

ПЕРЕЧЕНЬ
административных процедур, осуществляемых
Государственным предприятием «Горсвет» г. Витебска
по заявлениям граждан

№ п/п	Наименование административной процедуры	Документы, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки (документа), выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Дата, время и место, приема, контактный телефон, ответственный за выполнение административной процедуры номер кабинета
1	2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	-	5 дней со дня обращения	бессрочно	Пн-Пт 8:00-17:00 Обед 12:00-13:00 Тел.62-35-31 Каб. 28 Ведущий специалист по кадрам Боскова Наталья Сергеевна (на период временного отсутствия –начальник кадрово-юридической службы Субоч Юлия Алексеевна тел.62-35-39 каб.25)
2	2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	-	5 дней со дня обращения	бессрочно	Пн-Пт 8:00-17:00 Обед 12:00-13:00 Тел.62-35-31 Каб. 28 Ведущий специалист по кадрам Боскова Наталья Сергеевна (на период временного отсутствия – начальник кадрово-юридической службы Субоч Юлия Алексеевна тел.62-35-39 каб.25)
3	2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	-	5 дней со дня обращения	бессрочно	Пн-Пт 8:00-17:00 Обед 12:00-13:00 Тел.62-35-31 Каб. 28 Ведущий специалист по кадрам Боскова Наталья Сергеевна

					(на период временного отсутствия – начальник кадрово-юридическо й службы Субоч Юлия Алексеевна тел.62-35-39 каб.25)
4	2.4. Выдача справки о размере заработной платы	-	5 дней со дня обращения	бессрочно	Пн-Пт 8:00-17:00 Обед 12:00-13:00 Тел.62-35-17 Каб. 37 Зам. главного бухгалтера Пачковская Елена Стефановна (на период временного отсутствия –главный бухгалтер Якубенко Яна Юрьевна тел.62-35-38 каб.36)
5	2.5. Назначение пособия по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представле ния документов и (или) сведений от других государстве нных органов, иных организац ий и (или) получения дополнител ьной информаци и, необходимо й для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанны й в листке нетрудосп особност и	Пн-Пт 8:00-17:00 Обед 12:00-13:00 Тел.62-35-17 Каб. 37 Зам. главного бухгалтера Пачковская Елена Стефановна (на период временного отсутствия –главный бухгалтер Якубенко Яна Юрьевна тел.62-35-38 каб.36)
6	2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или)	единовре менно	Пн-Пт 8:00-17:00 Обед 12:00-13:00 Тел.62-35-17 Каб. 37 Зам. главного бухгалтера

	ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)	сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	Пачковская Елена Стефановна (на период временного отсутствия – главный бухгалтер Якубенко Яна Юрьевна тел.62-35-38 каб.36)
--	---	---	---

		копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей) свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
--	--	--	--	--	--

7	2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единолично	Пн-Пт 8:00-17:00 Обед 12:00-13:00 Тел.62-35-17 Каб. 37 Зам. главного бухгалтера Пачковская Елена Стефановна (на период временного отсутствия –главный бухгалтер Якубенко Яна Юрьевна тел.62-35-38 каб.36)
8	2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц,	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет	Пн-Пт 8:00-17:00 Обед 12:00-13:00 Тел.62-35-17 Каб. 37 Зам. главного бухгалтера Пачковская Елена Стефановна (на период временного отсутствия –главный бухгалтер Якубенко Яна Юрьевна тел.62-35-38 каб.36)

		назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия справка о том, что гражданин является обучающимся справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской,			
--	--	---	--	--	--

		нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
9	2.9-1. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, при наличии таких свидетельств) справка о том, что гражданин является обучающимся, представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия	Пн-Пт 8:00-17:00 Обед 12:00-13:00 Тел.62-35-17 Каб. 37 Зам. главного бухгалтера Пачковская Елена Стефановна (на период временного отсутствия – главный бухгалтер Якубенко Яна Юрьевна тел.62-35-38 каб.36)

		выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем) документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания,			
--	--	--	--	--	--

		осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			
10	2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу справка о направлении на альтернативную службу - для семей	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста	Пн-Пт 8:00-17:00 Обед 12:00-13:00 Тел.62-35-17 Каб. 37 Зам. главного бухгалтера Пачковская Елена Стефановна (на период отсутствия –главный бухгалтер Якубенко Яна Юрьевна тел.62-35-38 каб.36)

		граждан, проходящих альтернативную службу свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			
--	--	---	--	--	--

