

ЗАТВЕРЖУЮ

Директор Херсонського наукового ліцею

Херсонської обласної ради

_____ **Директор**

“28” серпня 2026 р.

.

ПЛАН РОБОТИ

ХЕРСОНСЬКОГО НАУКОВОГО ЛІЦЕЮ

ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

на 2026-2027 н. р.

Схвалено педагогічною радою ліцею

(протокол № 1 від 28.08.2026 р.)

Аналіз діяльності ліцею у 2025/2026 н. р.

Робота педагогічного колективу впродовж 2025/2026 навчального року була спрямована на реалізацію Стратегії розвитку ліцею, затверджену в новій редакції (оприлюднено на сайті ліцею) та виконання плану роботи закладу на 2025/2026 н. р. (оприлюднено на сайті).

Основними напрямками діяльності ліцею цього навчального року були:

1. *Збереження контингенту* – цілеспрямована робота з батьками та громадськістю, укріплення іміджу закладу у соціальних мережах.
2. *Освітнє середовище* – реалізація концепції «Безпечна школа», переважно в інформаційному просторі (з урахуванням роботи ліцею в дистанційному режимі), профілактика кібербулінгу.
3. *Система навчання та оцінювання здобувачів освіти* – збагачення цифрового середовища закладу завдяки використанню ресурсів ШІ, розширення форм і методів формування оцінювання, забезпечення дотримання встановлених критеріїв оцінювання навчальної діяльності учнів.
4. *Педагогічна діяльність* – організаційно-методичний супровід освітнього процесу, його дидактичне наповнення освітнім контентом у цифровому форматі, налагодження професійного партнерства через дистанційну взаємодію з професійно-предметними спільнотами освітян.
5. *Управлінські процеси* – докладання зусиль для збереження майна й колективу ліцею, реалізація і контроль за перебігом освітнього процесу, моніторинг якості освіти.

Територія закладу перебуває у прифронтовій зоні, тому у 2025/2026 навчальному році матеріально-технічна база ліцею року не використовувалась, освітній процес здійснювався дистанційно у безпечному цифровому освітньому просторі. Учні за бажанням отримували планшети та підручники у паперовому форматі.

У 2025/2026 н. р. адміністрацією та педагогічним колективом ліцею докладено значних зусиль щодо збереження мережі класів в кількості 12 (на 2 менше за попередній рік). Станом на 01 вересня 2025 року в ліцеї навчалось 248 учнів (проти 304 минулого року), станом на 31 травня 2026 року – 237 учнів (проти 324 минулого року). Упродовж навчального року прибуло 14 учнів, вибуло 25 минулого року (39 і 19 відповідно). Відрахування ліцеїстів впродовж навчального року відбувалось через зміну місця проживання родин.

Кількісний розподіл учнів за територіями знаходження станом на 31.05.2026 наступний:

- тимчасово переміщені за кордон – 131 (157 минулого року);
- переміщені в інші області України – 96 (143 минулого року);
- на тимчасово окупованих територіях – 10 (проти 24).

Вибір учнями форми навчання в цьому навчальному році був зумовлений місцем та умовами перебування родин і змінювався впродовж року відповідно до заяв батьків. Обдаровані учні та учні, які перебувають за кордоном, навчались за індивідуальною траєкторією.

За соціальним паспортом розподіл ліцеїстів за категоріями наступний:

- дітей сиріт 2;
- дітей, позбавлених батьківського піклування 1;
- дітей з інвалідністю 5;
- кількість багатодітних сімей 6, у них дітей 6;
- кількість малозабезпечених сімей, у них дітей 0;
- дітей, які постраждали від Чорнобильської катастрофи 1;
- дітей військовослужбовців, які загинули під час виконання службових обов'язків 1;

- дітей, чії батьки є учасниками бойових дій (АТО) 11;
- ВПО 27;
- діти, постраждали в результаті бойових дій і збройних конфліктів – 34.

У закладі значні зусилля докладаються безпековим питанням, зокрема реалізується антибулінгова політика, спрямована на запобігання, протидію та реагування проявам булінгу (цькування), дискримінації. Вивчається думка учнів і педагогічних працівників про безпеку та психологічну комфортність освітнього середовища. Цього навчального року ліцей не повідомляв органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства, оскільки, документально таких випадків не було зареєстровано.

У 2025-2026 навчальному році ліцей працював за Освітньою програмою, складеною на основі ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту» (в редакції від 09.08.2019 року), «Про повну загальну середню освіту», Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205 та зареєстрованого Міністерством юстиції України 10.11.2020 за № 1111/35394. Освітній процес в ліцеї був організований за такими циклами:

- 8-9 класи – базове предметне навчання;
- 10-11 класи – профільне навчання.

Навчальні заняття було здійснено за структурою, схваленою педагогічною радою ліцею і затвердженою наказом директора: 195 навчальних днів, 30 канікулярних (окрім осінніх та весняних канікулів були додаткові канікулярні дні у травні). Навчальні заняття проводились відповідно до затвердженого розкладу занять, узгодженого із ППК ліцею. Всі зміни до розкладу, пов'язані із хворобою вчителів чи перерозподілом педагогічного навантаження, здійснювались на підставі наказів.

У 2025/2026 н. р. не здійснювався поділ класів на групи.

Взаємодія ліцеїстів із педагогами здійснювалась згідно правил, адаптованих для дистанційного навчання і затверджених педагогічною радою ліцею (оприлюднені на сайті).

У 2025/2026 н. р. діяльність ліцею забезпечували 47 педагогічних (з них 2 сумісники) і 50 технічних працівників (спеціалістів - 10; техперсонал - 40). Усі педагогічні працівники працювали за фахом. 3 січня 2026 року відбулося скорочення посад вихователів класів, тому кількість педагогічних працівників зменшилась на 5 одиниць. З другого семестру відбулося призначення класних керівників.

Серед педагогічних працівників розподіл за кваліфікаційними категоріями і педагогічними званнями наступний:

- «спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії» - 76 %,
- «спеціаліст I кваліфікаційної категорії» – 18 %,
- «спеціаліст II кваліфікаційної категорії» - 6 %,
- «вчитель методист» – 18, «вихователь методист» - 2,
- «старший вчитель» – 2.

У складі колективу ліцею продовжують працювати: 1 Заслужений працівник освіти України, 2 Заслужених вчителів України, 2 кандидата педагогічних наук, 1 аспірант.

На кінець 2025/2026 н. р. у ліцеї відсутні вакансії.

