

2. Papier firmowy



Sygnatura: 1/20/10/25/BC/SDKK

Bolesławiec, **20.10.2025**

Polityka Rekrutacji Towarzystwa Psychopedagogicznego

1. Cel Polityki Rekrutacji

Celem niniejszej Polityki Rekrutacji jest ustanowienie jasnych i przejrzystych zasad oraz procedur związanych z pozyskiwaniem, oceną i zatrudnianiem nowych pracowników w **Towarzystwie Psychopedagogicznym**. Polityka ma na celu zapewnienie, że proces rekrutacyjny jest sprawiedliwy, efektywny i zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Zakres Polityki

Polityka Rekrutacji obejmuje wszystkie etapy procesu rekrutacyjnego, od identyfikacji potrzeb kadrowych, poprzez ogłaszanie ofert pracy, selekcję kandydatów, aż po zatrudnienie i wdrożenie nowych pracowników. Dotyczy ona wszystkich stanowisk w organizacji, zarówno na pełny etat, jak i na umowy o pracę w charakterze dorywczym.





3. Zasady Rekrutacji

3.1. Równość i Niedyskryminacja

- Towarzystwo Psychopedagogiczne zapewnia równe szanse zatrudnienia dla wszystkich kandydatów, niezależnie od ich płci, wieku, pochodzenia, wyznania, niepełnosprawności, orientacji seksualnej czy innych cech osobistych.
- Rekrutacja odbywa się na podstawie kwalifikacji, umiejętności oraz doświadczenia zawodowego, bez faworyzowania określonych grup kandydatów.

3.2. Transparentność

- Wszystkie etapy procesu rekrutacyjnego są przejrzyste, a kryteria oceny kandydatów są jasno określone i komunikowane.
- Kandydaci są informowani o statusie swojej aplikacji oraz o decyzjach podejmowanych na każdym etapie procesu.

3.3. Poufność

- Wszystkie informacje dotyczące kandydatów są traktowane jako poufne i są chronione zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (RODO).
- Dostęp do danych osobowych kandydatów mają wyłącznie osoby zaangażowane w proces rekrutacyjny.





4. Procedury Rekrutacyjne

4.1. Identyfikacja Potrzeb Kadrowych

- Menedżerowie działów identyfikują potrzeby kadrowe na podstawie analizy bieżących i przyszłych wymagań organizacji.
- Zatwierdzenie potrzeby zatrudnienia odbywa się na poziomie zarządu.

4.2. Ogłaszanie Ofert Pracy

- Oferty pracy są publikowane na stronie internetowej organizacji, w mediach społecznościowych oraz na platformach rekrutacyjnych / w tym urzędy pracy.
- Ogłoszenia zawierają szczegółowe informacje o stanowisku, wymaganiach, zakresie obowiązków oraz oferowanych warunkach zatrudnienia.

4.3. Przyjmowanie Aplikacji

- Kandydaci mogą składać aplikacje drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy rekrutacyjnych dostępnych na stronie internetowej rekrutacja.psychopedagog.org
- Termin składania aplikacji jest otwarty i ogłaszany na stronie Towarzystwa. Jeśli nie widnieje jasno informacja, że rekrutacja wstrzymana, tak i też jest.





4.4. Selekcja Kandydatów

- **Wstępna selekcja:** Przegląd CV i listów motywacyjnych pod kątem zgodności z wymaganiami stanowiska.
- **Formularz wstępny:** W wybranych przypadkach przeprowadzona jest korespondencja email z prośbą o odpowiedzi na pytania związane z oczekiwaniami, posiadaną wiedzą, wiedzą o organizacji.
- **Rozmowy kwalifikacyjne:** Zaproszenie wybranych kandydatów na rozmowy kwalifikacyjne, które mogą odbywać się osobiście, telefonicznie lub w formie wideokonferencji.
- **Testy kompetencyjne:** W niektórych przypadkach przeprowadzane są testy umiejętności zawodowych po rozmowie o pracę lub w trakcie jej trwania.
- **Weryfikacja referencji:** Sprawdzanie referencji zawodowych kandydatów.

