

**БОЛЕХІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №1 «АКАДЕМІЧНИЙ»
БОЛЕХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
протокол № 1 від 30.08. 2021 р.
Голова педагогічної ради
А.Г.Романюк

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом директора № 83
від 1.09.2021р.

РІЧНИЙ ПЛАН

роботи

**Болексівського ліцею № 1 «Академічний»
Болексівської міської ради
на 2021-2022 навчальний рік**

Болексів, 2021

Загальні положення

1. Візитна карта ліцею
2. Аналіз роботи ліцею за минулий рік.
3. Проблеми й виклики, над якими працюватиме ліцей у цьому навчальному році.

Розділ I. Освітнє середовище закладу освіти.

- 1.1. Зміст організаційно-педагогічної діяльності та розподіл обов'язків між керівниками ліцею
- 1.2. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.
- 1.3. Формування сприятливого до навчання освітнього простору.
- 1.4. Формування сприятливого до навчання освітнього простору.

Розділ II. Система оцінювання здобувачів освіти.

- 2.1 Відкритість, прозорість системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.
- 2.2. Внутрішній моніторинг результатів навчання учнів.
- 2.3. Формування відповідальності за результати навчання, здатність до самооцінювання здобувачів освіти.

Розділ III. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

- 3.1 Планування педагогічної діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу.
- 3.2. Підвищення професійного рівня педагогічної майстерності педагогічних працівників.
- 3.3. Співпраця із здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.
- 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

Розділ IV. Управлінські процеси.

- 4.1. Стратегія розвитку та система планування діяльності закладу.
- 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

4.3. Кадрова політика закладу та забезпечення професійного розвитку педагогічних працівників.

4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.

4.5. Реалізація політики академічної доброчесності.

Розділ V. Фінансово-господарська діяльність.

Розділ VI. Міжнародне співробітництво.

Загальні положення

1.1 **Візитна картка ліцею**

У ліцеї навчається 856 учнів, що складає 33 класів.

Початкова школа – 13 класів

Гімназія – 16 класів

Ліцей – 4 класи.

Ліцей має 3 комп'ютерні класи з мультимедійним обладнанням.

Болехівський ліцей №1 «Академічний» (до 2019р. Болехівська загальноосвітня школа I-III ступенів №1) – один з найстаріших навчальних закладів в області. Початок його історії сягає 1794 року, коли він був заснований як тривіальна/початкова школа. З цього року і починається літопис ліцею. Ще зараз повністю експлуатується для навчальних занять корпус ліцею, перший поверх якого споруджений у 1848 р., а другий надбудовано у 1894 році.

Незважаючи на свій вік, школа завжди була і залишається центром педагогічних новацій, славиться високим рівнем знань своїх випускників. В даний час педагогічний колектив працює над практичною реалізацією основних положень Національної

доктрини розвитку освіти. В своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", „Про повну загальну середню освіту", власним Статутом.

Головна мета ліцею - створити умови для формування та розвитку високоінтелектуальної особистості з свідомою громадською позицією, готової до конкурентного вибору свого місця в житті.

Школа надає можливість для реалізації індивідуальних, творчих потреб, оволодіння системою знань та практичних умінь і навичок. Сприяє відродженню національних традицій, приділяє значну увагу духовному вихованню учнів, підвищенню їх морально-етичної і правової культури, загальнокультурного рівня школярів.

Ми намагаємось змінити акценти у системі освіти: поставити на перший план особистість дитини, її потреби та запити, йти не від знань до дитини, а навпаки - від дитини, від її можливостей до навчального предмета. Першим кроком до вирішення навчальних проблем розвитку ліцею вважаємо навчання педагогів мислити по-новому, усвідомлювати необхідність впровадження нового у навчання й виховання дітей.

У ліцеї існують давні хороші традиції: повага до особистості учня, тісний контакт з батьками, у більшості вчителів - високе почуття відповідальності та професіоналізм.

Педагогічний моніторинг. Кадрове забезпечення.

На початок 2021-2022 навчального року до роботи стало 85 вчителів, що повністю забезпечує потребу ліцею в педагогічних кадрах.

Болехівський ліцей № 1 «Академічний» є юридичною особою, здійснює свою діяльність згідно довідки про включення до Єдиного Державного реєстру підприємств та організацій України та Статуту ліцею.

Керування ліцеєм здійснює Романюк Андрій Григорович – директор ліцею. Педагогічний стаж – 23 роки, на посаді директора – 16-й рік.

До складу адміністрації входять:

- Андрусишин Світлана Олександрівна – заступник директора з навчально-виховної роботи. Стаж роботи 13 років, на посаді – 2-й рік.
- Лісецька Галина Ярославівна – заступник директора з навчально-виховної роботи. Стаж роботи 23 роки, на посаді – 4-й рік.
- Романюк Надія Богданівна – заступник директора з виховної роботи. Стаж роботи 29 років, на посаді – 9-й рік.
- Максимів Микола Михайлович- заступник директора з господарської роботи. Стаж роботи 47 років, на посаді – 17-й рік

2.Аналіз роботи ліцею за минулий рік.

Діяльність Болехівського ліцею №1 «Академічний» у 2020-2021 навчальному році була зосереджена над проблемою «Впровадження поглибленого вивчення окремих предметів з метою підвищення рівня знань та компетентностей учнів, конкурентної спроможності ліцею на ринку освітніх послуг, формування всебічно розвинутої здорової особистості, готової до життя у сучасному світі».

Перед колективом було поставлено такі завдання в 2020-2021 навчальному році:

1. Забезпечити безперебійний навчально – виховний процес у ліцеї та охоплення всіх дітей шкільного віку якісним навчанням з урахуванням попиту в освітніх послугах (директор, адміністрація, співробітники)
2. Роботу педагогічного колективу спрямувати на продовження впровадження нового державного стандарту початкової освіти та перехід до нового змісту освіти у середній школі.
3. Забезпечити запровадження поглибленого вивчення англійської мови. (дирекція, вчителі англійської мови)
4. Активно працювати над збереженням контингенту учнів.
(Весь педагогічний колектив)
5. Продовжувати вдосконалювати систему військово- патріотичного виховання в школі.
(Романюк Н.Б., Хміль М.М.Б класні керівники)
6. Вдосконалювати співпрацю з батьками, використовуючи можливості нових видів комунікації (електронна пошта, соціальні мережі, сайт школи).
(Дирекція школи, класні керівники)
7. Залучати батьківську громадськість до співкерівництва школою. (Дирекція ліцею)

Збереження контингенту.

На початок 2016-2017 навч. року навчалось у школі - 851 учень.

На початок 2017-18 н.р. – 856 учнів.

На початок 2018-19 н.р. – 869 учнів.

На початок 2019-20 н.р.- 866 учнів.

На початок 2020-21н.р.- 869 учнів.

На початок 2021-22н.р.- 856 учнів

Укомплектовано 33 класи, середня наповнюваність класів – 25,9 учня.

Аналіз причин руху учнів свідчить, що переважна більшість переводів зумовлена переходом до інших навчальних закладів та зміною місця мешкання родини і пов'язана з переїздами .

Основними заходами з збереженням контингенту учнів в 2020-2021 навчальному році були:

- спільна робота з ДНЗ «Зірочка»;
- контроль відвідування учнями навчальних занять;
- організація навчання вдома;
- організація роботи груп підготовки до школи дітей п'ятирічного віку;

Педколективом здійснюється контроль за працевлаштуванням випускників школи (9, 11 кл.). Зі 55 випускників гімназії (2020-2021 н.р.) в поточному навчальному році продовжили навчання 22 учнів :

10 клас ліцею № 1 – 48 уч. ,

10 клас інших шкіл – 0 уч. ,

Технікуми, коледжі - 7 уч.

ПТУ – 0 уч

Проблемою залишається відтік учнів до ліцеїв м.Долини та Івано-Франківська, класів філії Івано-Франківського ФТЛ з сьомого класу та восьмого класів. Цього року вибуло 18 учнів.

У ліцеї протягом минулого року діяла єдина загальноліцейна система обліку відвідування учнями занять.

З боку адміністрації ліцею ведеться контроль за відвідуванням учнями навчання. В навчальному закладі заведено загальноліцейні журнали обліку відвідування, створено систему звірки даних у журналі обліку та класних журналах. Підсумки відвідування аналізуються заступником директора з ВР, класними керівниками, за необхідністю розглядаються на нарадах при директорі, педрадах, радах профілактики, вживаються необхідні заходи щодо залучення дітей до навчання. В ліцеї 1 раз на місяць проводяться засідання ради профілактики.

Аналіз річного оцінювання навчальних досягнень учнів показав в цілому достатній рівень навчальних досягнень.

На засіданнях МО вчителів ліцею необхідно обговорити питання підвищення якості знань, в разі потреби надати методичну допомогу молодосвідченим вчителям.

Аналіз зібраних даних дав можливість встановити прямий зв'язок між систематичним відвідуванням занять учнями протягом навчального року та отриманням ними знань, що відповідають високому та достатньому рівням якості знань.

Індивідуальна форма навчання

В 2020-2021 навчальному році у ліцеї за індивідуальною формою навчалось 8 учнів, всі за довідками ЛКК міської лікарні.

Велика увага приділялась якісному складу вчителів, що працюють з учнями вдома.

Індивідуальні навчальні плани учнів розроблялись згідно відповідних Програм з предметів та рекомендацій лікувально-контрольних комісій. Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснювалось відповідно до діючих нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

Слід зазначити, що організація навчально-виховного процесу за індивідуальною формою повинна забезпечувати не тільки певний освітній рівень дитини, відповідно до її здібностей, можливостей, а й розвивати соціальну компетентність дитини, шляхом залучення до участі у виховних заходах.

Інклюзивне навчання

В ліцеї працювало сім класів з інклюзивним навчанням – 1-А, 2Б, 3Б, 7Б, 4Б, 8В, 10-А та 11Б . Асистенти вчителя – Латик Руслана, Досяк Ніна Павлівна(Федунів Інна Віталіївна), Москалик Світлана Калістратівна, Бунчак Мирослава Степанівна, Пристай Ірина Ігорівна, Якимів Мар'яна Богданівна, Магденко Леся Василівна, Курило Лілія Ігорівна. Індивідуальний навчальний план для учнів розроблений згідно відповідних Програм з предметів та рекомендацій обласної ПМПК та Інклюзивного центру. Оцінювання навчальних досягнень здійснювалось відповідно до діючих нормативних документів Міністерства освіти і науки України. Спеціальна комісія складена з педагогів школи проводила оцінку результативності навчання та вносила відповідні корективи щосеместрово. Плануємо і надалі розвивати дану форму навчання, оскільки переконалися в її результативності.

Профільне навчання

Для реалізації особистісно – орієнтованого навчального процесу у школі введено профільне навчання. Згідно з бажанням учнів та їх батьків, ліцей мав три профілі- технологічний з а напрямками- автосправа, швейна справа, оператори комп'ютерів, філологічний (поглиблене вивчення англійської мови) та математичний.

Державна підсумкова атестація

Цього року у зв'язку з епідемією корона вірусної хвороби всі учні ліцею були звільнені від державної підсумкової атестації.

Відповідно до Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні», затвердженого наказом МОН України від 13.12.2010 р. № 584, було представлено 9 осіб на отримання атестату з золотим відтиском, 4 учнів на нагородження срібними медалями. Всі претенденти отримали нагороди.

