



ЗАТВЕРДЖЕНО
Правлінням
ГО «ДІВЧАТА»
«02» січня 2025 року

КОДЕКС ПОВЕДІНКИ ПОСТАЧАЛЬНИКІВ ТА ПРАЦІВНИКІВ (нова редакція)

Громадська організація "Дівчата" – організація, що підтримує жінок та дітей в Україні. Наша мета – спонукати дівчат і жінок свідомо будувати свою життєву стратегію. Ми прагнемо дотримуватися найвищих етичних стандартів у своїй діяльності, включно із захистом прав людини, прозорістю та підзвітністю.

1. Загальні положення

1.1. ГО "Дівчата" рішуче прагне дотримуватися найвищих етичних і моральних стандартів у своїй закупівельній діяльності, включно з захистом дітей та жінок. Кодекс поведінки постачальника та працівників містить набір принципів і норм поведінки, спрямованих на забезпечення відповідності міжнародно визнаним стандартам етики. Кодекс поширюється на працівників ГО "Дівчата", постачальників, підрядників, волонтерів та партнерів. Працівники, постачальники, підрядники, волонтери, партнери та їхні субпідрядники повинні підписати Кодекс, підтверджуючи свою згоду з викладеними принципами.

2. Основні принципи Кодексу:

2.1. Дотримання етичних стандартів та прозорість:

- ГО "Дівчата" та її працівники й постачальники діють відповідно до міжнародних та національних стандартів етики.
- Дотримання принципів рівності, справедливості, недискримінації та прозорості у всіх аспектах діяльності.

2.2. Забезпечення відповідальної та професійної поведінки:

- Працівники ГО "Дівчата" та постачальники зобов'язані діяти чесно, відкрито та відповідально.
- Постачальники та працівники ГО "Дівчата" повинні керуватись у своїй діяльності принципами цього Кодексу.
- Працівники, постачальники та їхні субпідрядники повинні підписати цей Кодекс, підтверджуючи свою згоду на дотримання викладених принципів (Додаток № 1 або Додаток № 2).
- ГО "Дівчата" очікує від своїх працівників, постачальників та підрядників таких принципів поведінки:

- 1) діяти з метою покращення співвідношення ціни та якості;
- 2) активно прагнути продемонструвати свої результати, покращувати їх, а також зменшувати витрати протягом усього терміну дії співпраці;
- 3) встановлювати відповідну та чесну ціну;
- 4) не мати невиконаних судових рішень, поданих протягом останніх двох років.

2.3. Попередження конфлікту інтересів:

- Всі сторони повинні уникати ситуацій, що можуть створити конфлікт інтересів.



- Розкриття інформації про можливі конфлікти є обов'язковим.
- Уникати конфлікту інтересів:

З'ясувати й враховувати такі запитання:

- А. Чи отримує постачальник, підрядник або родич постачальника, підрядника фінансові вигоди від ГО «Дівчата»?
- В. Чи має постачальник, підрядник наявні ділові відносини з ГО «Дівчата»?
- С. Чи має постачальник, підрядник сімейні або ділові стосунки (за межами ГО «Дівчата») з членами Тендерного комітету ГО «Дівчата»?

2.4. Захист прав людини, трудові стандарти та заборона дискримінації :

- Забороняється будь-яке використання примусової, підневільної праці чи праці під вартою.
- Забороняється використання дитячої праці.
- Забороняється будь-яка форма дискримінації при прийомі на роботу та прийомі на роботу за ознаками раси, кольору шкіри, релігії, статі, етнічного походження, віку, фізичної вади.
- Дотримуватися місцевого законодавства щодо заробітної плати, робочого часу, свободи асоціації та права на організацію та ведення колективних переговорів.
- Підтримувати та поважати захист прав людини та гарантувати, що працівники не є співучасниками зловживань правами людини.
- Впевнитися, що працівники мають безпечне робоче місце чи будь-яке інше місце, де відбувається виробництво або робочі процеси.

2.5. Дотримання механізмів підзвітності:

- Працівники та постачальники ГО «Дівчата» повинні бути ознайомлені з механізмами подання скарг та повідомлення про порушення.
- Забезпечення конфіденційності інформації для захисту осіб, які повідомляють про порушення.

