

Керівник (директор, адміністратор) закладу торгівлі, ресторанного господарства, об'єкта сфери послуг) _____

прізвище, ім'я, по батькові

Телефон закладу _____

У закладі реалізуватиметься група товарів (надаватимуться послуги)

Загальна площа закладу _____ кв. м.

Торгова площа (площа торгової зали, зали надання послуг) _____ кв. м.

Кількість посадкових місць (для закладу ресторанного господарства):
всього: _____ (одиниць), в тому числі: зала 1 _____, зала 2 _____, зала 3 _____, зала 4 _____ і т.д.

Суб'єкти господарювання, які здійснюють діяльність в закладі (найменування юридичної особи, П.І.Б. фізичної особи-підприємця): _____

Кількість найманих працівників в: 1-го суб'єкта господарювання _____, 2-го суб'єкта господарювання _____, 3-го суб'єкта господарювання _____, 4-го суб'єкта господарювання _____ і т.д.

Документ, що підтверджує право використання приміщення _____

Документ, що підтверджує право використання іноземної мови у назві вивіски (свідоцтво на знак для товарів і послуг / патент на промисловий зразок або паспорт вивіски, погоджений департаментом містобудування, земельних ресурсів та реклами – *необхідне підкреслити*)

Зобов'язуюсь дотримуватись норм чинного законодавства, які регламентують господарську діяльність у сфері торгівлі та надання послуг, в тому числі щодо дотримання тиші та громадського порядку.

Перелік документів, що додаються:

1. Документ про наявність відповідних нежитлових приміщень: (свідоцтво про право власності на нерухоме майно або договір купівлі - продажу нерухомого майна, або рішення суду, або декларації про готовність об'єкта до експлуатації), (копія).
2. Договір оренди та/або суборенди, погоджений з власником приміщення/споруди (копія).
3. Довіреність (доручення) з посвідченням особи (копія).
4. Паспорти прив'язки тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності (копії).
5. Рішення державної реєстрації потужності з виробництва та/або обігу харчових продуктів, на які не вимагається отримання експлуатаційного дозволу та декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань пожежної безпеки (копія).
6. Договір про надання послуг з вивезення твердих побутових відходів, укладений з суб'єктом (копія).
7. Паспорт вивіски, погоджений департаментом містобудування, земельних ресурсів та реклами міської ради (копія).
8. Кольорове фото повного зовнішнього вигляду фасаду об'єкта на фоні навколишньої забудови з прив'язкою до місцевості.

Підписанням цієї заяви не заперечую та даю згоду на обробку персональних даних для отримання адміністративної послуги у департаменті «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» Луцької міської ради.

Мені відомо про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних».

(дата)

(підпис)

(П.І.Б.)

МП

ПОГОДЖЕНО
Департамент економічної політики
Луцької міської ради

«___» _____ 20___ р.

Від кого (відомості про юридичну особу)

Найменування юридичної особи

Прізвище, ім'я, по батькові керівника

Номер мобільного телефону

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Електронна адреса

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

РЕЖИМ РОБОТИ

(назва об'єкта торгівлі, ресторанного господарства, сфери послуг із зазначенням типу закладу)

(адреса розташування об'єкта)

Щоденно з _____ години до _____ години

Обідня перерва з _____ години до _____ години

Вихідні дні: _____

Санітарний день _____

Санітарна година (щоденно) з _____ години до _____ години

(дата)

(підпис)

(П.І.Б.)

МП

Керівник (директор, адміністратор) закладу торгівлі, ресторанного господарства, об'єкта сфери послуг) _____

прізвище, ім'я, по батькові

Телефон закладу _____

У закладі реалізуватиметься група товарів (надаватимуться послуги)

Загальна площа закладу кв. м.

Торгова площа (площа торгової зали, зали надання послуг) _____ кв.м

Кількість посадкових місць (для закладу ресторанного господарства):
всього: _____ (одиниць), в тому числі: зала 1 _____, зала 2 _____, зала 3 _____, зала 4 _____ і т.д. .

Суб'єкти господарювання, які здійснюють діяльність в закладі (найменування юридичної особи, П.І.Б. фізичної особи-підприємця): _____

Кількість найманих працівників в: 1-го суб'єкта господарювання _____, 2-го суб'єкта господарювання _____, 3-го суб'єкта господарювання _____, 4-го суб'єкта господарювання _____ і т. д.

