

ข้อเสนอแนะในการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้

องค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้	ข้อเสนอแนะการเขียน
1. หัวแผน	เขียนให้ชัดเจน กระชับรัดกุม เหมาะสมครอบคลุมเนื้อหาสาระการเรียนรู้และเวลาที่กำหนด
2. มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด	หลักสูตรกำหนดให้สิ่งที่ต้องการเกิดขึ้นกับผู้เรียน ให้ครอบคลุมเมื่อจบหลักสูตร ผู้เรียนจะเรียนรู้อะไร และจะปฏิบัติอะไรได้ผ่านการเรียนรู้จากสาระการเรียนรู้
3. จุดประสงค์การเรียนรู้	กำหนดสิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน โดยให้ครอบคลุมหัวข้อเรื่อง เน้นพฤติกรรมและจิตพิสัย โดยเขียนเป็นข้อ ๆ เรียงตามลำดับ
2. สาระสำคัญ	เขียนให้กระชับรัดกุม เป็นหัวข้อย่อยหรือความเรียงก็ได้ แต่ต้องสอดคล้องกับชื่อหน่วย หัวข้อเรื่อง เน้นให้รู้ว่าจะต้องเรียนรู้เกี่ยวกับอะไรและเรื่องนั้นสำคัญอย่างไร
3. จุดประสงค์การเรียนรู้	กำหนดสิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน โดยให้ครอบคลุมหัวข้อเรื่อง เน้นพฤติกรรม พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย และจิตพิสัย โดยเขียนเป็นข้อ ๆ เรียงตามลำดับ
4. สาระการเรียนรู้	กำหนดให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ เวลา ระดับความรู้ของผู้เรียน จึงเรียงลำดับอย่างเหมาะสมจากง่ายไปหายาก โดยเขียนเน้นเฉพาะประเด็นที่สำคัญ (รายละเอียดอยู่ในใบความรู้)
5. ภาระงาน	ชิ้นงานที่ทำให้ทราบว่าผู้เรียนได้ความรู้ มีทักษะสอดคล้องกับจุดประสงค์ ตัวชี้วัดตามแผนการจัดการเรียนรู้
6. การบูรณาการ	สิ่งที่เรียนรู้ มีความรู้ ทักษะและวัดและประเมินผลควบคู่กับการจัดกิจกรรมตามจุดประสงค์
7. กิจกรรมการเรียนรู้	ระบุกิจกรรมที่เลือกตามบทบาทของผู้สอนและผู้เรียน โดยเขียนให้ชัดเจนในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการจัดการเรียนรู้ และเหมาะสมกับเวลา หากมีหลายกิจกรรมต้องเป็นกิจกรรมต่อเนื่องตามลำดับที่ต้องการให้เกิดการเรียนรู้ตามจุดประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้
8. สื่อการเรียนรู้	กำหนดให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ สาระการเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนรู้ และเวลา โดยทั่วไปจะแบ่งเป็นสื่อสิ่งพิมพ์ (เอกสาร ตำรา ใบช่วยสอน) และสื่อโสตทัศน
9. การวัดประเมินผล	ต้องสอดคล้องกับจุดประสงค์และกิจกรรม โดยทั่วไปแบ่งเป็นการประเมินภาคทฤษฎี (ประเมินด้านพุทธิพิสัยและจิตพิสัย) และการประเมินภาคปฏิบัติ (ประเมินด้านทักษะพิสัย) รวมทั้งต้องกำหนดเครื่องมือที่ใช้วัดและเกณฑ์การประเมินให้ชัดเจน
10. กิจกรรมเสนอแนะ	กำหนดให้สอดคล้องกับเนื้อหาและจุดประสงค์ โดยอาจเป็นกิจกรรมที่ทำนอกเวลาเพื่อเสริมความรู้ความเข้าใจ ทักษะและประสบการณ์ หรือสิ่งที่ต้องเตรียมล่วงหน้า
11. บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้	ระบุถึงข้อดี ข้อด้อย ปัญหาอุปสรรคในการจัดการเรียนรู้ และแนวทางแก้ไข

