

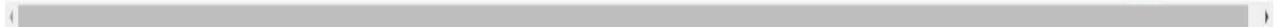
ADEDUM

**TENAGA PENDIDIK (DOSEN)
YANG MENGURUS JABATAN FUNGSIONAL
PRODI ILMU KOMUNIKASI FISIP
UNIVERSITAS BHAYANGKARA SURABAYA**

1	0711046901	ITA NURLITA	Asisten Ahli, 150	Lektor, 300	Sosial	2023-06-15	Sedang Diproses L1 Dikti	Pengusul mengajukan usulan [baru]	Aksi ▾
10	0730017201	MUHAMMAD FADELI	Asisten Ahli, 100	Lektor, 300	Sosial	2023-05-15	Revisi	agar menambahkan Kegiatan Pengajaran masih...	Aksi ▾
15	0725049502	MUHAMMAD HILMY AZIZ	Tenaga Pengajar, 0	Asisten Ahli, 150	Sosial	2023-03-13	Penerbitan PAK	Pencetakan PAK	Aksi ▾
20	0701076602	RATNA SETYARAHJOE	Lektor, 300	Lektor Kepala, 550	Sosial	2022-12-06	Sedang Diproses PAK Pusat	usulan telah diajukan melalui laman...	Aksi ▾
32	0714108805	ARIYAN ALFRAITA	Tenaga Pengajar, 0	Asisten Ahli, 150	Sosial	2022-09-01	Penerbitan PAK	Penerbitan PAK	Aksi ▾

Showing 51 to 60 of 88 entries

Previous 1 ... 5 6 7 8 9 Next





071010

Online

Search...

MAIN NAVIGATION

Jabatan Fungsional Akademik

Rekomendasi Studi Lanjut

Pindah Home Base

Web Forum

Jabatan Fungsional Akademik - Pengumuman

PTS

Dosen

Status Usulan

071010 - Universitas Bhayangkara Surabaya

Semua Dosen

Semua Status

Cari

Show 10 entries

Search:

No	NIDN	Nama Dosen	Jabatan Saat Ini	Usulan ke	Bidang Ilmu	Tanggal Pengajuan	Status Usulan	Keterangan	Aksi
35	0723039004	BAGUS ANANDA KURNAWAN	Tenaga Pengajar, 0	Asisten Ahli, 150	Sosial	2022-03-28	Penerbitan PAK	Pencetakan PAK	Aksi
38	0712119201	FIERDA NURANY	Tenaga Pengajar, 0	Asisten Ahli, 150	Sosial	2021-12-24	Penerbitan PAK	Pencetakan PAK	Aksi
51	0706077106	JULYANTO EKANTORO	Tenaga Pengajar, 0	Asisten Ahli, 150	Sosial	2019-12-20	PAK Selesai	Penyerahan SK	Aksi
74	0722068501	TIRA FITRIAWARDHANI	Tenaga Pengajar, 0	Asisten Ahli, 150	Sosial	2018-02-09	PAK Selesai	PAK selesai	Aksi
79	0714119002	DIANA RAHMAWATI	Tenaga Pengajar, 0	Asisten Ahli, 150	Sosial	-	Belum	Pengusul melengkapi usulan (baru)	Aksi

1	0711046901	ITA NURLITA	Asisten Ahli, 150	Lektor, 300	Sosial	2023-06-15	Sedang Diproses LDIKTI	Pengusul mengajukan usulan [baru]	Aksi ▾
10	0730017201	MUHAMMAD FADELI	Asisten Ahli, 100	Lektor, 300	Sosial	2023-05-15	Revisi	agar menambahkan Kegiatan Pengajaran masih...	Aksi ▾
15	0725049502	MUHAMMAD HILMY AZIZ	Tenaga Pengajar, 0	Asisten Ahli, 150	Sosial	2023-03-13	Penerbitan PAK	Pencetakan PAK	Aksi ▾
20	0701076602	RATNA SETYARAHAJOE	Lektor, 300	Lektor Kepala, 550	Sosial	2022-12-06	Sedang Diproses PAK Pusat	usulan telah diajukan melalui laman...	Aksi ▾
32	0714108805	ARIYAN ALFRAITA	Tenaga Pengajar, 0	Asisten Ahli, 150	Sosial	2022-09-01	Penerbitan PAK	Penerbitan PAK	Aksi ▾
35	0723059004	BAGUS ANANDA KURNIAWAN	Tenaga Pengajar, 0	Asisten Ahli, 150	Sosial	2022-03-28	Penerbitan PAK	Pencetakan PAK	Aksi ▾
38	0712119201	FIERDA NURANY	Tenaga Pengajar, 0	Asisten Ahli, 150	Sosial	2021-12-24	Penerbitan PAK	Pencetakan PAK	Aksi ▾
51	0706077106	JULYANTO EKANTORO	Tenaga Pengajar, 0	Asisten Ahli, 150	Sosial	2019-12-20	PAK Selesai	Penyerahan SK	Aksi ▾
74	0722068501	TIRA FITRIAWARDHANI	Tenaga Pengajar, 0	Asisten Ahli, 150	Sosial	2018-02-09	PAK Selesai	PAK selesai	Aksi ▾
79	0714119002	DIANA RAHMAWATI	Tenaga Pengajar, 0	Asisten Ahli, 150	Sosial	-	Belum	Pengusul melengkapi usulan [baru]	Aksi ▾

