กรมควบคุมโรค
Department of Disease Control

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรม /ประชุม /สัมมนา /ศึกษาดูงาน

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) .....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด กลุ่ม / ศูนย์.....

หัวข้อการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา หลักสูตร/โครงการ .....

ระยะเวลาการฝึกอบรม .....วัน ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

สถานที่เข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา.....

หน่วยงานผู้จัดหลักสูตร/โครงการ.....

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม หลักสูตร/โครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรม ดังนี้

1. การฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ

   1.1.....

   1.2.....

2. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของ/ การประชุม/ สัมมนา/ การฝึกอบรม มีดังนี้ (แนบตารางการฝึกอบรม)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ข้อสรุปที่ได้จากการประชุม อบรม ครั้งนี้

   3.1. กรณีเป็นการประชุม / ฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความรู้ใหม่ที่ได้รับ คือ.....

.....

.....

.....

.

3.2. กรณีที่เป็นการประชุม อบรม เกี่ยวกับงานตามหน้าที่

3.2.1 งานหรือข้อตกลงในการดำเนินงานหรือ ข้อสรุปของที่ประชุม มีอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

3.2.2 สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 11 จังหวัดนครศรีธรรมราช จะต้องดำเนินการอะไรต่อไป

.....

.....

.....

.....

4. ความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ สามารถนำไปปรับให้เกิดประโยชน์แก่

❒ ต่อตนเอง

ได้แก่.....

.....

❒ ต่อหน่วยงาน

ได้แก่.....

.....

5. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการเข้าอบรม/ประชุม มีดังนี้ **(ให้แจ้งรายละเอียดค่าใช้จ่ายเป็นรายบุคคล)**

1 ค่าลงทะเบียน ..... บาท

2. ค่าเบี้ยเลี้ยง ..... บาท

3. ค่าที่พัก ..... บาท

4. ค่ายานพาหนะ ..... บาท

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น .....บาท

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../เดือน.....พ.ศ.....

<u>หมายเหตุ</u>: ข้อ 4 และข้อ 5 ให้ระบุในกรณีที่เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายจาก สคร.11 (งบประมาณของกลุ่มพัฒนาองค์กร)