Олімпіади

На виконання наказу управління освіти виконавчого комітету Болехівської м/р «Про проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад у 2019-20 н.р.» від 12.09.2019 р. № 256, відповідно до Правил проведення I-III етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів в Івано-Франківській області, затверджених наказом департаменту освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту обласної державної адміністрації від 13.09.2016 року, наказу по ліцеї № 97 від 18.09.2020 року з метою виявлення та розвитку інтелектуальних здібностей учнів, в жовтні було проведено I етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних дисциплін.

У I етапі взяло участь 388 здобувачів освіти. Найбільше залучено учнів до проведення олімпіад з фізики (75 уч.), біології (31 уч.), математики (79 уч.), історії (35 уч.) англійської мови (28 уч.), хімії (24 уч.), української мови та літератури (24 уч.). Учасники олімпіади до початку змагань були ознайомлені з порядком і умовами їх проведення, характером і обсягом виконуваних робіт. Завдання охоплювали програмовий матеріал з різних розділів шкільних навчальних предметів за попередні роки навчання та теми які учні повинні були опанувати до терміну проведення олімпіади відповідно до чинних навчальних програм для загальноосвітніх навчальних закладів. Пропоновані завдання різнопланові і мали на меті сприяти творчому самовдосконаленню учнів, зацікавлення їх у вивченні шкільних предметів.

Цього року, нажаль, міські та обласні олімпіади не проводилися

Система внутрішнього забезпечення якості освіти

В 2020-2021 навчальному році складовими системи внутрішнього забезпечення якості освіти були:

1. Контроль за рівнем засвоєння навчальних програм згідно графіку.
2. Контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, виховання і розвитку здібностей учнів в процесі навчання.
3. Контроль за веденням документації класних журналів, особових справ, щоденників учнів, календарно-тематичних і виховних планів.
4. Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.

Проводилось відстеження знань і умінь учнів 9, 11 кл. з математики, української мови, а, 11, з української мови та історії України на підставі підсумкових контрольних робіт за текстами дирекції школи. Результати знайшли відображення в наказах по ліцею.

Контроль за якістю викладання здійснювався декількома шляхами:

1. Персональний контроль (бесіди, анкетування), відвідування уроків вчителів школи, прийнятих на роботу в поточному році. Адміністрацією вивчалася система роботи вчителів, які проходили атестацію в 2020-2021 н. р.
2. Тематичний контроль. В ході перевірки вивчався рівень знань і умінь учнів на уроках.
3. Класно-узагальнюючий контроль.

В 2020-2021 н.р. адміністрації закладу необхідно здійснити персональний контроль роботи вчителів, які мають низький рівень навчальних досягнень учнів з предметів.

Виховна та позакласна робота.

Виховна та позакласна робота в закладі спрямована на створення безпечного освітнього середовища, яке забезпечувало умови для повноцінного інтелектуального, творчого, морального, фізичного розвитку дитини, реалізації сучасної моделі випускника закладу середньої загальної освіти, спроможного адаптуватися до умов сучасного життя.

Виконуючи завдання і реалізуючи основні принципи виховної роботи, педагогічний колектив закладу освіти орієнтується на нормативно-правову базу з питань виховної роботи, а саме Закони України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Концепцію виховання дітей та молоді», «Концепцію громадянського виховання», «Національну доктрину розвитку освіти», «Конвенцію про права дитини», «Декларацію прав дитини», «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України» та нормативно-правові акти, документи Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки Івано-Франківської ОДА, управління освіти Болехівської міської ради.

Для їх системної реалізації у закладі був розроблений план виховної роботи навчального закладу та плани виховної роботи класних керівників. Ці плани охоплюють всі напрямки виховання: патріотичне, правове, моральне, художньо-естетичне, трудове, фізичне, екологічне, превентивне та включають в себе календарні, традиційні шкільні свята, заходи, конкурси, міські та обласні заходи, Програми, затверджені Міністерством освіти і науки України «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України», Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, цільову комплексну програму профілактики та протидії злочинності в Івано-Франківській області, Комплексної програми профілактики злочинності і бездоглядності, Програми профілактики ВІЛ-інфекцій, заходів щодо зміцнення моральності та утвердження здорового способу життя.

В основу планування виховної роботи покладено творчий розвиток особистості, шанобливе ставлення до національно-культурних традицій.

Виховна робота педагогічного колективу була підпорядкована проблемній темі ліцею: «Створення виховного середовища, що сприяє формуванню життєвих компетентностей особистості» та виховній меті: «Виховання громадянина України з активною життєвою позицією».

Виховна робота педагогічного колективу була підпорядкована проблемній темі ліцею: «Створення виховного середовища, що сприяє формуванню життєвих компетентностей особистості» та виховній меті: «Виховання громадянина України з активною життєвою позицією».

Протягом 2020-2021 навчальних років в ліцеї були організовані та проведені з участю учнів такі заходи:

- День знань. (Н.Романюк, Т.Бублич).

Перший урок «Україна – моя Батьківщина» (класні керівники).

- Уроки доброти, присвячені Міжнародному Дню тварин (класні керівники).
- День здоров'я (Н.Романюк, Т.Бублич, А.Гонтарук, М.Хміль).
- Участь у проєкті «Міняй лідера» (Т.Бублич, президент учнівського парламенту С.Гура).
- Участь в інтелектуальній грі «Що? Де? Коли?» (Н.Романюк, Т.Бублич, ліцеїсти 10-11 кл.).
- Участь у всеукраїнській естафеті української молоді «Прапор доброчинності» (Т. Бублич, класні керівники, ліцеїсти 8-11 класів).
- Організація та проведення міського свята до Дня учителя (Н.Романюк, Т.Бублич, учнівський та педагогічний колектив)
- Участь команди 9-10 класів у 1 етапі інтелектуальної гри STEM (А.Романюк, Н.Романюк, Т.Бублич).
- Участь команди ліцею у міській та обласній інтелектуальній грі STEM (А.Романюк).
- Участь команди вчителів та ліцеїстів в інтелектуальній грі «Битва геніїв» присвяченій 648-й річниці заснування Болехова (А.Романюк, Н.Романюк, Б.Гайдаш, члени учнівського самоврядування).
- Квест до Дня української писемності та мови (М.Кіцюк).
- Вечір «Осінній бал» (Бублич Т.Д., класні керівники 2-3 класів).

- Фольклорне свято «Українські вечорниці» (Т.Тимків, учні 4-Б класу).
- Урок-подорож «Чи знаєш ти свій край?» (О.Завіховська, учні 4-Г класу).
- Лінійка пам'яті жертв голодомору «Страшні роки моєї України» (Н.Романюк, учні 10-А класу).
- День боротьби зі СНІДом (І.Пиріг, Т.Бублич).
- Виховні заходи «З Миколаєм світ світліший» (класні керівники початкових класів).
- Патріотичні змагання «Юний захисник» (М.Хміль, Т.Бублич).
- Виховний захід до Дня Збройних Сил України «Ми спадкоємці батьківської слави» (О.Мельник, учні 7-х класів).
- Виховний захід «Що таке толерантність?» (М.Пелех, І.Пиріг).
- Новорічно-різдвяне привітання для педагогічного колективу «Ми з Різдвом усіх вітаєм» (Н.Романюк, І.Федунів, керівники гуртків).

- Урочиста лінійка до Дня Соборності України «Україна - соборна держава» (Т. Бублич, вчителі історії).
- Історичний квест до Дня Соборності (О.Мельник, М.Василишин, учні 11-Б класу).
- Зустріч з працівниками музею, історії міста ім.Романа Сковори «Пам'ятаємо героїв Крут» (І.Латик, працівники музею).
- Презентація роботи дитячої пластової організації (Т.Берізко, Л.Гнатюк).
- Організація та проведення виставки малюнків до чергової річниці Афганістану (Н.Романюк, М.Гайнацький).
- Лінійка пам'яті вшанування Героїв Небесної Сотні «Герої не вмирають» (Т.Бублич, члени учнівського самоврядування).
- Літературний конкурс читців «Мово моя колискова» (Т.Бублич, класні керівники та учні початкових класів).
- Виховний захід «Жінки-українки, що залишили слід у світовій історії» (Л.Криволап, М.Кіцюк, учні 9-Б,В класу).
- Літературна година «Кобзарева струна не вмирає» (Л.Керницька, вчителі української мови).
- Виховний захід до дня народження Т.Шевченка «Від Тарасика до Тараса» (М.Федорович).

Виховній меті ліцею була підпорядкована робота керівників та членів гуртків. У ліцеї протягом 2018-2021 н.р. працюють такі гуртки художньо-естетичного, військово-патріотичного та спортивного циклу:

- Хоровий гурток молодших класів (І.Федунів);
- Вокальна група (І.Федунів);

- «Умілі руки» (О.Годилю);
- «Сучасний танець» (С.Ускова);
- «Юний художник» (М.Соболь);
- «Стежками історії» (Б.Гайдаш);
- «Юні мовознавці» (М.Кіцюк);
- «Юний еколог» (О.Соболь);
- «Пластове юнацтво» (І.Беріско);
- «Юні туристи-краєзнавці» (Б.Гайдаш);
- «Юний стрілець» (М.Хміль ст.);
- «Влучний стрілець» (М.Хміль ст.).

Краці здобутки гуртківців та їх керівників:

“ПЛАСТОВЕ ЮНАЦТВО”. І.Беріско

Поряд з заняттями (сходинами) пластуни беруть участь в різноманітних крайових (обласних) заходах: мистецький фестиваль «Старі фотографії» м. Надвірна, спортивний захід «Біжи з Пластом, біжи...» м. Івано-Франківськ, військово-спортивний змаг «Повстанська ватра» м.Болехів, в складі делегації пластунів в Івано-Франківську ОДА передавали депутатам Вифлеємський вогонь миру та щороку передаємо ВВМ церковним громадам м. Болехова та Долини, Свято Весни, День Першої пластової присяги, сходження на вершину Карпат в день народження засновника Скавтського руху Роберта Бейден-Павела.

В зв'язку з карантинном і заборонною проведенню таборування пластуни брали участь в акції «Стежками визвольних змагань» - одно, дво і трьохденні маршрути (на г. Набивки, г. Магура, озеро «Мертве», до витоків річки «Сукіль», Скелі Довбуша), де відвідували місця боїв та поховань Героїв УПА. Також брали участь в екологічних акціях “Прибери своє місто” та “Посади квіти-зроби світ кращим”.

У цьому році, 2021, три пластові гуртки взяли участь в Мурликіаді (змагання організовані пластовим куренем «Целібат Мурлики») «Опришки-фест» в селищі Брошнів-Осада, Мурликіаді «Княжі лови» в місті Тисмениці.

Пластуни вивчають історію рідного краю через занурення в історичну епоху. Гурток “Пантери” взяв участь у пошуковій роботі “Пластове краєзнавство”: дослідили життєвий шлях уродженця м. Болехова пластуна-героя Володимира Дармохвала. Діловоди гуртків працюють у постійно діючій Школі курінних (онлайн). Вже 5 пластунів здобули першу пробу “Скобине крило” і склали пластову Присягу. Крім цього здобувають вмілості: ПМД, “Домашня зарадність”, “Куховарення”, “Мандрівництво”, “Табірництво” та інші.

В квітні 2021 р. з гуртків “Мангусти” та “Рисі” утворився та зареєстрований в КПС підготовчий курінь ім. Федора Польового (псевдо “майор Поль”).

Виховники розробляють програми роботи гуртків (ініціатива ОДЮПЦ) та проходять вишколи, дошколи НСОУ Пласт.