2.6. Боротьба з корупцією та шахрайством:

- Дотримуватися найвищих стандартів моральної та етичної поведінки щодо питань вимагання, шахрайства та хабарництва.
- Застосовувати підхід нульової терпимості до корупції та шахрайства з високоякісним управлінням ризиками.
- Розголошувати кожну ситуацію, що може виглядати як конфлікт інтересів.
 - Погоджуватися на перевірку кримінального минулого.

2.7. Дотримуватися Політики захисту дітей, Політики захисту від сексуальної експлуатації та наруги (СЕН) та Політики підзвітності постраждалому населенню:

- Поважати права дитини, зокрема гарантовані Законами України про охорону дитинства та положеннями Конвенції Ради Європи про захист дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства (Ланцаротської Конвенції).
- Забороняється використання дитячої праці.
- Забезпечувати конфіденційність інформації про дитину як гарантію її безпеки.
- Враховувати потреби дитини і діяти в її найкращих інтересах.
- Попереджати та обговорювати ризики, які можуть бути релевантними для дітей.
- Повідомляти у відповідні органи та служби про будь-які випадки або підозру щодо жорстокого, образливого чи принизливого поводження з дітьми, в тому числі іншими членами ГО «Дівчата».



- Заохочувати практику спільної роботи з дітьми задля розвитку їхнього вміння захищати себе та свої права, а також забезпечувати можливості їхньої повноцінної участі у будь-якій спільній діяльності чи роботі.
- Не дискримінувати та не проявляти несправедливого чи нерівного ставлення до окремих дітей, в тому числі за ознакою статі, походження, віку, поглядів тощо.
- Не толерувати жодні форми сексуальної експлуатації та наруги (СЕН), що є категорично неприйнятними й не підлягають виправданню.
- Створювати та підтримувати робочий процес з повагою до людської гідності.
- Дотримуватися принципу "Не нашкодь" та враховувати можливі наслідки своїх дій для отримувачів допомоги.
- Збирати та обробляти всі запити, скарги та пропозиції постраждалого населення, які надходять через будь-який канал зворотного зв'язку постачальника, а також від представників ГО "Дівчата".

3. Запровадження та дотримання Кодексу

3.1. Ознайомлення та підписання Кодексу всіма працівниками, постачальниками та підрядниками ГО "Дівчата" є обов'язковим під час укладання угоди.

3.2. Перевірка відповідності виконання вимог цього Кодексу шляхом аудиту та моніторингу діяльності.

3.3. Регулярне оновлення Кодексу для врахування змін у законодавстві та міжнародних стандартах.

4. Сповіщення про недоліки

4.1. Будь який співробітник або інша особа у разі сумнівів у правомірності або відповідності цілям, принципам і вимогам цього Кодексу, а також дій, бездіяльності або пропозицій інших співробітників, контрагентів або інших осіб, які взаємодіють з ГО "Дівчата", може повідомити про це за електронною поштою claim.godivchata@gmail.com.

5. Відповідальність за порушення

5.1. Наглядова рада, Правління ГО "Дівчата", Директорка і працівники всіх структурних підрозділів ГО "Дівчата", незалежно від займаної посади, суб'єкти господарської діяльності, які за контрактами виконують завдання ГО «Дівчата» чи надають їй послуги та/або виступають від імені ГО «Дівчата», несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, за дотримання принципів і вимог цього Кодексу, а також за дії (бездіяльність) підлеглих їм осіб, що порушують ці принципи і вимоги.

5.2. Особи, винні в порушенні вимог цього Кодексу, можуть бути притягнуті до дисциплінарної, адміністративної, цивільно-правової або кримінальної відповідальності за ініціативою ГО «Дівчата», правоохоронних органів чи інших осіб у порядку та на підставах, передбачених законодавством України, Статутом Організації, локальними нормативними актами та трудовими договорами.

5.3. Усі співробітники/ці, волонтери та суб'єкти господарської діяльності, які за контрактами виконують завдання ГО «Дівчата» чи надають їй послуги та/або виступають від імені ГО «Дівчата» зобов'язані повідомляти про підозри у порушенні цього Кодексу.