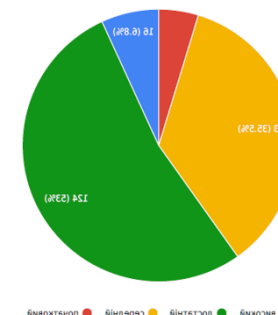
Усі педагогічні працівники впродовж навчального року розвивали свою професійну компетентність відповідно до затвердженого плану підвищення кваліфікації (оприлюднено на сайті). Атестацію цього навчального року пройшло 8 осіб (7 – чергова атестація, 1 – позачергова):

підтверджено кваліфікаційну категорію і педагогічне звання 5 педагогам; 1 педагогу присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії», 1 педагогу - «спеціаліст вищої категорії».

Уроки проводились синхронно, через відеоконференції у Zoom та Google Meet і асинхронно - у створених з кожного навчального предмету для учнів 8-11 класів Google Class, де розміщувались навчальні матеріали, завдання та інструкції з виконання для практичних робіт, здійснювалось оприлюднення отриманих оцінок. Для забезпечення захисту персональних даних учасників освітнього процесу навчання здійснювалось на корпоративній платформі Workspace for education. Уроки проводились відповідно до затвердженого тематично-календарного планування вчителів. Співвідношення кількості уроків у синхронному та асинхронному режимах, тривалість відеоконференцій було зумовлено технічними можливостями вчителів та безпековою ситуацією і у більшості випадків відповідало вимогам Санітарного регламенту. Тривалість безпосередньої роботи учнів за екраном комп'ютера також відповідала вимогам Санітарного регламенту.

Реалізація інваріантної та варіативної складових навчального плану здійснювалась за програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України. Варіативна частина робочого навчального плану ліцею була спланована з урахуванням побажань учнів, запитів батьків та кадрового забезпечення. За рішенням педради ліцею упродовж навчального року здійснювалась ліквідація освітніх прогалин (додаткові консультації для бажаючих у позаурочний час) з української мови та математики. Для поточного контролю знань учнів використовувались тести різного формату, самостійні роботи, творчі завдання, різні письмові роботи. З усіх навчальних предметів оцінювання здійснювалось за 12-бальною системою (окрім фізичної культури, де за рішенням педради ліцею застосовувалась двобальна система: зараховано/не зараховано). Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів з усіх предметів і курсів були оприлюднені на сайті ліцею та в кожному предметному Google Class. У 8-9 класах запроваджувались елементи формування оцінювання.

Тематичне оцінювання (у формі контрольних робіт, заліків, підсумкових тестів) було основним, за його результатами виставлялись семестрові оцінки. Річне оцінювання здійснювалось на підставі семестрового (з урахуванням динаміки навчання). За рішенням педагогічної ради ліцею відповідно до чинних нормативно-методичних документів МОН, учні, які перебувають на ТОТ, отримали річні оцінки з окремих предметів за результатами навчання в одному із семестрів. У зв'язку з воєнним станом, у цьому навчальному році учні 9-х та 11-х класів також були звільнені від проходження ДПА. Загальні результати навчання представлені на діаграмі.



На відмінно 2025/2026 навчальний рік закінчили: 5 учнів 8-го класу, 8 учнів 9-х класів (6 отримали свідоцтва з відзнакою), 22 учня 10-х класів, 22 учня 11-х класів отримали свідоцтва з відзнакою, 2 учня нагороджені Похвальними грамотами «За особливі успіхи у вивченні окремих предметів».

У 2025-2026 н. р. значна увага приділялася роботі з обдарованими дітьми, зокрема через залучення ліцеїстів до предметних олімпіад, різних проєктів та конкурсів. Так, у Національному етапі Міжнародної олімпіади Genius Olympiad Ukraine було представлено 5 проєктів у номінаціях: Наука, Креативне письмо, Мистецтво, Бізнес. У II етапі конкурсу-захисту наукових робіт МАН 8 учнів (100 %) вибороли перемогу.

Цього року 16 ліцеїстів стали переможцями II етапу Всеукраїнських предметних олімпіад (загальна кількість учасників 31 учень); 1 переможець II етапу Всеукраїнського конкурсу знавців української мови ім. Петра Яцика, 1 переможець II етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Тараса Шевченка. Підготовлено 7 переможців Всеукраїнського конкурсу МАН-Юніор Ерудит, 11 переможців міжнародного конкурсу «Олімпіс 2024». Команда ліцею посіла II місце у Всеукраїнському конкурсі математичних головоломок.

У 2025/2026 навчальному році проведено комплекс психолого-педагогічних заходів, таких як: консиліуми по класах, профорієнтаційні тренінги та тренінги з попередження стресу, групові заняття з опанування техніками зцілення, діагностика здібностей та проблем учнів, індивідуальні консультації. Загалом робота соціально-психологічної служби ліцею була спрямована на надання психологічної підтримки усім учасникам освітнього процесу та адресної допомоги тим, що мав ознаки психологічної травми. Основними напрямками роботи щодо забезпечення соціальної підтримки дітей пільгових категорій є виявлення, облік і створення умов для навчання, виховання й розвитку. Робота психолога була спрямована на збереження і зміцнення психічного здоров'я, підвищення рівня розвитку стресостійкості, адаптивних можливостей учнів, формування в учнів таких важливих життєвих компетентностей, як: емоційний інтелект, критичне мислення, креативність, самореалізація, самоповага, соціальна адаптованість, стресостійкість. Робота соціального педагога ліцею була спрямована на формування навичок здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки. Основними напрямками роботи щодо забезпечення соціальної підтримки дітей пільгових категорій були: захист прав дітей соціально незахищених категорій; виявлення проблем та пошук шляхів їх подолання; соціально-педагогічна просвіта для педагогів та батьків; профілактика негативних явищ в учнівському середовищі; налагодження співпраці навчального закладу з державними та громадськими організаціями з питань захисту прав дітей; проведення консультацій всім учасникам навчально-виховного процесу з соціальних питань; обговорення проблемних питань під час проведення педагогічних рад; виступи на батьківських зборах тощо.

На особливому контролі цього навчального року було питання збереження життя і здоров'я учнів, запобігання випадкам дитячого травматизму та захворювань. Зазначені питання розглядались на інструктивно-методичних нарадах при директорові, нарадах з вихователям класів, батьківських зборах; з учнями проводились відповідні інструктажі (з правил дорожнього руху, протипожежної безпеки, профілактики отруєння, правил безпеки при користуванні газом та користування електроприладами, вибухонебезпечними предметами, правил безпеки на воді та інші), записи про яких здійснювались у класних е-журналах, бесіди на уроках з предмету «Основи здоров'я» та годинах спілкування. Провідне місце у вихованні ліцеїстів займала громадянська освіта та патріотичне виховання. Протягом навчального року проводились тематичні виховні заходи згідно річного плану ліцею: до Дня захисника України, Дня Гідності та Свободи України, Дня героїв Небесної сотні, Дня Соборності України, Дня вшанування учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС, Дня пам'яті героїв Крут, Дня вишиванки, Дня сім'ї, Дня матері, Дня вшанування пам'яті дітей, загиблих під час військової агресії російської федерації, Дня пам'яті та примирення, Дня пам'яті жертв геноциду кримськотатарського народу та інші. Виховні заходи проходились у формі відеоконференцій, віртуальних екскурсій, флешмобів, челенджів, конкурсів тощо. У роботі з батьками переважали індивідуальні бесіди, зокрема щодо прав, обов'язків та відповідальності батьків за навчання і виховання дітей, батьківські збори проводились в режимі відеоконференції.