Документ, що підтверджує право використання приміщення

Документ, що підтверджує право використання іноземної мови у назві вивіски (свідоцтво на знак для товарів і послуг / патент на промисловий зразок або паспорт вивіски, погоджений департаментом містобудування, земельних ресурсів та реклами – *необхідне підкреслити*)

Зобов'язуюсь дотримуватись норм чинного законодавства, які регламентують господарську діяльність у сфері торгівлі та надання послуг, в тому числі щодо дотримання тиші та громадського порядку.

Перелік документів, що додаються:

1. Документ про наявність відповідних нежитлових приміщень: (свідоцтво про право власності на нерухоме майно або договір купівлі - продажу нерухомого майна, або рішення суду, або декларації про готовність об'єкта до експлуатації), (копія).
2. Договір оренди та/або суборенди, погоджений з власником приміщення/споруди (копія).
3. Довіреність (доручення) з посвідченням особи (копія).
4. Паспорти прив'язки тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності (копія).
5. Рішення державної реєстрації потужності з виробництва та/або обігу харчових продуктів, на які не вимагається отримання експлуатаційного дозволу та декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань пожежної безпеки (копія).

6. Договір про надання послуг з вивезення твердих побутових відходів, укладений з

суб'єктом (копія).

7. Паспорт вивіски, погоджений департаментом містобудування, земельних ресурсів та реклами міської ради (копія).

8. Кольорове фото повного зовнішнього вигляду фасаду об'єкта на фоні навколишньої забудови з прив'язкою до місцевості.

Підписанням цієї заяви не заперечую та даю згоду на обробку персональних даних для отримання адміністративної послуги у департаменті «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» Луцької міської ради.

Мені відомо про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних».

(дата)

(підпис)

(П.І.Б.)

МП

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

--	--	--	--

--	--	--	--

[illegible]

Прошу встановити режим роботи для об'єкта (торгівлі, ресторанного господарства, сфери послуг)

розміщеного за адресою:

цілодобово або з _____ до _____ години ночі на 20 _____ р.

Керівник (директор, адміністратор) закладу торгівлі, ресторанного господарства, об'єкта сфери послуг)

Телефон закладу	_____
-----------------	-------

У закладі реалізуватиметься група товарів (надаватимуться послуги)

Загальна площа закладу кв. м.

Торгова площа (площа торгової зали, зали надання послуг) _____ кв.м

Кількість посадкових місць (для закладу ресторанного господарства):
всього: _____ (одиниць), в тому числі: зала 1 _____, зала 2 _____, зала 3 _____,
зала 4 _____ і т.д. .

Наявність відеоспостереження у закладі (к-сть камер): внутрішні _____ шт.
зовнішні _____ шт.

Суб'єкти господарювання, які здійснюють діяльність в закладі (найменування юридичної особи, П.І.Б. фізичної особи-підприємця): _____

Кількість найманих працівників в: 1-го суб'єкта господарювання _____, 2-го суб'єкта господарювання _____, 3-го суб'єкта господарювання _____, 4-го суб'єкта господарювання _____ і т.д.

Документ, що підтверджує право використання приміщення _____

Документ, що підтверджує право використання іноземної мови у назві вивіски (свідоцтво на знак для товарів і послуг / патент на промисловий зразок або паспорт вивіски, погоджений департаментом містобудування, земельних ресурсів та реклами – *необхідне підкреслити*).

Зобов'язуюсь дотримуватись норм чинного законодавства, які регламентують господарську діяльність у сфері торгівлі та надання послуг, в тому числі щодо дотримання тиші та громадського порядку.

Перелік документів, що додаються:

1. Документ про наявність відповідних нежитлових приміщень: свідоцтво про право власності на нерухоме майно або договір купівлі продажу нерухомого майна, або рішення суду, або декларації про готовність об'єкта до експлуатації тощо.(копія)
2. Договір оренди та/або суборенди, погоджений з власником приміщення/споруди (копія).
3. Довіреність (доручення) з посвідченням особи (копія).
4. Документ про наявність шумоізоляції, або документ акредитованої лабораторії про відповідність санітарному законодавству щодо дотримання тиші (копія).
5. Договір охорони об'єкта з метою забезпечення громадського порядку (копія).
6. Договір про фізичну охорону закладу (копія).
7. Кольорове фото повного зовнішнього вигляду фасаду об'єкта на фоні навколишньої забудови з прив'язкою до місцевості.
8. Паспорт прив'язки тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності (копія).
9. Рішення державної реєстрації потужності з виробництва та/або обігу харчових продуктів, на які не вимагається отримання експлуатаційного дозволу та декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань пожежної безпеки (копія).
10. Паспорт вивіски, погоджений департаментом містобудування, земельних ресурсів та реклами (копія).
11. Договір про надання послуг з вивезення твердих побутових відходів, укладений з суб'єктом (копія).