1
DAFTAR USUL PENETAPAN ANGKA KREDIT
JABATAN AKADEMIK DOSEN
 Nomor :

INSTANSI : Universitas Bhayangkara Surabaya

MASA PENILAIAN :
 Bulan

NO		KETERANGAN PERORANGAN						
1.	Nama	Dr. Fitria Widiyani Roosinda S.Sos., M.Si						
2.	N I P	280000129						
3.	Nomor Seri Kartu Pegawai	280000129						
4.	Tempat dan Tanggal Lahir	Surabaya, 6 Agustus 1980						
5.	Jenis Kelamin	Perempuan						
6.	Pendidikan yang diperhitungkan angka kreditnya	S-3						
7.	Jabatan Akademik Dosen/TMT	Asisten Ahli / 01 April 2014						
8.	Masa kerja golongan lama							
9.	Masa kerja golongan baru							
10.	Unit Kerja	Fakultas Ilmu Sosial Ilmu Politik Universitas Bhayangkara Surabaya						
NO	FANG DINILAI	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT MENURUT				TIM PENILAI	
			ANSI PENGUSUL					
			LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH
		2	3	4	5	6	7	8
I PENDIDIKAN								
A	Pendidikan formal							
	1	Doktor (S3)						
	2	Magister (S2)		200	200			
B	Pendidikan dan pelatihan Prajabatan							
	Pendidikan dan pelatihan Prajabatan golongan III							
II PELAKSANAAN PENDIDIKAN								
A	Melaksanakan perkuliahan/ tutorial dan membimbing, menguji							
	Melaksanakan perkuliahan/tutorial dan membimbing, menguji			82,5	82,5			
B	Membimbing seminar							
	Membimbing mahasiswa seminar							
C	Membimbing kuliah kerja nyata, praktek kerja nyata, praktek kerja lapangan							
	Membimbing mahasiswa kuliah kerja nyata, praktek kerja nyata, praktek kerja lapangan							
D	Membimbing dan ikut membimbing dalam menghasilkan disertasi, thesis, skripsi dan laporan akhir studi							
	1	Pembimbing utama						
	a.	Disertasi						
	b.	Thesis						
	c.	Skripsi		7	7			
	d.	Laporan akhir						
	2	Pembimbing pendamping/pembantu						
	a.	Disertasi						
	b.	Thesis						
	c.	Skripsi						
	d.	Laporan akhir						
E	Bertugas sebagai penguji pada ujian akhir							
	1	Ketua penguji						
	2	Anggota penguji						
F	Membina kegiatan mahasiswa							
	Melakukan pembinaan kegiatan mahasiswa di bidang Akademik dan kemahasiswaan			12	12			
G	Mengembangkan program kuliah							
	Melakukan kegiatan pengembangan program kuliah							
H	Mengembangkan bahan pengajaran							
	1	Buku ajar		5	5			
	2	Diklat, modul, petunjuk praktikum, model, alat bantu, audio						
I	Menyampaikan orasi ilmiah							
	Melakukan kegiatan orasi ilmiah pada perguruan tinggi tiap tahun							
J	Menduduki jabatan pimpinan perguruan tinggi							
	1	Rektor						
	2	Pembantu rektor/dekan/direktur program pasca sarjana						

DAFTAR USUL PENETAPAN ANGKA KREDIT
JABATAN AKADEMIK DOSEN
Nomor :