У 2025-2026 н. р. діяльність загального учнівського самоврядування не організовувалась, лише по класах.

Здійснення внутрішнього моніторингу щодо самооцінювання освітнього середовища проведено відповідно плану роботи ліцею. За результатами моніторингу проведено аналіз ситуації, визначено чинники впливу, сформовано пропозиції до плану роботи на наступний навчальний рік.

Управлінська діяльність упродовж 2025/2026 н. р. була спрямована на забезпечення якості освіти. Проводились наради при директорові, педагогічні ради, робочі зустрічі з колективом. Здійснювалась ефективна кадрова політика, до освітнього процесу залучались лише фахівці за відповідною спеціальністю. Управлінські рішення приймались на основі конструктивної співпраці з урахуванням ситуації та пропозицій учасників освітнього процесу. Двічі на рік здійснювалось стимулювання професійної майстерності вчителів відповідно до «Положення про преміювання». У процесі виконання управлінської функції я намагаюся дотримуватись гуманістичного підходу, що проявляється у:

- конструктивній взаємодії мене з членами колективу через встановлення людських, а не суто формальних управлінських стосунків;

- створенні умов для професійної самореалізації кожного члена колективу;
- консолідації зусиль всіх учасників освітнього процесу на досягнення спільної мети;
- налагодження конструктивної співпраці із колегами, здобувачами освіти, батьківською громадськістю, органами управління та місцевого самоврядування.

За 2025-2026 навчальний рік було отримано та витрачено бюджетних коштів 18190337,13 грн. З них:

Заробітна плата та нарахування – 16943008,90 грн.

Комунальні послуги – 652627,00 грн.

Податки та збори — 13831,46 грн.

Послуги охорони поліції — 501216,00 грн.

Послуги Інтернет – 4800,00 грн.

Свідоцтва + послуги на обробку документів – 4239,36 грн.

Канцтовари, заправка картриджів та ремонт оргтехніки — 5640,76 грн.

Матеріали для ремонту та електротовари — 13397,45 грн.

Бензин та диз паливо — 38560,60 грн.

Страхування автомобіля — 4571,00 грн.

Перезарядження вогнегасників — 3000,00 грн.

Вимірювання опору ізоляції електромережі — 5444,60 грн.

Попри непрості умови діяльність трудового колективу ліцею у 2025/2026 н. р. можна вважати задовільною.

Головні завдання діяльності колективу ліцею

на 2026-2027 н. р.

1. Вжити організаційних заходів для збереження контингенту ліцею.
2. Продовжити застосування технології «розвиток за індивідуальною траєкторією».
3. Продовжити запровадження STEM технологій в освітній процес ліцею.
4. Налагодити систему адміністративно-педагогічного контролю за дотриманням принципів академічної доброчесності.
5. Забезпечити психолого-педагогічну підтримку учасників освітнього процесу.

План роботи

	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	I. Педагогічна діяльність				
	1. Навчальний процес				
	Підготовка до Першого уроку	25-28	Заступник з НВР	наказ	
	2. Виховний процес				
	Аналіз працевлаштування випускників 9-х та 11-х класів	28	Заступник з НВР	наказ	
	Організація заходів з нагоди Дня прапора і Дня незалежності	23-24	Заступник з НВР	наказ	
	3. Освітнє середовище				
	Оформлення інформаційних матеріалів у предметних та виховних google class	27-28	Заступник з НМР Заступник з НВР	наказ	
	Формування безпечного освітнього простору	27-28	Заступник з НМР Заступник з НВР	наказ	
	4. Методична робота				
	Інструктивно-методичне навчання для педагогів з питань організації освітнього процесу у 2026/2027 н. р.	28	Заступник з НМР Заступник з НВР	відеозапис	
	Аналіз наказів та інструктивних листів МОН України	25-27	Заступник з НМР		

С Е Р	Забезпечити участь педагогічних працівників у серпневій конференції та секційних нарадах	25-27	Заступник з НМР		
	Затвердження сертифікатів підвищення ПК	28	Заступник з НМР	протокол	
	Затвердження календарно-тематичного планування вчителів	31	Заступник з НМР	КТП	
Р	II. Управлінська діяльність				
П	1. Організаційна робота				
Е	Комплектування класів	18-31	Директор	наказ	
Н	Звіт директора ліцею перед громадськістю	28	Директор	звіт	
Б	Розробка річного плану роботи	17-23	Директор	план роботи	
	Складання тарифікації	28	Заступник з НВР	тарифікація	
	Складання та затвердження режиму роботи ліцею	28	Директор	наказ	
	Складання і затвердження розкладу уроків	28	Заступник з НВР	розклад	
	Контроль за наповненням сайту ліцею	18-31	Заступник з НМР	сайт	
	Нарада при директорові	17, 24,31	Директор	протокол інструкція протокол	
	Педагогічна рада «Аналіз роботи ліцею за 2025/2026 н. р. і завдання на 2027/28 н. р.»	28	Директор	протокол	
	Перевірка особових справ учнів	31	Заступник з НВР	наказ	
	Інструктування вчителів щодо ведення класних е-журналів	28	Заступник з НМР	наказ	
	Контроль за наявністю інструкцій з охорони праці, техніки безпеки	28	Заступник з НВР	інструкції	
	Проведення вступного і первинного інструктажів з працівниками під час воєнного стану	31	Директор	журнал реєстрації	