Підписанням цієї заяви не заперечую та даю згоду на обробку персональних даних для отримання адміністративної послуги у департаменті «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» Луцької міської ради.

Мені відомо про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних».

(дата)

(підпис)

(П.І.Б.)

МП

Ф-04/ІК-108/21.5/01

**Департамент «Центр надання
адміністративних послуг в місті Луцьку»**

Від кого (відомості про юридичну особу)

Найменування юридичної особи

Прізвище, ім'я, по батькові керівника

АДРЕСА для зворотнього зв'язку

Район

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Місто/село

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Вулиця

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Номер будинку

--	--	--	--

Номер квартири

--	--	--	--

Номер мобільного телефону

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Електронна адреса

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ЗАЯВА

Прошу встановити режим роботи для об'єкта (торгівлі, ресторанного господарства, сфери послуг)

(назва та тип об'єкта)

розміщеного за адресою: _____

цілодобово або з _____ до _____ години ночі на 20____ р.

Керівник (директор, адміністратор) закладу торгівлі, ресторанного господарства, об'єкта сфери послуг) _____

прізвище, ім'я, по батькові

Телефон закладу _____

У закладі реалізуватиметься група товарів (надаватимуться послуги)

Загальна площа закладу _____ кв. м.

Торгова площа (площа торгової зали, зали надання послуг) _____ кв.м.

Кількість посадкових місць (для закладу ресторанного господарства):
всього: _____ (одиниць), в тому числі: зала 1 _____, зала 2 _____, зала 3 _____,
зала 4 _____ і т.д. .

Наявність відеоспостереження у закладі (к-сть камер): внутрішні _____ шт.
зовнішні _____ шт.

Суб'єкти господарювання, які здійснюють діяльність в закладі (найменування юридичної особи, П.І.Б. фізичної особи-підприємця): _____

Кількість найманих працівників в: 1-го суб'єкта господарювання _____, 2-го суб'єкта господарювання _____, 3-го суб'єкта господарювання _____, 4-го суб'єкта господарювання _____ і т. д.

Документ, що підтверджує право використання приміщення _____

Документ, що підтверджує право використання іноземної мови у назві вивіски (свідоцтво на знак для товарів і послуг / патент на промисловий зразок або паспорт вивіски, погоджений департаментом містобудування, земельних ресурсів та реклами – *необхідне підкреслити*)

Зобов'язуюсь дотримуватись норм чинного законодавства, які регламентують господарську діяльність у сфері торгівлі та надання послуг, в тому числі щодо дотримання тиші та громадського порядку.

Перелік документів, що додаються:

1. Документ про наявність відповідних нежитлових приміщень: свідоцтво про право власності на нерухоме майно або договір купівлі продажу нерухомого майна, або рішення суду, або декларації про готовність об'єкта до експлуатації тощо.(копія)
2. Договір оренди та/або суборенди, погоджений з власником приміщення/споруди (копія).
3. Довіреність (доручення) з посвідченням особи (копія).
4. Документ про наявність шумоізоляції, або документ акредитованої лабораторії про відповідність санітарному законодавству щодо дотримання тиші (копія).
5. Договір охорони об'єкта з метою забезпечення громадського порядку (копія).
6. Договір про фізичну охорону закладу (копія).
7. Кольорове фото повного зовнішнього вигляду фасаду об'єкта на фоні навколишньої забудови з прив'язкою до місцевості.
8. Паспорт прив'язки тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності (копія).
9. Рішення державної реєстрації потужності з виробництва та/або обігу харчових продуктів, на які не вимагається отримання експлуатаційного дозволу та декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань пожежної безпеки (копія).
10. Паспорт вивіски, погоджений департаментом містобудування, земельних ресурсів та реклами (копія).
11. Договір про надання послуг з вивезення твердих побутових відходів, укладений з суб'єктом (копія).

Підписанням цієї заяви не заперечую та даю згоду на обробку персональних даних для отримання адміністративної послуги у департаменті «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» Луцької міської ради.

Мені відомо про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних».

(дата)

(підпис)

(П.І.Б.)

МП