Екологічний гурток. О.Соболь

- Участь в обласній акції «Плекаймо сад», де здобули 3 місце;
- Участь в обласному конкурсі «Юний зоолог», де здобули 3 місце;
- Участь в обласному конкурсі екологічної просвіти «Врятуймося від коронавірусу», де здобули 2 місце;
- Участь в акціях «Колосок», «Первоцвіт», «Збережемо ліс»;

«Юні мовознавці». М.Кіцюк

- Проект. Інтерв'ю з вчителями «Життя вчителів важливе»;
- Відео-презентація до дня української писемності та мови «Крилаті вислови про мову»;
- Написання диктанту єдності;
- Супер акція в гонитві за оцінкою;

- Квест «Я люблю рідну мову»;
- Флешмоби відео-читань («Читаємо вголос», «Шевченківські читання», «Українка 150», «Ліна Костенко 90», «Рідна мова в рідній школі»);
- Відеоролики «Шевченко вічний як народ», «10 цікавих фактів про вишиванку», «День вишиванки 2019» (Парад вишиванок), «Крилаті вислови про українську мову»;
- Участь гуртківців у міжнародному конкурсі з української мови ім.. П.Яцика (Бобанич С.) - 6 місце в 3 етапі;
- Участь у всеукраїнській українознавчій грі «Соняшник 2018-2020»;
- Всеукраїнська дистанційна олімпіада з української мови «Всеосвіта. Осінь 2020», «Всеосвіта. Зима 2020-21», «Всеосвіта. Весна 2020-21». Нагороджені дипломами I-III ступенів та сертифікатами.
- Участь у святі до Дня вчителя, у новорічному концерті (С.Ускова, гурток «Сучасний танець»);

«Юний художник». М.Соболь

- Участь в обласній олімпіаді з образотворчого мистецтва в м.Коломия (2019р.);
- Перемога в обласному етапі всеукраїнського конкурсу дитячого малюнка «Книга і діти, екологія і світ». Софія Піс – 1 місце, Анастасія Томащук – 3 місце (2021р.);
- Участь у міських конкурсах малюнків (М.Соболь, члени гуртка «Юний художник»);

«Стежками історії». Б.Гайдаш

- Участь в обласній краєзнавчій конференції учнівської та студентської молоді «Лиш те в народі буде жити, що серце серцю передасть». Робота «Хустка» 1 місце;
- Участь у всеукраїнському конкурсі учнівських проєктів «Я громадянин України» тема «Події першої світової війни на території Болехівщини»;
- участь у всеукраїнській експедиції учнівської та студентської молоді «Моя Батьківщина – Україна» тема «Вишиванка – генетичний код українського народу»;

- участь у всеукраїнській краєзнавчій акції «Українська революція: 100 років надії і боротьби» тема «Українська держава – прояв націонал-авторитаризму в період Української революції 1917-1921 рр.»;
- Участь у Всеукраїнській історико-краєзнавчій експедиції «Історія міст і сіл України» тема «Історія Болехівського деревообробного комбінату»;
- Участь в обласній історико-краєзнавчій акції «Герої не вмирають»
- Участь команди «Zoomers» в грудні 2020р. в обласному брейн-рингу «Права людини», де здобули 2 місце.

Під час карантину був організований онлайн конкурс «Таланти ліцею», який проходив протягом квітня-травня 2020 року. У ньому брали участь ліцеїсти усіх класів. Діти мали змогу показати свої таланти. Вони співали, малювали, робили вироби своїми руками, декламували вірші та представляли інші свої таланти. Такий конкурс сприяв розвитку творчих здібностей ліцеїстів та відволікав дітей від проблем, пов'язаних з карантином.

Всі проведені заходи та матеріали до них висвітлюються на сайті ліцею та у групі ліцею у мережі фейсбук, каналі YOUTUBE, сторінці ліцею Instagram.

Протягом 4 тижнів у лютому-березні 2021 року ліцей брав участь у Всеукраїнському челенджі «Ментальне здоров'я» у рамках програми «Healthy Schools» та отримали сертифікат за активну участь. До роботи залучались усі учасники освітнього процесу. Фото і відео матеріали публікувалися у групі ліцею у мережі фейсбук, каналі YOUTUBE, сторінці ліцею Instagram, соціальних мережах міста.

Під час карантину був організований онлайн конкурс «Таланти ліцею», який проходив протягом квітня-травня 2020 року. У ньому брали участь ліцеїсти усіх класів. Діти мали змогу показати свої таланти. Вони співали, малювали, робили вироби своїми руками, декламували вірші та представляли інші свої таланти. Такий конкурс сприяв розвитку творчих здібностей ліцеїстів та відволікав дітей від проблем, пов'язаних з карантином.

Всі проведені заходи та матеріали до них висвітлюються на сайті школи та у групі ліцею у мережі фейсбук.

Батьки учнів - повноправні учасники освітнього процесу. Без тісної співпраці, досягнення взаєморозуміння неможливий системний виховний вплив на дітей та підлітків. Класні керівники тісно спілкуються з батьками своїх учнів, інформують їх

про шкільне життя їх дітей, вирішують проблеми. Однією з форм роботи з батьками є покласні та загальношкільні батьківські збори, на яких обговорюються важливі питання, У 2019-2020 навчальному році було проведено батьківські збори з таких питань: «Звіт голови батьківського комітету про роботу та обрання нового складу комітету для роботи у 2019-2020 навчальному році»; «Про особливості роботи освітнього закладу в 2019-20 навчальному році», «Про роль сім'ї у професійному визначенні школяра, формування соціальної мобільності, готовності до навчання упродовж життя», «Про хід та результати освітнього процесу в I семестрі 2019-20 навчального року»; «Про дотримання безпеки в інтернет-просторі», «Про роль сім'ї у формуванні культури здоров'я нації»; покласні батьківські збори: «Протидія булінгу», «Безпека дітей в позаурочний час», «Вплив сім'ї на формування особистості», «Підготовка до ЗНО. Психологія налаштування».

Окрім групових форм роботи з батьками протягом року проводились індивідуальні бесіди, консультації з важливих та проблемних питань. З метою попередження та профілактики негативних проявів в учнівському середовищі протягом навчального року класні керівники проводять батьківські збори, на яких розглядають питання щодо роз'яснення нормативних актів, які зобов'язують батьків нести адміністративну та кримінальну відповідальність за ухилення від навчання та виховання їх неповнолітніх дітей.

У 2019-20 навчальному році активно працювала батьківська рада у складі 33 осіб, яку уже очолив Володимир Назарчук. Батьківська рада є активним учасником освітнього процесу, зокрема в організації системи харчування, інших важливих моментів організації діяльності закладу. Протягом 2019-2020 навчального року проводилися засідання батьківської ради, де розглядались такі питання:

1. Звіт про роботу батьківських комітетів.
2. Зміцнення матеріально-технічної бази ліцею.
3. Аналіз роботи за минулий рік, формування позитивних тенденцій розвитку.
4. Забезпечення співпраці школи, сім'ї та громадськості.
5. Про організацію харчування учнів. Харчування учнів 1-11 класів пільгової категорії.
6. Профілактика дитячого травматизму, бездоглядності та безпритульності учнів закладу.

7. Попередження правопорушень серед школярів.

Окрім того батьківська рада оперативно реагувала на заяви від батьків, учителів, вирішувала проблемні питання.

Над реалізацією мети і завдань виховної роботи в ліцеї в 2020-2021 навчальному році працював увесь педагогічний колектив, оскільки створення виховного середовища - процес комплексний, безпосередній психолого-педагогічний супровід здійснювали 33 класних керівників, педагог-організатор, практичний психолог, соціальний педагог та заступник директора з виховної роботи.

У становленні системи виховної роботи важлива роль відводиться методичній роботі, в якій значну роль відіграють класні керівники. У рамках даного напрямку роботи в ліцеї протягом року проведено чотири засідання методичних об'єднань класних керівників, на яких розглянуто питання аналізу виховної роботи за попередній навчальний рік, ознайомлено з програмою виховання дітей та учнівської молоді в Україні, сплановано основні виховні заходи, проведено обмін досвідом щодо формування успішної особистості; відбулися індивідуальні консультації, які були спрямовані на розвиток творчого підходу класного керівника до своїх обов'язків, використання в роботі інноваційних виховних технологій, розвиток патріотичного виховання, впровадження в практику роботи принципів безконфліктного спілкування, недопущення булінгу, жорстокого поводження з дітьми.

Класні керівники здійснюють постійний контроль за відвідуванням занять учнями, за успішністю знань, проводять необхідні педагогічні консультації з батьками учнів, обстежують умови проживання дітей в сім'ї, вивчають характер та прояви особистості учнів, здійснюють всю виховну роботу з дітьми девіантної поведінки, зустрічаються з учнями та їх батьками за місцем проживання, проводять роботу по залученню учнів в гуртки та секції за інтересами, залучають до роботи у класі та в школі.

Для попередження порушень поведінки учнів школи на перервах, станом на 01.09.2021 року складений графік чергування в ліцеї вчителів та класних керівників.

Правовиховна робота.

Правове виховання учнів ліцею реалізовується згідно нормативних документів та різних програм щодо правового виховання. Заступником з виховної роботи складена програма право виховної роботи. У ліцеї постійно діє Рада профілактики правопорушень, головою якої є директор ліцею. Засідання Ради проводяться щомісячно протягом року. До складу Ради входять заступник директора з виховної роботи Н.Романюк, соціальний педагог І.Пиріг, класні керівники та представники батьківської ради. Тематика засідань Ради профілактики правопорушень:

- Аналіз роботи Ради профілактики правопорушень за минулий навчальний рік та завдання на 2020-2021 н.р.;
- Про внутрішкільний облік учнів, схильних до правопорушень;
- Підсумки Всеукраїнського рейду «Урок»;
- Зайнятість позашкільною освітою всіх категорій;
- Робота класних керівників з учнями «Групи ризику»;
- Профілактика шкідливих звичок серед ліцеїстів;
- Стан роботи з профілактики правопорушень;
- Робота щодо запобігання булінгу.

Дирекцією ліцею розроблена та затверджена наказом антибулінгова програма на 2020-2021 рік. Згідно з цією програмою проводиться роз'яснювальна робота серед ліцеїстів, викладачів та батьків щодо проблем насилля у закладі освіти та сім'ї, організовуються різні заходи щодо протидії булінгу.

Щорічно у ліцеї проводиться тиждень правових знань, який організовує викладач правознавства Любов Гнатюк та працівники психологічної служби. У заходах беруть участь ліцеїсти та вчителі. Проведені заходи висвітлюються на сайті ліцею. Робота психологічної служби спрямована також на формування правового світогляду учнів. Працівниками цієї служби були проведені такі заходи:

- Тренінг «Діти мають право» (4 класи);

- Тренінг «Насильство – одна з найбільш розповсюджених форм порушення прав людини» (9 класи).

Інформація на правову тематику постійно висвітлюється на стенді психологічної служби.

Усвідомлення особистістю своїх прав і свобод, виховання правової культури - це планомірний комплексний процес, який невинно реалізовується на уроках, перервах, позакласній роботі, побудові міжособистісних стосунків в дитячому колективі, на рівні учитель-учень.

Ключовим напрямком діяльності у цій галузі була робота над забезпеченням виконання нормативно-правових актів щодо недопущення проявів насильства як у сім'ї, так і дитячому колективі. Документи були детально опрацьовані членами педагогічного колективу, проведена роз'яснювальна робота з батьками на батьківських зборах, серед дітей на класних годинах. У закладі на видному місці розміщені телефони довіри, за якими можуть знайти допомогу діти, що постраждали від проявів насильства. Створення психологічно комфортних умов для навчання та розвитку здібностей здобувачів освіти – пріоритетне завдання, над виконанням якого успішно працюють педагоги та працівники закладу. Оформлювалися стенди, випускалися газети, в бібліотеці працювали виставки літератури з даної тематики та проводилися окремі заходи відповідно до планів роботи класних керівників.