	Контроль проходження працівниками медичного огляду	28	Заступник з НВР	звіт	
	Оновлення документів ЦЗ	28	Заступник з НВР	наказ	
	2. Фінанси і господарство				
	Виплата заробітної плати, матеріальної допомоги та інших виплат	1	Головний бухгалтер		
	Касовий звіт	7	Головний бухгалтер		
	Звіт про працю й зарплату	10	Головний бухгалтер		
	Обрахування тарифікації	29	Головний бухгалтер		
	Складання табеля обліку робочого часу працівників	26	Заступник з НВР		
	3. Громадськість				
	Батьківські збори	30	Заступник з НВР	протоколи	
	Відкритий діалог з батьками про роботу ліцею у 2026/2027 н. р.	29-30	Заступник з НВР		
С	4. Накази і розпорядження				
Е	Про підготовку та організований початок 2026/2027 н. р.		Директор		
Р	Про розподіл обов'язків між членами адміністрації у 2026/2027 н. р.		Директор		
П	Про затвердження режиму роботи ліцею у 2026/2027 н. р.		Директор		
Е	Про затвердження Правил внутрішнього розпорядку ліцею на 2026/2027 н. р.		Директор		
Н	Про розподіл педагогічного навантаження		Директор		
Б	Про призначення відповідальних за охорону праці		Заступник з НВР		
	Про призначення відповідальних за пожежну безпеку		Директор		
	Про призначення відповідальних за цивільний захист		Директор		
	Про формування мережі класів		Директор		

Про призначення класних керівників	Заступник з НВР		
Про організацію виховної роботи у 2026/2027 н. р.	Заступник з НВР		
Про підготовку звітів ЗНЗ-1 та РВК	Директор		
Про затвердження плану роботи та освітньої програми ліцею на 2026/2027 н. р.	Директор		
Про призначення відповідального за ведення сайту ліцею у 2026/2027 н. р.	Директор		
Про створення комісії з розгляду випадків булінгу	Заступник з НВР		
Про організацію заходів з цивільного захисту у 2026/2027 н. р.	Заступник з НВР		
Про організацію методичної роботи у 2026/2027 н. р.	Заступник з НМР		
Про встановлення надбавок за стаж	Головний бухгалтер		
Про доплату за перевірку зошитів	Головний бухгалтер		
Про затвердження інструкції з ведення класних е-журналів	Заступник з НМР		
Про тарифікацію працівників	Директор		
Про створення постійно діючої технічної комісії з обстеження приміщень, інженерно-технічних комунікацій ліцею	Директор		
Про дотримання вимог єдиного орфографічного режиму	Заступник з НВР		
Про затвердження графіку тематичної атестації у I семестрі 2026/2027 н. р.	Директор		
Про підготовку до педагогічної ради	Заступник з НМР		
Про затвердження і введення в дію рішення педагогічної ради	Директор		
Про затвердження списку ліцеїстів, які здобувають освіту за індивідуальною траєкторією	Директор		
Про визначення відповідальної особи за ведення обліку учнів	Директор		
Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу	Заступник з НВР		
Про затвердження посадових інструкцій	Директор		
Про медичне обстеження учнів та працівників ліцею	Заступник з НВР		

І. Педагогічна діяльність

1. Навчальний процес

Перший урок	1	Заступник з НМР	фотозвіт	
Конкурс «Говоримо правильно» до Міжнародного дня грамотності	8	Заступник з НМР	допис	
Тематичний захід до Міжнародного дня демократії	15	Заступник з НВР	допис	
Тематичний урок пам'яті, присвячений трагедії Бабиного яру	29	Заступник з НВР	фотозвіт	
Географічний квест до Всесвітнього дня туризму	26	Заступник з НМР	фотозвіт	
Організація освітнього процесу	1-30	Заступник з НМР Заступник з НВР		

2. Виховний процес

Цикл заходів для новачків «Знайомтесь, ліцей»	1-3	Заступник з НВР	звіт	
Виховні заходи за планом	1-30	Класні керівники		
Челендж до Міжнародного дня благодійності	5	Заступник з НВР	допис	
Флешмоб до Міжнародного дня миру	21	Заступник з НВР	допис	
Проведення інструктажів з БЖД	1	Заступник з НВР	е-журнали	
Інструктаж здобувачів освіти з академічної доброчесності	1-2	Класні керівники		
Забезпечення діяльності учнівського самоврядування	1-30	Заступник з НВР		
Ознайомлення із критеріями оцінювання навчальних досягнень	1-2	Класні керівники	звіт	
Вибори органів учнівського самоврядування	20	Заступник з НВР	пост	

3. Освітнє середовище

В Е Р Е С Е Н Б	Заходи з психологічної підтримки учнів	упродовж місяця	Психолог	звіт	
	Підтримка освітнього простору	упродовж місяця	Заступник з НВР Заступник з НМР	звіт	
	4. Методична робота				
	Інструктивно-методичне навчання для педагогів, які атестуються	18	Заступник з НМР		
	Огляд інструктивно-нормативних документів	упродовж місяця	Заступник з НМР		
	Консультації з питань ведення документації		Заступник з НВР		
	Складання плану роботи атестаційної комісії	16	Заступник з НМР	наказ	
	Складання соціальних паспортів класів	1-4	Класні керівники	паспорти	
	Організація роботи з обдарованими учнями	упродовж місяця	Заступник з НМР	наказ	
	Зарахування підсумків ПК	30	Заступник з НМР	наказ	
	Підготовка до ППК	28-30	Заступник з НВР		
	II. Управлінська діяльність				
	1. Організаційна робота				
	Нарада при директорові	1, 14, 21, 28	Директор	протокол	
	Контроль за підготовкою статистичних звітів	5	Директор	звіти	
	Складання соціального паспорту ліцею	7	Соціальний педагог ПРОКОПЕНКО	паспорт	
	Контроль інструктажу учнів з ТБ	7	Заступник з НВР	наказ	
	Діагностична робота	7-30	Психолог	анкети	
	Контроль за заповненням алфавітної книги	5	Директор	книга	
	Відвідування уроків та позакласних заходів	протягом місяця	адміністрація		
	Здача статистичного звіту	5	Директор		
	Контроль створення предметних е-журналів	1-2	Заступник з НМР	звіт	

Контроль проведення інструктажів з учнями	30	Заступник з НВР	наказ	
Контроль за оформленням особових справ учнів	7	Заступник з НВР	наказ	
Контроль за використанням предметних google class	упродовж	Заступник з НВР		
Контроль відвідування учнями занять	місяця	Заступник з НМР		
Контроль за оприлюдненням на сайті електронних версій підручників та документів, відповідно до ст. 30 закону України «Про освіту»	1-30	Заступник з НВР	звіт на нараді	
	5	Заступник з НМР	звіт на нараді	
2. Фінанси і господарство				
Затвердження штатного розкладу	5	Головний бухгалтер		
Виплата заробітної плати	1	Головний бухгалтер		
Касовий звіт	8	Головний бухгалтер		
Звіт про працю і зарплату	15	Головний бухгалтер		
Складання табеля обліку робочого часу працівників	25	Заступник з НВР		
3. Громадськість				
Індивідуальна і групова робота з батьками	протягом місяця	Заступник з НВР		
4. Накази і розпорядження				
Про створення атестаційної комісії		Директор		
Про затвердження графіка тематичних атестацій учнів		Директор		
Про перевірку оформлення особових справ учнів		Заступник з НВР		
Про дотримання критеріїв оцінювання навчальних досягнень ліцеїстів		Заступник з НМР		
Про результати працевлаштування випускників ліцею		Заступник з НВР		
Про зарахування здобувачів освіти на вакантні місця		Директор		
Про підсумки перевірки проведення інструктажів		Заступник з НВР		
Про організацію роботи з обдарованими учнями		Заступник з НМР		
Про затвердження індивідуальних освітніх траєкторій		Заступник з НМР		

