



คำสั่งโรงเรียนวัดอ่าวบัว

ที่ 25 / ๒๕๖9

เรื่อง การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำบัญชี

เพื่อให้การบริหารจัดการสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสมกับภารกิจตามแนวทางการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา โดยคำนึงถึงประโยชน์ผลดีแก่ทางราชการส่งผลต่อความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน ประโยชน์ของสถานศึกษา ชุมชนตลอดจนส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างแท้จริง

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มาตรา 39 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 มาตรา 27 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.2562 เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียนวัดอ่าวบัวให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษา จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำบัญชี คือ

นางพรเพ็ญ จันทรัตน์ ตำแหน่งครู ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- 1.1 จัดทำทะเบียนคุมการรับ - จ่ายเงินของโรงเรียนทุกประเภท
- 1.2 จัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีทุกประเภท
- 1.3 จัดทำรายงานการเงินของโรงเรียน
- 1.4 จัดเก็บเอกสารประกอบการลงทะเบียนคุมรับ-จ่ายเงินทุกประเภท

ให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่างๆ โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 20 เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖9

สั่ง ณ วันที่ 20 เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖9

(นางสาวเยาวพา ยังช่วย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอ่าวบัว

“เรียนดี มีคุณธรรม”