INSTANSI : Universitas Bhayangkara Surabaya

MASA PENILAIAN :
Bulan

NO	KETERANGAN PERORANGAN							
1.	Nama	Dr. Fitria Widiyani Roosinda S.Sos., M.Si						
2.	N I P	280000129						
3.	Nomor Beri Kartu Pegawai	280000129						
4.	Tempat dan Tanggal Lahir	Surabaya, 6 Agustus 1980						
5.	Jenis Kelamin	Perempuan						
6.	Pendidikan yang diperhitungkan angka kreditnya	S-3						
7.	Jabatan Akademik Dosen/TMT	Asisten Ahli / 01 April 2014						
8.	Masa kerja golongan lama							
9.	Masa kerja golongan baru							
10.	Unit Kerja	Fakultas Ilmu Sosial Ilmu Politik Universitas Bhayangkara Surabaya						
NO	FANG DINILAI	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT MENURUT				TIM PENILAI	
			ANSI PENGUSUL					
			LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH
1		2	3	4	5	6	7	8
I	PENDIDIKAN							
	A	Pendidikan formal						
		1	Doktor (S3)					
		2	Magister (S2)	200	200			
	B	Pendidikan dan pelatihan Prajabatan						
		Pendidikan dan pelatihan Prajabatan golongan III						
II	PELAKSANAAN PENDIDIKAN							
	A	Melaksanakan perkuliahan/ tutorial dan membimbing, menguji						
		Melaksanakan perkuliahan/tutorial dan membimbing, menguji		82,5	82,5			
	B	Membimbing seminar						
		Membimbing mahasiswa seminar						
	C	Membimbing kuliah kerja nyata, praktek kerja nyata, praktek kerja lapangan						
		Membimbing mahasiswa kuliah kerja nyata, praktek kerja nyata, praktek kerja lapangan						
	D	Membimbing dan ikut membimbing dalam menghasilkan disertasi, thesis, skripsi dan laporan akhir studi						
		1	Pembimbing utama					
		a.	Disertasi					
		b.	Thesis					
		c.	Skripsi		7	7		
		d.	Laporan akhir					
		2	Pembimbing pendamping/pembantu					
		a.	Disertasi					
		b.	Thesis					
		c.	Skripsi					
		d.	Laporan akhir					
	E	Bertugas sebagai penguji pada ujian akhir						
		1	Ketua penguji					
		2	Anggota penguji					
	F	Membina kegiatan mahasiswa						
		Melakukan pembinaan kegiatan mahasiswa di bidang Akademik dan kemahasiswaan		12	12			
	G	Mengembangkan program kuliah						
		Melakukan kegiatan pengembangan program kuliah						
	H	Mengembangkan bahan pengajaran						
		1	Buku ajar		5	5		
		2	Diklat, modul, petunjuk praktikum, model, alat bantu, audio					
	I	Menyampaikan orasi ilmiah						
		Melakukan kegiatan orasi ilmiah pada perguruan tinggi tiap tahun						
	J	Menduduki jabatan pimpinan perguruan tinggi						
		1	Rektor					
		2	Pembantu rektor/dekan/direktur program pasca sarjana					

	3	Ketua sekolah tinggi/pembantu dekan/asisten direktur						
	4	Pembantu ketua sekolah tinggi/pembantu direktur politeknik						
	5	Direktur akademi						