	I. Педагогічна діяльність				
Ж О В	1. Навчальний процес				
	Тиждень математики	5-10	Заступник з НМР	наказ	
	Організація і проведення I етапу предметних олімпіад з базових предметів (онлайн), конкурсів ім. П. Яцика та Т. Шевченка	26-31	Заступник з НМР	протоколи	
	Організація освітнього процесу	1-31	Заступник з НМР		
	2. Виховний процес				
	Уроки мужності до Дня захисника і захисниць України	14	Заступник з НВР	листи воїнам	
	Виховні заходи за планом	протягом місяця	Класні керівники	звіти	
	Цикл інструктажів «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ»	2-5	Класні керівники	журнал	
	Забезпечення діяльності учнівського самоврядування	1-31	Заступник з НВР		
	Челендж до Дня української писемності та мови	27	Заступник з НМР	звіти	
	3. Освітнє середовище				
	Заходи з психологічної підтримки учнів	впродовж місяця	Психолог	звіт	
	Акція до Дня організації об'єднаних націй	24	Соціальний педагог	допис	

В Т Е Н Б	Підтримка освітнього простору	впродовж місяця	Заступник з НВР Заступник з НМР		
	4. Методична робота				
	Засідання атестаційної комісії	19	Директор		
	Огляд інструктивно-нормативних матеріалів	протягом	Заступник з НМР		
	Зарахування результатів підвищення кваліфікації педагогів	місяця 30	Заступник з НМР	протокол	
	II. Управлінська діяльність				
	1. Організаційна робота				
	Нарада при директорові	5, 12, 19, 26	Директор	протокол	
	Вивчення стану викладання математики	5-17	Заступник з НМР	наказ	
	Підготовка списку педагогів, які атестуються	18	Заступник з НМР	списки	
	Перевірка ведення ліцейської документації	30	Заступник з НВР	наказ	
	Відвідування уроків та позакласних заходів	протягом	адміністрація	звіт на нараді	
		місяця			
	Контроль за забезпеченням академічної доброчесності учасниками	22-24	Заступник з НВР	звіт	
	освітнього процесу		Заступник з НМР		
	Контроль за дотриманням вимог Санітарного регламенту	27-28	Заступник з НМР		
	Проведення ППК	1-31	Заступник з НВР	наказ	
	2. Фінанси і господарство				
	Квартальний звіт	15	Головний бухгалтер		
	Виплата заробітної плати	1,15	Головний бухгалтер		
	Касовий звіт	8	Головний бухгалтер		

Звіт про працю і зарплату	15	Головний бухгалтер		
Складання табеля обліку робочого часу працівників	25	Заступник з НВР		
3. Громадськість				
Індивідуальна робота з батьками	протягом місяця	Заступник з НВР		
4. Накази і розпорядження				
Про стан ведення ділової документації Про проведення тижня математики Про участь ліцеїстів в Інтернет-олімпіадах Про атестацію педагогічних працівників у 2026/2027 н. р. Про стан ведення класних е-журналів Про проведення I етапу предметних олімпіад Про підсумки проведення I етапу предметних олімпіад Про перевірку стану викладання математики Про результати перевірки стану викладання математики		Директор Заступник з НМР Заступник з НМР Директор Заступник з НМР Заступник з НМР Заступник з НМР Заступник з НМР Заступник з НМР		
Про підготовку психолого-педагогічного консилиуму у 8-му та 9-му класах Про підсумки ППК у 8-му та 9-му класах Про підготовку ліцею до роботи в осінньо-зимовий період		Директор Директор Заступник з НВР		

	I. Педагогічна діяльність				
Л	1. Навчальний процес				
	Тиждень української філології	9-14	Заступник з НМР	наказ	
	Організація освітнього процесу	1-30	Заступник з НМР	звіт на нараді	
	Захід до Міжнародного дня боротьби проти фашизму, расизму та антисемітизму	9	Заступник з НВР	пост	
	2. Виховний процес				
	Акція до Міжнародного дня толерантності	16	Заступник з НВР	пост	
	Флешмоб до Всесвітнього дня доброти	13	Соціальний педагог	пост	
	Челендж до Дня Гідності та Свободи	21	Заступник з НВР	пост	
	Виховні заходи за планом	протягом	Класні керівники	звіт	
	Забезпечення діяльності учнівського самоврядування	місяця	Заступник з НВР	звіт	
	3. Освітнє середовище				
	Заходи з психологічної підтримки учнів	впродовж місяця	Психолог	звіт	
	Підтримка освітнього простору	впродовж місяця	Заступник з НВР Заступник з НМР		
	4. Методична робота				
	Огляд інструктивно-нормативних документів	протягом місяця	Заступник з НМР		

И С Т О П А Д	Затвердження сертифікатів підвищення кваліфікації	30	Заступник з НМР	протокол	
	II. Управлінська діяльність				
	1. Організаційна робота				
	Нарада при директорові	2, 9, 16, 23, 30	Директор	протокол	
	Звіт про військовий облік	16	кадровик	звіт	
	Відвідування уроків та позакласних заходів	протягом місяця	адміністрація		
	Оформлення замовлення на документи про освіту	23-24	Заступник з НВР	замовлення	
	Перевірка стану викладання української мови та літератури	9-14	Заступник з НВР	наказ	
	Проведення ППК у 10-х класах	6, 13, 20, 27	Заступник з НМР	наказ	
	Контроль за відвідування навчальних занять	місяця	Заступник з НВР	довідка	
2. Фінанси і господарство					
	Виплата заробітної плати	1, 15	Головний бухгалтер		
	Касовий звіт	8	Головний бухгалтер		
	Звіт про працю і зарплату	15	Головний бухгалтер		
	Складання табеля обліку робочого часу працівників	25	Заступник з НВР		
3. Громадськість					
	Індивідуальна робота з батьками	протягом місяця	Заступник з НВР		
4. Накази і розпорядження					
	Про перевірку стану викладання української мови та літератури		Заступник з НВР		