5.4. Директорка ГО «Дівчата» відповідає за організацію всіх заходів, спрямованих на реалізацію принципів і вимог цього Кодексу, його впровадження і контроль за його виконанням.

5.5. Повідомлення про порушення цього Кодексу здійснюється через захищені та конфіденційні канали.

6. Процедури конфіденційності

6.1. Постачальники та працівники зобов'язані зберігати в таємниці конфіденційну інформацію ГО «Дівчата», до якої постачальник та працівник може мати доступ або про яку він іншим чином дізнається в ході своїх ділових відносин із ГО «Дівчата», і забезпечувати захист від несанкціонованого доступу та використання.

6.2. Постачальники та працівники повинні використовувати таку інформацію виключно у зв'язку зі своєю роботою відповідно до укладеного договору із ГО «Дівчата». Постачальники та працівники зобов'язані поважати й захищати права інтелектуальної власності ГО «Дівчата» і третіх осіб.

6.3. Постачальники та працівники зобов'язуються не використовувати публічно чи з рекламною метою назву чи торгові марки ГО «Дівчата» без попередньої письмової згоди ГО «Дівчата».

6.4. Постачальники та працівники зобов'язуються збирати персональні дані тільки з законною діловою метою, використовувати їх законно, прозоро та безпечно та зобов'язати третіх сторін, які мають доступ до персональних даних, захищати такі дані.

7. Чесність та прозорість діяльності

7.1. ГО «Дівчата» жорстко заперечує будь-яку корупційну, шахрайську, змовницьку, анти-конкурентну або насильницьку діяльність, пов'язану з його коштами, в тому числі грантами. ГО «Дівчата» буде вдаватися до суворих і негайних дій в всіх обставинах, які предметно та достовірно свідчитимуть про наявність корумпованих, шахрайських, змовницьких, анти-конкурентних або насильницьких дій працівників, постачальників:

- «корупційна діяльність» передбачає пропозицію, обіцянку, надання, отримання або передачу (безпосередню або через посередників) будь-якої цінності з метою незаконного впливу на дії іншої особи або установи;

- «шахрайська діяльність» передбачає будь-яку дію або бездіяльність, а також умисне викривлення даних, фактів, тощо, які завідомо й умисно або з необережності призводять до того, що особа або установа не можуть отримати фінансову або будь-яку іншу підтримку або ж здійснюються з метою уникнення виконання зобов'язання;

- «насильницька діяльність» передбачає будь-які дії або спробу впливати на рішення або дії певної особи чи установи шляхом нанесення шкоди, або погрози про нанесення шкоди (безпосередньо або через посередників) тій чи іншій особі або установі або їхній власності;

- «змовницька діяльність» передбачає домовленість між двома або більше особами або установами, спрямована на досягнення незаконних цілей, включаючи незаконний вплив на дії інших осіб або установ;

- «анти-конкурентна діяльність» передбачає будь-яку домовленість, договір, рішення або дії, об'єктом або результатом яких є обмеження або порушення конкуренції на будь-якому ринку.

7.2. Постачальники та працівники повинні брати участь у закупівельних процедурах прозоро, відкрито, підзвітно та чесно, що також включає дотримання



відповідного законодавства та правил стосовно чесної конкуренції, а також визначених стандартів якісної практики закупівель.

7.3. Постачальники та працівники повинні відповідати на тендерні/конкурсні об'яви чесно, справедливо та зрозуміло, чітко демонструючи свою спроможність відповідати усім вимогам тендеру або контрактних документів. Вони також повинні дотримуватися усіх правил, встановлених для кожного окремого процесу закупівель, і брати участь у тендері та вступати в договірні правовідносини лише тоді, коли вони можуть і бажають виконувати всі зобов'язання за договором.

7.4. Постачальники та працівники не можуть вдаватися до корупційної, шахрайської, змовницької, анти-конкурентної або насильницької діяльності в процесі участі у тендерах або здійсненні діяльності за договором, фінансованим ГО «Дівчата».

7.5. Постачальники та працівники не можуть вимагати, пропонувати, надавати або приймати, обіцяти або бути посередником у пропонуванні, передачі або отриманні коштів, винагород, процентних знижок, подарунків, комісійних коштів або інших платежів, окрім тих, які чітко передбачені і визначені ГО «Дівчата».