	6	Pembantu direktur akademi/ketua jurusan/bagian pada Universitas/institut/sekolah tinggi	3	3		
	7	Ketua jurusan pada politeknik/akademi/sekretaris jurusan/bagian pada universitas/institut/sekolah tinggi				
	8	Sekretaris jurusan pada politeknik/akademik dan kepala				
K		Membimbing Akademik Dosen yang lebih rendah jabatannya				
	1	Pembimbing pencangkokan				
	2	Reguler				
L		Melaksanakan kegiatan Detasering dan pencangkokan Akademik				
	1	Detasering				
	2	Pencangkokan				
M		Melakukan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan				
	1.	Lamanya lebih dari 960 jam				
	2.	Lamanya 641-960 jam				
	3.	Lamanya 481-640 jam				
	4.	Lamanya 161-480 jam				
	5.	Lamanya 81-160 jam				
	6.	Lamanya 31-80 jam	1	1		
	7.	Lamanya 10-30 jam				
III PELAKSANAAN PENELITIAN						
A		Menghasilkan karya ilmiah				
	1	Hasil penelitian atau pemikiran yang dipublikasikan				
	a.	Dalam bentuk:				
		1) Monograf				
		2) Buku referensi				
	b	Jurnal ilmiah:				
		1) Internasional	100	100		
		2) Nasional terakreditasi	129	129		
		3) Tidak terakreditasi				
	c.	Seminar				
		1) Disajikan tingkat:				
		a) Internasional				
		b) Nasional				
		2) Poster tingkat:				
		a) Internasional				
		b) Nasional				
	d	Dalam koran/majalah populer/umum				
	2	Hasil penelitian atau hasil pemikiran				
	a.	dipresentasikan secara oral dan dimuat dalam prosiding				
		Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang tidak di				
B		Menerjemahkan / menyadur buku ilmiah				
		Diterbitkan dan diedarkan secara nasional.				
C		Mengedit/menyunting karya ilmiah				
		Diterbitkan dan diedarkan secara nasional.				
D		Membuat rencana dan karya teknologi yang dipatenkan				
	1	Internasional				
	2	Nasional				
E		Membuat rancangan dan karya teknologi, rancangan dan karya				
	1	Tingkat internasional				
	2	Tingkat nasional				
	3	Tingkat lokal				
IV PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT						
A		Menduduki jabatan pimpinan				
		Menduduki jabatan pimpinan pada lembaga pemerintahan/pejabat negara yang harus dibebaskan dari jabatan organiknya				
B		Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian				
		Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan	15	15		
C		Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada				
	1	Terjadwal/terprogram				
	a.	Dalam satu semester atau lebih				
		1) Tingkat internasional				
		2) Tingkat nasional				
		3) Tingkat lokal				
	b	Kurang dari satu semester dan minimal satu bulan				
		1) Tingkat internasional				
		2) Tingkat nasional				
		3) Tingkat lokal				
	2	Insidental				
D		Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang				
	1	Berdasarkan bidang keahlian				
	2	Berdasarkan penugasan lembaga perguruan tinggi	3	3		
	3	Berdasarkan fungsi/jabatan				
E		Membuat/menulis karya pengabdian				
		Membuat/menulis karya pengabdian pada masyarakat yang tidak dipublikasikan				
JUMLAH UNSUR UTAMA			357,5	357,5		

V PENUNJANG TUGAS DOSEN							
A	Menjadi anggota dalam suatu Panitia/Badan pada perguruan tinggi						
	1 Sebagai ketua/wakil ketua merangkap anggota						
	2 Sebagai anggota						
B	Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah						
	1 Panitia pusat						
	a. Ketua/Wakil Ketua						
	b. Anggota						
	2 Panitia daerah						
	a. Ketua/Wakil Ketua						
	b. Anggota						
C	Menjadi anggota organisasi profesi						
	1 Tingkat internasional						
	a. Pengurus						
	b. Anggota atas permintaan						
	c. Anggota						
	2 Tingkat nasional			4	4		
a. Pengurus							
	b. Anggota atas permintaan						
	c. Anggota						
D	Mewakili perguruan tinggi/lembaga pemerintah						
	Mewakili perguruan tinggi/lembaga pemerintah duduk dalam panitia antar lembaga						
E	Menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan internasional						
	1 Sebagai ketua delegasi						
	2 Sebagai anggota delegasi						
F	Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah						
	1 Tingkat internasional/nasional/regional sebagai :						
	a. Ketua						
	b. Anggota						
	2 Di lingkungan perguruan tinggi sebagai :						
	a. Ketua						
	b. Anggota			14	14		
G	Mendapat penghargaan/ tanda jasa						
	1 Penghargaan/tanda jasa Satya Lancana Karya Satya						
	a. 30 (tiga puluh) tahun						
	b. 20 (dua puluh) tahun						
	c. 10 (sepuluh) tahun						
	2 Memperoleh penghargaan lainnya						
a. Tingkat internasional							
	b. Tingkat nasional						
	c. Tingkat provinsi						
H	Menulis buku pelajaran SLTA ke bawah yang diterbitkan dan						
	1 Buku SLTA atau setingkat						
	2 Buku SLTP atau setingkat						
	3 Buku SD atau setingkat						
I	Mempunyai prestasi di bidang olahraga/humaniora						
	1 Tingkat internasional						
	2 Tingkat nasional						
	3 Tingkat daerah/lokal						
J	Keanggotaan dalam tim penilaian						
	Menjadi anggota tim penilaian jabatan Akademik Dosen						
JUMLAH UNSUR PENUNJANG				18	18		
III LAMPIRAN PENDUKUNG DUPAK :							
1. Surat pernyataan telah melaksanakan kegiatan pendidikan 2. Surat pernyataan telah melakukan kegiatan pengajaran 3. Surat pernyataan telah melakukan kegiatan pengabdian kepada 4. Surat pernyataan melakukan kegiatan penunjang		Surabaya, 2023 _____ NIDN.					
IV Catatan Pejabat Pengusul :							
		_____ Rektor Drs. Anton Setiadji, SH., M.H. NIP. 222000215					