Соціальний захист.

Соціальна підтримка дітей пільгових категорій, які здобувають освіту в закладі, проводиться згідно з чинним законодавством. На початок навчального року було сформовано банк даних дітей пільгових категорій. Кількість дітей у них становить:

- ❖ діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування – 4.
- ❖ діти із багатодітних сімей – 246.
- ❖ діти із малозабезпечених сімей – 43.
- ❖ діти на інклюзивному навчанні – 9.
- ❖ Діти учасників АТО – 4.

- ❖ Діти, постраждалі внаслідок аварії на ЧАЕС -2;
- ❖ Діти-напівсироти – 20.
- ❖ Діти, які опинилися в складних життєвих обставинах – 15.
- ❖ Діти з неблагополучних сімей – 15.

Ці діти постійно перебувають у центрі уваги адміністрації закладу. Для них була організована участь у таких заходах:

- участь у новорічних заходах із подарунками;
- продуктові набори до свята Миколая за кошти, зібрані від благодійних акцій, проведених у закладі освіти.

Діти учасників АТО, діти з особливими потребами та діти позбавлені батьківського піклування щоденно отримували безкоштовне гаряче харчування в їдальні ліцею. З опікунами дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, підтримувався постійний зв'язок класних керівників, соціального педагога, адміністрації закладу.

Управлінська діяльність

Дирекція ліцею систематично працює над створенням сприятливого мікроклімату в ліцеї. Створено систему планування навчально-виховного процесу школи. Розроблено перспективний план розвитку ліцею, перспективний план внутрішнього забезпечення якості освіти, створена динамічна модель інформаційного забезпечення управління ліцеєм.

Систематично видаються накази за підсумками сформованості навичок читання, проведення контрольних робіт, виконання навчальних планів і програм, техніки безпеки, атестацій, проведення навчальних екскурсій, класно - узагальнюючого контролю в окремих класах, про підсумки методичної та виховної роботи, проведення тижнів з базових дисциплін, про відвідування учнями школи, щодо організації та проведення різноманітних позакласних заходів тощо.

В управлінській діяльності дотримуємося таких принципів: демократизації, поєднання колегіальності з персональною відповідальністю, науковості, оперативності, конкретності, діловитості, перевірки фактичного виконання прийнятих рішень, цілеспрямованості, ініціативності й активності.

У своїй практичній діяльності використовуємо різні методи здійснення контролю: спостереження, вивчення та аналіз документації, бесіди з учасниками навчально виховного процесу, анкетування, проведення різних контрольних робіт та їх аналіз.

Досвід роботи переконав нас у тому, що домогтися ефективних результатів у навчанні і вихованні дитини можна тільки на основі толерантності, тісної взаємодії педагогів і батьків та єдності їхніх поглядів на розвиток особистості. Велика увага приділяється психолого-педагогічному навчанню батьків, що стимулює виховну взаємодію педагогів і сім'ї. Проводимо не тільки батьківські збори, які, як правило, носять тематичний характер, а й групові й індивідуальні консультації, дні відкритих дверей тощо. Розуміємо, що необхідно визначити у спілкуванні з батьками правильну тактику: не допускаючи повчань і командування, будувати відносини на основі партнерства і взаємодопомоги, порад і переконання.

У 2020 році ми зіткнулися з новим викликом- епідемією корона вірусу та пов'язаними з нею карантинними заходами. Дирекція та всі вчителі терміново мусили навчитися працювати з інструментами дистанційного навчання. Вважаємо, що цей іспит ми в більшості своїй склали добре, і зараз будемо використовувати набутий досвід під час організації навчально-виховного процесу у 2020-20 н.р.

Педагогічна рада ліцею виконує роль центру педагогічної думки, акумулятора передового досвіду, інноваційних технологій. Проблеми, які розглядаються на засіданні педагогічної ради, можна поділити на дві групи: науково-педагогічні та організаційно-педагогічні. Так, за останній навчальний рік на засіданнях педагогічної ради розглядалися такі питання:

№ п/ п	Зміст роботи
1.	☐ Підсумки роботи ліцею за 2019-2020 навчальний рік і задачі перед педагогічним колективом на новий 2020-2021 навчальний рік. Затвердження плану роботи ліцею ☐ Схвалення освітніх програм ☐ Про структуру 2020-21 н.р. ☐ Різне
2.	☐ Про організацію дистанційного навчання учнів ☐ Про аналіз відвідування учнями ліцею ☐ Різне
3.	☐ Про виконання попередніх рішень педради. ☐ Про затвердження Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти ліцею ☐ Про затвердження Положення про визначення результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників ☐ Про затвердження Положення про моніторинг якості освіти та рівня навченості учнів ☐ Різне
4.	☐ Про стан викладання інформатики в ліцеї ☐ Про стан роботи ГПД ☐ Про стан курсової перепідготовки на 2021р. ☐ Творчі звіти педпрацівників.
5.	☐ Про роботу з військово-патріотичного виховання в ліцеї ☐ Про стан та проблеми реалізації концепції Нової української школи (3 рік навчання) ☐ Про вибір підручників
6.	☐ Про приведення у відповідність до нормативних документів структури навчального року
7.	☐ Про звіт з охорони праці та безпеки життєдіяльності ліцею ☐ Про затвердження положення про конкурс на класного керівника

	☐ Про долікарську допомогу ☐ Про літнє оздоровлення
8.	☐ Про випуск учнів 9 класів ☐ Переведення учнів 1-4 класів ☐ Переведення учнів 5-8,10 класів, випуск 9 та 11 класів

Методична робота

Згідно наказу управління освіти виконавчого комітету Болехівської міської ради №123 від 18.09.2020 р. «Про організацію та структуру методичної роботи з педагогічними кадрами навчально-виховних закладів управління освіти виконавчого комітету Болехівської міської ради в 2020-2021 н. р.», наказу по школі № 98 від 19.09.2020 р. «Про організацію та структуру методичної роботи з педагогічними працівниками школи в 2020-21 н.р.» в системі методичної роботи вирішувались наступні завдання:

- здійснювався науково-методичний супровід впровадження освітніх галузей і змістових ліній нових Державних стандартів освіти у 2020-21 н.р.;
- здійснювався науково-методичний супровід впровадження програми Нової української школи;
- опрацьовано результати Всеукраїнських та регіональних моніторингів, розроблено корекційні заходи щодо сприяння успішному засвоєнню учнями навчальних програм, зосередженню більшої уваги на практичному, прикладному спрямуванні навчання;
- вивчався і використовувались на практиці сучасні досягнень психолого-педагогічної науки, перспективний педагогічний досвід;
- розвивалась ініціатива і творчість, пошук педагогічних інновацій;
- апробовувались і використовувались нові освітні технології і системи;
- всебічно розвивались творчі здібності педагогів, формувались в них навички науково-дослідницької роботи, зацікавленість новими педагогічними технологіями;
- здійснювалося інформаційне забезпечення працівників з педагогіки, психології, спец дисциплін;
- творчо використовувались уміння, знання і навички отримані під час проходження курсової перепідготовки;
- підвищувався рівень методичної підготовки кадрів з переходом на інтерактивні форми навчання;

- вироблялось у вчителів уміння і навички самостійної роботи з безперервного підвищення своєї кваліфікації і професійної педагогічної майстерності:

- узагальнювався та пропагувався кращий досвід роботи педагогічних працівників ліцею; впроваджувались в навчально-виховний процес ліцею інноваційні навчальні та виховні форми та методи роботи.

Аналіз підсумків роботи підрозділів методичної служби ліцею за 2020/2021 навчальний рік показав, що педагогічний колектив успішно працював над реалізацією проблем, визначених відповідними наказами.

У Болахівському ліцеї №1 «Академічний» функціонує 4 методичні об'єднання, а саме:

- вчителів української мови та літератури (Мельник М.В.);
- вчителів фізики, математики та інформатики (Федорович М.В.);
- вчителів іноземних мов (Хома Л.І.);
- вчителів початкових класів (Пуняк О.Я.).

Всі інші вчителі-предметники, які не увійшли до ліцейних МО, є членами міських методичних об'єднань створених при управлінні освіти.

Відповідно до плану роботи на 2020-2021 н.р. було здійснено моніторинг та контроль за правильністю та своєчасністю оформлення планів роботи ліцейних МО.

Проаналізувавши сформовані плани роботи можна зазначити, що засідання МО заплановано не менше 4-5 разів упродовж навчального року за сталою схемою:

- організаційне засідання, вивчення нормативної бази;
- методична тема, вивчення методичних рекомендацій усіх рівнів;
- методична тема, аналіз участі в I і II етапах олімпіад, звіти про курсову перепідготовку, за календарний рік;
- творчі звіти вчителів, які атестуються.

Уся діяльність МО запланована на основі педагогічного аналізу, планування роботи як на поточний період, так і на перспективу згідно з програмою розвитку школи та Положенням і передбачає багатопланову та різноманітну за змістом і

формами роботи з метою забезпечення безперервного зростання професійного рівня вчителів і реалізації науково-методичної проблеми ліцею. Зміст роботи МО має переважно інформаційно-консультативне, психолого-педагогічне, методичне, фахове спрямування.

Діяльність методичних об'єднань спрямовується на виконання таких завдань:

1. Вдосконалення науково-теоретичної, психолого-педагогічної, загально-дидактичної, методичної і фахової підготовки членів методичного об'єднання з метою надання якісної базової і повної загальної середньої освіти.
2. Здійснення інформаційно-нормативного, методичного, психологічного забезпечення вчителів.
3. Вивчення, впровадження перспективного педагогічного досвіду. Узагальнення та обмін досвідом успішної педагогічної діяльності.
4. Створення умов для професійного зростання, самоосвіти, дослідницької і творчої діяльності вчителів. Здійснення керівництва творчою діяльністю педагогів.
5. Забезпечення засвоєння і впровадження найбільш ефективних технологій, методик і технік навчання та виховання школярів.
6. Конкретне відбиття загально-дидактичних, загальнопедагогічних, психологічних положень стосовно конкретного курсу, розділу, теми, уроку або виховного заходу.

Висновок

Плани роботи МО ліцею сформовані відповідно до нормативно-установчих документів. Головами методичних об'єднань було вчасно подано документи на погодження.

На засіданнях методичної ради ліцею, постійно діючого психолого-педагогічного семінару, ліцейних методичних об'єднаннях, педагогічних радах розглядались питання практичної реалізації нових освітніх технологій і систем, теоретичного опрацювання наукового змісту програм, питань психології і дидактики, обміну досвідом, творчого використання умінь, знань і навиків отриманих під час проходження курсової підготовки, стан викладання та рівень виконання державних стандартів з ряду предметів, окремих питань виховної роботи, тощо.

Творчі звіти вчителів, що атестувались в 2021 р., сприяли всебічному розвитку їх здібностей, оформлення в них навичок науково-дослідної роботи, зацікавленість новими педагогічними технологіями. Вчителі, що атестувалися підготували і на високому рівні провели презентації власного досвіду, особистих знахідок і методичних надбань.

У конкурсах «Вчитель року» педагогічні працівники ліцею, на жаль, не взяли участі.

Атестацію пройшли 11 вчителів.

З них: підтвердили кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та звання «старший вчитель» – 6 вч., підтвердили кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та звання «вчитель-методист» – 2 вч., підтвердили кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та присвоєно педагогічне звання «старший вчитель» - 2 вч., присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст I категорії» - 2 вч., присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст II категорії» - 3 вч., встановлено 12 тарифікаційний розряд – 2 вч.

