

Zespół Szkół Samorządowych w Stradunach

Straduny, ul. Kościuszki 40, 19-300 Elk

Tel / fax : 87 619 66 90 www.szkoлаstraduny.elk.gmina.pl e-mail: zssstraduny@gmail.com

**Regulamin rekrutacji do klasy I Szkoły Podstawowej
im. Jana Pawła II w Stradunach**

– zasady, tryb, postępowanie, dokumentacja

Podstawy prawne:

Art. 157-161 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021, poz. 1082, z 2022r. ze zm.),

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
2. Regulamin Rekrutacji do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Stradunach, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej. Regulamin stosuje się do kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice ubiegają się o przyjęcie dziecka do szkoły, ze względu na to, że szkoła jest publiczną placówką ogólnodostępną.
3. Rejestracja kandydatów do szkoły odbywa się *bezpośrednio w szkole*.
4. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest na wolne miejsca. Informację o liczbie wolnych miejsc na dany rok szkolny podaje do publicznej wiadomości dyrektor szkoły. Informacja umieszczana jest na stronie www.zssstraduny.edupage.org oraz na tablicy ogłoszeń w holu głównym.
5. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do szkoły. Komunikat jest publikowany na stronie www.zssstraduny.edupage.org oraz w tablicy ogłoszeń w holu głównym.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora szkoły.
7. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
8. Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą wniosków, w których wskazano Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Stradunach jako szkołę pierwszego wyboru.

§ 2.

1. Ilekcioć w regulaminie jest mowa o:

1. *szkole* – należy rozumieć Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Stradunach
2. *dyrektorze* – należy rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Samorządowych w Stradunach;
3. *Komisji Rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
4. *kryteriach* – należy przez to rozumieć kryteria określone w statucie szkoły;
5. *liście zakwalifikowanych/ przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani/ przyjęci przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie;
6. *liście niezakwalifikowanych/ nieprzyjętych* – należy rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych /nieprzyjętych z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
7. *wniosek o przyjęcie* – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Stradunach;
8. *wielodzietności rodziny* –należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
9. *samotnym wychowywaniu dziecka* – należy przez to rozumieć, że dziecko jest wychowywane przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicami;
10. *wniosek o przyjęcie* – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do kl. I w Stradunach

Rozdział II Zasady rekrutacji

§ 3.

1.Do kl. I w roku szkolnym 2023/2024 przyjmowane są:

1. dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat
2. na wniosek rodzica dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat, w przypadku gdy w roku poprzedzającym korzystały z wychowania przedszkolnego
3. na wniosek rodzica dzieci, które posiadają opinie o możliwości rozpoczęcia nauki w klasie I szkoły podstawowej wydaną przez Poradnię Psychologiczną –Pedagogiczną

2.Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku, który można pobrać ze strony internetowej szkoły lub bezpośrednio w placówce w terminie od **01.02.2023r do 31.03.2023 r.**

3.Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4.Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.

5.W przypadku składania wniosków o przyjęcie do większej liczby placówek, rodzic określa preferencje co do kolejności przyjęcia.

§ 4.

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

1. zapisanie kandydata bezpośrednio w szkole;
2. postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną;
3. podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów zakwalifikowanych/ niezakwalifikowanych i przyjętych/ nieprzyjętych do klasy I szkoły podstawowej;
4. postępowanie odwoławcze;
5. postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami.

§ 5.

1. Do szkoły przyjmuje się „z urzędu” kandydatów zamieszkałych w obwodzie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Stradunach.
2. W przypadku, gdy po przyjęciu kandydatów z obwodu są wolne miejsca w szkole Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne na podstawie kryteriów określonych przez Urząd Gminy w Elku.

Lp.	Kryteria podstawowe wynikające z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022r. ze zm.)	Punkty
1	Wielodzietność rodziny dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących	100
2	Niepełnosprawność kandydata	100
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	100
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	100
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	100
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	100
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	100
Lp.	Kryteria do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego ustalane przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym	Punkty
1.	Pozostawanie obojga rodziców, a w przypadku samotnego wychowywania dziecka pozostawanie jednego rodzica w zatrudnieniu lub prowadzenie działalności gospodarczej lub prowadzenie działalności rolniczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym	
A	Każdy z rodziców /opiekunów prawnych pracuje na co najmniej 1 etat , w przypadku samotnego wychowywania dziecka jeden rodzic prowadzi działalność gospodarczą lub prowadzi działalność rolniczą lub pobiera naukę w systemie dziennym	100
B	Jeden z rodziców /opiekunów prawnych pracuje na co najmniej 1 etat, prowadzi działalność lub pobiera naukę, drugi na co najmniej 0,5 etatu, ale mniej niż jeden etat	90