Про результати перевірки стану викладання української мови та літератури	Заступник з НВР		
Про проведення ППК у 10-х класах	Заступник з НМР		
Про результати ППК у 10-х класах	Заступник з НМР		
Про підготовку замовлення документів про освіту	Директор		
Про підготовку звіту про військовий облік	Заступник з НВР		

	I. Педагогічна діяльність				
Г Р У У Д Е Н Б	1. Навчальний процес				
	Участь у II етапі предметних олімпіад	за графіком	Заступник з НМР	наказ	
	Захід до Міжнародного дня прав людини	10	Заступник з НВР	пост	
	Організація освітнього процесу	1-24	Заступник з НМР		
	2. Виховний процес				
	Захід до Дня Збройних сил України	5	Заступник з НВР	пост	
	Флешмоб до міжнародного дня волонтера	5		пост	
	Виховні заходи за планом	1-24	Заступник з НВР		
	Захід до Дня Святого Миколая	6	Заступник з НВР	пост	
	Інструктаж ліцеїстів щодо правил поведінки під час зимових канікул	24	Класні керівники	е-журнал	
	Забезпечення діяльності учнівського самоврядування	1-23	Заступник з НВР	звіт	
	3. Освітнє середовище				
	Заходи з психологічної підтримки учнів	впродовж місяця	Психолог	звіт	
	Підтримка освітнього простору	впродовж місяця	Заступник з НВР Заступник з НМР		
	4. Методична робота				

Огляд інструктивно-методичних матеріалів	протягом	Заступник з НМР		
Затвердження сертифікатів ПК педагогічних працівників	місяця			
Затвердження орієнтовних планів підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2027 рік	29	Заступник з НМР	протокол	
	25	Заступник з НМР	наказ	
II. Управлінська діяльність				
1. Організаційна робота				
Нарада при директорові	7, 14, 21, 28	Директор	протокол	
Педрада за підсумками I семестру	21	Директор	протокол	
Відвідування уроків та позакласних заходів	1-24	адміністрація		
Перевірка ліцейської документації	28, 29	Заступник з НМР	наказ	
Проведення батьківських зборів (онлайн)	26	Заступник з НВР	протоколи	
Контроль за веденням класних електронних журналів	24-25	Заступник з НМР	наказ	
Перевірка стану викладання основ правознавства та ГО	9-22	Заступник з НМР	наказ	
Проведення ППК у 11-х класах	4, 11, 18, 25	Заступник з НМР	наказ	
2. Фінанси і господарство				
Виплата заробітної плати	1, 15	Головний бухгалтер		
Касовий звіт	8	Головний бухгалтер		
Звіт про працю і зарплату	15	Головний бухгалтер		
Складання проєкту бюджету	15	Головний бухгалтер		

Аналіз використання енергоносіїв	27	Директор		
Складання табеля обліку робочого часу працівників	25	Заступник з НВР		
3. Громадськість				
Індивідуальна робота з батьками	протягом місяця	Заступник з НВР		
4. Накази і розпорядження				
Про підсумки освітнього процесу в I семестрі		Заступник з НВР		
Про підготовку і проведення педагогічної ради		Заступник з НМР		
Про підсумки основних заходів цивільного захисту за 2026 рік		Заступник з НВР		
Про затвердження рішень педагогічної ради		Директор		
Про аналіз організації ведення діловодства в ліцеї у 2026 році		Директор		
Про затвердження орієнтовного плану ПК педагогічних працівників на 2027 рік		Заступник з НМР		
Про визнання/невизнання документів про ПК педагогічних працівників 2026 рік		Заступник з НМР		
Про стан відвідування навчальних занять ліцеїстами в I семестрі 2026-2027 н. р.		Заступник з НВР		
Про створення постійно діючої експертної комісії з питань упорядкування документів		Директор		
Про вивчення стану викладання навчальних предметів «Основи правознавства» та ГО		Заступник з НМР		
Про підсумки вивчення стану викладання навчальних предметів Основи права та ГО		Заступник з НМР		
Про проведення ППК у 11-х класах		Заступник з НМР		
Про підсумки проведення ППК в 11-х класах		Заступник з НМР		

	I. Педагогічна діяльність			
С	1. Навчальний процес			
	III етап предметних олімпіад	за графіком	Заступник з НМР	
	Захист науково-дослідних робіт	15	Заступник з НМР	наказ
	Організація освітнього процесу	11-30	Заступник з НМР	
	2. Виховний процес			
	Акція до Дня пам'яті героїв Крут	29	Заступник з НВР	пост
	Виховні заходи за планом	11-30	Класні керівники	
	Захід до Дня Соборності України	22	Заступник з НВР	пост
	Захід до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту	27	Заступник з НВР	пост
	Забезпечення діяльності учнівського самоврядування	11-30	Заступник з НВР	звіт
	3. Освітнє середовище			
	Заходи з психологічної підтримки учнів	впродовж місяця	Анастасія ЩЕРБИНА	звіт
	Підтримка освітнього простору	впродовж місяця	Заступник з НВР Заступник з НМР	

І Ч Е Н Б	Проведення повторних інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час освітнього процесу.	15-17	вихователі		
	правил з техніки безпеки та охорони життєдіяльності		класів		
	4. Методична робота				
	Методичне навчання для педагогів	8-9	Заступник з НМР		
	Огляд інструктивно-методичних матеріалів	протягом місяця	Заступник з НМР		
	II. Управлінська діяльність				
	1. Організаційна робота				
	Нарада при директорові	5, 12, 19, 26	Директор		
	Складання розкладу уроків на II семестр	66	Заступник з НВР		
	Складання тарифікації	6	Директор		
	Коригування календарно-тематичного планування	6	Заступник з НМР		
	Коригування планів виховної роботи	6	Заступник з НВР		
	Забезпечення участі учнів в обласних етапах олімпіад і МАН	протягом місяця	Заступник з НМР		
	Відвідування уроків та позакласних заходів	протягом місяця	адміністрація		

Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці процесі.	23-31	Заступник з НВР		
Огляд стану охорони праці	26	Заступник з НВР		
Контроль за забезпеченням академічної доброчесності	впродовж	Заступник з НВР		
	місяця	Заступник з НМР		
2. Фінанси і господарство				
Виплата заробітної плати	2, 15	Головний бухгалтер		
Касовий звіт	8	Головний бухгалтер		
Звіт про працю і зарплату	15	Головний бухгалтер		
Оплата комунальних виплат	15	Головний бухгалтер		
Розрахунок тарифікації	8	Головний бухгалтер		
Річний звіт	15	Головний бухгалтер		
Перевірка стану споруд	15	Директор		
Складання табеля обліку робочого часу працівників	25	Заступник з НВР		
3. Громадськість				
Індивідуальна робота з батьками	протягом місяця	Заступник з НВР		
4. Накази і розпорядження				
Про проведення конкурсу-захисту науково-дослідних робіт учнів		Заступник з НМР		
Про підсумки конкурсу-захисту наукових робіт учнів		Заступник з НМР		