Методичні розробки та досягнення наших працівників

1. Ірина Досяк- керівник, Галина Лісецька- учасник обласної авторської творчої майстерні, результат діяльності: методичний посібник «Формуємо навичку читання учнів молодшого шкільного віку», робочий зошит для учнів 1-4 класів ЗЗСО та робочий зошит для учнів 1-4 класів з порушенням зору. Всі три посібники схвалено МОН.

2. Берізко Тетяна – учасник АТМП . Навчально-методичний посібник «Використання елементів фітбол-аеробіки на уроках фізкультури в початкових класах», схвалено МОН.

3 . Участь у міжнародному проєкті «Супергерої Фаст».

3. Співпраця з організацією Корпус Миру в США в Україні, у якості партнера проєкту. Проєкт «Викладання англійської мови як іноземної» мав на меті покращити результати навчання та викладання англійської. У зв'язку з поширенням пандемії проєкт стартував у режимі онлайн та буде відновлений після карантину.

4. Шикор Ганна Русланівна брала участь у двох тижневій програмі професійного розвитку «Принципи ефективного онлайн навчання» від професора Токійського університету Чарльза Брауна.

Співпраця з міжнародним освітнім центром «Dinternal Education».

Участь у низці вебінарів та майстер-класів від Dinternal Education (нові методи викладання англійською).

5. Піс Мар'яна Зеновіївна : 3 клас. Я досліджую світ. Діагностична робота для підсумкового оцінювання з інтегрованої теми «Погода» <https://vseosvita.ua/library/3-klas-a-doslidzuiu-svit-diagnosticna-robota-dla-pidsumkovogo-ocinuvanna-z-integrovanoi-temi-pogoda-449234.html>

3 клас. Математика. Діагностична робота №7. Тема: «Числа. Дії з числами. Робота з даними». За підручником О.Гісь, І.Філяк та Типовою освітньою програмою, розробленою під керівництвом Р.Шияна. <https://vseosvita.ua/library/3-klas-matematika-diagnosticna-robota-no7-tema-cisla-dii-z-cislami-robota-z-danimiza-pidrucnikom-ogis-ifilak-ta-tipovou-osvitnou-programou-rozroblenou-445247.html>

3 клас. Я досліджую світ. Діагностична робота для підсумкового оцінювання з інтегрованої теми «Світ невидимий» <https://vseosvita.ua/library/3-klas-a-doslidzuiu-svit-diagnosticna-robota-dla-pidsumkovogo-ocinuvanna-z-integrovanoi-temi-svit-nevidimij-419929.html>

Виховна година «Мова – це час, це минуле й сучасне народу».
(В.Русанівський) <https://vseosvita.ua/library/vihovna-godina-mova-ce-cas-ce-minule-j-sucasne-narodu-vrusanivskij-414760.html>

Діагностична робота за темою «Числівник». 3 клас. За підручником І.Большакової, М. Пристінської та Типовою освітньою програмою, розробленою під керівництвом Р.Шияна <https://vseosvita.ua/library/diagnosticna-robota-za-temou-cislivnik-3-klas-za-pidrucnikom-ibolsakovoi-m-pristinskoj-ta-tipovou-osvitnou-programou-rozroblenou-pid-kerivnictvom-rsia-413844.html>

Математика 3 клас. Діагностична робота за темою «Арифметичні дії з числами на основі нумерації. Додавання і віднімання трицифрових чисел. Задачі на знаходження четвертого пропорційного (перший

вид)»<https://vseosvita.ua/library/matematika-3-klas-diagnosticna-robota-za-temou-arifmeticni-dii-z-cislami-na-osnovi-numeracii-dodavanna-i-vidnimanna-tricifrovih-cisel-zadaci-na-znakhod-413294.html>

Я досліджую світ. 3 клас. Діагностична робота для підсумкового оцінювання з інтегрованої теми «Світ невідомий». За підручником О.Волощенко, О.Козак, Г.Остапенко та Типовою освітньою програмою, розробленою під керівництвом Р.Б.Шияна<https://vseosvita.ua/library/a-doslidzuu-svit-3-klas-diagnosticna-robota-dla-pidsumkovogo-ocinuvanna-z-integrovanoi-temi-svit-nevidomij-za-pidrucnikom-ovolosenko-okozak-gostapenko-401763.html>

Методична розробка "Діагностична робота для підсумкового оцінювання з інтегрованої теми "Світ невидимий"<https://urok.osvita.ua/materials/initial/diagnosticna-robota-z-integrovanogo-kursu-ads-3-klas/>

6. Пришкільні мовні табори на базі початкової школи « GoCamp»

7. „ Соняшник" 19 р - 63 учасники ; 20 р. - 65 учасників ; є дипломи різних ступенів.2018 р -3 етап олімпіади - 3 місце Чебан Роксолана (вч.Мельник М.)19 р. з етап конкурсу ім П. Яцика 10 місце Гладун Софія (Мельник М.)

8. Історико-краєзнавчий гурток "Стежками історії", Грудень 2020 команда " Zoomers" 2 місце на обласному брейн-ринзі "Права людини". Листопад 2020 1 місце на міському етапі конкурсу "Українська національна революція: 100 років боротьби". Березень 2021 2 місце на міському етапі обласної краєзнавчої акції "Герої не вмирають".

9. Ліцеїсти 5-7 класів брали участь у Всеукраїнському конкурсі «Грінвіч» (сертифікати, нагороди)

10. Всеукраїнська дистанційна олімпіада з укр.мови «Всеосвіта. Осінь -2020»

11. «Всеосвіта Зима 2020-2021» потрапили у ТОП – 100 Всеукраїнського рейтингу закладів.

Разом з тим слід відзначити пасивність деяких учителів, самовідсторонення їх від участі у методичних заходах, конкурсах, інертність частини педагогів у практичному застосуванні інноваційних технологій.

У зв'язку з організацією навчання за допомогою дистанційних технологій та відповідно до наказу директора ліцею від 05.03.21 р. №12 « Про моніторинг організації освітнього процесу під час карантину» та розподілу обов'язків між дирекцією ліцею щодо здійснення моніторингу, мною було організовано моніторинг за освітнім процесом у 5-А, 5-Г, 6-А, 6-Б, 7-А, 7-В, 8-Б, 8-В, 10-Б, 11-А класах. Контроль за проведенням дистанційних занять педагогами та їх оцінювання здійснювалося за допомогою критеріїв прописаних у додатку до наказу директора ліцею. Кожен критерій основної частини передбачав дотримання відповідних вимог (4 вимоги, кожна з яких оцінюється по 0, 5 б.) до організації освітнього процесу в дистанційному форматі. Максимальна оцінка за критерій – 2 бали. Загальна кількість балів за виконання всіх критеріїв (6 критеріїв) оцінювання організації освітнього процесу під час карантину – 12 балів, що визначали рівень організації дистанційного заняття.

До застосування карантинних заходів з педагогічними працівниками було проведено майстер-класи з використання освітніх платформ для якісної організації занять у дистанційному форматі. Роздано пам'ятки «Алгоритм дій для організації дистанційного навчання учнів на онлайн-сервісі Google Classroom», «Види навчальних занять в онлайн режимі». Звичайно, що відразу, всі перейшли на дистанційне навчання, бо до цього ми були майже готові. Проте не всі вчителі та діти були готові працювати на освітніх платформах. Організувати якісне навчання з використанням цифрових технологій, надихати й мотивувати учнів, давати раду технічним проблемам виявилось зовсім не просто. Для проведення занять користувалися найпоширенішими месенджером: Viber (повідомлення з інформаційним контентом, відеодзвінки, домашні завдання), Meet, додаток «Мій клас». Наша робота перемістилася в Інтернет-простір. Вчителі щотижня заповнювали індивідуальні плани роботи на час карантину де зазначали проведені уроки, пройдені онлайн-курси, вебінари. Адміністрація закладу в будь-який час мала можливість переглянути план та побачити роботу вчителя. Для оперативного інформування використовувалася створена Viber-група педагогічних працівників. Організаційні питання вирішувались на онлайн-нарадах, педрадах застосовуючи Skype чи індивідуальні розмови. На онлайн-педраді, з педагогічним колективом, було обговорено зміну форм

навчання, обрано онлайн платформи, організовано й запроваджено навчання з використанням дистанційних технологій, зважаючи на технічні можливості школи, кожного вчителя та учнів.

Завдяки моніторингу дистанційного навчання було визначено:

- рівень організації дистанційних занять вчителями. Можна виокремити три рівні організації освітнього процесу- високий (11-10 балів), середній (9-7 балів), низький (6-4 бали). Відповідно до зведених даних, отриманих під час моніторингу (3 тижні, 50 вчителів), високий рівень викладання з предмету в онлайн режимі отримали 20 педпрацівників (40 %), середній 28 вчителів (56 %) та низький-2 (4%).

– не всі учнів працюють активно на платформах дистанційного навчання. Для виправлення даної ситуації класні керівники, вчителі-предметники в телефонному режимі з'ясовували причини, при необхідності надавали консультації, шукали нові можливості зворотнього зв'язку з учнями;

– відсутність доступу до Інтернету у деяких учнів та контролю з боку батьків; – є група учнів, яким складно навчатися в таких умовах, що їм потрібна підтримка;

– уміння критично мислити, працювати з будь-якою інформацією, навички самоосвіти – виявилися не сформованими;

– деякі учні та батьки вирішили, що карантин – це канікули;

– важливо проаналізувати ефективність технологій, використаних під час дистанційного навчання на карантині, зокрема й для того, щоб продовжити використовувати деякі з них для змішаного навчання, електронної підтримки очних занять тощо;

– навчання вдома вимагає значно вищого рівня мотивації і самодисципліни;

– питання культури комунікації, взаємоповаги і конструктивного зворотного зв'язку загалом;

- відсутність чи застарілість комп'ютерного обладнання та програмного забезпечення в сім'ях та у вчителів;
- погана якість Інтернет та/або мобільного підключення;
- відсутність стандартизованої онлайн-платформи для дистанційного навчання. Є батьки, які не розуміють шкільну програму, тому не можуть допомогти дитині із виконанням завдань. Найскладніше батькам допомагати дітям з англійською мовою.

Позитивне те, що вчителі припинили боятися комп'ютера. Багато хто побачив, як за допомогою сучасних технологій можна урізноманітнити урок, створити цікавий та інтерактивний освітній контент, полегшити свою роботу та роботу для учнів. Вони всі без винятку працювали, змінювалися, навчалися, розвивалися.

Організація харчування.

Згідно річного плану, з метою організації харчування дітей , протягом 2020-2021 навчального року було організовано гаряче харчування для учнів всіх категорій школи (безкоштовне для учнів сиріт та дітей із малозабезпечених сімей (1-4 класи) на базі шкільної їдальні.

На всіх рівнях (педрадах, нарадах, раді ліцею) розглядалися питання щодо покращення стану харчування школярів у закладі. За санітарним станом їдальні ліцею слідкували вчителі школи відповідно до графіку.

Їдальня була забезпечена необхідною кількістю маркірованого посуду, миючими та дезінфікуючими засобами, морозильна камера в задовільному стані, холодильник працює. З метою недопущення у харчуванні дітей заборонених до реалізації продуктів, виконання санітарно - гігієнічних вимог та заходів щодо покращення стану харчування школярів відділ торгівлі міськвиконкому спільно з дирекцією школи суворо контролює перелік страв, відповідність виходу порції. Здійснювався медичний та педагогічний контроль за організацією харчування учнів. Зараз ця робота ведеться щоденно.

Господарська робота.

Протягом 2020 - 21н.р. року дирекція школи та колектив активно працювали над покращенням матеріального забезпечення навчально-виховного процесу, створенням умов для нормальної роботи школи.

