

KOP SURAT SATKER

SURAT PERNYATAAN

Nomor : XXXXXXXX

Sehubungan dengan pengajuan Uang Persediaan (UP) TA. sebesar Rp.,00
(*dengan huruf*), yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
2. Jabatan : Kuasa Pengguna Anggaran
3. Satuan Kerja : (xxxxxx)
4. Kementerian Negara/Lembaga : (xxx)
5. Eselon I : (xx)

dengan ini menyatakan bahwa :

Kami akan menyelesaikan proses rekonsiliasi Laporan Keuangan Tahun 2021 melalui Aplikasi E-Rekon & LK sampai dengan terbitnya Berita Acara Rekonsiliasi (BAR) sesuai dengan ketentuan yang berlaku sebelum batas waktu yang telah ditetapkan dalam Peraturan Dirjen Perbendaharaan Nomor : PER-9/PB/2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Penerimaan dan Pengeluaran Negara pada Akhir Tahun Anggaran 2021.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Sanggau, 20XX
Kuasa Pengguna Anggaran,

.....
NIP