7.6. Інформація, дані та документи, отримані та напрацьовані в ході участі в процесах закупівель ГО «Дівчата», а також в процесі здійснення договірної діяльності за кошти ГО «Дівчата», за жодних обставин не можуть розголошуватися або передаватися третім сторонам з метою надання існуючим або потенційним Постачальникам вигіднішої позиції або переваги в тендерних або будь-яких інших процесах закупівель ГО «Дівчата».

8. Механізм внесення до «чорного списку» недобросовісних постачальників

8.1. ГО «Дівчата» залишає за собою право вносити постачальників або працівників до «чорного списку» у випадках:

- Порушення положень цього Кодексу.
- Виявлення фактів корупції, шахрайства чи зловживань.
- Повторного невиконання договірних зобов'язань або грубих порушень етичних норм.

8.2. Особи або організації, внесені до «чорного списку», будуть позбавлені можливості подальшої співпраці з ГО «Дівчата».

8.3. Рішення про занесення до «чорного списку» приймається на основі внутрішнього розслідування, затверджується керівництвом ГО «Дівчата» та повідомляється відповідному постачальнику офіційним листом на бланку Організації.

9. Прикінцеві положення

9.1. Кодекс набирає чинності з моменту його затвердження Правлінням ГО «Дівчата» та діє до скасування або прийняття Кодексу в новій редакції.

9.2. Зміни та доповнення до цього Кодексу затверджуються Правлінням ГО «Дівчата», шляхом введення в дію нової редакції Кодексу.

9.3. Прийняття нової редакції Кодексу автоматично призводить до припинення дії попередньої.

9.4. Підрядники та працівники ГО «Дівчата», зобов'язані ознайомитися з Кодексом та неухильно дотримуватися вимог, встановлених ним.

9.5. Керівники структурних підрозділів ГО «Дівчата» несуть персональну відповідальність за ознайомлення підлеглих працівників з цим Кодексом.



Громадська організація
«ДІВЧАТА»

IBAN: UA553052990000026004030129994 в АТ КБ «Приватбанк»
ЄДРПОУ 43084691

02064, м.Київ, проспект Червоної калини, 89Б, офіс 10

+38 068 043 55 76 go@divchata.org www.divchata.org

9.6. У разі невідповідності будь-якої частини цього Кодексу законодавству України, у тому числі в разі прийняття нових нормативно-правових актів або удосконалення існуючих, цей Кодекс буде діяти лише в тій частині, що не суперечитиме законодавству України. Всі питання, не врегульовані цим Кодексом, вирішуються відповідно до вимог законодавства України.

Голова Правління
Спориш Ю.О.



**Заява про визнання Кодексу поведінки
постачальників та працівників ГО «Дівчата»**

Мій підпис нижче підтверджує, що я/ми/постачальник прочитали, повністю зрозуміли та погоджуємося з принципами Кодексу поведінки постачальників та працівників ГО «Дівчата», викладеними вище, і уповноважуємо ГО «Дівчата» проводити всі перевірки даних, якщо це можливо. Я розумію, що будь-які дії, які не відповідають Кодексу поведінки постачальників та працівників, включно з невиконанням дій, передбачених цими протоколами, можуть призвести до припинення ділових відносин з ГО «Дівчата».

Ім'я та посада представника
постачальника

Підпис

Назва компанії/постачальника

Дата

Ім'я та посада представника
постачальника

Підпис

Назва компанії/постачальника

Дата



**Заява про визнання Кодексу поведінки
постачальників та працівників
ГО «Дівчата»**

Мій підпис нижче підтверджує, що я/ми/працівник прочитали, повністю зрозуміли та погоджуємося з принципами Кодексу поведінки постачальників та працівників ГО «Дівчата», викладеними вище, і уповноважуємо ГО «Дівчата» проводити всі перевірки даних, якщо це можливо. Я розумію, що будь-які дії, які не відповідають Кодексу поведінки постачальників та працівників, включно з невиконанням дій, передбачених цими протоколами, можуть призвести до припинення ділових відносин з ГО «Дівчата».

ПІБ працівника

Підпис