Так, за рік, що минув нам вдалося зробити:

- проведено поточний косметичний ремонт коридорних приміщень;
- проведено поточний ремонт всіх класних приміщень;
- проведено косметичний ремонт в спортивному залі для молодших школярів;
- встановлено систему пожежної сигналізації у корпусі №1 та кабінетах інформатики;
- обладнано ресурсну кімнату.

За недостатності бюджетного фінансування все це стало можливим тільки за активної підтримки батьківської громадськості.

Плани на 2021- 22 н.р.

У цьому році планується:

Інституційний аудит

Цього року наш заклад проходив інституційний аудит Управлінням державної служби забезпечення якості освіти в Івано-Франківській області. За його результатами робота ліцею за напрямками: Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти; Педагогічна діяльність педагогічних працівників та Управлінська діяльність визнані на достатньому рівні. Напрямок Освітнє середовище визнано таким, що вимагає покращення.

Виходячи з цього ми маємо здійснити наступні заходи:

- 1.1. Проаналізувати на засіданні педагогічної ради результати позапланового інституційного аудиту та схвалити рішення щодо удосконалення освітніх та управлінських процесів, розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
- 1.2. Забезпечити внесення змін до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в частині процедури проведення само оцінювання освітніх і управлінських процесів, прописати інструментарій, індикатори, методи збору інформації та критерії само оцінювання, затвердити в установленому порядку та оприлюднити оновлене Положення на вебсайті ліцею.
- 1.3. Внести зміни в Стратегію розвитку Болехівського ліцею №1 «Академічний» на 2021-2026 роки в частині розвитку матеріально-технічної бази, конкретизації заходів окремо за роками.
- 1.4. Відстежувати упродовж року виконання Стратегії розвитку, річного плану роботи закладу, аналізувати причини невиконання, вносити необхідні корективи в розпорядчі документи ліцею.
- 1.5. Забезпечити відповідність структури та змісту річного плану роботи закладу освіти на 2021-2022 навчальний рік напрямам діяльності, визначеним у Стратегії розвитку, процедурам внутрішньої системи забезпечення якості освіти та результатам само оцінювання.
- 1.6. Конкретизувати у протоколах засідань педагогічної ради терміни рішень та їх реалізації виконавців.
- 1.7. Сприяти участі педагогічних працівників ліцею в інноваційній та експертній діяльності, активному поширенню власного педагогічного досвіду у професійних спільнотах, на освітніх платформах з метою підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності.

Вжити заходів щодо:

- приведення особових справ працівників ліцею у відповідність до наказу Міністерства юстиції від 04.07.2018 року № 2277/5 «Про затвердження Змін до Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях»;
- організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності освітнього процесу відповідно до вимог наказу Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 року № 1669 «Про затвердження положення про організацію з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах та закладах освіти», забезпечивши ведення відповідної документації;
- проведення навчання (тренінги, майстер-класи тощо) для педагогічних працівників ліцею з питань впровадження прийомів та елементів формуального оцінювання;
- планування проведення моніторингу систематично (не менше два рази на рік) з усіх предметів інваріативної складової навчального плану з метою відстеження та корегування результатів навчальних досягнень кожного здобувача освіти;
- організації навчання усіх працівників ліцею з питань надання домедичної допомоги із залученням відповідних служб;
- вивчення запитів учасників освітнього процесу стосовно покращення умов харчування в ліцеї;
- блокування доступу ПК до сайтів із забороненим контентом;
- трансформації бібліотеки в сучасний інформаційно - методичний простір, а саме: забезпечення оновлення книжкового фонду бібліотеки, використання інформаційно - комунікаційних ресурсів, дротового та бездротового підключення до мережі Інтернет, створення медіа теки;
- перенесення двох кабінетів інформатики з корпусу для учнів початкової школи в корпус старшої школи.
- ліквідувати всі виявлені недоліки і упущення виявлені в результаті інституційного аудиту у встановлені ними терміни.

Педагогічним працівникам:

- інформувати здобувачів освіти про критерії та процедури оцінювання перед кожним видом робіт, що будуть оцінюватися;
- сприяти формуванню та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів ліцею для забезпечення прогресу дитини;
- надавати здобувачам освіти право рівня навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності шляхом збільшення кількості ситуаційних завдань для них, що дозволяє учням робити власний вибір та нести за нього відповідальність;
- впроваджувати прийоми та елементи формуального оцінювання;
- використовувати методики самооцінювання та взаємооцінювання учнів під час освітнього процесу з метою формування відповідального ставлення до навчання;

- оприлюднювати власні електронні освітні ресурси з метою поширення свого педагогічного досвіду;
- застосовувати під час проведення навчальних занять медіа ресурси з метою оволодіння учнями ключовими компетентностями.

3. Проблеми й виклики, над якими працюватиме ліцей у цьому навчальному році.

Педагогічний колектив в 2021-2022 навчальному році працює над єдиною проблемою:

«Запровадження нової системи контролю якості освіти через реалізацію Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ліцеї»

Першочергові заходи з виконання пріоритетних завдань ліцею на 2021-2022 навчальний рік.

Головні завдання колективу ліцею в 2021-2022 навчальному році:

1. Роботу педагогічного колективу спрямувати на реалізацію пропозицій та виправлення недоліків і зауважень, викладених у висновку інституційного аудиту ліцею
2. Вдосконалювати володіння технологіями дистанційного навчання.
3. Працювати над вдосконаленням внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
4. Запровадити електронний документообіг у закладі.

5. У 2021-22 н.р. педагогічний колектив працює над єдиною проблемою: «Запровадження нової системи контролю якості освіти через реалізацію Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ліцеї»
6. Активно працювати над збереженням контингенту учнів.
7. Вдосконалювати співпрацю з батьками, використовуючи можливості нових видів комунікації (соціальні мережі, електронна пошта, сайт ліцею), запровадити електронні щоденники.
8. Продовжувати залучати батьківську громадськість до співкерівництва ліцеєм.

Розділ І. Освітнє середовище ліцею

1.1. Організація освітнього процесу в ліцеї.

Зміст організаційно-педагогічної діяльності та розподіл обов'язків між керівниками ліцею

<i>Зміст роботи</i>					
	<i>Директор Романюк А.Г.</i>	<i>Заст.з НВР Андрусишин С.О.</i>	<i>Заст.з НВР Лісецька Г.Я.</i>	<i>Заст.з ВР Романюк Н.Б.</i>	<i>Заст.з господарської роботи Максимів М.М.</i>
1. Організаційно- педагогічні заходи					
☐ Підбір і розстановка педкадрів, техперсоналу	+				
☐ Встановлення розпорядку, режиму роботи ліцею і окремих її ланок	+				
☐ Складання розкладу уроків, факультативних занять, екзаменів		+	+		
☐ Організація чергування по ліцеї		+	+	+	

☐ Комплектування класів, ГПД, факультативів, гуртків, наукових товариств	+	+	+	+	
☐ Ведення табелю заробітної плати		+	+		+
☐ Забезпечення санітарно-гігієнічного режиму в ліцеї				+	+
☐ Контроль за виконанням і дотриманням Правил внутрішнього контролю, розпорядку і дотриманням ТБ		+	+		+
☐ Створення, організація шкільних навчально-методичних кабінетів та методичного кабінету		+	+		
☐ Організація і проведення підготовки екзаменів		+	+		
☐ Тарифікація вчителів	+				
☐ Оформлення ліцею	+	+	+	+	+
☐ Збереження шкільного майна, приміщення ліцею; протипожежна безпека	+	+	+	+	+
☐ Робота технічного персоналу					+
☐ Придбання, збереження і використання шкільного майна, обладнання, ТЗН тощо	+	+	+		+
2. Забезпечення реалізації прав особистості на освіту					
☐ Медичне обслуговування	+			+	
☐ Організація дитячого харчування				+	
☐ Формування ГПД, визначення режиму їхньої праці			+		
☐ Навчання хворих дітей (вдома, в лікарні, індивідуально, інклюзивне навчання)		+	+		
☐ Робота з обдарованими дітьми, робота МАН		+	+	+	
☐ Робота бібліотеки	+			+	
☐ Організація літнього відпочинку учнів	+			+	+
☐ Навчання правил дорожнього руху			+	+	

☐ Робота з батьками, батьківський комітет	+			+	
3. Робота з педагогічними кадрами					
☐ Підвищення фахової майстерності вчителів		+	+		
☐ Організація роботи методичної ради, ТГ, ЛМО		+	+		
☐ Керівництво роботою класних керівників				+	
☐ Виявлення, вивчення, узагальнення й упровадження ППД		+	+		
☐ Робота з молодими вчителями		+	+		
☐ Атестація вчителів	+	+	+	+	
☐ Керівництво роботою педагогічної ради	+				
☐ Керівництво роботою методичної ради		+	+		
☐ Робота Ради ліцею	+			+	
☐ Зв'язок з наукою (педагогічною, психологічною та ін.)		+	+		
☐ Поповнення шкільної бібліотеки та методичного кабінету методичною і художньою літературою)	+	+	+	+	
☐ Пропагування педагогічних знань серед батьків		+	+	+	
☐ Складання графіка відпусток учителів		+	+		
4. Керівництво освітнім процесом					
☐ Позакласна і позашкільна робота в позаурочний час				+	
☐ Предметні гуртки		+		+	
☐ Клуби, гуртки за інтересами				+	
☐ Зв'язок із позашкільними закладами				+	
☐ Система шкільного самоврядування				+	
☐ Педагогічна консультація батьків	+	+	+	+	

5. Система внутрішнього контролю за станом викладання, методичною роботою з підвищення кваліфікації вчителів	+	+	+	+
---	---	---	---	---

Розподіл обов'язків між різними рівнями управління

Черговий адміністратор	- здійснює чіткий порядок по ліцеї, інструктує черговий клас, чергових учителів. При необхідності робить заміну уроків відсутніх учителів, контролює облік відсутніх і веде облік явки працівників на роботу. Про всі надзвичайні ситуації доповідає директору ліцею.
Старший черговий учитель поверху	- організовує чергування учнів на своїй ділянці, допомагає організації учнів на перерві, контролює санітарний режим поверху, їдальні, шкільного двору, про всі події доповідає черговому вчителю ліцею. Приходить на роботу за 20 хвилин до початку уроків, а іде з роботи після 20 хвилин після закінчення уроків.
Учитель	- допомагає організувати чергування в класі, контролює санітарний режим у кабінеті, забезпечує безпечні умови перебування і роботи учнів у кабінеті, допомагає черговому вчителю поверху організувати відпочинок учнів на перерві. Передає навчальне приміщення вчителю, що проводить наступний урок у цьому кабінеті.
Головний черговий учень	- організує свій клас на чітке дотримання порядку в ліцеї, виконання санітарного режиму ліцею, почуває себе хазяїном у ліцеї, організує чергування учнів свого класу.
Педагог – організатор	- допомагає в самоврядуванні учням. Організує дозвілля учнів у виді ігор і інших розваг, залучає до цього чергових учнів.