คำกริยาเชิงพฤติกรรมตามตัวชี้วัดทั้ง 3 ด้าน

ผลการเรียนรู้	คำแสดงกริยาเชิงพฤติกรรม
1. ด้านพุทธิพิสัย (K)	บอก เล่า อธิบาย บรรยาย ระบุ ยกตัวอย่าง ฯลฯ
2. ด้านทักษะพิสัย (P)	
2.1 กระบวนการคิด	จำแนก จัดกลุ่ม เปรียบเทียบ นำไปใช้ ประยุกต์ วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมิน ตัดสินใจ แก้ปัญหา คิดเป็นระบบ ฯลฯ
2.2 กระบวนการกลุ่ม	ทำงานเป็นกลุ่ม ทำงานเป็นทีม แสดงบทบาทหัวหน้า บทบาท เลขานุการ บทบาทสมาชิก ฯลฯ
2.3 การปฏิบัติ	ทดลอง ทำกิจกรรม ประดิษฐ์ สร้าง ออกแบบ คำนวณ ผลิต พัฒนา ใช้ อุปกรณ์ ใช้เครื่องมือ ใช้วัสดุ ฯลฯ
2.4 กระบวนการสื่อสาร	ฟัง พูด อ่าน เขียน ดู ฯลฯ
2.5 กระบวนการสังคม	ทำงานร่วมกับผู้อื่น มีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น ได้แย้งอย่างมีเหตุผล ลดความขัดแย้ง ขจัดความขัดแย้ง ยอมรับฟัง ฯลฯ
3. ด้านจิตพิสัย (A)	คุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ข้อ ตระหนัก ใฝ่รู้ รับผิดชอบ ตรงเวลา รัก การอ่าน มุ่งมั่น จิตอาสา

คำกริยาแสดงพฤติกรรมในจุดประสงค์การเรียนรู้ด้านพุทธิพิสัย(K)เพื่อจัดทำแผนฯ

ความรู้ (knowledge)	ความเข้าใจ (Comprehension)	การนำไปใช้ (application)	การวิเคราะห์ (analysis)	การสังเคราะห์ (synthetic)	การประเมินค่า (evaluation)
บอก รวบรวม เล่า ประมวล ชี้ จัดลำดับ ระบุ ให้ความหมาย จำแนก ให้คำนิยาม ท่อง เลือก	อธิบาย เปรียบเทียบ ขยาย ความ แสดงความ เห็น ตีความหมาย คาดการณ์ คาด คะเน สรุป ย่อ ทำนาย บอก ใจความสำคัญ กะ ประมาณ	ประยุกต์ ปรับปรุง แก้ ปัญหา เลือก จัด ทำ ปฏิบัติ แสดง สาธิต ผลิต	จำแนก แยกแยะ หา ข้ออ้างอิง หาเหตุผล หา หลักฐาน ตรวจสอบ หาข้อสรุป จัดกลุ่ม หา หลักการ ระบุ ชี้	เขียนบรรยาย อธิบาย เล่า บอก เรียบเรียง สร้าง จัด ประดิษฐ์ แต่ง ดัดแปลง ปรับแก้ ทำ ใหม่ ออกแบบ ปฏิบัติ คิดริเริ่ม ตั้ง สมมติฐาน ตั้งจุด มุ่งหมาย ทำนาย แจกแจงรายละเอียด	วิพากษ์ วิจาร์ณ ตัดสิน ประเมินค่า ตีค่า สรุป เปรียบเทียบ จัดอันดับ กำหนดเกณฑ์ ตัดสินใจ แสดงความ คิดเห็น ให้เหตุผล

				ทำนายจัดหมวดหมู่ แก้ปัญหา	บอกหลักฐาน
--	--	--	--	------------------------------	------------