підприємств, установ, організацій та фізичних осіб-підприємців для розгляду питань щодо легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення;

3) залучати до участі у своїй роботі представників органів виконавчої влади, правоохоронних органів, спеціалістів відповідних контролюючих відомств, підприємств, установ і організацій за погодженням з їх керівниками;

4) організовувати та проводити обстеження суб'єктів господарювання з питань офіційного працевлаштування найманих працівників.

6. Робочу групу очолює секретар Перегонівської сільської ради.

До складу робочої групи входять представники структурних підрозділів Перегонівської сільської ради, Персональний склад робочої групи затверджується рішенням виконкому Перегонівської сільської ради на основі наданих пропозицій.

7. Голова робочої групи:

- скликає засідання робочої групи та головує на них;
- здійснює керівництво діяльністю робочої групи;
- розподіляє обов'язки між членами робочої групи;
- підписує протоколи засідань та інші документи, підготовлені робочою групою за результатами її діяльності.

У разі відсутності голови робочої групи його обов'язки виконує його заступник.

8. Формою роботи робочої групи є засідання, що проводяться за рішенням голови робочої групи, а у разі його відсутності за рішенням його заступника, але не рідше ніж один раз на два місяці. Члени робочої групи мають право ініціювати проведення позачергових засідань.

Засідання робочої групи веде керівник робочої групи

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданні робочої групи забезпечує її секретар.

Засідання робочої групи вважається правочинним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

9. На засіданнях робоча група розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації робочої групи приймаються простою більшістю голосів членів робочої групи, що присутні на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні робочої групи.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання робочої групи, який підписується головуєчим та секретарем і надсилається у триденний термін усім членам робочої групи.

10. Основні повноваження робочої групи відповідно до покладених на неї завдань:

1) сприяння діяльності органів виконавчої влади щодо забезпечення легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення;

2) здійснення рейдів - обстежень стану виконання суб'єктами господарювання вимог трудового законодавства безпосередньо у суб'єктів господарської діяльності, на підприємствах, в організаціях та установах.

Опис дій, що здійснює робоча група під час рейдів-обстежень на об'єкті:

1) визначає відповідність кількості найманих працівників обсягам господарської діяльності, наявність оформлення трудових договорів з найманими працівниками, фактичну кількість працюючих робітників, кількість неоформлених найманих працівників відповідно діючого законодавства;

2) на кожного суб'єкта підприємницької діяльності або юридичну особу, яка під час проведення обстеження використовувала найману працю без оформлення трудових відносин, складається довідка про проведення обстеження з питань легалізації робочих місць та заробітної плати, у якій указується факт неоформлених трудових відносин.

3) з кожного працівника, якого було виявлено при проведенні обстеження як працюючого без оформлення трудових відносин, беруться письмові пояснення щодо тривалості робочого часу, режиму роботи, рівня оплати праці та інше. В разі відмови від надання пояснень, складаються відповідні документи про відмову та вказується кількість найманих працівників, які були виявлені членами робочої групи.

При встановленні фактів не оформлення трудових відносин між роботодавцем та працівником, роботодавцю надається семиденний термін для оформлення найманих працівників в добровільному порядку.

Якщо трудові відносини оформленні з порушенням вимог трудового законодавства, роботодавцю надається семиденний термін з дати встановлення порушення для приведення трудових відносин у законодавче поле. Якщо трудові відносини суб'єктом підприємницької діяльності не оформлюються згідно чинного законодавства, матеріали перевірок передаються до правоохоронних та контролюючих органів для вжиття заходів відповідного реагування.

Робоча група має право:

- 1) отримувати в установленому порядку від підприємств, установ і організацій всіх форм власності та фізичних осіб – підприємців інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;
- 2) проводити обстеження місць провадження підприємницької діяльності безпосередньо у суб'єктів господарської діяльності, на підприємствах, в організаціях та установах, фізичних осіб - підприємців;
- 3) виявляти осіб, які фактично виконують роботу в інтересах суб'єкта господарської діяльності, та які підпадають під поняття «працівник», збирати докази щодо використання найманої праці без укладення трудового договору належним чином - шляхом письмового опитування працівника;
- 4) одержувати від роботодавців необхідні письмові пояснення до виявлених порушень чинного законодавства та від найманих працівників щодо тривалості робочого часу та режиму роботи, рівня оплати праці та інше;
- 5) за результатами вивчення та розгляду окремих питань, що стосуються порушення законодавства про працю в частині реєстрації трудових відносин роботодавцями з найманими працівниками, вносити пропозиції до відповідних органів для прийняття адміністративних чи інших заходів впливу до порушників;
- 7) в разі недопущення членів робочої групи для здійснення обстеження місць провадження підприємницької діяльності вживати заходи відповідно до чинного законодавства.

Керуюча справами виконавчого комітету

Ліна СВИД