Розподіл кабінетів за класами та вчителями

<i>Корпус</i>	<i>№ кабінету</i>	<i>Кабінет</i>	<i>Відповідальний вчитель</i>	<i>Відповід. клас</i>	<i>Класний керівник</i>
спортзал, актовий зал, їдальня <i>Відповідальний адміністратор Романюк А.Г.</i>		Актовий зал	Бублич Т.Д.		
		Їдальня	Гаф'як Г.В.		
		Спортивний зал	Гонтарук А.М.		
Початкових класів <i>Відповідальний адміністратор Лісецька Г.Я.</i>	1	Початкові класи	Досяк І.М.	4-В	Досяк І.М.
	2	Початкові класи	Юзьків Л.М.	1-В	Юзьків Л.М.
	3	Початкові класи	Бодлак Г.Б.	4-Г	Бодлак Г.Б.
	4	Початкові класи	Дмитрецька М.М.	4-Б	Дмитрецька М.М..
	5	Початкові класи	Терещенко Н.В.	1-Б	Терещенко Н.В.
	6	Початкові класи	Завіховська О.Я.	2-Б	Завіховська О.Я..
	7	Початкові класи	Собків Г.М.	3-А	Собків Г.М.
	8	Початкові класи	Корпан О.Я.	4-А	Корпан О.Я..
	9	Початкові класи	Пуняк О.Я.	3-Б	Пуняк О.Я.
	10	Початкові класи	Берізко Т.Т., Будзович Г.Б.	3-В, 1-Б	Берізко Т.Т., Будзович Г.Б.
	11	Початкові класи	Тимків Т.Б.	2-В	Тимків Т.Б.
	12	Початкові класи	Гутак Л.Т.	2-А	Гутак Л.Т.
		3 мультимедійним обладнанням	Криволап Л.І.		
		Кабінет інформатики	Микитин Т.В.		
№1 (старий) <i>Відповідальний адміністратор Андрусишин С.О.</i>		Кабінет образотворч. Мистецтва	Соболь М.С.		
		Кабінет англійської мови	Мороз У.А.	5-Б	Гонтарук З.В.
	1	Класи II ступеня	Лугова Н.М.	7-В	Лугова Н.М.

	2	Класи II ступеня	Латик І.І.	6-А	Латик І.І.
	3	Класи II ступеня	Пиріг І.Б.	6-Б	Пиріг І.Б.
	4	Класи II ступеня	Катаман Н.М.	5-А	Катаман Н.М.
	5	Кабінет музики	Малендевич О.С.		
	6	Кабінет основ здоров'я	Борис О.Д.	6-Г	Малендевич О.С.
	7	Класи II ступеня	Хома Л.І.	6-В	Хома Л.І.
	8	Підгот. клас	Данилишин О.В.		
	9	Класи II ступеня	Керницька Л.Б.	7-А	Керницька Л.Б.
	10	Кабінет ручної праці	Годило О.В.		
	11	Кабінет хімії	Малендевич М.П.		
№2 Відповідальний адміністратор Романюк А.Г.	1	Класи III ступеня	Мельник М.В.	8-Б	Мельник М.В.
	2	Кабінет історії	Мельник О.М.	9-А	Мельник О.М.
	3	Кабінет математики	Герцик Г.Р.	10-Б	Герцик Г.Р.
	4	Класи III ступеня	Криволап Л.І.	11-Б	Криволап Л.І.
	5	Класи II ступеня	Струтинська Н.В.	10-А	Струтинська Н.В.
	6	Кабінет української мови	Кіцюк М.Л.	11-А	Кіцюк М.Л.
	7	Кабінет інформатики			.
	8	Кабінет істор. Краєзнавства	Гнатюк Л.Й.		
	9	Кабінет заруб л-ри	Лугова Н.М.	8-А	Пелех М.Д.
	10	Класи II ступеня	Микитин Т.В.	9-В	Микитин Т.В.
	11	Кабінет географії	Дуб Е.Є.	9-Б	Дуб Е.Є.
	12	Кабінет біології	Соболь О.Б.	7-Г	Слюсаренко Г.М.
	13	Кабінет фізики	Кудибин Б.С.		
	14	Кабінет психолога	Козлюк Г.В.		

Режим роботи ліцею

1. Структура навчального року:

I - й семестр – з 01 вересня по 30 грудня 2021 року,

II - й семестр – з 20 січня по 03 червня 2022 р;

2. Строки канікул:

осінні - з 27 жовтня по 31 жовтня 2021 року,

зимові - з 31 грудня 2021 року по 19 січня 2022 року,

весняні - з 30 березня по 03 квітня 2022 року.

3. Тривалість учбового тижня

5 денний робочий тиждень,

4. Тривалість уроку

1 класи – 35 хвилин

2-4 класи – 40 хвилин

5-11 класи – 45 хвилин

5. Кількість класів – 33, в них учнів – 856

6. Змінність занять

- ліцей працює в 1 зміну та підзміну.

7. Розклад дзвінків

№ уроку	Для учнів 1 класів	Для учнів 2-4 класів	Для учнів 3-х класів	Для учнів 5-11 класів
1 урок	08:30 – 09:05	08:30 – 09:10	12:00 – 12:40	08:30 – 09:15
2 урок	09:20 – 09:55	09:20 – 10:00	12:50 – 13:30	09:25 – 10:10
3 урок	10:30 – 11:05	10:20 – 11:00	13:50 – 14:30	10:20 – 11:05
4 урок	11:20 – 11:55	11:10 – 11:50	14:40 – 15:20	11:35 – 12:20
5 урок	12:10 – 12:45	12:00 – 12:40	15:30 – 16:10	12:30 – 13:15
6 урок				13:25 – 14:10
7 урок				14:20 – 15:05
8 урок				15:15 – 16:00

8. Режим роботи ГПД

1-4 класи з 12:00 – 18:00

9. Режим роботи їдальні

– щоденно (крім вихідних) з 8:00 – 16:00

10. Режим роботи мед. пункту

– щоденно (крім вихідних) з 8:00 – 15:40

11. Режим роботи психолога, педагога-організатора, соціального педагога 8:00 - 16:00

12. Режим роботи шкільної бібліотеки

щоденно (крім вихідних) з 8:30 – 16:30

13. Режим роботи секцій, гуртків, спецкурсів

щоденно з 13:00 – 18:00

1.2.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальні	Виконання
1. Безпечність та комфортність для навчання та праці приміщення і території ліцею.				
1.1	Перевірити наявність (справність) огорожі/паркану	До 01.09.2021	Заступник директора з господарської роботи, фахівець з охорони праці	
1.2	Перевірити недоступність території для несанкціонованого заїзду транспортних засобів та недоступність приміщення центру для несанкціонованого доступу сторонніх осіб	До 01.09.2021	Заступник директора з господарської роботи, фахівець з охорони праці	

1.3	Здійснити поточний ремонт приміщень, коридорів ліцею, фарбування обладнання спортивних майданчиків.	До 01.09.2021	Заступник директора з господарської роботи	
1.4	Скласти акти готовності та справності споруд, що знаходяться на території ліцею.	До 01.09.2021	Заступник директора з господарської роботи, фахівець з охорони праці	
1.5	Здійснювати нагляд за територією ліцею на предмет відсутності нагромадження сміття, будматеріалів, опалого листя тощо та нагляд за дотримання вимог щодо безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу.	Постійно	Заступник директора з господарської роботи; фахівець з охорони праці	
1.6	Забезпечувати: - комфортний повітряно-тепловий режим; - належне освітлення; - прибирання приміщень; - облаштування та утримання туалетів; - дотримання питного режиму.	Постійно	Медична сестра	
1.7	Здійснити заміну пошкоджених кранів умивальників в туалетах та їдальні	До 01.09. 2021	Заступник директора з господарської роботи	
1.8	Перевірити та скласти акти щодо готовності класних приміщень, приміщень для поділу, спортивних залів	До 01.09.2021	Заступник директора з навчальної роботи	
1.9	Забезпечити педагогічних працівників особистим освітнім простором.	Упродовж року	Дирекція	
1.10	Доукомплектувати коридори ліцею місцями для відпочинку.	Упродовж року	Дирекція	
2. Дотримання вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій учасниками освітнього процесу.				
2.1	Здійснювати перевірку стану охорони праці та техніки безпеки в центрі	Постійно	Фахівець з ОП	
2.2	Організувати проведення інструктажів «Пожежна безпека», «Правила	з 01.09.2021	Заступник директора з виховної роботи	

	дорожнього руху», «Вибухонебезпечні предмети», «Санітарія та гігієна» та інші			
2.3	Проводити вступні, цільові і повторні інструктажі з охорони життя і здоров'я дітей	Постійно	Класні керівники, вчителі основ здоров'я, фізики, хімії, фізкультури і ЛФК	
2.4	Організувати належне чергування вчителів з метою попередження травмування учнів	з 01.09.2021	Заступник директора і педагог-організатор	
2.5	Провести день ЦЗ	Квітень	Начальник штабу ЦЗ	
2.6	З метою попередження дитячого травматизму проводити роботу з учнями та їх батьками : вивчати правила дорожнього руху, правила поведінки на воді, правила поводження з джерелами електроенергії та правила безпеки при користуванні газом, щодо запобігання дитячому травматизму від вибухонебезпечних предметів, протирадіаційної безпеки.	Упродовж року	Заступник директора, класні керівники	
2.7	Здійснювати контроль за роботою вчителів хімії, фізики, інформатики, біології	1 раз в семестр	Комісія з охорони праці, фахівець з ОП, директор	
2.8	Забезпечити санітарно-гігієнічне виховання та організувати просвітницьку роботу щодо дотримання «Тимчасового порядку організації освітнього процесу в умовах пандемії Covid-19».	Упродовж року	Медична сестра, педагог-організатор, класні керівники, вихователі	
2.9	Проводити перевірки зовнішнього вигляду учнів, санітарного стану класних кімнат.	Упродовж року	Заступник директора, класні керівники, вихователі	
3. Організація харчування здобувачів освіти.				

3.1	Видати наказ про організацію харчування.	До 01.09.2021	Директор, соціальний педагог	
3.2	Здійснювати харчування на підставі укладеного договору відділу освіти та туризму з підприємцем	До 01.09.2021	Підприємець, медсестра, соціальний педагог, директор	
3.3	Забезпечити доступність вихованців до щоденного та перспективного меню.	Упродовж року	Медична сестра	
3.4	Здійснювати контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних умов у їдальні	Упродовж року	Медична сестра	
4. Використання мережі інтернет				
4.1	Створити умови для безпечного використання мережі Інтернет	Постійно	Інженер з обслуговуван-ня КТ	
4.2	Використовувати в роботі антивірусне програмне забезпечення.	Постійно	Інженер з обслуговуван-ня КТ	
4.3	Забезпечити обмеження доступу до сайтів з небажаним змістом	Постійно	Вчителі	

1.3.Освітнє середовище, вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації.

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальні	Виконання
1. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти				
1.1	Дотримуватись Меморандуму про партнерство, співпрацю, довіру та взаємоповагу між учасниками освітнього процесу.	Постійно	Учасники освітнього процесу	
1.2	Дотримуватись правил поведінки здобувачами освіти	Упродовж року	Здобувачі освіти	

1.3	Дотримуватись «Внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності»	Постійно	Учасники освітнього процесу	
1.4	Дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку	Постійно	Педагогічні працівники	
1.5	Здійснювати спостереження педагогічними працівниками за дотриманням правил поведінки вихованців.	Постійно	Педагогічні працівники	

1.4.Формування сприятливого до навчання освітнього простору.