11	2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимо для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Пн-Пт 8:00-17:00 Обед 12:00-13:00 Тел.62-35-17 Каб. 37 Зам. главного бухгалтера Пачковская Елена Стефановна (на период временного отсутствия –главный бухгалтер Якубенко Яна Юрьевна тел.62-35-38 каб.36)
12	2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимо для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Пн-Пт 8:00-17:00 Обед 12:00-13:00 Тел.62-35-17 Каб. 37 Зам. главного бухгалтера Пачковская Елена Стефановна (на период временного отсутствия –главный бухгалтер Якубенко Яна Юрьевна тел.62-35-38 каб.36)
13	2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или)	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Пн-Пт 8:00-17:00 Обед 12:00-13:00 Тел.62-35-17 Каб. 37 Зам. главного бухгалтера

	18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации, медицинской абилитации		сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц		Пачковская Елена Стефановна (на период временного отсутствия –главный бухгалтер Якубенко Яна Юрьевна тел.62-35-38 каб.36)
14	2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно	Пн-Пт 8:00-17:00 Обед 12:00-13:00 Тел.62-35-17 Каб. 37 Зам. главного бухгалтера Пачковская Елена Стефановна (на период временного отсутствия –главный бухгалтер Якубенко Яна Юрьевна тел.62-35-38 каб.36)
15	2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	-	3 рабочих дня	бессрочно	Пн-Пт 8:00-17:00 Обед 12:00-13:00 Тел.62-35-17 Каб. 37 Зам. главного бухгалтера Пачковская Елена Стефановна (на период временного отсутствия –главный бухгалтер Якубенко Яна Юрьевна тел.62-35-38 каб.36)
16	2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно	Пн-Пт 8:00-17:00 Обед 12:00-13:00 Тел.62-35-17 Каб. 37 Зам. главного бухгалтера Пачковская Елена Стефановна (на период временного

					отсутствия –главный бухгалтер Якубенко Яна Юрьевна тел.62-35-38 каб.36)
17	2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой в лагерь с круглосуточным пребыванием	-	5 дней со дня обращения	бессрочно	Пн-Пт 8:00-17:00 Обед 12:00-13:00 Тел.62-35-27 Каб. 33 Мастер Угначёва Татьяна Сергеевна (на период временного отсутствия –инженер Жигунова Екатерина Анатольевна тел.62-35-27 каб.33)
18	2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	-	3 рабочих дня	бессрочно	Пн-Пт 8:00-17:00 Обед 12:00-13:00 Тел.62-35-31 Каб. 28 Ведущий специалист по кадрам Боскова Наталья Сергеевна (на период временного отсутствия – начальник кадрово-юридической службы Субоч Юлия Алексеевна тел.62-35-39 каб.25)
19	2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	3 дня со дня обращения	бессрочно	Пн-Пт 8:00-17:00 Обед 12:00-13:00 Тел.62-35-17 Каб. 37 Зам. главного бухгалтера Пачковская Елена Стефановна (на период временного отсутствия –главный бухгалтер Якубенко Яна Юрьевна тел.62-35-38 каб.36)
20	2.35. Выплата пособия на погребение	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государстве	единовременно	Пн-Пт 8:00-17:00 Обед 12:00-13:00 Тел.62-35-17 Каб. 37 Зам. главного бухгалтера Пачковская Елена Стефановна (на период временного

		свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет	нных органов, иных организаций - 1 месяц		отсутствия –главный бухгалтер Якубенко Яна Юрьевна тел.62-35-38 каб.36)
21	18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	6 месяцев	Пн-Пт 8:00-17:00 Обед 12:00-13:00 Тел.62-35-17 Каб. 37 Зам. главного бухгалтера Пачковская Елена Стефановна (на период временного отсутствия –главный бухгалтер Якубенко Яна Юрьевна тел.62-35-38 каб.36)
22	18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	3 дня	бессрочно	Пн-Пт 8:00-17:00 Обед 12:00-13:00 Тел.62-35-17 Каб. 37 Зам. главного бухгалтера Пачковская Елена Стефановна (на период временного отсутствия –главный

					бухгалтер Якубенко Яна Юрьевна тел.62-35-38 каб.36)
23	2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курорт ное лечение и оздоровление в текущем году	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно	Пн-Пт 8:00-17:00 Обед 12:00-13:00 Тел.62-35-27 Каб. 33 Мастер Угначёва Татьяна Сергеевна (на период временного отсутствия –инженер Жигунова Екатерина Анатольевна тел.62-35-27 каб.33)

Прием заявлений специалистами, ответственными за совершение административной процедуры, проводится в рабочее время в рабочие дни организации.

Телефон для справок (0212) 62-35-49