4.5. Decyzja o Zatrudnieniu

- Wybrany kandydat otrzymuje propozycję odbycia stażu/hospitacji w placówce w zależności od doświadczenia.
- Otrzymuje dostęp do systemów i kartotek.
- Rozpoczyna wstępny proces zatrudnienia, który polega na stopniowym wdrażaniu się w miejsce pracy, otrzymując stopniowo zwiększające się godziny pracy.





4.6. Wdrożenie Nowego Pracownika

- Nowy pracownik przechodzi proces wdrożenia, który obejmuje zapoznanie z organizacją, jej strukturą, kulturą oraz obowiązkami na stanowisku.
- Przydzielony zostaje mentor lub opiekun wspierający w pierwszych tygodniach pracy.

5. Rola Giełd Pracy i Partnerstw Rekrutacyjnych

Towarzystwo Psychopedagogiczne aktywnie uczestniczy w giełdach pracy oraz współpracuje z instytucjami edukacyjnymi, agencjami rekrutacyjnymi i organizacjami pozarządowymi w celu pozyskiwania odpowiednich kandydatów. Stosujemy różnorodne metody rekrutacyjne, aby dotrzeć do szerokiego grona potencjalnych pracowników. Współpracujemy z Uniwersytetami w sprawie organizacji praktyk studenckich oraz po studenckich.

6. Szkolenie i Rozwój Zespołu Rekrutacyjnego

Osoby zaangażowane w proces rekrutacyjny są regularnie szkolone z zakresu najlepszych praktyk rekrutacyjnych, przepisów prawa pracy oraz zasad ochrony danych osobowych. Dzięki temu zapewniamy profesjonalne i zgodne z prawem prowadzenie procesów rekrutacyjnych.





7. Monitorowanie i Ocena Efektywności Rekrutacji

Regularnie monitorujemy i oceniamy efektywność naszych procesów rekrutacyjnych, aby identyfikować obszary wymagające poprawy oraz wdrażać zmiany zwiększające skuteczność i satysfakcję kandydatów.

8. Zasady Etyczne w Rekrutacji

- **Uczciwość:** Wszystkie informacje przekazywane kandydatom są prawdziwe i dokładne.
- **Szacunek:** Traktujemy wszystkich kandydatów z szacunkiem, niezależnie od wyniku procesu rekrutacyjnego.
- **Profesjonalizm:** Proces rekrutacyjny jest prowadzony w sposób profesjonalny, zapewniający pozytywne doświadczenia dla wszystkich uczestników.

9. Ochrona Danych Osobowych

Towarzystwo Psychopedagogiczne przestrzega wszystkich przepisów dotyczących ochrony danych osobowych (RODO). Dane kandydatów są przechowywane bezpiecznie i wykorzystywane wyłącznie w celach rekrutacyjnych. Po zakończeniu procesu rekrutacyjnego dane są usuwane, chyba że kandydat wyrazi zgodę na ich przechowywanie w celach przyszłej rekrutacji.





10. Kontakt

W przypadku pytań dotyczących naszej Polityki Rekrutacji lub procesu rekrutacyjnego, prosimy o kontakt:

- **E-mail:** rekrutacja@psychopedagog.org





Poświadczenie wydania dokumentu numer:

1/20/10/25/BC/SDKK

 Osoba podpisująca	 Funkcje	 ID Doradcy Psychologicznego	Stan elektronicznego podpisu
Dawid Kołodziej	Certyfikowany Doradca Psychologiczny IV, Prezes Zarządu Głównego Towarzystwa Psychopedagogicznego, psycholog (spec. sądowa i penitencjarna), pedagog (spec. doradztwo personalne i zawodowe, resocjalizacja z profilaktyka społeczna)	1898543993	Podpisano ▾
Aleksandra Górczyńska - Kołodziej	Certyfikowany Doradca Psychologiczny IV, Dyrektor Operacyjny Towarzystwa Psychopedagogicznego, pedagog (spec. opiekuńczo-wychowawcza)	1942940088	Podpisano ▾