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальні	Виконання
1.	Облаштування приміщень та території центру з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування.			
1.1	Перевірити забезпеченість безперешкодного руху учнів територією закладу та дітям з особливими освітніми потребами зокрема.	До 01.09.2021	Заступник директора з господарської роботи, фахівець з охорони праці	
1.2	Перевірити наявність безбар'єрного доступу до будівлі, приміщень закладу.	До 01.09.2021	Заступник директора з господарської роботи, фахівець з охорони праці	
1.3	Перевірити пристосування туалетних кімнат для використання дітьми з порушеннями опорно-рухового апарату.	До 01.09.2021	Заступник директора з господарської роботи, фахівець з охорони праці	

1.4	Перевірити кріплення сходових, коридорних поручнів.	До 01.09.2021	Заступник директора з господарської роботи, фахівець з охорони праці	
1.5	Забезпечити та контролювати наявність дезсередників при всіх входах у приміщення ліцею та під час волого прибирання	До 01.09.2021	Засновник, директор, медсестра, Заступник директора з господарської роботи	
1.6	Привести у відповідність до санітарних норм висоту парт і стільців та промаркувати їх.	До 01.09.2021	Класні керівники, заступник директора з господарської роботи	
1.7	Перевірити адаптованість класних кімнат для використання всіма учасниками освітнього процесу та скласти акти.	До 01.09.2021	Комісія	
1.8	Створити зони відпочинку у класних кімнатах та коридорах, відпочинковий клас для учнів старших класів	До 15.09.2021	Дирекція, класні керівники, вихователі	
1.9	Наповнювати ресурсну кімнату для проведення корекційних занять дидактичними матеріалами та обладнанням.	Упродовж року	Практичний психолог, соціальний педагог	
2. Створення мотивуючого освітнього середовища				
2.1	Створити мотиваційне освітнє середовище для здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями, ведення здорового способу життя.	Упродовж року	Педагогічний колектив	
2.2	Використовувати обладнання та засоби навчання у	Упродовж року	Педагогічний колектив	

	навчально-пізнавальній діяльності за призначенням.			
3. Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-культурно комунікації учасників освітнього процесу.				
3.1	Створити у класних кімнатах куточки для соціально-культурної комунікації здобувачів освіти.	До 01.09.2021	Класні керівники, вихователі	
3.2	Заохочувати вихованців до читання, використання наявної у бібліотеці ліцею літератури для виконання індивідуальних та групових завдань.	Упродовж року	Педагогічний колектив	

Розділ II. Система оцінювання здобувачів освіти.

2.1 Відкритість, прозорість системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальні	Виконання
1.	Дотримуватись розроблених і затверджених критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у ліцеї	постійно	Дирекція	
2.	Оприлюднити на сайті та стенді критерії оцінювання навчальних досягнень учнів.	До 02.09.2021	Заступник з НВР	
3.	Розробити опитувальник учнів з питань зрозумілості, справедливості критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.	Вересень	Заступник з НВР	
4.	Опрацювати методику формування оцінювання навчальних досягнень учнів	Вересень	Педагогічні працівники	

5.	Провести круглий стіл на тему: «Впровадження компетентнісного підходу в системі оцінювання навчальних досягнень учнів».	Січень	Психологічна служба	
6.	Впроваджувати самооцінювання і взаємооцінювання учнів.	Упродовж року	Педагогічні працівники	
7.	Впроваджувати формувальне оцінювання.	Упродовж року	Педагогічні працівники	
8.	Провести круглий стіл на тему: «Формування критичного мислення учнів»	Березень	Педагогічні працівники	

2.2. Внутрішній моніторинг результатів навчання учнів.

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальні	Виконання
1.	Здійснювати моніторинг навчальних досягнень учнів.	Грудень, травень	Класні керівники	
2.	Здійснювати аналіз моніторингу навчальних досягнень учнів.	Січень, червень	Заступники з НВР	
3.	Оприлюднити на сайті моніторинг якості освіти.	Січень, червень	Відповідальний за сайт ліцею	

4.	Підготувати довідку за результатами проведених моніторингів навчальних досягнень учнів.	Січень, травень	Заступники з НВР	
----	---	-----------------	------------------	--

2.3. Формування відповідальності за результати навчання, здатності до самооцінювання здобувачів освіти.

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальні	Виконання
1.	Використовувати компетентнісний підхід у викладанні предметів освітньої програми.	Упродовж року	Педагогічні працівники	
2.	Проводити профорієнтаційну роботу з учнями.	Упродовж року	Психологічна служба, педагогічні працівники	
3.	Передбачити у планах роботи класних керівників, педагога-організатора, вихователів питання відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання здобувачами освіти.	До 02.09.2021 До 05.01.2022	Класні керівники, вихователі, педагог-організатор	
4.	Провести круглий стіл на тему: «Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання».	Грудень	Заступники з НВР	

5.	Передбачити у планах роботи методичних об'єднань питання реалізації самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти під час навчально-виховного процесу.	До 05.09.2021 До 05.01.2022	Керівники методичних об'єднань	
----	---	--------------------------------	--------------------------------	--

Розділ III. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

3.1 Планування педагогічної діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу.

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальні	Виконання
1.	Погодити та затвердити календарно-тематичне планування педагогічних працівників, передбачити компетентнісний підхід у викладанні предметів інваріантної та варіативної складової освітньої програми та дистанційну форму навчання.	До 05.09.2021 До 05.01.2022	Директор, заступники з НВР	
2.	Проаналізувати реалізацію методичної проблеми «Створення сприятливого освітнього середовища для формування ключових компетентностей учнів».	Червень	Педрада Методичні об'єднання	
3.	Використовувати освітні ресурси у педагогічній діяльності.	Упродовж року	Педагогічні працівники	

4.	Сприяти формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку.	Упродовж року	Педагогічні працівники	
5.	Використовувати інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	Упродовж року	Педагогічні працівники	

3.2. Підвищення професійного рівня педагогічної майстерності педагогічних працівників.

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальні	Виконання
1.	Забезпечувати власний професійний розвиток, підвищення кваліфікації.	Упродовж року	Педагогічні працівники	
2.	Провести атестацію педагогічних працівників відповідно до чинного законодавства.	До 01.04.2021	Атестаційна комісія	
3.	Здійснювати інноваційну освітню діяльність, брати участь у освітніх проектах.	Упродовж року	Педагогічні працівники	

3.3. Співпраця із здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальні	Виконання
1.	Використовувати педагогіку партнерства.	Упродовж року	Педагогічні працівники	

2.	Співпрацювати з батьками учнів з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотного зв'язку.	Упродовж року, Грудень, Травень	Педагогічні працівники, нарада при директорові	
----	---	------------------------------------	--	--

3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальні	Виконання
1.	Розробити план роботи комісії з питань академічної доброчесності.	До 05.09.2021	Комісія з питань академічної доброчесності	
2.	Розглянути дотримання норм академічної доброчесності педагогічними працівниками в освітній діяльності.	Січень	Педагогічна рада	

Розділ IV. Управлінські процеси.

4.1. Стратегія розвитку та система планування діяльності закладу.

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальні	Виконання
1.	Вдосконалити стратегію розвитку ліцею на 2021-2026 роки.	До 01.01.2022	Дирекція	

2.	Оприлюднити зміни стратегії розвитку на сайті закладу освіти.	До 10.01.2022	Відповідальний за сайт ліцею	
3.	Проаналізувати річний план роботи.	До 15.08.2021	Дирекція	
4.	Створити комісію по розробці річного плану роботи на 2022-2023 н.р. (наказ).	До 15.06.2022	Дирекція	
5.	Здійснювати самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії і процедур забезпечення якості освіти.	Упродовж року	Дирекція, педагогічні працівники	
6.	Дотримуватися педагогічним працівникам виконання Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.	Упродовж року	Педагогічні працівники	

4.2. **Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.**

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальні	Виконання
1.	Створити психологічно комфортне середовище в закладі освіти.	Упродовж року	Директор	
2.	Оприлюднювати інформацію про діяльність закладу на відкритих загальнодоступних ресурсах (офіційний сайт, соцмережі).	Упродовж року	Відповідальний за сайт ліцею	
3.	Створити групу в соцмережі з метою інформування батьків, педагогів.	До 02.09.2021	Класні керівники, вихователі ГПД	

4.3. Кадрова політика закладу та забезпечення професійного розвитку педагогічних працівників.

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальні	Виконання
1.	Сформувати штат працівників закладу.	До 03.09.2021	Директор	
2.	Здійснювати моральне та матеріальне заохочення педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.	Упродовж року (в межах кошторисних призначень)	Дирекція	
3.	Скласти графік проходження курсової підготовки на 2021 рік.	До 30.09.2021	Заступник з НВР	
4.	Розглянути професійне вдосконалення вчителів, що атестуються в 2022 році.	Січень	Методичні об'єднання, педагогічна рада	

4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальні	Виконання
1.	Дотримуватись Меморандуму про партнерство, співпрацю, довіру та взаємоповагу між учасниками освітнього процесу.	Упродовж року	Учасники освітнього процесу	

2.	Оприлюднювати інформацію про роботу закладу .	Упродовж року	Відповідальний за сайт	
3.	Створити «Скриньку пропозицій» для учасників освітнього процесу.	До 02.09.2021	Дирекція	
4.	Створити умови для розвитку громадського самоврядування.	Упродовж року	Директор	
5.	Брати участь у міжнародних проектах щодо покращення матеріально-технічної бази закладу.	Упродовж року	Дирекція, педагогічний колектив	
6.	Розробити режим роботи закладу.	До 28.08.2021	Заступник з НВР	
7.	Схвалити режим роботи закладу.	До 31.08.2021	Педагогічна рада	
8.	Затвердити режим роботи закладу.	До 31.08.2021	Директор	
9.	Розробити розклад уроків №1 та №2 відповідно до освітньої програми та робочого навчального плану.	До 02.09.2021	Заступники з НВР	

4.5. Реалізація політики академічної доброчесності.

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальні	Виконання
1.	Комісії з питань академічної доброчесності спланувати роботу на 2021-2022 н.р.	До 20.09.2021	Голова комісії	

2.	Заслухати питання про забезпечення реалізації політики академічної доброчесності у Болехівському ліцеї №1 «Академічний».	Травень	Педагогічна рада	
3.	Розробити та затвердити заходи щодо запобігання корупції у закладі освіти.	До 20.11.2021р.	Дирекція	
4.	Оприлюднити на офіційному сайті заходи щодо запобігання корупції у закладі освіти.	До 01.11.2021	Відповідальний за сайт	
5.	Розглянути виконання плану заходів щодо запобігання корупції у закладі освіти.	Червень (нарада при директорі)	Дирекція	

Розділ V. Фінансово-господарська діяльність

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальні	Виконання
1.	Перекрити корпус № 2 та приміщення спортивного залу.	Упродовж року	Дирекція	
2.	Завершити роботи з облаштування каналізації	Упродовж року	Дирекція	
3.	Забезпечити навчальним приладдям вчителів фізичного виховання, фізики, трудового навчання.	Жовтень, листопад	Дирекція	
4.	Зробити капітальний ремонт у їдальні.	Упродовж року	Дирекція	
5.	Забезпечити канцелярськими товарами для ведення діловодства	Листопад, грудень	Дирекція	
6.	Перейти на самостійне ведення бухгалтерського обліку	Вересень, жовтень	Дирекція	
7.	Придбати якісні електрорушники.	Грудень	Дирекція	
8.	Забезпечити заклад антисептичними засобами.	До 01.09.2021р., упродовж року	Дирекція	

9.	Провести косметичний ремонт приміщень ліцею.	Липень-серпень	Заступник з ГПР	
10.	Проводити роботу по енергозбереженню та теплозбереженню (утеплення).	Упродовж року	Заступник з ГПР	
11.	Провести відповідні заходи щодо підготовки закладу освіти до роботи в осінньо-зимовий період.	Вересень, жовтень	Заступник з ГПР	

Розділ VI. Міжнародне співробітництво.

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальні	Виконання
1.	Брати участь у міжнародних проектах.	Упродовж року	Дирекція	
2.	Продовжити співпрацю з Корпусом Миру	Упродовж року	Заступник директора з іноземної мови	