	Про затвердження плану роботи на 2027 рік з цивільного захисту	Заступник з НВР		
	Про призначення відповідального за реєстрацію учнів 11-х класів на НМТ	Директор		

I. Педагогічна діяльність

1. Навчальний процес

III етап предметних олімпіад	за графіком	Заступник з НМР	наказ	
Обласний етап конкурсу-захисту наукових робіт МАН	за графіком	Заступник з НМР	наказ	
Конкурс робіт до Міжнародного дня рідної мови	21	Заступник з НМР	пост	
до Всесвітнього дня соціальної справедливості	20	Соціальний педагог	пост	
Заходи до Дня безпечного Інтернету	9	Заступник з НМР	пост	
Організація освітнього процесу	1-28	Заступник з НМР	звіт	

2. Виховний процес

Виховні заходи за планом	1-28	Класні керівники	звіт	
Забезпечення діяльності учнівського самоврядування	1-28	Заступник з НВР	звіт	
Захід до Дня героїв Небесної сотні	20	Заступник з НВР	пост	

3. Освітнє середовище

Заходи з психологічної підтримки ліцеїстів	впродовж місяця	Психолог	звіт	
Підтримка освітнього простору	впродовж місяця	Заступник з НВР Заступник з НМР		

4. Методична робота

Л Ю Т И Й	Огляд методичних матеріалів	протягом місяця	Заступник з НМР		
	II. Управлінська діяльність				
	1. Організаційна робота				
	Нарада при директоріві	1, 8, 15, 22	Директор		
	Відвідування уроків та позакласних заходів	протягом місяця	адміністрація		
	Вивчення стану дотримання академічної доброчесності	1-3	Заступник з НМР	наказ	
	Огляд стану охорони праці	23	Заступник з НВР	наказ	
	Контроль за відвідуванням учнями занять	23-25	Заступник з НВР	звіт	
	Вивчення стану викладання предмету «Захист України»	15-27	Заступник з НВР	наказ	
	2. Фінанси і господарство				
	Виплата заробітної плати	1, 15	Головний бухгалтер		
	Касовий звіт	8	Головний бухгалтер		
	Звіт про працю і зарплату	15	Головний бухгалтер		
	Оплата комунальних виплат	15	Головний бухгалтер		
	Складання табеля обліку робочого часу працівників	25	Заступник з НВР		
	3. Громадськість				
	Індивідуальна робота з батьками	протягом місяця	Заступник з НВР		
	4. Накази і розпорядження				
	Про результати участі ліцеїстів у III етапі предметних олімпіад		Заступник з НМР		

Про результати участі ліцеїстів в обласному конкурсі-захисті наукових робіт Про підсумки вивчення стану дотримання академічної доброчесності Про підсумки перевірки стану відвідування занять Про вивчення стану викладання предмету «Захист України» Про підсумки вивчення стану викладання предмета «захист України»	Заступник з НМР Заступник з НМР Заступник з НВР Заступник з НВР Заступник з НВР		
--	---	--	--

	I. Педагогічна діяльність				
Б Е Р Е З	1. Навчальний процес				
	Тиждень природничих наук	1-6	Заступник з НМР	наказ	
	Організація та проведення Всесвітнього тижня грошей Global Money Week	15-21	Заступник з НМР	наказ	
	Організація освітнього процесу	1-29	Заступник з НМР		
	Заходи до Міжнародного дня числа Пі	13	Заступник з НМР	пост	
	2. Виховний процес				
	Виховні заходи за планом	1-29	Класні керівники ЯРОВЧИК		
	Захід до Дня українського добровольця	13	Заступник з НВР	пост	
	Забезпечення діяльності учнівського самоврядування	1-31	Заступник з НВР	звіт	
	Захід до Міжнародного жіночого дня	8	Заступник з НВР	пост	
	3. Освітнє середовище				
	Тиждень ментального і психічного здоров'я	22-27	Заступник з НВР	пост	
	Заходи з психологічної підтримки ліцеїстів	впродовж місяця	Психолог	звіт	

Е Н Б	Підтримка освітнього простору	впродовж місяця	Заступник з НВР Заступник з НМР		
	4. Методична робота				
	Затвердження переліку предметів для ДПА 9-х класів	17	Заступник з НМР	наказ	
	II. Управлінська діяльність				
	1. Організаційна робота				
	Нарада при директорові	1, 8, 15, 22, 29	Директор		
	Відвідування уроків та позакласних заходів	протягом місяця	адміністрація		
	Перевірка заповнення класних е-журналів	25-27	Заступник з НВР	наказ	
	Контроль за поданням замовлення на свідоцтва	21	Директор		
	Контроль за реєстрацією ліцеїстів на НМТ	9-10	Заступник з НМР	звіт	
	Складання графіку відпусток	29-30	Заступник з НВР	графік	
	Тематична педрада	30	Заступник з НВР	протокол	
	Засідання атестаційної комісії	26	Директор	протокол	
	2. Фінанси і господарство				
	Виплата заробітної плати	1, 15	Головний бухгалтер		
	Касовий звіт	8	Головний бухгалтер		
	Звіт про працю і зарплату	8	Головний бухгалтер		
	Оплата комунальних виплат	15	Головний бухгалтер		
	Огляд і заміна електроламп	19	Директор		

Списання матеріальних цінностей	15	Директор		
Складання табеля обліку робочого часу працівників	25	Заступник з НВР		
3. Громадськість				
Індивідуальна робота з батьками	протягом місяця	Заступник з НВР		
4. Накази і розпорядження				
Про підготовку до ДПА учнів 9-х класів Про підготовку до педради Про підсумки перевірки ведення класних е-журналів Про створення робочої групи з підготовки проєкту плану роботи на 2027-2028 н. р. Про затвердження рішень педради Про проведення тижня грошей Про проведення тижня природничих наук Про проведення тижня здоров'я Про результати атестації педагогічних працівників		Заступник з НМР Заступник з НВР Заступник з НВР Директор Директор Заступник з НМР Заступник з НМР Заступник з НВР Директор		

	I. Педагогічна діяльність				
К В	1. Навчальний процес				
	Тиждень фізики та технологій	12-17	Заступник з НМР	наказ	
	Організація освітнього процесу	1-30	Заступник з НМР		
	2. Виховний процес				
	Конкурс Великодніх писанок	30	Заступник з НВР	пост	
	Виховні заходи за планом	1-30	Класні керівники		
	Захід до Міжнародного дня здоров'я	7	Заступник з НВР	пост	
	Забезпечення діяльності учнівського самоврядування	1-30	Заступник з НВР		
	3. Освітнє середовище				
	Заходи з психологічної підтримки учнів	впродовж місяця	Психолог	звіт	
	Підтримка освітнього простору	впродовж місяця	Заступник з НВР Заступник з НМР		