	C	Jednej z rodziców /opiekunów prawnych pracuje na co najmniej 1 etat prowadzi działalność lub pobiera naukę, drugi poniżej 0,5 etatu	80
	D	Każdy z rodziców /opiekunów prawnych pracuje na 0,5 etatu, ale mniej niż 1 etat	70
	E	Jednej rodzic /opiekun prawny pracuje co najmniej na 0,5 etatu ale mniej niż 1 etat, drugi rodzic / prawny opiekun pracuje poniżej 0,5 etatu	60
	F	Każdy z rodziców /opiekunów prawnych pracuje poniżej 0,5 etatu	50
	G	Jednej rodzic /opiekun prawny pracuje co najmniej na 1 etat prowadzi działalność lub pobiera naukę	40
	H	Jednej rodzic /opiekun prawny pracuje co najmniej na 0,5 etatu ale mniej niż 1 etat	30
	I	Jednej rodzic /opiekun prawny pracuje poniżej 0,5 etatu	20
2	Przypadający dochód na osobę w rodzinie kandydata		
	A	Do 100 % kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. (Dz. U. 2021 poz.1481)o świadczenia rodzinnych tj. 674 zł	100
	B	Od 101 % do 200 % kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczenia rodzinnych (Dz. U. 2021 poz.1481) t j.od 675 zł do 1348 zł	70
	C	Powyżej 200 % kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczenia rodzinnych(Dz. U. 2021 poz.1481) tj. od 1349 zł	50
3	Dziecko zamieszkuje w obwodzie szkoły, w którym mieści się przedszkole, oddział przedszkolny w szkołach podstawowych oraz inne formy wychowania przedszkolnego		100
4	Dziecko posiada rodzeństwo korzystające z usług przedszkola, punktu przedszkolnego, oddziału przedszkolnego lub szkoły, w obwodzie której znajduje się placówka		70
5	Rodzina korzysta z pomocy społecznej lub instytucji wspierających rozwój dziecka		100

- Publikacja wyników naboru odbędzie się w terminie 14 dni od zakończenia prac Komisji Rekrutacyjnej, jednak nie później niż **do 31 marca 2023r.** poprzez zamieszczenie list osób przyjętych i nieprzyjętych do klasy I szkoły podstawowej na tablicy ogłoszeń.
- Rodzic/ prawny opiekun dziecka **jest zobowiązany złożyć w terminie od 14.03.2023 r. do 30.03.2023 r. potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do klasy I** w postaci pisemnego oświadczenia woli
- Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające, które kończy się z dniem **22 sierpnia 2023r.** Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w tym rozdziale.

Rozdział III

Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

§ 6.

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o przyjęcie do klasy I SP wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wniosek pobiera się bezpośrednio z sekretariatu lub strony **www.zssstraduny.edupage.org**
3. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie do dyrektora szkoły pierwszego wyboru.
4. Do wniosku załącza się:
 1. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
 2. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata;
 3. orzeczenie o niepełnosprawności rodzica/opiekuna lub rodziców/opiekunów kandydata
 4. oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
 5. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
 6. zaświadczenia o zatrudnieniu rodziców;
 7. oświadczenie rodzica/ów o pobieraniu nauki w systemie dziennym, o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej;
 8. oświadczenie rodzica/ów o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata;
 9. oświadczenie rodzica/ów o miejscu zamieszkania;
 10. oświadczenie rodzica/ów o uczęszczaniu rodzeństwa do przedszkola lub szkoły;
 11. oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka;
5. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/ opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.
6. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwrócić się do wójta /burmistrza/ prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniach rodzica/opiekuna. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. (Dz.U.2020.111) o świadczeniach rodzinnych.
7. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru

Rozdział IV

Procedura odwoławcza

§ 7.

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

2. Uzasadnienie sporządza komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział V

Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 9.

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu

Załączniki do Regulaminu:

1. Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I szkoły podstawowej – **załącznik nr 1.**
2. Oświadczenie rodzica kandydata o zatrudnieniu – **załącznik nr 2.**
3. Oświadczenie o dochodach – **załącznik nr 3.**
4. Oświadczenie o miejscu zamieszkania – **załącznik nr 4.**
5. Oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola / oddziału przedszkolnego / szkoły – **załącznik nr 5.**
6. Oświadczenie dotyczące rodziny wielodzietnej – **załącznik nr 6.**
7. Oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka – **załącznik nr 7.**
8. Oświadczenie o woli zapisu dziecka do klasy I szkoły podstawowej – **załącznik nr 8.**
9. Komunikat Dyrektora Szkoły o liczbie wolnych miejsc w klasie I szkoły podstawowej – **załącznik nr 9.**