І Т Е Н Ь	4. Методична робота				
	Цикл заходів на допомогу учням у професійному самовизначенні	5-10	Психолог	пост	
	II. Управлінська діяльність				
	1. Організаційна робота				
	Відвідування уроків та позакласних заходів	протягом місяця	адміністрація		
	Нарада при директорові Огляд стану охорони праці	8, 12, 19, 26 27	Директор Заступник з НВР		
	2. Фінанси і господарство				
	Виплата заробітної плати	1,15	Головний бухгалтер		
	Касовий звіт	8	Головний бухгалтер		
	Звіт про працю і зарплату	15	Головний бухгалтер		
	Оплата комунальних виплат	15	Головний бухгалтер		
	Квартальний звіт	8	Головний бухгалтер		
	Складання табеля обліку робочого часу працівників	25	Заступник з НВР		
	3. Громадськість				

Індивідуальна робота з батьками	протягом місяця	Заступник з НВР		
4. Накази і розпорядження				
Про звільнення учнів від ДПА Про підготовку до проведення Дня абітурієнта Про створення приймальної комісії ліцею Про проведення тижня фізики та технологій Про проведення набору учнів на 2027/28 н. р.		Заступник з НВР Директор Директор Заступник з НМР Директор		

	I. Педагогічна діяльність				
Т Р А В Е Н Ь	1. Навчальний процес				
	Організація освітнього процесу Захід до Дня науки	5-29 15	Заступник з НМР Заступник з НМР	пост	
	2. Виховний процес				
	Останній урок 2026/2027 н. р. Челендж до дня Вишиванки	29 20	вихователі класів Заступник з НВР	відеозвіт пост	
	Р Забезпечення діяльності учнівського самоврядування	1-29	Заступник з НВР	звіт	
	А Захід до Дня пам'яті і примирення	8	Заступник з НВР	пост	
	В Конкурс творчих робіт до Міжнародного дня сім'ї	15	Заступник з НВР	пост	
	3. Освітнє середовище				
	Заходи з психологічної підтримки учнів	впродовж місяця	Психолог	звіт	
	Підтримка освітнього простору	впродовж місяця	Заступник з НВР Заступник з НМР		

4. Методична робота				
Інформаційно-методична нарада з питань проведення ДПА	22	Директор		
Підготовка матеріалів з предметів ДПА	18-22	Заступник з НМР		
II. Управлінська діяльність				
1. Організаційна робота				
Нарада при директорові	3, 10, 17, 24	Директор		
Відвідування уроків та позакласних заходів	протягом місяця	адміністрація		
Оприлюднення інформації про результати участі ліцеїстів в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	27	Заступник з НМР		
олімпіадах, турнірах різних рівнів				
День абітурієнта	10	Директор		
Педагогічна рада за підсумками навчання учнів у II семестрі	24	Заступник з НМР		
Контроль за забезпеченням академічної доброчесності учасниками освітнього процесу	впродовж місяця	Заступник з НМР		
Контроль за виконанням навчальних планів та програм	27-28	Заступник з НМР		
Контроль за виставленням річних оцінок	28	Заступник з НМР		
Перевірка класних е-журналів	28-29	Заступник з НМР		
Батьківські збори	29	Заступник з НМР		

2. Фінанси і господарство				
Виплата заробітної плати	2, 15	Головний бухгалтер		
Касовий звіт	10	Головний бухгалтер		
Звіт про працю і зарплату	15	Головний бухгалтер		
Оплата комунальних виплат	15	Головний бухгалтер		
Складання табеля обліку робочого часу працівників	25	Заступник з НВР		
3. Громадськість				
Індивідуальна робота з батьками	впродовж місяця	Заступник з НВР		
4. Накази і розпорядження				
Про проведення набору учнів до ліцею		Директор		
Про стан ведення класних е-журналів		Заступник з НВР		
Про створення робочої групи із розробки освітньої програми на 2027/2028 н. р.		Директор		
Про виконання навчальних планів і програм у 2026/2027 н. р.		Заступник з НВР		
Про визнання документів про підвищення кваліфікації педагогів		Заступник з НМР		
Про попереднє педагогічне навантаження педпрацівників на 2027-2028 н. р.		Директор		
Про затвердження графіка відпусток		Директор		

	I. Педагогічна діяльність			
Ч Е Р В Е Н Ь Б	1. Навчальний процес			
	Навчальна практика	31.05-4.06	Заступник з НМР	
	2. Виховний процес			
	Заходи за планом	31.05-4.06	Заступник з НВР	
	3. Освітнє середовище			
	Організація літнього відпочинку	упродовж місяця	Заступник з НВР	
	4. Методична робота			
	Вивчення інструктивно-нормативних документів	31.05-11.06	Заступник з НМР	
	II. Управлінська діяльність			
	1. Організаційна робота			
Б	Нарада при директорові Аналіз діяльності ліцею у 2026-2027 н. р	7 1-5	Директор Директор	

Перевірка ліцейської документації	1-5	Заступник з НВР	
Звіт про роботу служб ліцею	1-5	Директор	
2. Фінанси і господарство			
Виплата заробітної плати	1, 15	Головний бухгалтер	
Касовий звіт	8	Головний бухгалтер	
Звіт про працю і зарплату	15	Головний бухгалтер	
Оплата комунальних виплат	15	Головний бухгалтер	
Складання табеля обліку робочого часу працівників	25	Заступник з НВР	
Підготовка до поточного ремонту приміщень	25-30	Директор	
3. Накази і розпорядження			
Про переведення учнів 8-х і 10-х класів		Директор	
Про переведення і випуск учнів 9-х класів		Директор	
Про результати виховної роботи за 2026/2027 навчальний рік		Заступник з НВР	
Про результати методичної роботи за 2026/27 навчальний рік		Директор	
Про результати навчальної діяльності за 2026/2027 навчальний рік		Заступник з НВР	
Про оформлення та видачу документів про освіту		Заступник з НВР	
Про випуск і нагородження учнів 11-х класів		Директор	
Про підсумки перевірки ліцейської документації		Директор	
Про стан ведення журналів з ТБ у 2026/2027 н. р.		Заступник з НВР	
		Заступник з НВР	

Про підсумки виконання річного плану у 2025-2026 н. р. Про підсумки роботи психологічної служби у 2026-2027 н. р.	Директор Заступник з НВР	
--	-----------------------------	--